**Umowa na obsługę prawną Nr …………………….**

**z dnia … …………… 2021 r. w Opolu,**

**pomiędzy:**

1. **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu**, 45-075 Opole, ul. Krakowska 44, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000039436, posiadającym NIP: 7541091489 i REGON: 531163515,

reprezentowanym przez Jacka Bartosz – kierownika publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawnionego do reprezentacji zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS z dnia …… …………..……… 2021 r., który stanowi załącznik do umowy

przy kontrasygnacie Janusza Kubaszczyk –Głównego Księgowego,

zwanym w treści umowy „Kupującym”

**a**

1. **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

stosownie do przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2021.1129 z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Kupującemu stałej obsługi prawnej przez Wykonawcę.
2. Przez obsługę prawną, o której mowa w ust. 1, strony rozumieją świadczenie pomocy prawnej w celu zagwarantowania bezpieczeństwa prawnego Kupującego w sprawach dotyczących jego bieżącej działalności. Czynnościami mieszczącymi się w zakresie tej obsługi są w szczególności:
3. sporządzanie projektów umów;
4. interpretacja treści zawartych umów, których stroną jest Kupujący;
5. udzielanie pisemnych i ustnych porad prawnych;
6. sporządzanie pisemnych informacji i opinii prawnych;
7. występowanie w imieniu Zamawiającego przed sądami, organami administracji publicznej oraz innymi urzędami, instytucjami i podmiotami w sprawach z zakresu działalności Kupującego;
8. udział w negocjacjach w zakresie działalności Kupującego;
9. pełnienie funkcji radcy prawnego kontraktu / umowy o roboty budowlane w toku prowadzonych przez Kupującego inwestycji.
10. Kupujący udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa ogólnego do wykonywania czynności mieszczących się w ramach obsługi prawnej, z prawem do udzielania przez niego dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo ogólne stanowi załącznik nr 1 do umowy.

# Zasady współpracy

**§ 2.**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności mieszczące się w ramach obsługi prawnej z należytą starannością, w szczególności zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zasadami etyki.
		2. W ramach obsługi prawnej Kupującego, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia
		w siedzibie Kupującego dyżuru, minimum 1 raz w tygodniu, w …………………………………, w godzinach od 08:00 do 10:00
		3. Czynności mieszczące się w ramach obsługi prawnej będą wykonywane w imieniu Wykonawcy przez:
1. …………… …………… – …………… ……………,

 tel. kom.: +…………………, e-mail: …………………;

1. …………… …………… – …………… ……………,

 tel. kom.: +…………………, e-mail: …………………;

* + 1. Ze względów organizacyjnych wykonywanie czynności mieszczących się w ramach obsługi prawnej może zostać przekazane przez Wykonawcę do wykonania także innym partnerom lub pracownikom Wykonawcy.
		2. Kupujący zlecać będzie wykonywanie poszczególnych czynności mieszczących się
		w zakresie stałej obsługi prawnej według swojego wyboru w drodze pisemnej, faksem,
		e-mailem lub ustnie.

**§ 3.**

W razie potrzeby udzielenia porady prawnej w sprawie nagłej, Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu udzielenia porady prawnej w terminie wskazanym przez Kupującego. Wykonawca zastrzega sobie jednak, że w takich przypadkach udzielona porada prawna nie będzie miała charakteru definitywnego i będzie mogła ulec zmianie. Wykonawca zastrzega również, że w takich przypadkach wyłączona będzie jego odpowiedzialność za skutki prawne udzielonej porady prawnej po stronie Kupującego, w razie skorzystania z porady prawnej udzielonej w tym trybie.

**§ 4.**

Wykonawca będzie informował Kupującego faksem lub mailem o konieczności dokonania zapłaty opłat sądowych, opłat skarbowych, opłat notarialnych lub innych opłat z odpowiednim wyprzedzeniem, wskazując jednocześnie wszelkie dane niezbędne do prawidłowego ich uiszczenia.

**§ 5.**

1. Wykonawca zachowuje wszelkie prawa do informacji i opinii prawnych, porad prawnych, projektów umów i pism, pism formułowanych w toku postępowań etc., sporządzonych
w ramach wykonywania czynności mieszczących się w ramach obsługi prawnej, niezależnie od formy i sposobu ich przekazania (zwane dalej „produktami obsługi prawnej”), udzielając Kupującemu prawa do wykorzystywania rzeczonych produktów obsługi prawnej dla potrzeb Kupującego związanych z prowadzoną przez niego działalnością. W szczególności Kupujący nie jest uprawniony do przekazywania lub udostępniania produktów obsługi prawnej podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Wykonawcy.
2. Wykonawca ma nieograniczone prawo do wykorzystywania produktów obsługi prawnej sporządzonych dla potrzeb niniejszej Umowy i w związku z jej wykonaniem także
w ramach obsługi prawnej świadczonej na rzecz innych podmiotów, z zachowaniem zasady poufności i bez ujawniania danych Zamawiającego lub jakichkolwiek innych danych, które mogłyby identyfikować Kupującego.

### Wynagrodzenie

**§ 6.**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w formie ryczałtu w kwocie……………,…zł (słownie: …………………………………… złotych) miesięcznie, do której dolicza się podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu płatności wynagrodzenia,
a wynoszącej w dniu zawarcia umowy 23%.
2. Kupujący jest zobowiązany do zwrotu wszelkich wydatków, które Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, w tym tytułem: podróży służbowych, opłat sądowych, opłat skarbowych, opłat notarialnych i innych opłat dokonanych w imieniu Kupującego przez Wykonawcę. Wydatki te zostaną wyszczególnione w załączniku dołączonym do stosownej noty księgowej.
3. Wszelkie kwoty orzeczone jako koszty zastępstwa procesowego zostaną zapłacone przez Kupującego po wyegzekwowaniu kwoty należności głównej, odsetek i kosztów sądowych od dłużnika Kupującego. Kwoty te będą dodane do faktury VAT i zostaną powiększone o należny podatek VAT, który w dniu zawarcia umowy wynosi 23%. Powyższe ustalenia obowiązują po rozwiązaniu współpracy przez którąkolwiek ze stron.
4. Wynagrodzenie i należności, o których mowa w ust. 2 i 3 płatne będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 21 dni liczonych od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

# Odpowiedzialność

**§ 7.**

* 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności mieszczących się w ramach obsługi prawnej, do kwoty aktualnej sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, która na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi ……………,…zł (słownie: ………………… złotych). Każdorazowa zmiana sumy ubezpieczenia pozostaje skuteczna dla odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej
	z niniejszej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Wykonawca na każde żądanie Kupującego udzieli informacji o aktualnej sumie ubezpieczenia okazując kopie polisy ubezpieczeniowej.
	2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności mieszczących się w ramach obsługi prawnej w razie udzielenia przez Kupującego nieprawdziwych, nierzetelnych lub niepełnych informacji.
	3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki porad prawnych udzielonych przed zmianą przepisów prawa lub zmianą ich interpretacji przez stosujące je sądy lub organy.

## Okres obowiązywania umowy i warunki jej rozwiązania

**§ 8.**

1. Umowę zawiera się na czas określony, od dnia … ………..…… 2022 r. do dnia … ………….…… 2023 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9.**

Kupujący upoważnia Wykonawcę do podawania jego nazwy na listach klientów Wykonawcy w jego materiałach informacyjnych.

**§ 10.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych/adwokatach.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#  Kupujący Wykonawca

 ……………………….…………… ………………………………………