

Umowa /ZP/2022

W dniu**2022** r. w Wąbrzeźnie, pomiędzy:

Gminą Ryńsk reprezentowaną przez

mgr Władysława Łukasika Wójta Gminy Ryńsk

przy kontrasygnacie

Jolanty Szablewskiej Skarbnika Gminy

NIP 878-17-52-040

korespondencja na adres: Urząd Gminy Ryńsk ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno,

tel. 56 687 75 00, adres e-mail: poczta@gminarynsk.pl ESP.....

zwaną **Zamawiającym lub Stroną,**

a

.....
NIP

siedziba / adres do korespondencji:

tel., e-mail:

reprezentowanym(ną) przez:

.....
zwanym(a) dalej **Wykonawcą** lub **Stroną,**

i łącznie **Stronami**

została zawarta umowa następującej treści.

Umowa jest realizowana w związku z przyznaniem Zamawiającemu dofinansowania na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 1736/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) dalej zwanej PZP o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 PZP, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Definicje

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) **akcesoria** – zestaw akcesoriów do komputera przenośnego typu laptop wykorzystywanego do dostępu do Internetu oraz korzystania z aplikacji edukacyjnych i biurowych tj. mysz, słuchawki z mikrofonem oraz torba na laptopa;
- 2) **dzień roboczy** - oznacza dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) **dokumentacja** – oznacza specyfikacje, gwarancje, instrukcje i inne dokumenty dotyczące akcesoriów dołączone przez Wykonawcę, w szczególności mogą to być instrukcje/dokumenty opracowane przez producenta sprzętu – w postaci elektronicznej dotyczące akcesoriów, obsługi i eksploatacji, konserwacji sprzętu i inne, jeśli występują, dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim;
- 4) **oferta** – oferta Wykonawcy, złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, której Formularz Ofertowy wraz z dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa oraz

wskazanymi w dokumentach postępowania (z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa), stanowią **Załącznik nr 1** do Umowy;

- 5) **OPZ** - opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wyjaśnieniami SWZ, w niniejszej umowie stanowiący Załącznik nr 2;
- 6) **protokół odbioru** – protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy;
- 7) **siedziba Zamawiającego** – Wąbrzeźnie, ul. Mickiewicza 21;
- 8) **umowa** – niniejsza umowa z załącznikami.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup akcesoriów realizowany w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę 199 szt. zestawów akcesoriów do komputera przenośnego typu laptop na warunkach i w sposób określony w umowie, w tym w szczególności w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w OPZ, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z uwzględnieniem dostawy akcesoriów do komputerów przenośnych typu laptop.
4. Akcesoria dostarczone zostaną Zamawiającemu wraz z:
 - 1) kartą gwarancyjną producenta (o ile producent przedmiotu umowy dostarcza kartę w wersji papierowej) oraz kartą gwarancyjną Wykonawcy;
 - 2) instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną w języku polskim (o ile producent zamówionych akcesoriów dostarcza wymienione dokumenty w wersji papierowej).

§ 3

Termin realizacji

1. Realizacja umowy nastąpi w terminie **30 dni** (kalendarzowych) od dnia zawarcia umowy tj. do dnia 2022 r.
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę wskazaną jako dzień odbioru zamówionych akcesoriów spełniających wymagania określone w umowie i OPZ w protokole odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z zachowaniem należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawo do sprzedaży Zamawiającemu akcesoriów, na warunkach określonych w umowie, dostarczone akcesoria będą fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, z nienaruszonymi naklejkami fabrycznymi, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta, nie obciążone prawami na rzecz osób trzecich oraz że będą spełniały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie, będą dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz będą posiadać certyfikaty dopuszczające do korzystania na terytorium Unii Europejskiej. Akcesoria dostarczone w ramach umowy nie naruszają praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są warunki wykonania umowy i zobowiązuje się do jej wykonania zgodnie z tymi warunkami. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji dostaw podobnego rodzaju, wielkości i wartości dostaw stanowiących przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy;

- 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wskazówki nie mogą być sprzeczne z umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
 - 3) do niezwłocznego udzielania na prośbę Zamawiającego wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu umowy, przeszkodach w wykonywaniu oraz o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
5. Akcesoria będą dostarczone w nienaruszonych fabrycznych opakowaniach. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w jaki sposób pakowane będą dostarczane akcesoria.
6. Wykonawca odpowiada za dostarczane akcesoria w czasie transportu; a w przypadku uszkodzenia ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody i usunięcie ich na własny koszt.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru dostarczonych akcesoriów i zapłaty umówionego wynagrodzenia należnego za zrealizowanie umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 7

Realizacja dostaw i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, Urząd Gminy Ryńsk, 87-200 – Wąbrzeźno, ul. Mickiewicza 21.
2. Dostawę należy zrealizować w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 14:00, po uprzednim, z co najmniej trzydniowym wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego.
3. Wykonawca akcesoria dostarczy do siedziby Zamawiającego, w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaprezentowania wszystkich wymaganych w OPZ parametrów akcesoriów na wybranym dostarczonym zestawie.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o sposobie dostarczenia akcesoriów (transport własny, kurier itp.).
5. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru w momencie dostarczenia akcesoriów objętych umową podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu ilościowym oraz w szczególności warunków gwarancji. W przypadku ujawnienia niezgodności akcesoriów z wymaganiami określonymi w OPZ i ofercie Wykonawcy, przed podpisaniem protokołu odbioru Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedłożenia dokumentów (lub ich kopii) potwierdzających zgodność ze standardami lub normami wymaganymi w OPZ. Zamawiający nie przewiduje odbiorów częściowych.
6. Przy podpisywaniu protokołu odbioru musi być obecny upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Oryginał upoważnienia dla przedstawiciela Wykonawcy dostarczy najpóźniej w dniu dostawy. W

- przypadku jeżeli wykonawca nie deleguje swojego przedstawiciela protokół z odbioru sporządza jednostronnie Zamawiający, a kopie przesyła Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone akcesoria są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, są niezgodne z OPZ i ofertą Wykonawcy, Wykonawca wymieni akcesoria na nowe, prawidłowe na własny koszt, co będzie stanowiło podstawę do dokonania odbioru.
 8. Wykonawca w trakcie realizacji umowy oraz w okresie obowiązywania gwarancji zobowiązany jest posiadać w swojej dokumentacji niezbędne dokumenty, w szczególności nazwę/oznaczenie akcesoriów dostarczonych w ramach umowy w celu realizacji gwarancji w przypadku, gdy użytkownik zwróci się do niego o naprawę gwarancyjną.
 9. Odbiór jakościowy nastąpi do 45 dni liczony od odbioru ilościowego.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:złotych 00/100) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 % z uwzględnieniem ceny jednostkowej wynikającej z załącznika nr 1 do umowy tj.:
 - a) myszka (*model, producent*) zł brutto,
 - b) słuchawki z mikrofonem (*model, producent*).....zł brutto,
 - c) torba na laptopa (*model, producent*).....zł brutto.
2. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty dostawy akcesoriów oraz wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 9.
7. Wykonawca powinien wystawić fakturę używając następujących danych Zamawiającego:
Gmina Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781752040 - w formie papierowej lub fakturę przesłaną drogą elektroniczną, wskazując w niej jednocześnie nr rachunku, na który ma być dokonana płatność wynagrodzenia.

§ 9

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone akcesoria. W dniu odbioru ilościowego dostarczanych akcesoriów Wykonawca przekaze Zamawiającemu kartę gwarancyjną, według wzoru stanowiącego integralną część umowy.
2. Akcesoria objęte są również gwarancją producenta, zgodnie z warunkami określonymi w umowie. Gwarancje nie wykluczają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, Wykonawca wyda dokumenty gwarancji producenta (dopuszcza się gwarancję w postaci elektronicznej producenta) oraz gwarancji Wykonawcy na przedmiot umowy na okresmiesiącey liczone od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i która świadczona będzie zgodnie na podanych niżej warunkach:
 - 1) serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8:00 do 16:00;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do tego, że w pierwszej kolejności serwis gwarancyjny akcesoriów będzie realizowany przez producenta (gwarancja producenta) lub autoryzowany serwis producenta;
 - 3) zgłoszenia usterek akcesoriów będą przekazywane telefonicznie bezpośrednio przez użytkowników lub Zamawiającego na numer telefonu: lub dedykowany portal dla klientów instytucjonalnych:

- 4) w przypadku zgłoszenia usterki akcesoriów, Wykonawca lub producent rozpoczyna procedurę naprawczą w ciągu maksimum 24 godzin przypadających w dniach roboczych, licząc od momentu złożenia zgłoszenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia złożonego po godzinie 16:00, czas rozpoczęcia procedury naprawczej rozpoczyna się od godziny 8:00 następnego dnia roboczego;
 - 5) w celu przystąpienia do naprawy osoba upoważniona przez Wykonawcę lub przez producenta zgłosi się do miejsca świadczenia serwisu (miejsce użytkownika akcesorium lub siedziba Zamawiającego) zgodnie ze wskazaniem miejsca w zgłoszeniu akcesoriów do naprawy;
 - 6) czas skutecznej naprawy akcesoriów nie może przekroczyć 10 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego lub użytkownika;
 - 7) w przypadku, gdy czas naprawy akcesoriów będzie dłuższy niż czas określony w pkt 6, oprócz naliczonej kary umownej okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy; w przypadku, gdy naprawa akcesoriów potrwa dłużej niż 30 dni (kalendarzowych) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wymiany akcesorium na nowe, taki sam lub odpowiedni o parametrach nie gorszych niż określonych w załączniku nr 1 do umowy, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy;
 - 8) jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej dwukrotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych; w przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany w terminie 3 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
2. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym akcesorium. W przypadku sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na użytkownika lub nowego właściciela.
 3. Akcesoria zgłoszone przez Zamawiającego lub użytkownika do naprawy przed upływem terminu gwarancji, podlegają naprawie na zasadach opisanych w ust. 2 pkt 1- 9.
 4. W trakcie obowiązywania umowy, w przypadku gdy użytkownik zgłosi naprawę na podstawie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, to Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji świadczonej na warunkach określonych w ust. 2
 5. W celu realizacji gwarancji producent i Wykonawca wymagał będzie jedynie nazwy/oznaczenia akcesoria oraz dowodu zakupu w postaci kopii faktury VAT. Żadne inne dokumenty nie mogą być wymagane.
 6. Czas obowiązywania rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i trwa przez okres nie krótszy niż okres gwarancji.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
 8. Po każdej wykonanej naprawie gwarancyjnej osoba serwisująca akcesoria pozostawi użytkownikowi protokół z przeprowadzonych czynności naprawczych.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie będącą wynikiem niedotrzymania terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w stosunku do terminów określonych w § 9 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 1) za opóźnienie w dokonaniu odbioru przedmiotu umowy w terminie określonym w § 7 ust. 6 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia jego doręczenia, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. W przypadku nienależytego wykonywania umowy w zakresie serwisu gwarancyjnego, w szczególności niedotrzymania terminu naprawy akcesoriów, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 7 Umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania naprawy sprzętu niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym za utratę dofinansowania na podstawie umowy o powierzenie grantu nr 1736/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
9. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w zakresie ustalenia i dochodzenia kar umownych lub ich wysokości, potrącenia kary umownej na wypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stosuje się uregulowania art. 15r ust. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn.zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) oraz art. 15r¹ ust. 1 powołanej ustawy dodanej ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID -19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID –19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086).

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz PZP, odstąpić od umowy w całości lub jej części w okresie jej obowiązywania, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub zwłoka w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 będzie trwała dłużej niż 7 dni (kalendarzowych);
 - 2) zwłoka w wykonaniu naprawy lub wymiany w ramach gwarancji w stosunku do terminów określonych § 9 będzie trwała dłużej niż 7 dni (kalendarzowych);
 - 3) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami;
 - 4) wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 456 PZP;
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej działalności gospodarczej za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.

2. Wykonawca może w czasie określonym w § 3 ust. 1, w jakim powinien być wykonany przedmiot umowy, odstąpić od umowy gdy Zamawiający utrudnia lub odmawia bez uzasadnienia dokonania odbioru.
3. Odstąpienie następuje w terminie 7 dni po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni (kalendarzowych) od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki wskazanej w ust. 1 i zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych obowiązków wynikających z umowy do dnia odstąpienia wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego. W wypadku nie przystąpienia Wykonawcy do sporządzenia protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał prawo sporządzić komisyjnie jednostronny protokół odbioru.
7. Wykonawca może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, przez które należy rozumieć rażące naruszenie postanowień umowy przez Zamawiającego.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian Umowy.
3. Przewiduje się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej określonej w § 13, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy;
 - 2) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;
 - 3) gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, nie dłużej jednak niż o 30 dni (kalendarzowych).
4. Przewiduje się zmianę treści umowy:
 - 1) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę lub producenta nowych akcesoriów pod warunkiem, że nowe akcesoria odpowiada akcesoriom będącym przedmiotem umowy i gwarantuje Zamawiającemu osiągnięcie wszystkich celów założonych w umowie, a łączna zmiana kosztów wynikająca wprowadzenia nowych akcesoriów nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) w przypadku zmian obowiązujących w przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie;
 - 3) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację umowy zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy,
 - w opisanych w pkt 1 - 3 przypadkach zmianie ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, termin wykonania przedmiotu zamówienia o czas określony w ust. 3, sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT; w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w umowie – zmianie ulega wartość brutto, wartość netto pozostaje bez zmian;
 - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucją dofinansującą

Zamawiającego lub wytycznych bądź zaleceń instytucji dofinansowującej, które mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;

- 7) w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży modelu/typu akcesoriów wskazanych w umowie i załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/sprzedawany model/typ akcesoriów o parametrach nie gorszych od wskazanych w załączniku nr 1 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu/typu akcesoriów wskazanego w załączniku nr 1 akcesorium obecnie produkowanego celem akceptacji przez Zamawiającego;
 - 8) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanych akcesoriów, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku 2 dla akcesoriów zastępowanych, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt spełniania przez produkt zastępczy wymagań określonych w załączniku nr 2;
 - 9) w przypadku, gdy okoliczności związane z występowaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 uniemożliwią lub będą wiązać się ze znacznym ryzykiem braku możliwości prawidłowej realizacji przedmiotu umowy - odpowiednia, odpowiadająca tym okolicznościom zmiana zakresu przedmiotu umowy i/lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy i/lub zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny na umożliwienie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 oraz ust. 2 Pzp.
 6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jeżeli Wykonawca wykaże we wniosku o zmianę wpływ danego czynnika na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę umowy w przypadku wskazanym w 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn.zm.).
 7. Wykonawca oświadcza, iż jest mu znana regulacja art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych dotycząca obowiązków informacyjnych i trybu wnioskowania o zmianę Umowy w związku z wpływem COVID-19 na wykonanie umowy.
 8. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami.

§ 13

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.

4. Okres występowania następstw Siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejś z dostaw określonych w § 2 umowy, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko dostawy zrealizowane. Związana z nimi część Dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie określonej w umowie. W przypadku wykonania jedynie części dostawy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano przedmiot umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 14

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą, w tym do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów jest Pan Wojciech Gapiński, Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, tel.: +48 56 687 75 46, e-mail: w.gapinski@gminarynsk.pl
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania przedmiotu umowy i podpisywania protokołów, jest Pani/Pan, tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą elektroniczną, kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu umowy Strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Karta Gwarancyjna,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Karta Gwarancyjna

1. Wykonawca zwany dalej Gwarantem, udziela gwarancji Zamawiającemu zwanemu dalej Uprawnionym na zgodnie z umową z dnia, nr, i zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek, jeżeli wady/usterki te ujawnią się w okresie na jaki udzielono gwarancji.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi - miesięcy, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanego i odebranego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarant z tytułu udzielonej gwarancji odpowiada za użyte materiały i urządzenia, w tym także za zakres realizowany przez podwykonawców. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu akcesoriów, szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady oraz wady prawne. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia oraz skutków nieprawidłowej eksploatacji.
4. Uprawniony może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku ujawnienia wad/usterek, Gwarant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 10 dni, licząc od powiadomienia go o wadzie/usterce. Usunięcie wad/usterek stwierdza się w protokole z usuwania wad/usterek. W przypadku dwukrotnej wady/ustereki tego samego elementu przedmiotu umowy Gwarant zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy wolny od wad/usterek.
6. W przypadku nie usunięcia wad/usterek we wskazanym terminie, Uprawniony może usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Gwaranta oraz naliczyć kary umowne stosownie do postanowień § 10 ust. 1 pkt 3) umowy zawartej z Gwarantem.
7. W wypadku, gdy usunięcie wady/ustereki będzie trwało dłużej niż 10 dni lub ze względów technologicznych uniemożliwiających ich usunięcie, prace powinny być wykonane w innym terminie, uzgodnionym z Uprawnionym.
8. Jeżeli wady/usterki nie kwalifikują się do usunięcia, Uprawniony według swojego uznania może żądać zwrotu kwoty stanowiącej równowartość wadliwego przedmiotu umowy.
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady/ustereki, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady/ustereki nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Gmina Ryńsk z siedzibą Wójta i Urzędu Gminy w Ryńsk ul. Mickiewicza 21 Wąbrzeźno, NIP 878175040.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Uprawniony dokonuje naprawy wady/ustereki na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej gwarancji.
11. Sposób komunikowania się Gwaranta z Uprawnionym:
 - 1) o każdej wadzie/usterce Uprawniony powiadamia telefonicznie na numer przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie pocztą e-mail na adres. Gwarant ma obowiązek powiadomienia Uprawnionego o zmianie tej osoby i zmianie numeru telefonu i e-mail, w przypadku braku powiadomienia zawiadomienie uważa się za skuteczne jeżeli zostało dokonane na ostatni numer telefonu lub adres e-mail.
 - 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić najpóźniej w następnym dniu roboczym przyjęcie zgłoszenia telefonicznie na numer i e-mailem na adres
 - 3) za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Uprawniony wyśle powiadomienie na adres e-mail i nie otrzyma potwierdzenia, o którym mowa w pkt 2);
 - 4) zgłoszenie o wadzie/usterce powinno zawierać następujące informacje: datę zgłoszenia i opis wady;
 - 5) kontakt w sprawach realizacji postanowień wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej:
 - a) ze strony Gwaranta:....., adres....., tel., e-mail
 - b) ze strony Uprawnionego:, adres, tel., e-mail

Gwarant

.....

Protokół odbioru

Sporządzony w w dniu, pomiędzy:

Zamawiającym, którego upoważnionym przedstawicielem jest:

Pan Wojciech Gapiński – inspektor

a

Wykonawcą - którego upoważnionym przedstawicielem jest:

.....

1. W dniu Wykonawca dostarczył wymienione w punkcie drugim poniżej akcesoria do komputera przenośnego typu laptop na podstawie Umowy nr z dnia, zawartej pomiędzy Gminą Ryńsk a Wykonawcą.
2. Szczegółowa specyfikacja dostarczonych Urządzeń:

L.p.	Nazwa/oznaczenie akcesorium (zgodnie z Przedmiotem Umowy)	Pełna nazwa handlowa lub numer katalogowy	Ilość
1.			
2.			
3.			

3. Zamawiający potwierdza kompletność dostawy pod względem ilościowym w stosunku do Umowy nr z dnia
4. Zamawiający potwierdza wykonanie umowy w podanym w protokole zakresie bez zastrzeżeń.
5. Protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę odpowiadającą zakresowi dostawy/ wskazaną w umowie nr z dnia
6. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Za wykonawcę

Za zamawiającego

Załącznik nr 4
do Specyfikacji Warunków Zamówienia

WI.ZP.271.11.2022

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 199 zestawów akcesoriów komputerowych (mysz bezprzewodowa, słuchawki z mikrofonem oraz torba na laptopa)

Nazwa	Wymagane <u>minimalne</u> parametry techniczne
Zastosowanie	Akcesoria do komputera przenośnego typu laptop wykorzystywanego do dostępu do Internetu oraz do korzystania z aplikacji edukacyjnych i biurowych
Mysz	<ul style="list-style-type: none"> – połączenie bezprzewodowe, – sensor myszy optyczny, – interfejs USB, – radio 2,4 GHz, – zasilanie baterie/akumulatory AA, – min. dwa klawisze i rolka (scroll) działająca jednocześnie jako 3 klawisz; – min. 1000dpi; – programowalne przyciski.
Słuchawki z mikrofonem	<ul style="list-style-type: none"> – komunikacja przewodowa, – nauszne zamknięte; – pasmo przenoszenia 20-20000 Hz, – złącze Mini Jack 3,5, – mikrofon na wysięgniku.
Torba na laptopa	<ul style="list-style-type: none"> – kolor czarny lub szary o przekątnej 15.6 cali, – 2 komory, – materiał poliester lub nylon 600D – rodzaj zamknięcia: rzep, zamek błyskawiczny, – pasek na ramię, rączka, – ilość kieszeni zewnętrznych – co najmniej 3.
Gwarancja	min. 24 miesiące gwarancji
Uwagi	Dostarczane akcesoria muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 roku, Należy również dostarczyć wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne.