PF.261.4.2021.LK Załącznik nr 5 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. **Informacje o przedmiocie zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia są usługidoradztwa specjalistycznego w zakresie tworzenia Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz procesu deinstytucjonalizacji (DI) w związku z  realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna”. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: Lidera – Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
   2. Celem głównym projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich, popularyzacja deinstytucjonalizacji (DI) oraz Centrów Usług Społecznych (CUS) na obszarze makroregionu I, tj. woj: lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego w okresie od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r., oraz wsparcie instytucji w przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się choroby COVID-19, zabezpieczenie instytucji przed nawrotem epidemii, a także rehabilitacja mieszkańców DPS oraz kadry pomocy i integracji społ. po przebytym Covid-19.Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 30.11.2022 r.
   3. Termin realizacji: usługa zostanie wykonana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2022 r.
2. **Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usług doradczych**
   1. Postępowanie podzielone jest na 3 części:
3. **Część 1 –** usługa doradztwa specjalistycznegow zakresie tworzenia Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz procesu deinstytucjonalizacji (DI) – **DORADCA I. Obszar objęty doradztwem: gminy wiejskie i miejsko-wiejskie na terenie województwa podkarpackiego:** Czarna (bieszczadzka), Lutowiska, Ustrzyki Dolne, Brzozów, Domaradz, Dydnia, Haczów, Jasienica Rosielna, Nozdrzec, Brzyska, Dębowiec, Jasło, Kołaczyce, Krempna, Nowy Żmigród, Osiek Jasielski, Skołyszyn, Tarnowiec, Chorkówka, Dukla, Iwonicz-Zdrój, Jedlicze, Korczyna, Krościenko Wyżne, Miejsce Piastowe, Rymanów, Jaśliska, Wojaszówka, Baligród, Cisna, Lesko, Olszanica, Solina, Besko, Bukowsko, Komańcza, Sanok, Tyrawa Wołoska, Zagórz, Zarszyn, Czudec, Frysztak, Niebylec, Strzyżów, Wiśniowa**,** Błażowa, Dynów, Hyżne, Tyczyn **i gminy miejskie:** Jasło, Sanok, Dynów, Krosno,
4. **Część 2 –** usługa doradztwa specjalistycznegow zakresie tworzenia Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz procesu deinstytucjonalizacji (DI) – **DORADCA II. Obszar objęty doradztwem: gminy wiejskie i miejsko-wiejskie na terenie województwa podkarpackiego:** Brzostek, Czarna (dębicka), Dębica, Jodłowa, Pilzno, Żyraków, Cmolas, Dzikowiec, Kolbuszowa, Majdan Królewski, Niwiska, Raniżów, Borowa, Czermin, Gawłuszowice, Mielec, Padew Narodowa, Przecław, Radomyśl Wielki, Tuszów Narodowy, Wadowice Górne, Harasiuki, Jarocin, Jeżowe, Krzeszów, Nisko, Rudnik n. Sanem, Ulanów, Iwierzyce, Ostrów, Ropczyce, Sędziszów Małopolski, Wielopole Skrzyńskie, Boguchwała, Głogów Młp., Kamień, Lubenia, Sokołów Młp., Świlcza, Baranów Sandomierski, Gorzyce, Grębów, Nowa Dęba, Bojanów, Pysznica, Radomyśl nad Sanem, Zaklików, Zaleszany **i gminy miejskie:** Dębica, Mielec, Tarnobrzeg, Stalowa Wola, Rzeszów,
5. **Część 3 –** usługa doradztwa specjalistycznegow zakresie tworzenia Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz procesu deinstytucjonalizacji (DI) – **DORADCA III. Obszar objęty doradztwem: gminy wiejskie i miejsko-wiejskie na terenie województwa podkarpackiego:** Chłopice, Jarosław, Laszki, Pawłosiów, Pruchnik, Radymno, Rokietnica, Roźwienica, Wiązownica, Grodzisko Dolne, Kuryłówka, Leżajsk, Nowa Sarzyna, Cieszanów, Horyniec-Zdrój, Lubaczów, Narol, Oleszyce, Stary Dzików, Wielkie Oczy, Białobrzegi, Czarna (łańcucka), Łańcut, Markowa, Rakszawa, Żołynia, Bircza, Dubiecko, Fredropol, Krasiczyn, Krzywcza, Medyka, Orły, Przemyśl, Stubno, Żurawica, Adamówka, Gać, Jawornik Polski, Kańczuga, Przeworsk, Sieniawa, Tryńcza, Zarzecze, Chmielnik, Krasne, Trzebownisko **i gminy miejskie:** Jarosław, Radymno, Leżajsk, Lubaczów, Łańcut, Przemyśl, Przeworsk**,**

**Wymagania dla doradcy w każdej z części:**

* 1. Opis wymagań względem doradcy:

1. wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku: socjologia i/lub psychologia i/lub pedagogika i/lub praca socjalna,
2. dla doradcy nieposiadającego wykształcenia na kierunku/kierunkach wskazanych powyżej wymagane jest: wykształcenie wyższe magisterskie oraz ukończenie szkolenia/szkoleń z zakresu psychologii / treningu / warsztatu psychologicznego w łącznym wymiarze co najmniej 100 godzin dydaktycznych,
3. min. 5 lat stażu pracy, w tym 2 lata doświadczenia w zakresie usług doradczych, eksperckich, konsultacyjnych czy koordynacyjnych, których odbiorcami były instytucje pomocy i integracji społecznej oraz/lub jednostki samorządu terytorialnego lub doświadczenie w przeprowadzaniu 300 godzin zegarowych usług doradczych/szkoleń/coachingu dla instytucji pomocy i integracji społecznej oraz/lub jednostki samorządu terytorialnego i/lub jednostek ochrony zdrowia w okresie ostatnich 5 lat,
4. min. 2 lata doświadczenia zawodowego w pracy doradczej, eksperckiej, konsultacyjnej lub koordynacyjnej w projektach finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w okresie ostatnich 5 lat.

**Uwaga !** Przez usługę doradczą należy rozumieć udzielanie fachowych zaleceń (indywidualnie lub grupowo), których nie można utożsamiać z usługą doradczą mającą na celu uzyskanie bądź uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych.

* 1. Liczba godzin doradczych: 540 h zegarowych (1 h = 60 minut) na jednego doradcę. Czas realizacji od dnia zawarcia umowy do 30.09.2022 r. - średnio 60 h w miesiącu.
  2. Główny zakres obowiązków doradcy:

1. praca w terenie na obszarze województwa podkarpackiego zgodnie wybranym obszarem wymienionym w punkcie 2.1 (w zakresie doradztwa specjalistycznego dotyczącego organizacji i tworzenia Centrów Usług Społecznych, mi. in: diagnozy potrzeb w zakresie usług społecznych, organizacji i realizacji usług społecznych, opracowywania indywidualnych planów usług społecznych oraz procesu deinstytucjonalizacji, m.in. rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, zapewnienia wsparcia w środowisku lokalnym, przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki lokalnej),
2. praca merytoryczna w gminach,
3. organizacja i przeprowadzenie spotkań doradczych w gminach,
4. udział w szkoleniach/spotkaniach,
5. wsparcie jst w aktywizacji i rozwoju społeczności lokalnej,
6. prowadzenie doradztwa indywidualnego i grupowego dla pracowników i podmiotów pomocowych, gmin / powiatów / jst - dotyczącego tworzenia CUS oraz procesu DI,
7. wsparcie merytoryczne jst przy tworzeniu CUS, procesu DI (przygotowanie rekomendacji dotyczącej dokumentacji, w tym diagnozy potrzeb, koncepcje planu wdrażania CUS i procesu DI, itp.),
8. współorganizacja oraz udział w szkoleniach, spotkaniach oraz działaniach upowszechniająco-edukacyjnych w formie zdalnej/stacjonarnej.
   1. Dodatkowe obowiązki doradcy:
      * 1. praca merytoryczna i metodyczna w ramach zespołu projektowego w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie (wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego) dotycząca m.in. tworzenia CUS, proces przejściaod opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, współpracy jst z podmiotami instytucji pomocy i integracji społecznej, instytucji wspierania rodziny i pieczy zastępczej, oświaty i edukacji, policji, sądownictwa, oceny zasobów gmin),
        2. udział w spotkaniach w siedzibie ROPS w Rzeszowie,
        3. uczestnictwo w opracowaniu sprawozdań, opracowań ewentualnych rekomendacji merytorycznych,
        4. współprowadzenie działań diagnostyczno-badawczych,
        5. prowadzenie dokumentacji pracy doradczej (miesięczna karta pracy) wraz z listą obecności potwierdzającą przeprowadzenie doradztwa.
   2. **Koszt i czas dojazdu nie jest wliczany w usługę doradczą**. Doradcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi.
   3. Pod pojęciem godziny doradcze należy rozumieć godzinę zegarową – 60 minut.
   4. Szczegółowy harmonogram doradztwa będzie ustalany na bieżąco z Zamawiającym i wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.
   5. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych godzin doradztwa – na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym, miesięcznej karty pracy stanowiącej załącznik do umowy, sprawozdania i protokołu zdawczo-odbiorczego.
   6. Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych.
   7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia doradcę, który podlega ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których doradca wskazany do przeprowadzenia usług doradczych nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu doradcy o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od doradcy zastępowanego. Zmiana doradcy nie może powodować zmiany Wykonawcy. Wszelkie zamiany wymagają formy pisemnej.
   8. W celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia beneficjentów usługi doradczej oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia Covid-19 Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przestrzegania bieżących wytycznych i obostrzeń wynikających z pandemii SARS-CoV-2.
   9. W przypadku braku możliwości wykonywania zleceń w formie stacjonarnej z uwagi na wprowadzone obostrzenia wynikające z pandemii nastąpi zmiana formy świadczenia na zdalną. W przypadku prowadzenia doradztwa w formie zdalnej, doradca będzie musiał dysponować sprzętem komputerowym wraz z komunikatorem za pomocą którego będzie przeprowadzał doradztwo oraz poinformować odbiorcę usługi o rodzaju komunikatora za pośrednictwem którego, prowadzone będzie doradztwo oraz o minimalnych wymaganiach sprzętowych i dot. parametrów łącza sieciowego jakie musi spełniać komputer uczestnika doradztwa. W przypadku świadczenia doradztwa mailowego, telefonicznego i zdalnego wymagane będzie uzyskanie oświadczenia mailowego od osoby korzystającej z doradztwa potwierdzające udział i liczbę godzin doradztwa.