



Katowice, dnia 11.05.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach zaprasza do składania ofert na zadanie:

PRZEBUDOWA DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 421 W KM 21+615 W MIEJSCOWOŚCI CIECHOWICE POLEGAJĄCA NA WYMIANIE USTROJU NOŚNEGO MOSTU NAD KANAŁEM ŁĘGOŃ O NR EW. 6 – OPRACOWANIE PROGRAMU FUNKCJONALNO – UŻYTKOWEGO.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 130 000,00 zł, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr D/1321/3Z/23 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach w sprawie wprowadzenia Instrukcji dotyczącej postępowania w sprawie dokonywania wydatków ze środków publicznych, dla których nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> – zwanych dalej „platformą”. Ww. linki dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: https://www.bip-slaskie.pl/zdwkatowice/zamowienia_indeks

II. Przedmiot zamówienia

71300000-1 Usługi Inżynieryjne
71320000-7 Usługi Inżynieryjne w zakresie projektowania
71322300-4 Usługi projektowania mostów

Przedmiotem zamówienia jest:

opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego PFU (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego) na wymianę ustroju nośnego mostu nad kanałem Łęgoń w km 21+615 w m. Ciechowice z odcinkiem drogowym oraz koncepcją drogi objazdowej wraz z mostem objazdowym dla przebudowy DW 421.

Szczegóły zadania opisane zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia i dokumentacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy do dnia udzielenia zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający dla przedmiotowego zamówienia określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Nie dotyczy.

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

W celu oceny spełniania warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej Wykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszą niż **50 000,00 zł**.

d) **zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawcy

W celu oceny spełniania minimalnego warunku w zakresie zdolności technicznej Wykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni wymagania, jeżeli wykaże, że wykonał:

minimum 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej przebudowy lub budowy obiektu mostowego o łącznej wartości minimum 80 000,00 zł brutto,

w okresie **ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane** lub są wykonywane **należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA!!! Przez wykonanie usługi Zamawiający rozumie: doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu, który potwierdza wykonanie usługi – usługa ma być zakończona.

Jako jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę.

Powyższe Wykonawca składa na załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia.

w przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia minimalnego warunku w zakresie zdolności technicznej, załącza dowody określające, iż usługa została wykonana należycie, wystawione na Konsorcjum Firm (podmioty wspólnie ubiegające się), to Zamawiający żąda określenia zakresu i wartości usług od Wykonawcy za jego faktyczny i bezpośredni udział w realizacji danych usług w ramach Konsorcjum

Osób

W celu oceny spełniania minimalnego warunku w zakresie zdolności zawodowej Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.:

1 osoba – projektant w specjalności inżynierskiej drogowej

Wykształcenie: wyższe,

Kwalifikacje: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa Budowlanego (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych),

Doświadczenie: minimum 5 lat od czasu uzyskania uprawnień.

Wyjaśnienie: w celu wykazania się kwalifikacjami i doświadczeniem należy w Wykazie osób – **załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia** podać: nazwę posiadanych uprawnień i datę ich uzyskania (rok-miesiąc-dzień)

IV. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający przekazuje projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór Umowy **załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia**. Umowa będzie zawarta w formie pisemnej z wybranym Wykonawcą.

V. Sposób obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Wycena ofertowa powinna być sporządzona, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 5** do niniejszego Zaproszenia, **na lub według wzoru załącznika nr 6** do niniejszego Zaproszenia. Wycena ofertowa ma uwzględniać wszystkie koszty i materiały konieczne do realizacji zamówienia wynikające z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania zakresu objętego zamówieniem.
3. Wyliczoną cenę oferty należy wpisać w Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
4. Wykonawca nie może podać w złożonej Wycenie ceny jednostkowej „0” (zero) jak i nie wypełnić pozycji. W przypadku podania ceny jednostkowej „0”/braku wycenienia pozycji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Wszystkie ceny mają być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena musi być podana w złotych polskich liczbą.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (**Wykonawca w Formularzu Ofertowym w pkt. III.7., jest zobowiązany do oświadczenia, czy wybór jego oferty będzie, czy też nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego**).

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
 - a) Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
 - b) Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie

- (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym również na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>
- c) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, zapytań do niniejszego Zaprośzenia), **z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt VII**, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
 4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w **formie elektronicznej** albo w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
 5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - pamięć min. 2 GB RAM,
 - procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja (lub inny procesor o parametrach równoważnych),
 - jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
 6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). Zalecane formaty sporządzania oświadczeń i dokumentów to: **.pdf, .doc, .docx, .xls, .docx, .xlsx, .txt, .xlsx, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Natomiast zalecane formaty poddające dane kompresji to: **zip., 7Z**. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie **zip., 7Z** opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.
 8. Wykonawca w całym postępowaniu odwołuje się do nr postępowania wskazanego przez Zamawiającego **WM/B/230320/1**.
 9. Wykonawca nie może składać dokumentów w innej formie niż wskazana wyżej w niniejszym postępowaniu.
 10. Zamawiający dopuszcza:
 - a) zadawanie pytań, jednocześnie zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania zadane na **2 dni robocze** przed terminem składania ofert,
 - b) zmianę przedmiotu zamówienia,
 - c) przesunięcie terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> wybierając postępowanie z listy lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> Oferta musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Oferta składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** albo w **postaci elektronicznej** opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** w formatach danych **.pdf, .doc, .docx, .xls, .docx, .xlsx, .txt, .xlsx, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów **zip.,** lub **7Z**.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszego Zaprośzenia w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

11. **Oferte stanowią:**

- a) Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośzenia,
- b) Tabela „Potwierdzenie doświadczenia projektanta o specjalności inżynierskiej mostowej” **na lub wg druku załącznik nr 1a do niniejszego Zaprośzenia,**
- c) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Z dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwa musi bezpośrednio wynikać jego zakres tj., do jakich czynności jest uprawniona umocowana osoba /pełnomocnik.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w **Formularzu Ofertowym w pkt. III.8** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- d) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, na lub wg druku **załącznika nr 2 do niniejszego Zaprośzenia,**
- e) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, na lub wg druku **załącznika nr 3 do niniejszego Zaprośzenia.**
- f) Wycenę ofertową sporządzoną na wg wzoru **załącznik nr 6,** zgodną z Opiszem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 5,
- g) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

12. **Oferte wraz z wymaganymi dokumentami** należy **złożyć** - umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> do dnia **19.05.2023 r. godz. 08:00.**

13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane, w Zaprośzeniu do składania ofert, dokumenty.

14. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.

15. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl

16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. W odniesieniu do Wykonawców, Zamawiający stawia następujące kryteria i ich znaczenie:

| L.P. | OPIS KRYTERIÓW OCENY | SYMBOL | WAGA |
|--------------|----------------------|--------|------|
| 1. | CENA OFERTY | C | 90% |
| 2. | DOŚWIADCZENIE | B | 10% |
| RAZEM | | | 100% |

3. **KRYTERIUM CENA OFERTY (C)**

- Ocena ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:
Cena oferty: **waga 90%**
- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: **90 punktów**
- Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoficerowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli **90 pkt.**
- Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

$$C = C_n / C_x \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców nie podlegających odrzuceniu

C_x – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

90% – waga kryterium ceny

4. **KRYTERIUM POZACENOWE: DOŚWIADCZENIE (B)**

- a) Ocena ofert w zakresie kryterium DOSWIADCZENIE zostanie dokonana według następującej zasady:
- Potwierdzeniem doświadczenia projektanta, będzie wskazanie w tabeli „**Potwierdzenie doświadczenia projektanta o specjalności inżynierskiej mostowej**” (załącznik 1a), który pełnił funkcję projektanta specjalności inżynierskiej mostowej przy wykonywaniu dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy lub budowy obiektu mostowego wraz z podaniem nazwy zadania oraz załączenie dokumentu potwierdzającego doświadczenie projektanta (kopia decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, w treści której w zespole projektowym będzie wskazany projektant o specjalności inżynierskiej mostowej, lub referencje wystawione projektantowi specjalności inżynierskiej mostowej, w treści których będzie widniał zapis o wykonaniu dokumentacji projektowej, dotyczącej wykonania projektu przebudowy lub budowy obiektu mostowego).
 - Punktacja niniejszego kryterium zostanie wyliczona w następujący sposób:

| | |
|--|---------------|
| - dwie dokumentacje projektowe | 0 pkt |
| - trzy dokumentacje projektowe | 2 pkt |
| - cztery dokumentacje projektowe | 4 pkt |
| - pięć dokumentacji projektowych | 6 pkt |
| - sześć dokumentacji projektowych | 8 pkt |
| - siedem i więcej dokumentacji projektowych | 10 pkt |
 - Maksymalna liczba punktów, które wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi **10 pkt.**
 - Kryterium rozpatrywane na podstawie informacji, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Wykonawca w Formularzu Ofertowym zadeklaruje osobę podając imię i nazwisko oraz posiadane kwalifikacje Projektanta spełniające ww. kryterium i załączy do tego dokumenty potwierdzające, że zadeklarowana osoba spełnia to kryterium). **W przypadku braku deklaracji osoby z wymaganymi kwalifikacjami oraz w przypadku nie załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium w tym również nie dołączenia wypełnionego załącznika 1a oferta zostanie odrzucona.**
5. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (S_p), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$S_p = C + B$$

gdzie:

S_p – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach cena oferty i doświadczenie projektanta.

C – ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferty.

B – ilość punktów przyznana w kryterium: doświadczenie.

IX. **Warunki wyboru Wykonawcy**

1. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający sporządza zestawienie ofert i zamieszcza je na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oświadczeń/dokumentów;
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a) Wykonawca złożył więcej, niż jedną ofertę;
 - b) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dostatecznych wyjaśnień potwierdzających, że cena oferty zapewnia realizację zamówienia;
 - c) Oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia minimalnych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- d) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) Oferta nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez niego upoważnioną;
 - f) Oferta została złożona po terminie;
 - g) Treść Oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - h) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - i) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - c) w przypadku, o którym mowa poniżej w ppkt. 6) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) cena oferty najkorzystniejszej/oferty z najniższą ceną przewyższać będzie zaplanowany przez Zamawiającego budżet na realizację danego zamówienia;
 - e) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.
 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot „wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia” Zamawiający rozumie umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 9. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
 10. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa jego oferta zostanie odrzucona.
 11. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej; zawiadomienie jw. kieruje się również do wykonawców, którzy złożyli oferty,
 12. W przypadku unieważnienia postępowania zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zamieszcza się na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz kieruje się do wykonawców, którzy złożyli oferty.
 13. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (ZDW w Katowicach) z siedzibą przy ul. Lechickiej 24, 40-609 Katowice; tel.: +48 (32) 78 19 211; fax.: +48 (32) 78 19 200; e-mail: sekretariat@zdw.katowice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w ZDW w Katowicach – e-mail: iod@zdw.katowice.pl. *
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit. b (zawarta umowa – jeżeli dotyczy) RODO, celem oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacja i rozliczenie zamówienia oraz archiwizacji.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa następującym kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej, a także podmiotom przetwarzającym dane, na podstawie umów powierzenia. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie BIP Urzędu.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Pani/Panu przysługuje prawo żądania od Administratora:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Decyzje dotyczące Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

*** **Wyjaśnienie:** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZATWIERDZAM:

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

1. wzór formularz ofertowy załącznik nr 1.
2. wzór Tabela „Potwierdzenie doświadczenia projektanta o specjalności inżynierskiej mostowej”,
3. wzór Wykaz usług załącznik nr 2,
4. wzór Wykaz osób załącznik nr 3
5. wzór umowy załącznik nr 4,
6. Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik nr 5,
7. Wycena załącznik nr 6.

Otrzymują:

1. Strona internetowa,
2. WM – kopia,
3. WK a/a.