



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU CZĘŚCIOWYM  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:

***Dostawa energii elektrycznej w roku 2021 na potrzeby  
obiektów i jednostek organizacyjnych Pomorskiego  
Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Samodzielnego  
Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 oraz Samodzielnego  
Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2***

**SYGNATURA POSTĘPOWANIA: DZP-262-35/2020**

Szczecin, dnia 01.10.2020 r.

KANCLERZ  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie  
mgr inż. Krzysztof Goralski

.....

*Zatwierdzam*

## SPIS TREŚCI :

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w DUUE, podpis elektroniczny, ochrona danych osobowych
<b>Rozdział II</b>	Słownik CPV, podział na części, wybór procedury
<b>Rozdział III</b>	Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty – zapisy właściwe dla każdej z części postępowania
<b>Rozdział IV</b>	Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i katalog informacji przekazywanych przy ich użyciu - zapisy właściwe dla każdej z części postępowania
<b>Rozdział V</b>	Wycofanie oferty, oferta po terminie, związanie ofertą, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa - zapisy właściwe dla każdej z części postępowania
<b>Rozdział VI</b>	Termin złożenia ofert, otwarcie ofert, informacja z otwarcia ofert, oświadczenie o grupie kapitałowej - zapisy właściwe dla każdej z części postępowania
<b>Rozdział VII</b>	Podwykonawcy i podmioty trzecie - zapisy właściwe dla każdej z części postępowania
<b>Rozdział VIII</b>	Oferty wspólne - zapisy właściwe dla każdej z części postępowania
<b>Rozdział IX</b>	Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego, sposób wypełnienia JEDZa, wezwanie do uzupełnienia
<b>Rozdział X</b>	Wadium i sposób jego wniesienia
<b>Rozdział XI</b>	Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą
<b>Rozdział XIII</b>	Postępowanie po otwarciu ofert, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty
<b>Rozdział XIV</b>	Termin wykonania zamówienia
<b>Rozdział XV</b>	Zawarcie umowy o zamówienie publiczne
<b>Rozdział XVI</b>	Środki ochrony prawnej
<b>Rozdział XVII</b>	Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 postępowania
<b>Rozdział XVIII</b>	Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 postępowania oraz istotne postanowienia umowy na część 2 zamówienia
<b>Rozdział XIX</b>	Postanowienia wspólne dla obu części postępowania

## Załączniki:

1. Wzór umowy na część 1
2. Szczegółowy wykaz i dane punktów poboru energii PPE objętych zamówieniem w części 1
3. Szczegółowy wykaz i dane punktów poboru energii PPE objętych zamówieniem w części 2
4. Regulamin platformazakupowa.pl
5. Obowiązek informacyjny RODO



Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:  
Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami;  
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;  
Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;  
Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

**ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w DUUE, podpis elektroniczny, ochrona danych osobowych**

**Zamawiający:**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin  
NIP 852-000-67-57  
REGON 000288886

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin  
NIP: 852-22-11-119  
REGON: 000288892

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin  
NIP: 955-19-08-958  
REGON: 000288900

strona internetowa, na której zamieszczony jest link do ogłoszenia, dokumentów i informacji, dotyczących przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/214/dostawy>

Platforma zakupowa: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

telefony przetargi: (91) 48-00-778  
(91) 48-00-779

e-mail przetargi: [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl)

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem platformy zakupowej przez całą dobę.

godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 t.j.), zwana dalej „**ustawą pzp**”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), ze zmianą Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej „**rozporządzeniem o dokumentach**”.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320) ze zmianą Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1991), zwane dalej „**rozporządzeniem o środkach komunikacji elektronicznej**”

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „**JEDZ**”

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 01.10.2020 r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub przy użyciu formularzy na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści siwz, inne wnioski, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, itd. zamawiający i wykonawcy będą przekazywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia **nie wymagające szyfrowania**, czyli dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert, mogą być składane przy użyciu formularzy dostępnych na platformie zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl), poprzez „wyślij wiadomość” lub z dodaniem załączników.
4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia (JEDZ, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), składane wraz z ofertą, **wymagają szyfrowania** i mogą zostać złożone wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej na

[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). **Nie jest możliwe** przesłanie oferty, a także oświadczeń JEDZ, zobowiązań podmiotów trzecich, pełnomocnictw i innych oświadczeń lub dokumentów dołączanych do oferty i wysyłanych do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdyż taki sposób użycia środka komunikacji elektronicznej nie zapewnia szyfrowania.

5. Komunikacja poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość”, umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez wykonawcę poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl) jako załączniki. Oświadczenia, informacje, wnioski od wykonawców, nie wymagające postaci elektronicznej (np. wnioski o wyjaśnienie treści siwz, prośby o przekazanie protokołu postępowania, oświadczenie o przedłużeniu terminu składania ofert), mogą być złożone do zamawiającego w treści wiadomości e-mail.
7. Kwalifikowany podpis elektroniczny niezbędny jest do podpisania oferty, oświadczeń JEDZ, dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozporządzeniu o dokumentach, poświadczania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw.
8. Oświadczenia woli, składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
9. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
10. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: p. Marzena Kopacka-Biculewicz, p. Agnieszka Dobrzyńska, p. Wioletta Orzechowska.
11. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie jako Administrator danych w myśl art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE przekazuje obowiązek informacyjny, stanowiący załącznik nr 5 do siwz. Wykonawca zobowiązany jest przekazać treść obowiązku informacyjnego pracownikom oraz podmiotom trzecim, delegowanym do realizacji tego zamówienia.

## ROZDZIAŁ II. Słownik CPV, podział na części, wybór procedury

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest większa niż kwota, określona w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest wspólnie przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie, na podstawie porozumienia z dnia 29.09.2020 r., zawartego pomiędzy stronami.
4. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu w formie pliku do pobrania na stronie: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:  
***Dostawa energii elektrycznej w roku 2021 na potrzeby obiektów i jednostek organizacyjnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 oraz Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2***
6. Zamówienie jest podzielone na 2 części:  
**Część 1:** Dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej (bez dystrybucji) na potrzeby PUM, SPSK1 oraz SPSK2  
**Część 2:** Kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i dystrybucję energii elektrycznej na potrzeby PUM oraz SPSK1
7. Wspólnotowy Słownik Zamówień CPV:  
**Część 1:**  
09310000-5 - Elektryczność  
**Część 2:**  
09310000-5 - Elektryczność  
65300000-6 - Przesył energii elektrycznej i podobne usługi
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp w każdej z części. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert w każdej z części, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta w danej części została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany w danej części uchyli

się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, złożonych na daną część.

9. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.

### ROZDZIAŁ III. Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty – zapisy właściwe dla każdej z części postępowania

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, na każdą z części jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym i załączniku cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia w tym JEDZ. Formularz oferty oraz formularz cenowy, na każdą z części postępowania stanowią nierozdzielny całość i muszą zostać złożone razem.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
5. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) **Załącznik właściwy dla części, na którą wykonawca składa ofertę;**
  - b) **JEDZ stanowiący wstępne oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**
  - c) **JEDZe podmiotów**, na zasoby których powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
  - d) zobowiązanie podmiotów trzecich, jeśli wykonawca będzie polegał na ich potencjale,
  - e) wadium wnoszone w formie niepieniężnej.
7. **Ofertę oraz JEDZ, a także wszelkie inne oświadczenia i dokumenty, składane wraz z ofertą sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** JEDZe podmiotów innych niż wykonawca,

- sporządzone w formie elektronicznej, muszą być opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez podmioty, których one dotyczą.
8. Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
  9. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
  10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  11. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części przedmiotowego postępowania.
  12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy pzp.
  14. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
  15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### ROZDZIAŁ IV. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i katalog informacji przekazywanych przy ich użyciu - zapisy właściwe dla każdej z części postępowania

1. Ofertę, JEDZ, pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty, składane wraz z ofertą można złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, dotyczące ofert opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej siwz, a także dostępny jest na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Przed złożeniem oferty wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s; [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.



5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, po np. 150 MB każda.
7. Instrukcja pakowania plików i inne instrukcje są dostępne pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
9. Za datę przekazania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich przekazania w systemie, poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu, i siwz dokumenty - w tym także JEDZ, ewentualne pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu trzeciego, w postaci elektronicznej.
11. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
12. Oferta i dokumenty/oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. Taki podpis na platformie zakupowej wykonawca może złożyć:
  - bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i
  - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk „**Przejdź do podsumowania**”).
13. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego **na każdym dokumencie osobno**:
  - Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,
  - Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
  - Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - pobrać plik w formacie XML,
    - po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo

- uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
- Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
  - ✓ brak podpisu na dokumencie XML,
  - ✓ podpis kwalifikowany utracił ważność,
  - ✓ niewłaściwy formatu podpisu,
  - ✓ użycie podpisu niekwalifikowanego,
  - ✓ zmodyfikowano plik XML,
  - ✓ załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- niezależnie od wyświetlonego komunikatu wykonawca może kliknąć przycisk „**Złóż ofertę**”, aby zakończyć etap składania oferty,
- następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
- ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) z informacją na temat złożonej oferty (Uwaga ! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofania poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność),
- w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

## ROZDZIAŁ V. Wycofanie oferty, oferta po terminie, związanie ofertą, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa - zapisy właściwe dla każdej z części postępowania

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.
2. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
5. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę, (niezalogowany lub nieposiadający konta), to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail, podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
6. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 5 tiret pierwszy jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
  7. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
  8. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert.
  9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
  10. Złożenie oferty po terminie składania ofert jest możliwe tylko poprzez kliknięcie przycisku „**Odblokuj formularz**”. Po złożeniu takiej oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
  11. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
  12. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  13. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  15. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym

miejscu w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

17. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni, tj. do dnia 4 stycznia 2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu przed upływem terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ VI. Termin złożenia ofert, otwarcie ofert, informacja z otwarcia ofert, oświadczenie o grupie kapitałowej - zapisy właściwe dla każdej z części postępowania

1. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć do dnia **06 listopada 2020 r. do godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **06 listopada 2020 r. o godz. 12:10 w pokoju 30** (III piętro budynku przy ul. Podgórnej 22). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert w przypadku braku dostępności wskazanego pomieszczenia. Wszyscy zainteresowani, którzy stawią się w oznaczonym w SIWZ terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. System [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) będzie automatycznie numerował oferty. Po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert zostaną one automatycznie odszyfrowane. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności, w jakiej zostały one złożone.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen, okresu gwarancji i rękojmi, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania

- oświadczenia o grupie kapitałowej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenie to może zostać do zamawiającego przesłane w formie załącznika elektronicznego za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), lub za pośrednictwem e-maila [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl).
  8. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie PZP.

## ROZDZIAŁ VII. Podwykonawcy i podmioty trzecie - zapisy właściwe dla każdej z części postępowania

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm wykonawców.
2. Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawców JEDZów podwykonawców.
3. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych którego polega Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą **JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów**.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
9. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, wymagane przez Zamawiającego.
10. Zamawiający przekazuje wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić zobowiązanie na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie PZP.

## ROZDZIAŁ VIII. Oferty wspólne - zapisy właściwe dla każdej z części postępowania

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo, w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem elektronicznym w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) **oferta wraz z załącznikiem** – składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców;

- b) **JEDZ** - składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - c) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) **oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** - składa we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - e) **oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** – składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu wszystkich Wykonawców, jako jeden dokument, tj. wykaz dostaw wraz z dowodami należytego wykonania.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

## ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego, sposób wypełnienia JEDZa, wezwanie do uzupełnienia

1. O udzielenie zamówienia publicznego w każdej z części niniejszego postępowania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp.  
W przypadku ofert wspólnych brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. O udzielenie zamówienia publicznego **w zakresie części 1 zamówienia** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
  - 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. W przypadku ofert wspólnych koncesję musi posiadać ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie realizował zamówienie w zakresie w jakim wymagana jest koncesja;
  - 2) zawartą generalną umowę dystrybucyjną z ENEA Operator Sp. z o. o, której okres obowiązywania jest nie krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. obowiązuje co najmniej do dnia 31 grudnia 2021 r. W przypadku ofert wspólnych zawartą umową może wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną;

- 3) doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednego zamówienia sprzedaży energii elektrycznej dla odbiorcy końcowego, o wolumenie nie mniejszym niż 16 GWh. Dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca może wykazać umowę, która jest w toku (nie została jeszcze zakończona), a w ramach której została wykonana sprzedaż energii elektrycznej dla odbiorcy końcowego o wymaganym wolumenie. W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia publicznego **w zakresie części 2 zamówienia** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:
  - 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną i przesyłania energii elektrycznej lub dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. W przypadku ofert wspólnych koncesję musi posiadać ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie realizował zamówienie w zakresie w jakim wymagana jest koncesja;
  - 2) zawartą generalną umowę dystrybucyjną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, do którego sieci przyłączone są, lub przyłączone zostaną obiekty Zamawiającego, umożliwiającej świadczenie usługi kompleksowej dla obiektów objętych niniejszym zamówieniem, których okres obowiązywania jest nie krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. obowiązuje co najmniej do dnia 31 grudnia 2021 r. W przypadku ofert wspólnych zawartą umową może wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 3) doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej jednego zamówienia kompleksowej dostawy energii elektrycznej, obejmującej sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej dla odbiorcy końcowego o wolumenie nie mniejszym niż 16 GWh. Dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawca może wykazać umowę, która jest w toku (nie została jeszcze zakończona), a w ramach której została wykonana kompleksowa dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej dla odbiorcy końcowego o wymaganym wolumenie. W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, na każdą część postępowania, wstępne oświadczenie, w formie JEDZ, wypełnione w zakresie wskazanym przez zamawiającego w



ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, jest zobowiązany do złożenia wyłącznie jednego JEDZa, właściwego dla wszystkich części, na które wykonawca składa ofertę.

5. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór oświadczenia JEDZ, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE:
  - a) zamawiający udostępnia wypełniony w żądanym zakresie JEDZ na stronie internetowej, w formie pliku xlm. Pliku nie należy otwierać lecz pobrać go na komputer,
  - b) w celu wypełnienia JEDZa przez wykonawcę lub inne podmioty należy wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>, wybrać pole „jestem wykonawcą”, a następnie zaznaczyć pole „zaimportować ESPD”. Poniżej należy wczytać plik JEDZa, umieszczony w lokalizacji fizycznej na dysku lokalnym wykonawcy i kliknąć przycisk „Dalej”. Zaimportowany JEDZ należy wypełnić wyłącznie w zakresie przygotowanym przez Zamawiającego i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - c) **Zamawiający prosi, by wykonawca w części IV JEDZa wypełnił jedynie sekcję α (alfa) i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV,**
  - f) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - g) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - h) w przypadku gdy wykonawca powołuje się przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest złożyć JEDZe dotyczące każdego nich – w zakresie niezbędnym do wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do udostępnianego potencjału.
6. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona w każdej z części postępowania, na wezwanie zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności

tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku ofert wspólnych dokumenty/oświadczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich, Wykonawca przedstawia także ww. oświadczenia/dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 8) brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 23) pzp Wykonawca potwierdza składając, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających, że występujące w postępowaniu powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokumenty mogą być złożone w oryginale, w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **UWAGA !**

W przypadku gdy wymagane dokumenty, Wykonawca wygeneruje elektronicznie, w formie plików (format ZIP, w którym są trzy pliki – zaświadczenie właściwe w formacie XML, plik podpisu zewnętrznego oraz wizualizacja w formacie PDF) to zobowiązany jest złożyć te dokumenty w formie pliku w formacie XML oraz towarzyszący mu plik podpisu kwalifikowanego wystawcy albo poświadczony profilem zaufanym ePUAP wystawcy (pracownika organu wystawiającego dokument elektroniczny).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Jeżeli poświadczenia dokonuje pełnomocnik, z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać upoważnienie do tej czynności.

#### 7. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w ust. 6 pkt 1) niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
  - b) w ust. 6 pkt 4)-6) niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) lit. a) i b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów o których mowa w pkt 2) niniejszego ustępu.
  - 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów o których mowa w pkt 2) niniejszego ustępu.
  - 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w części 1 postępowania wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona w tej części, na wezwanie zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie:
- 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

- 2) zawartą generalną umowę dystrybucyjną z ENEA Operator Sp. z o. o, której okres obowiązywania jest nie krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. obowiązuje co najmniej do dnia 31 grudnia 2021 r.;
  - 3) aktualny na dzień złożenia wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wolumenu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
  - 4) W przypadku ofert wspólnych wykaz dostaw oraz pozostałe dokumenty z niniejszego ustępu składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w części 2 postępowania wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w tej części, na wezwanie zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie:
- 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną i przesyłania energii elektrycznej lub dystrybucji energii elektrycznej, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
  - 2) zawartą generalną umowę dystrybucyjną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, do którego sieci przyłączone są, lub przyłączone zostaną obiekty Zamawiającego, umożliwiającej świadczenie usługi kompleksowej dla obiektów objętych niniejszym zamówieniem, których okres obowiązywania jest nie krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. obowiązuje co najmniej do dnia 31 grudnia 2021 r.;
  - 3) aktualny na dzień złożenia wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wolumenu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ X. Wadium i sposób jego wniesienia

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w następującej wysokości:
  - a) W części 1 postępowania: **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);**
  - b) W części 2 postępowania: **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).**
2. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
4. Wadium może zostać wniesione łącznie na wszystkie części postępowania, na które wykonawca składa ofertę, lub osobno. Wykonawca, składający ofertę na więcej niż jedną część może wnieść wadium na poszczególne części w jednej lub w różnych formach.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto PUM w Szczecinie – Santander Bank Polska S.A. III O/Szczecin 06 1090 1492 0000 0001 0053 7752 z dopiskiem: **„wadium: DZP-262-35/2020 – Dostawa energii elektrycznej w roku 2021 na potrzeby obiektów i jednostek organizacyjnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 1 oraz Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2”, z określeniem części postępowania, na które jest ono wnoszone**, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno zawierać informację o tym, na które części zamówienia jest wnoszone.
7. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zostać wniesione wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej. Wadium w formie niepieniężnej musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w danej części postępowania lub unieważnieniu części lub całości postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana w danej części jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana w danej części jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta w danej części została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta w danej części została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części będzie się kierował kryterium: CENA 100%

Wartość punktowa będzie obliczana wg wzoru:

$$\frac{C_n}{C_b} \times 100 \times R$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium (100%),

$C_n$  - cena najniższa,

$C_b$  - cena badana,

W tym kryterium wykonawca w każdej części postępowania może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

## ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą

1. Wykonawca, składając ofertę na każdą z części postępowania podaje cenę w PLN, zawierającą także stawkę podatku VAT. Cena na każdą z części powinna zostać obliczona jako suma poszczególnych elementów danej części zamówienia, wynikających z załącznika, złożonego wraz z ofertą na każdą część postępowania.
2. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. W cenie wykonawca ujmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wraz z ofertą na daną część postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć załącznik, zawierający specyfikację oferowanego sprzętu, który jest integralną częścią oferty i stanowi jej treść.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informację o tym wykonawca podaje w ofercie.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
7. Rozliczenia z tytułu realizacji zamówienia w obu częściach będą dokonywane według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
8. Należność Wykonawcy w poszczególnych okresach rozliczeniowych obliczana będzie jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej stanowiącej różnicę wskazań na końcu i na początku okresu rozliczeniowego odczytanych w urządzeniach pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych oraz cen jednostkowych energii elektrycznej, o której mowa w ust. 7.
9. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne. Adres do przesyłania faktur elektronicznych:
  - PUM - [kwestura@pum.edu.pl](mailto:kwestura@pum.edu.pl)
  - SPSK1 – [d.wojcikiewicz@spsk1.szn.pl](mailto:d.wojcikiewicz@spsk1.szn.pl)



- SPSK2 – [faktury@spsk2-szczecin.pl](mailto:faktury@spsk2-szczecin.pl)

## ROZDZIAŁ XIII. Postępowanie po otwarciu ofert, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający za najkorzystniejszą w danej części postępowania uzna ofertę tego wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów na podstawie kryterium CENA.
2. Przed udzieleniem zamówienia wykonawca, którego oferta została najwyżej w danej części postępowania oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w każdej z części po zmaterializowaniu się przesłanek, wymienionych w treści art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
8. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania jeśli cena oferty będzie przekraczała kwotę jaką na sfinansowanie może przeznaczyć choćby jeden z

zamawiających, wspólnie udzielających zamówienia, chyba, że zamawiający ten będzie mógł zwiększyć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XIV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie w każdej części postępowania będzie wykonywane w terminie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

#### **ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy o zamówienie publiczne w każdej części postępowania.**

1. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej z części postępowania z wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dla części 1 przedmiotowego postępowania zamawiający załącza wzór umowy. W części 2 przedmiotowego postępowania zamawiający przedstawia istotne postanowienia umowy, które zostaną wpisane do treści umowy. Zawarcie umowy w części 2 zamówienia nastąpi z użyciem wzorców umów powszechnie stosowanych przez dostawców energii elektrycznej i podmioty świadczące usługi przesyłowe. Treść umowy musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy pzp, ustawy Prawo energetyczne i przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w danej części postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana w danej części postępowania uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert w tej części postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XVI. Środki ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
  6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
  9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin.
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  13. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
  14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## ROZDZIAŁ XVII. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 postępowania

1. Przedmiotem zamówienia w tej części postępowania jest dostawa energii elektrycznej, obejmująca sprzedaż energii elektrycznej (bez dystrybucji) na potrzeby Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 oraz Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 2 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną (punktów PPE)	24
Całkowita moc umowna [kW]	3 561
Grupa taryfowa	Wg załączonego wykazu PPE dla części 1
Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy – 1 rok [MWh]	15 475

2. Dostawa energii elektrycznej (sprzedaż) będzie się odbywała na podstawie umów zawartych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym z podziałem na 3 odrębne jednostki, z których każda będzie odbiorcą faktur i będzie dokonywała płatności niezależnie tj.:
  - I. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, NIP: 8520006757;
  - II. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, NIP: 8522211119
  - III. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie, Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, NIP: 9551908958.
3. Wzór umowy dla części 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z Wykonawcą z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub drogą korespondencyjną.
4. Szczegółowy wykaz i dane punktów poboru energii PPE objętych zamówieniem w części 1 znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej siwz.
5. Podane w wykazie obiekty oraz przyjęte do umowy zużycie energii elektrycznej ma jedynie charakter orientacyjny, służący do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia i porównania ofert. Nie stanowi ono zobowiązania dla Zamawiającego do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości.
6. Rzeczywiste rozliczanie zobowiązań wynikających z tytułu dostawy (sprzedaży) energii elektrycznej odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-

rozliczeniowych przekazywanych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) tj. Enea Operator Sp. z o.o.

7. Wykonawca będzie Podmiotem odpowiedzialnym za bilansowanie (POB).
8. Dla wszystkich punktów poboru energii PPE z części 1, których dotyczy niniejsze postępowanie Zamawiający (Grupa Zakupowa) posiada odrębne umowy na świadczenie usług dystrybucyjnych zawarte na czas nieokreślony z aktualnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) tj.: Enea Operator Sp. z o.o.
9. Dla wszystkich punktów poboru energii PPE z części 1, których dotyczy niniejsze postępowanie Zamawiający (Grupa Zakupowa) posiada obecnie odrębne umowy na zakup energii elektrycznej (dostawa bez dystrybucji) zawarte z ENEA S.A. na czas określony do dnia 31.12.2020 r.
10. Dla wszystkich punktów poboru energii PPE, których dotyczy niniejsze postępowanie będzie to kolejna zmiana Sprzedawcy.
11. Wszystkie układy pomiarowo-rozliczeniowe są dostosowane do zasad TPA.
12. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej niezbędne aktualne dane oraz dokumenty do przeprowadzenia procedury zmiany Sprzedawcy.
13. Wykonawca w imieniu Zamawiającego będzie zobowiązany zgłosić do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) tj. Enea Operator Sp. z o.o., zmianę sprzedawcy energii elektrycznej na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
14. Dla przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej u OSD, Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo od Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej swój przykładowy wzór ww. pełnomocnictwa.
15. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, NIP: 8522211119, posiada elektrownię fotowoltaiczną o mocy łącznej przyłączeniowej 732,0 kW z układami antypompującymi, tj. bez wprowadzania energii do sieci OSD, z podziałem jak niżej:
  - a) do punktu pomiarowego WO-1339, nr PPE: PLENED000005900000000000000844846, podłączona jest instalacja fotowoltaiczna o mocy 234,0 kW;
  - b) do punktu pomiarowego WO-1355, nr PPE: PLENED0000059000000000000001213835, podłączona jest instalacja fotowoltaiczna o mocy 228,0 kW;
  - c) do punktu pomiarowego WO-16260, nr PPE: PLENED0000059000000000000002401854, podłączona jest instalacja fotowoltaiczna o mocy 270,0 kW.

**ROZDZIAŁ XVIII. Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 postępowania oraz istotne postanowienia umowy na część 2 zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia dla części 2 jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i dystrybucję energii elektrycznej na potrzeby Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną (punktów PPE)	6
Całkowita moc umowna [kW]	275
Grupa taryfowa	Wg załączonego wykazu PPE dla części 2
Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy [MWh]	680

2. Kompleksowa dostawa energii elektrycznej będzie się odbywała na podstawie umów kompleksowych, zawartych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym z podziałem na 2 odrębne jednostki, z których każda będzie odbiorcą faktur i będzie dokonywała płatności niezależnie tj.:
- I. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, NIP: 8520006757
  - II. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, NIP: 8522211119
3. Zapisy Rozdziału XVIII stanowią istotne postanowienia umowy w części 2 zamówienia. Zawarcie umowy nastąpi z użyciem wzorców umów powszechnie stosowanych przez dostawców energii elektrycznej i podmioty świadczące usługi przesyłowe. Treść umowy musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo energetyczne i przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi, kompleksowej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), do którego sieci przyłączone są obiekty Zamawiającego, umożliwiającej świadczenie usługi kompleksowej dla obiektów objętych niniejszym zamówieniem.
5. Szczegółowy wykaz i dane punktów poboru energii PPE objętych zamówieniem w części 2 znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszej siwz.

6. Podane w wykazie obiekty oraz przyjęte do umowy zużycie energii elektrycznej ma jedynie charakter orientacyjny, służący do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia i porównania ofert. Nie stanowi ono zobowiązania dla Zamawiającego do zakupu energii elektrycznej w podanej ilości.
7. Rzeczywiste rozliczenia odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych, za dostawę energii elektrycznej zgodnie z ofertą Wykonawcy, za dystrybucję energii elektrycznej odbywać się będą na podstawie opłat wynikających z Taryfy OSD dla usług dystrybucji energii elektrycznej zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki i wprowadzoną zgodnie z przepisami prawa.
8. Zmiany poszczególnych składników cen i stawek opłat mogą nastąpić w przypadku zmiany przepisów skutkujących zmianą stawki podatku VAT, akcyzy lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany ustawy – Prawo energetyczne, ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 545 z późn.zm.) lub aktów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej. Z tytułu dystrybucji energii mogą ulec zmianie w przypadku zmiany Taryfy OSD, zatwierdzanej przez Prezesa URE. Ceny energii elektrycznej i stawki opłat zostaną zmienione o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie. Ceny i stawki opłat ulegają automatycznie zmianie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności wynikających z faktur na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Dla wszystkich punktów poboru energii PPE z części 2, których dotyczy niniejsze postępowanie Zamawiający (Grupa Zakupowa) posiada odrębne umowy na świadczenie usług dystrybucyjnych zawarte na czas nieokreślony z aktualnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD tj.: Enea Operator Sp. z o.o., dla których zostały złożone wnioski o rozwiązanie umowy o świadczenie usług dystrybucji z dniem 31.12.2020 r.
11. Dla wszystkich punktów poboru energii PPE z części 2, których dotyczy niniejsze postępowanie Zamawiający (Grupa Zakupowa) posiada odrębne umowy na zakup energii elektrycznej (dostawa bez dystrybucji) zawarte z ENEA S.A. na czas określony do dnia 31.12.2020 r.
12. Wykonawca będzie Podmiotem odpowiedzialnym za bilansowanie (POB).
13. Do Wykonawcy będzie należało rozliczanie ilości energii elektrycznej wytworzonej na potrzeby własne w mikroinstalacji fotowoltaicznej i wprowadzonej do sieci Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) z energią pobraną z sieci OSD na podstawie umowy kompleksowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.
14. Wszystkie układy pomiarowo-rozliczeniowe są dostosowane do zasad TPA.

15. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy w wersji elektronicznej niezbędne aktualne dane oraz dokumenty do przeprowadzenia procedury zawarcia umowy kompleksowej.
16. Dla celów przeprowadzenia procedury zmiany Sprzedawcy i/lub Operatora, Zamawiający upoważni Wykonawcę do zgłoszenia umowy do realizacji do OSD.
17. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy z Wykonawcą z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub drogą korespondencyjną, na wzorze umowy Wykonawcy zaakceptowanym przez Zamawiającego.
18. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, NIP: 8520006757, w budynku przy ul. Dunikowskiego 6A w Szczecinie, ma zainstalowaną i podłączoną do sieci mikroinstalację fotowoltaiczną o mocy 20,16 kW z licznikiem dwukierunkowym dla punktu pomiarowego:  
WO-91224, numer PPE: PLENED00000590000000010605096374.
19. Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 im. Prof. T. Sokołowskiego PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin, NIP: 8522211119, w Klinice Psychiatrii przy ul. Broniewskiego w Szczecinie, planuje do końca sierpnia 2020 r. uruchomić i podłączyć elektrownię fotowoltaiczną o mocy 38,4 kW z licznikiem dwukierunkowym, z podziałem jak niżej:
  - a) do punktu pomiarowego WO-17956, numer PPE:  
PLENED00000590000000010595900385, podłączona zostanie mikroinstalacja fotowoltaiczna o mocy 19,2 kW
  - b) do punktu pomiarowego WO-17955, numer PPE:  
PLENED00000590000000010300940354, podłączona zostanie mikroinstalacja fotowoltaiczna o mocy 19,2 kW

## ROZDZIAŁ XIX. Postanowienia wspólne dla obu części postępowania

Zamawiający dla zadania nr 1 i 2 zastrzega sobie przed zawarciem i w czasie trwania umowy:

- 1) Możliwość nieodpłatnej zmiany grupy taryfowej na inną wymienioną w wykazie punktów poboru energii PPE dla danego zadania, z ceną za MWh zgodną z przedstawionymi w ofercie Wykonawcy (koszty OSD ponosi Zamawiający).
- 2) Możliwość nieodpłatnej zmiany mocy umownej podanej w wykazie punktów poboru energii PPE (koszty OSD ponosi Zamawiający).
- 3) Możliwość nieodpłatnej zmiany ilości obiektów, nowe obiekty będą rozliczane za zużycie energii elektrycznej po cenach za MWh zgodnych z ofertą Wykonawcy dla danej grupy taryfowej - dotyczy wyłącznie grup taryfowych podanych w ofercie (koszty OSD ponosi Zamawiający).



The logo for SPSK2 Szczecin, featuring the text "SPSK2" in a large, bold, blue font above the word "SZCZECIN" in a smaller, blue font.

- 4) Możliwość posiadania i przyłączenia nowych instalacji fotowoltaicznych (koszty OSD ponosi Zamawiający).