



**Nadleśnictwo Ostrowiec Świętokrzyski
Sudół 216
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski w roku 2021”

nr postępowania SA.270.3.2021

Sudół, 11.03.2021 r.

Zatwierdził: Adam Podsiadło

1. ZAMAWIAJĄCY

Nadleśnictwo Ostrowiec Świętokrzyski, Sudół 216, 27-400 Ostrowiec

Świętokrzyski, tel. 41 265 31 49, fax 41 265 14 29,

<http://www.ostrowiec.radom.lasy.gov.pl>

e-mail: ostrowiec@radom.lasy.gov.pl

Strona postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_ostrowiecsw

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SA.270.3.2021

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Wartość szacunkowa: powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP.

Zamówienie nie jest podzielone na części (pakiety).

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków będących w dyspozycji Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski w roku 2021 wykonanych według wzorów określonych i zgodnych z:

1. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie wzoru mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz. U. z 2017r. poz. 2466);

2. Zarządzenie nr 50 DGLP z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 DGLP z dnia 15 lipca 2013r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.

3. Zarządzeniem nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych;

4. Zarządzeniem nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika;

5. Zarządzeniem nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika;

6. Zarządzeniem nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

7. Zarządzeniem nr 46 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 września 2019 roku w sprawie dokumentacji techniczno-technologicznej wybranych elementów mundurów leśnika według nowego wzoru

Dokumenty dostępne są do pobrania za darmo na stronie <http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

Dokumentacja techniczno-technologiczna mundurów leśnika oraz dokumentacja fotograficzna sortów jest dostępna do wglądu na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu:

www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych>

- 5.1. Według poniższego zestawienia sorty mundurów leśnika oraz odzież robocza i obuwie robocze muszą spełniać warunki zawarte w „opisie przedmiotu zamówienia-załącznik nr 1 do SWZ :

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

18000000 – 9,

18100000 – 0,

18110000 – 3

18200000 - 1,

18300000 - 2,

18800000 - 7.

Lp.	Nazwa sortu umundurowania	J.m.	Ilość
I	Mundur wyjściowy leśnika		
1.	Marynarka – gabardyna lub tropik	szt.	10
	- męska		4
2.	Spodnie – gabardyna lub tropik	para	2
	- damskie		12
3.	Spodnie – gabardyna z wykończeniem oleofobowym	szt.	2
	- męska		
4.	Spodnie – gabardyna z wykończeniem oleofobowym	para	4
	- męskie		
	- damskie		
5.	Spódnica – gabardyna lub tropik	szt.	7
6.	Spódnica – gabardyna z wykończeniem	szt.	

Lp.	Nazwa sortu umundurowania	J.m.	Ilość
	oleofobowym		
7.	Koszula	szt.	10
	- męska - damska		2
8.	Koszula – bawełna 100%	szt.	27
	- męska - damska		13
9.	Krawat	szt.	10
10.	Czapka	szt.	5
11.	Płaszcz	szt.	5
	- męski		
12.	Kapelusz	szt.	
	- męski		
13.	Kurtka	szt.	14
	- męska - damska		4
14.	Szalik	szt.	4
15.	Rękawice	para	8
	- męskie		
16.	Skarpety	para	
	- letnie termoaktywne		35
	- przejściowe termoaktywne		28
	- zimowe termoaktywne		20
17.	Półbuty	para	5
	- męskie - damskie		4
II	Mundur codzienny leśnika		
18	Koszula z długim i krótkim rękawem	szt.	31
	- męska - damska		1
19	Koszula z długim i krótkim rękawem – bawełna 100%	szt.	19
	- męska		
20	Sweter (nowy wzór) w kolorze ciemnozielonym	szt.	25
21	Kamizelka w kolorze ciemnozielonym	szt.	11
22	Bluza z polaru typu windstoper w kolorze ciemnozielonym	szt.	21
23	Kurtka w kolorze zielonym (wierzchnia)	szt.	8
24	Czapka zimowa w kolorze zielonym z wizerunkiem orła	szt.	3
25	Peleryna w kolorze zielonym	szt.	3
26	Półbuty w kolorze brązowym na grubej wełnce typu „Sympatex”	para	8

Lp.	Nazwa sortu umundurowania	J.m.	Ilość
27	Półbuty w kolorze brązowym na grubej zelówce typu „Gore-tex”	para	15
III Mundur terenowy leśnika			
28	Bluza z kamizelką (letnia)	szt.	5
29	Spodnie letnie	para	41
30	Czapka letnia	szt.	3
31	Kurtka zimowa	szt.	8
32	Spodnie zimowe	para	13
33	Czapka zimowa	szt.	5
34	Trzewiki typu „Sympatex”	para	4
35	Trzewiki typu „Gore-tex” niskie	para	12
36	Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie	para	4
37	Trzewiki typu „Sympatex” z ociepleniem typu „Thinsulate”	para	6
38	Trzewiki typu „Gore-tex” niskie z ociepleniem typu „Thinsulate”	para	1
39	Trzewiki typu „Gore-tex” wysokie z ociepleniem typu „Thinsulate”	para	7
IV Oznaki			
40	Oznaki służbowe wyhaftowane bajorkiem	kpl.	9

Lp.	Nazwa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego	J.m.	Ilość
1	Ubranie letnie (w tym dwie pary spodni)	kpl	40
2	Ubranie ocieplane tkanina z membraną oddychającą	kpl	39
3	Kurtka i spodnie przeciwdeszczowe	kpl	41
4	Koszula robocza, długi rękaw	szt.	41
5	Koszulka krótki rękaw/t-shirt	szt.	41
6	Koszulka termoaktywna, krótki rękaw	szt.	45
7	Koszulka termoaktywna, długi rękaw	szt.	45
8	Kalesony męskie termoaktywne/leginsy damskie termoaktywne	para	45
9	Buty terenowe, wodoodporne z membraną oddychającą	para	49
10	Buty (gumowe) wodoodporne	para	41
11	Buty (gumowe) wodoodporne i ciepłochronne	para	2
12	Skarpety letnie, termoaktywne	para	95
13	Skarpety zimowe, termoaktywne	para	95
14	Czapka letnia	szt.	49

Lp.	Nazwa środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego	J.m.	Ilość
15	Czapka ocieplana	szt.	49
16	Hełm ochronny	szt.	10
17	Okulary ochronne /gogle	szt.	10
18	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	10
19	Rękawice robocze	para	56
20	Rękawice ocieplane	para	40
21	Ubranie całoroczne, tkanina z membraną oddychającą	kpl.	10
22	Kamizelka ciepłochronna	szt.	1
23	Fartuch roboczy	szt.	2
24	Maska przeciwpyłowa	szt.	3
25	Rękawice ochronne	para	3
26	Ochrona słuchu	szt.	1

- 5.2. Wykonawca musi udzielić, co najmniej 12 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Okresy gwarancji udzielane Podwykonawcom muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru sortów mundurowych przez Zamawiającego.
- 5.3. Prawo opcji:
- 5.3.1. Opcjonalnie Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący dostawy analogiczne jak opisane w SWZ („Opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.
- 5.3.2. Dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zleczone na wartość do 20% podstawowego zakresu rzeczowego Umowy określonego w opisie przedmiotu zamówienia
- 5.3.3. Zlecenie dostaw będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych dostaw, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym realizacja prawa 8
- 5.3.4. do odstąpienia od Umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku prac będących Przedmiotem Umowy.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740,).

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
- 6.2. Wszelkie istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

7. PODWYKONASTWO:

- a) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 10 SWZ.
- d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy.

8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy, do dnia **31.12.2021 r.** lub do wyczerpania kwoty umownej brutto - w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 9.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Nie dotyczy

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawcy:**

Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) obejmujące swoim zakresem dostawy zrealizowane w ramach dwóch umów i polegające na dostawie sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. W przypadku Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni w całości powyższy warunek.

b) osób:

Nie dotyczy

10. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 10.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zgodnie z art. 110 PZP.
- 10.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 11.2 IDW.
- 10.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 11.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej, opatrzonej podpisem elektronicznym, wraz z ofertą na formularzach zgodnych z treścią załączników 7 i 8 niniejszej SWZ.
- 11.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 222 ust. 5, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, co inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Propozycja treści oświadczenia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją na temat treści złożonych ofert.
- 11.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 11.5. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) obejmujące swoim zakresem dostawy zrealizowane w ramach dwóch umów i polegające na dostawie sortów mundurowych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z Wykonawców spełni w całości powyższy warunek.
 - b. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: NIE DOTYCZY

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, oraz o których mowa w pkt 11.2.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. składa każdy z Wykonawców.

- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 12.6.

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 15.3. - 15.6.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Zamawiający wyznacza Pana Pawła Czapkę do kontaktowania się z Wykonawcami: tel. 41 265 31 49, e-mail: pawel.czapka@radom.lasy.gov.pl.

Preferowanym sposobem porozumiewania się z Zamawiającym jest komunikacja przez <https://platformazakupowa.pl>.

- 14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 14.3. W postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1, składa się w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w języku polskim.

- 14.5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie kopii (skanu) za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 14.6. Za **oryginał**, o którym mowa w pkt. 15.5. uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ewentualne dokumenty z urzędów i instytucji państwowych wystawiane w formie elektronicznej winny być podpisane elektronicznie przez

upoważnionego do tego pracownika danego urzędu.

- 14.7. Dokumenty wystawiane w formie papierowej winny zostać zeskanowane i podpisane podpisem zaufanym, bądź elektronicznym za zgodność z oryginałem. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oryginały ww. dokumentów.
- 14.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), kierując wniosek na adres e-mail: ostrowiec@radom.lasy.gov.pl lub przez <https://platformezakupowa.pl>. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16.2.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekáže Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 286 ustawy PZP.

15.10. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

16.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip.

16.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

1) Formularz cenowy;

16.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 12.1;

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału (elektronicznie) lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii.;

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że stosowne umocowanie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

16.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych, jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy

16.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

16.9. Wszelkie poprawki treści oferty możliwe są jedynie przed zakończeniem okresu składania ofert.

- 16.10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 17.12. i 17.13.
- 16.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być złożone z wykorzystaniem okna „Tajemnica przedsiębiorstwa” w platformie zakupowej.
- 16.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w formie elektronicznej, opatrzonej podpisami zaufanymi bądź osobistymi.
- 16.13. Wymagania określone w pkt 17.11 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 16.14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Otwarcie będą podlegać jedynie oferty złożone i zatwierdzone w platformie zakupowej. Oferty wycofane i złożone po czasie nie będą otwierane.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. Całkowitą cenę brutto należy wyliczyć na podstawie cen jednostkowych za poszczególne sorty wskazane w Formularzu cenowym oraz wpisać do formularza „Oferta”. Wszelkie ewentualne rabaty (upusty) należy ująć w poszczególnych cenach jednostkowych.
- 17.2. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
- 17.4. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji zapisanej w Formularzu cenowym. Oferty z pustymi bądź brakującymi pozycjami w Formularzu cenowym będą traktowane jak próby zaniżenia ceny oferty i zostaną odrzucone.
- 17.5. Ceny ofertowe oraz ceny jednostkowe (zaproponowane w Formularzu cenowym) winny być podane z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 17.7. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego to Wykonawca wraz z ofertą złoży dokument, w którym - zgodnie z art. 225 ustawy PZP - poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. rozliczenie podatku VAT z Urzędem Skarbowym nastąpi ze strony Zamawiającego), wskaże nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskaże ich wartość bez kwoty podatku.

17.8. Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. nie mają na celu naruszenie art. 16 jak także art. 99, art. 100 i art. 101 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019.), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w SWZ. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. zawarte w SWZ, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne materiały wymienione w SWZ mogą być zastąpione materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ. Równoważne produkty muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy PZP, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

17.9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego asortyment spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1. **Oferty powinny być złożone na stronie postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_ostrowiecsw, w terminie do 29.03.2021 r. do godziny 10:00.**

19.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.03.2021 r., o godz. 10:30 w siedzibie wskazanej w ust. 1, w sali konferencyjnej (sala nr 1).**

- 19.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 19.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 19.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 20.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

21. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C) - o wadze 60 % = 60 pkt
Jakość (J) - 30 % = 30 pkt
Termin dostawy (T) - 10 % = 10 pkt
Razem 100 % = 100 pkt

21.1.1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej

zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
 C_o - cena brutto badanej oferty (zł)

21.1.2. Kryterium „Jakość”:

Kryterium „Jakość” będzie rozpatrywane na podstawie zakładanej przez Wykonawcę ilości reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w okresie trwania umowy, określonej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **30 punktów**.

Zakładana ilość reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w okresie trwania umowy w szt.	Liczba punktów
0 - 10	30
11 - 20	20
21 - 40	10
41 - 60	5

Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferta (pkt.6), zakładanych ilości reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Zamawiający do oceny oferty, przyjmie największy przedział reklamowanych sortów mundurowych, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego tj. 41 - 60 szt.

21.1.3. Kryterium „Termin dostawy”:

Kryterium „termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie terminu określonego jako liczba dni od daty wpływu zlecenia dotyczącego konkretnej partii materiałów wysłanego przez Zamawiającego do czasu jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, określonego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (pkt.7).

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **10 punktów**.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

- termin wykonania każdorazowej dostawy partii materiałów w przedziale 0-7 dni roboczych - 10 pkt,
- termin wykonania każdorazowej dostawy partii materiałów w przedziale 8-14 dni roboczych - 5 pkt,

- termin wykonania każdorazowej dostawy partii materiałów w przedziale 15-30 dni roboczych - 0 pkt,

Dzień roboczy - należy rozumieć dzień pracy Nadleśnictwa od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferta (pkt 7) terminu wykonania każdorazowej dostawy.

Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy termin, tj. w przedziale 15-30 dni roboczych.

- 21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + J + T$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

J - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

- 21.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców zamieszczając odpowiednie informacje na stronie postępowania o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 101 ust. 5 i 6 **ustawy PZP**, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 21.5. W przypadkach, o których mowa w art. 110 ustawy PZP, informacja, o której mowa w pkt. 22.4.2) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

- 21.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 22.4.1) i 22.4.4) IDW, na stronie internetowej.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

22.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

22.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP.

- 24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 514 ust. 2 ustawy PZP.
- 24.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 24.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.5.1. i 25.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy PZP.
- 24.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes

Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy.
- 2.1 Formularz cenowy.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie dotyczące wykluczenia
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Udostępnienie zasobów wykonawcy
8. Podwykonawcy
9. Instrukcja składania oferty
10. Klauzula RODO