



Nr sprawy: 13/Z05/2022

Nr 9051/22
15 KWI. 2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY XVI 30-901 Kraków XVI

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261137575 e-mail: m.olejek@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i dostawa papieru i tektury.**
2. KOD CPV: 30197600-2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia
lub
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2 według Projektu umowy
5. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 2 do zaproszenia – Projekt umowy

6. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 60 dni od podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia;
 - b) ceny jednostkowe netto;
 - c) ewentualne upusty i rabaty;
 - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
 - g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

11. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Wzór oferty
- 2) Projekt umowy
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Klauzula informacyjna RODO

KOORDYNATOR
ZESPÓŁU ZABEZPIECZENIA
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

mgr Jacek GAWROŃSKI

.....
(podpis Koordynatora)

8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).

9. Dodatkowe informacje:

.....
.....

10. Załączniki:

1)

2)

3)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

WZÓR UMOWY/3RBLog/Z05/2022

Zawarta w dniu 2022 r. w Krakowie pomiędzy:
**Skarbem Państwa - 3 Regionalną Bazą Logistyczną, ul. Montelupich 3,
30-901 Kraków,**
którą reprezentuje:

.....
na podstawie „Upoważnienia nr z dnia

zwaną dalej **Zamawiającym**,

NIP 676-243-19-02

REGON 121390415

ZAMAWIAJĄCY jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny

a

.....
Zwanym dalej **Wykonawcą**

z siedzibą w, ul.

Wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

Nr KRS:

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez

Zważywszy, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych i zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy, stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonanego w wyniku przeprowadzonego rozpoznania ofertowego, Strony zawierają umowę o następującej treści:

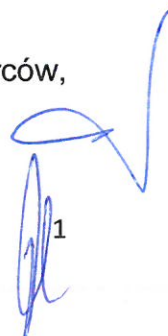
§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa papieru i tektury** w asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy towar niezgodny z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, nie zostanie on odebrany przez Odbiorcę, a Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Odbiorcy do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z ww. wymogami.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Odbiorców, wskazanych w załączniku nr 1 i 2 do umowy.



§ 3

Wartość umowy

1. **Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi łącznie**

zł brutto:

(słownie: 00/100)

w tym:

netto: zł

(słownie: 00/100)

podatek VAT 23%

a) ZADANIE 1: PAPIER ANTYKOROZYJNY, VCI, PARAFINOWANY.

zł brutto:

(słownie: 00/100)

w tym:

netto: zł

(słownie: 00/100)

podatek VAT 23%

b) ZADANIE : 2 PAPIER PAKOWY, TEKSTURA.

zł brutto:

(słownie: 00/100)

w tym:

netto: zł

(słownie: 00/100)

podatek VAT 23%

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym transport zamówionych artykułów do siedziby Odbiorcy oraz przekazanie go w miejscu wskazanym przez Odbiorcę.

3. Szczegółowe zestawienie cen jednostkowych zawiera załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

Termin dostawy

1. Dostawa towaru nastąpi w terminie **do 60 dni** od dnia podpisania umowy.

2. W przypadku gdyby termin dostawy przypadła na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin dostawy upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 5

Warunki dostawy

1. Dostarczony towar – nowy, pierwszej kategorii musi spełniać wymagania jakościowe i ilościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Towar określony w § 1 niniejszej umowy będzie dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, bezpośrednio do Odbiorców wskazanych w § 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca o planowanej dostawie przedmiotu umowy powiadomi poszczególne pododdziały zgodnie z „Wykazem osób do kontaktu w miejscach dostaw wg załącznika Nr 3” z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem (dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Dostawa nastąpi w godzinach otwarcia magazynu Odbiorców, tj. w dni robocze, w godzinach: 8⁰⁰ - 12⁰⁰.
4. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do kontaktu w celu realizacji niniejszej umowy jest:
.....,
tel.:,
mail:
5. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Odbiorców.
6. Zamawiający wymaga aby z uwagi na względy organizacyjne asortyment do danego odbiorcy był dostarczany jednorazowo. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na odstępstwo od powyższej zasady.
7. Warunki dostawy winny być uzgodnione przez Wykonawcę z osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Odbiorców i muszą uwzględniać, że nieprzekraczalne terminy dostawy zostały określone w § 4 umowy.
8. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony przez Wykonawcę **protokół odbioru dostawy/WZ** w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy, jeden dla Odbiorcy, jeden dla Zamawiającego), który winien być podpisany przez osoby upoważnione przez Odbiorców i Wykonawcę. Protokół jest tylko i wyłącznie potwierdzeniem dostarczonej ilości towaru i terminu dostawy. Za datę odbioru uważa się datę wpisaną w „Protokole odbioru dostawy”.
9. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:

- 1) nie została mu zgłoszona zgodnie z postanowieniami ust. 3,
 - 2) zawiera inny asortyment niż wskazany w umowie bądź jest niezgodna pod względem ilościowym lub jakościowym (tj. dostarczony artykuł jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
10. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z przyczyn dostarczenia asortymentu niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) niniejszej umowy lub w ust. 9, artykuły uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie, zachowując przy tym prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych za zwłokę w dostawie.

§ 6

Znakowanie kodem kreskowym

1. Nie jest wymagane znakowanie kodami kreskowymi.

§ 7

Nadzorowanie jakości

1. Przedmiot umowy nie podlega nadzorowaniu jakości realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.

§ 8

Gwarancja

1. Na **papier antykorozyjny** Wykonawca udziela Zamawiającemu **6 lat gwarancji** na ochronę metali żelaznych i nieżelaznych.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności zachowanie parametrów technicznych, przydatność do umówionego użytku.
3. Wykonawca odpowiada także za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową, w tym:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymagających przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu ważności, jeżeli Wykonawca wadę zataił.

5. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu Reklamacji”, który przekazuje Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie protokołu w terminie późniejszym nie powoduje wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji.
6. Wykonawca licząc od dnia otrzymania Protokołu Reklamacji:
 - 1) rozpatrzy go w terminie 7 dni;
 - 2) w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania Protokołu Reklamacji dokona wymiany na wolny od wad bez prawa żądania do dodatkowych opłat z tego tytułu, nawet gdyby ceny uległy zmianie. Wszelkie koszty transportu ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

§ 9

Rękojmia

1. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
5. Do terminu wymiany rzeczy na wolną od wad stosuje się odpowiednio § 8 ust. 6 umowy.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania rzeczy Zamawiającemu.
7. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu

od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.

8. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, art. 560§ 4, 561², 563, 564, 568 § 1 i 3 ustawy kodeks cywilny.

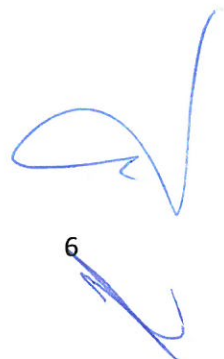
§ 10

Warunki płatności:

1. Zapłata za dostarczony towar nastąpi wedle wyboru Wykonawcy jednorazowo, bądź po dostawie całości asortymentu w ramach danego zadania do danego Odbiorcy.
2. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT za zrealizowaną dostawę w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę do Zamawiającego kompletu poniższych dokumentów:
 - 1) faktury VAT za dostawę;
 - 2) Protokołu odbioru dostawy/WZ.
3. Faktura VAT będzie dostarczona według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - 2) do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania części płatności obejmującej podatek VAT na rachunek VAT Wykonawcy.
5. Dostawa przedmiotów objętych niniejszą umową będzie opłacona według cen jednostkowych określonych w umowie.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

§ 11

Szczególne uregulowania dotyczące konsorcjum



6

1. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (lider konsorcjum), działający przez osoby uprawnione do jego reprezentacji upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienia zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:
 - 1) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców;
 - 2) wystawiania faktur i odbioru zapłaty (wynagrodzenia) wynikającego z niniejszej umowy;
 - 3) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego;
 - 4) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową;
 - 5) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich czynnościach kontaktach w związku z realizacją niniejszej umowy;
 - 6) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności do podpisywania umowy, aneksów do umowy, protokołów, odstąpienia od umowy.
2. Powyższe oświadczenia i czynności dokonane przez pełnomocnika wykonawców względem Zamawiającego odnoszą skutek wobec wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w następujących przypadkach:
 - 1) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na nowy wolny od wad;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest możliwe jego dostarczenie w ustalonym terminie;
 - 3) Wykonawca oświadczył, że nie jest w stanie zrealizować dostawy w terminie wskazanym w umowie,
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki uprawniającej do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części także w przypadkach określonych w ustawie kodeks cywilny.
4. Zgodnie z art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej

zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy kary umowne z tytułu odstąpienia zachowują moc.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Wprowadzanie zmian do umowy

1. Zgodnie z art. 455 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany terminów, o których mowa w umowie - gdy z powodu siły wyższej nie jest możliwe ich zachowanie – poprzez ich przedłużenie o okres uzgodniony między stronami, z tym, że nie dłuższy niż ten podczas którego z powodu siły wyższej nie było możliwości realizacji umowy, bądź jej części; za siłę wyższą uznaje się powódź, pożar w tym także pożar u Wykonawcy, podwykonawcy, poddostawcy, podmiotu, od którego Wykonawca zgodnie z zawartą umową będzie kupował dany wyrób, bądź elementy niezbędne do jego wytworzenia, huragan, tajfun, trąby powietrzne, sztormy, osuwiska, trzęsienia ziemi, inne klęski żywiołowe, zmianę przepisów prawnych, działania wojenne, zamieszki, strajki, działania o charakterze terrorystycznym, niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy działania władz i innych organów

państwowych; zamknięcie granic, portów bądź lotnisk; zarazy, epidemie, pandemie, kradzież, zatonięcie ładunku;

- 2) przedłużenia terminów dostaw – o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż 20 dni w przypadku, gdy od momentu otwarcia ofert do momentu podpisania umowy upłynął okres dłuższy niż 50 dni;
- 3) przedłużenia terminów dostaw – o okres uzgodniony pomiędzy stronami, nie dłuższy jednak niż czas oczekiwania na potwierdzenie zwiększenia środków na realizację umowy w przypadku gdy cena oferty przekracza wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zamówienia;
- 4) przedłużenia terminów dostaw lub wymiany wyrobów na nowe wolne od wad – w przypadku stwierdzenia w okresie realizacji niniejszej umowy u co najmniej 10% pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy (poddostawcy) wykazanego w umowie, dedykowanych do realizacji niniejszej umowy:
 - a) przypadków zachorowania na COVID-19, inną chorobę zakaźną, o której mowa w załączniku do ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub zakażenia wirusem Sars-Cov-2 lub
 - b) przypadków objęcia kwarantanną, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, bądź kwarantanną z powodu zakażenia wirusem Sars-Cov-2 lub
 - c) korzystania z zasiłku opiekuńczego, o którym mowa w art. 4 lub 4a ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych o okres uzgodniony między stronami, nie dłuższy jednak niż czas trwania zdarzeń, o których mowa powyżej z zastrzeżeniem, iż do okresu o jaki zostanie przedłużony termin dostawy lub wymiany wyrobów na nowe nie wlicza się pokrywających się okresów zwolnienia chorobowego pracowników, u których stwierdzono COVID – 19 lub inną chorobę zakaźną, okresów kwarantanny lub okresów korzystania z zasiłku opiekuńczego przez tych pracowników;
- 5) zmniejszenia ilości określonych w § 1 ust. 1 umowy – w każdym czasie za zgodą Wykonawcy, w szczególności gdy powyższe będzie uzasadnione interesem Sił Zbrojnych;
- 6) zmiany Wykonawcy- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy

- 7) zmiany podwykonawcy – w każdym czasie na wniosek Wykonawcy;
- 8) innych postanowień umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, z wydaniem prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów o ile powyższe sytuacje mają wpływ na wykonanie zawartej umowy – w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy, bądź jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy¹ – 10% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy bądź tej części umowy, której odstąpienie dotyczy;
 - 2) za zwłokę w terminie dostarczenia przedmiotu umowy do odbiorcy – w wysokości 0,1% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% maksymalnej wartości brutto przedmiotu umowy;
 - 3) 0,1% wartości brutto wadliwego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie wyrobu na nowy w stosunku do terminu określonego w § 8 ust.6 lub § 9 ust. 5, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto tej części umowy, której zwłoka dotyczy i nie mniej niż 10,00 zł.
1. Zgodnie z treścią art. 436 pkt 3 ustawy pzp, łączna maksymalna wysokość kar umownych których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 20% maksymalnej wartości brutto umowy.
2. Zamawiający kierując się zasadami ekonomiki, biorąc pod uwagę w szczególności koszty zawiadomienia o naliczeniu kary umownej, koszty zawiadomienia o dokonaniu potrącenia, czas pracowników Zamawiającego poświęcony na wystawienie odpowiednich dokumentów, nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych jeżeli ich łączna wysokość w ramach niniejszej umowy nie będzie przekraczać 100,00 zł.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne

¹ Za przyczyny leżące po stronie Wykonawcy uważa się także przyczyny leżące po stronie podwykonawców, poddostawców bądź innych osób za pośrednictwem których Wykonawca realizuje umowę

i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, a w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzitelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

§ 16

Obowiązki informacyjne stron i możliwości zmiany treści umowy w związku z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID – 19:

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
 - 6) okoliczności, o których mowa w pkt 1–5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności

związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania. Przekroczenie terminów, o których mowa w niniejszym ustępie nie powoduje negatywnych konsekwencji dla żadnej ze stron.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie z rozwiązań opisanych w § 14 lub wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:
 - 1) zmianę terminów poszczególnych dostaw;
 - 2) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;
 - 3) zmianę sposobu wykonywania dostaw.
 - 4) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu w szczególności przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa²
6. Jeżeli w okresie od dnia 25 stycznia 2021 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego) które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia dokonać jej zmiany, poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

§ 17

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

² Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaze czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 6) termin realizacji usługi;
 - 7) miejsce realizacji usługi.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 19

Integralną część niniejszej umowy stanowi:


1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy na 5 str.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz adresów dostarczenia zamówionego asortymentu na 1 str.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób do kontaktów w miejscach dostaw na 1 str.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


RADCA PRAWNY
Piotr Nizioł
KR-1705


SPECJALISTA
PIONU OCHRONY INFORMACJI MEJAWNYCH
3. Regionalnej Bazy Logistycznej
Krzysztof KUROWSKI


ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSEKCYJNOGO
3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
mgr Jolanta CZACHURKOWA
11 KWI. 2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / FORMULARZ CENOWY
ZADANIE 1: PAPIER ANTYKOROZYJNY, VCI, PARAFINOWANY

L.p.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Stawka podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN	Miejsce dostawy/ilość
1	Papier antykorozyjny asfaltowy Ocean, jednostronnie asfaltowany szerokość rolki 1020mm, lub zamiennik papier VCI, który ma wyższe parametry.	kg	50					kłaj - 50
2	Papier antykorozyjny VCI MAVERICK, gramatura 56 g/m2 szerokość rolki 1000 mm, zapewniający ochronę przed korozją metali żelaznych oraz nieżelaznych podczas przechowywania, posiadający dwie warstwy nasyczone lotnymi inhibitorami korozji, oddziaływując obustronnie sprawdza się jako przekładka w warstwowym pakowaniu detali lub przy indywidualnym pakowaniu elementów o małych rozmiarach do opakowań zbiorczych lub produkt równoważny papier antykorozyjny dwustronnie nasyczony inhibitorami korozji o gramaturze 56g/m2, skutecznie zabezpieczający ochronę przed korozją metali żelaznych oraz nieżelaznych.	kg	200					Dęblin - 5

3	<p>Papier antykorozyjny VCI MAVERICK M 70, gramatura 68 g/m² szerokość rolki 1000 mm, zapewniający ochronę przed korozją metali żelaznych oraz nieżelaznych podczas przechowywania, posiadający dwie warstwy nasyczone lotnymi inhibitorami korozji, oddziaływując obustronnie sprawdza się jako przekładka w warstwowym pakowaniu detali lub przy indywidualnym pakowaniu elementów o małych rozmiarach do opakowań zbiorczych lub produkt równoważny papier antykorozyjny dwustronnie nasyczony inhibitorami korozji o gramaturze 68 g/m², skutecznie zabezpieczający ochronę przed korozją metali żelaznych oraz nieżelaznych.</p>	kg	150					Dęblin - 150
4	<p>Papier antykorozyjny VCI MAVERICK HYNC 60, gramatura 103 g/m² szerokość rolki 1000 mm, zapewniający ochronę przed korozją metali żelaznych oraz nieżelaznych podczas przechowywania, posiadający dwie warstwy nasyczone lotnymi inhibitorami korozji, oddziaływując obustronnie sprawdza się jako przekładka w warstwowym pakowaniu detali lub przy indywidualnym pakowaniu elementów o małych rozmiarach do opakowań zbiorczych lub produkt równoważny papier antykorozyjny dwustronnie nasyczony inhibitorami korozji o gramaturze 103 g/m², skutecznie zabezpieczający ochronę przed korozją metali żelaznych oraz nieżelaznych.</p>	kg	200					Dęblin - 4

5	Papier pakowy mikrowoskowy 1000mmx35mm, papier mikrowoskowy zabezpiecza sprzęt przed dostępem wilgoci. Wyrób zawiera środki mające na celu zabezpieczenie opakowanego nim sprzętu przed dostępem wilgoci do wnętrza wykonanego z niego opakowania (zwoju). Najczęściej wykorzystywany jest wraz z papierem antykorozyjnym "LIK". Gramatura papieru 20g m2	kg	250						Żurawica - 250	
6	Papier mikrowoskowy odm.4 sz.1000mm, papier mikrowoskowy odmiana 4 szerokości 1000 mm. Przeznaczony do zabezpieczenia wyrobów ze stali i żeliwa. Składowany jest w rolkach. Wymiary: szerokość 1000 mm.	kg	120						Regny - 120	
7	Papier antykorozyjny LIK odmiana 7, w zwoju szerokość-100 cm. Zabezpiecza wyroby ze stali i żeliwa z wyjątkiem wyrobów pokrytych farbami i lakierami, składowany w rolkach szerokość rolki 1000 mm gramatura 52 g/m2	kg	150						Regny - 150	
Razem:								0,00	0,00	

W cenę wliczone koszty dostawy do odbiorcy.

Podpis i pieczęć Wykonawcy
SŁUŻBY INŻ. - S.A.P.

Mariusz OLEJEK

ZADANIE 2: PAPIER PAKOWY, TEKSTURA

L.p.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto PLN	Wartość netto PLN	Stawka podatku VAT PLN	Wartość brutto PLN	Miejsce dostawy
1	Papier szary 1000X1300mm, papier pakowany w arkuszach 1000x1300mm	kg	50					Kłaj - 50
2	Papier pakowy Ocean, papier laminowany z warstwą asfaltu. Wykorzystywany w warsztatach obsługowych.	kg	50					Kłaj - 50
3	Przekładki górne, stosowane jako dodatkowa ochrona palety od góry, przeznaczone do palet o max wymiarach 1200x1000mm, wyposażone w perforację do łatwego odrywania oraz otworki do zawieszania na listwie. Przekładki foliowe z listwą do zawieszania na ścianie. Listwa dł. 700mm do mocowania na ścianie, 1 komplet zawiera 100szt. przekładek.	kpl	10					Jawidz - 10
4	Papier pakowy pergaminowy biały /pergamin roślinny/ 50g/m2 ark. 70x100cm	kg	13					Żurawica - 13

5	Tektura bielona 700x1400mm 400g/m2, tektura przeznaczona do pakowania oraz używana w procesie obsługowo-remontowym Wymiary: 700x1400 mm. Gramatura: 400g/m2	ark	13							
Razem:									0,00	0,00

W cenę wliczone koszty dostawy do odbiorcy.

SPECJALNA
SŁUŻBY INŻ. - S.A.P.

Mariusz OWEJEK

Podpis i pieczęć Wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant **3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalnej Bazie Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
 - pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
 - z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: przeglądy serwisowe urzędów diagnostycznych, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
 - obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
 - w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

