

CZIITT.DORG.261.12_1/2022; L.dz. DORG-383/2022

Specyfikacja warunków zamówienia (zwana dalej „SWZ”) pn.

„Przygotowanie projektu architektury serwisu internetowego Politechniki Warszawskiej wraz z projektami graficznymi (layout’ami) strony głównej i podstron, wykonanie i uruchomienie serwisu w wersji polskojęzycznej oraz anglojęzycznej wraz z usługą przeniesienia na serwer Zamawiającego lub serwer wskazany przez Zamawiającego oraz usługami utrzymania, serwisowania i administrowania strony przez okres 36 miesięcy licząc od dnia odebrania przedmiotu zamówienia”

Warszawa, październik 2022 r.

I. Zamawiający

Politechnika Warszawska

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

– NIP: 5250005834, REGON: 000001554

– adres internetowy: www.pw.edu.pl

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:

Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej

ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa

– adres internetowy: www.cziitt.pw.edu.pl

– adres strony internetowej, na której udostępniane są dokumenty zamówienia oraz wyjaśnienia i zmiany treści SWZ (dalej „strona internetowa postępowania”):

https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

– osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami: p. Anna Spryszyńska lub Renata Dębowska, tel. 22 234 15 71.

II. Tryb udzielenia zamówienia i oznaczenie postępowania

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm., dalej „ustawa Pzp”) i zostało oznaczone sygnaturą: CZIITT-ZP12/2022, na którą Wykonawcy powinni powoływać się we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę świadczonej usługi. Celem Zamawiającego jest stworzenie całkowicie nowej i jednolitej strony internetowej o określonych funkcjonalnościach. Realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę zapewni jednolitość przedmiotu zamówienia, zapewniając przy tym integralność wszystkich podstron i modułów składających się na stronę oraz zapewni poprawne działanie w zakresie funkcjonalności strony.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

III. Opis przedmiotu zamówienia, okres realizacji, projektowane postanowienia umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu architektury serwisu internetowego Politechniki Warszawskiej wraz z projektami graficznymi (layout’ami) strony głównej i podstron, wykonanie i uruchomienie serwisu w wersji polskojęzycznej oraz anglojęzycznej wraz z usługą przeniesienia na serwer Zamawiającego lub serwer wskazany przez Zamawiającego oraz usługami utrzymania, serwisowania i administrowania strony przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia odebrania przedmiotu zamówienia
2. Termin realizacji zamówienia: od podpisania Umowy do 30 czerwca 2023 r. obejmujący: przygotowanie projektu architektury serwisu internetowego Politechniki Warszawskiej wraz z projektami graficznymi (layout’ami) strony głównej i podstron, wykonanie i uruchomienie serwisu w wersji polskojęzycznej oraz anglojęzycznej wraz z usługą przeniesienia na serwer Zamawiającego lub serwer wskazany przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis części zamówienia stanowi **załącznik nr 1** zwany dalej „**OPZ**”.
4. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące **załącznik nr 2**.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w związku z realizacją zadania 6. Poprawienie dostępności narzędzi informatycznych w ramach projektu: „Politechnika Warszawska Ambasadorem Innowacji na Rzecz Dostępności”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 2020.
8. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 72413000-8 usługi w zakresie projektowania stron WWW

IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający będzie badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia (Oświadczenie – Zał. Nr 3)
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **19 000 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w:
 - 1) art. 98 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) art. 98 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia;
 - 3) art. 98 ust. 2 ustawy Pzp - Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa nr 81124010531111000005005664. **Tytuł**

przelewu: „Wadium – strona WWW, znak sprawy: CZIIIT-ZP12/2022”

5. Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego uznaje się za skutecznie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego przed dniem i godziną wyznaczoną jako ostateczny termin składania ofert.
6. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia wystawiony w postaci elektronicznej. Wykonawca nie opatruje dokumentu elektronicznego gwarancji lub poręczenia własnym podpisem kwalifikowanym..**
7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są „Świadczenie usług utrzymania czystości w Centrum Zarządzania Innowacjami i Transferem Technologii Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4 oraz na zewnętrznym terenie posesji, znak sprawy: CZIITT.ZP12/2022”. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez cały okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt. a - c, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w rozdziale VI oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

2.4.1. **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje):**

- co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na co najmniej zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami, zasilanego on – line danymi z wielu źródeł za pośrednictwem strony internetowej jednocześnie przez minimum 200 nazwanych użytkowników, każda o wartości o co najmniej 500.000 zł brutto (bez wartości dostarczonego sprzętu i licencji na oprogramowanie). Wykazane usługi muszą wynikać z odrębnych umów zawartych z różnymi podmiotami ;

- co najmniej 1 usługa polegała na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego opartego na bazie danych, zintegrowanego z innymi systemami, zasilanego on-line danymi z wielu źródeł za pośrednictwem strony internetowej przez minimum 200 nazwanych użytkowników, spełniającego wymagania WCAG.

UWAGA! Gdy przedmiotem wykazanego zamówienia nie był wyłącznie w/w zakres, należy wskazać tylko powyższy zakres.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu określony powyżej musi samodzielnie spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców .

2.4.2. **dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia**, zespół składający się z n/w osób posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

a) Kierownik projektu, który posiada:

- wykształcenie wyższe;

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami informatycznymi;

- doświadczenie polegające na udziale jako kierownik lub zastępca kierownika projektu w co najmniej 3 projektach obejmujących zaprojektowanie i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert

b) Główny programista, który posiada:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej;

- doświadczenie polegające na udziale jako główny programista w co najmniej 3 projektach obejmujących budowę i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;

c) Specjalista ds. baz danych, który posiada:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w instalowaniu, konfigurowaniu baz danych, diagnozowaniu problemów i optymalizacji konfiguracji baz danych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert;

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w dokonywaniu przeglądów baz danych oraz diagnozowaniu i usuwaniu błędów lub problemów w ich działaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;

- d) Specjalista ds. projektowania systemów, który posiada:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej;
 - doświadczenie polegające na udziale jako architekt, w co najmniej 2 projektach, obejmujących zaprojektowanie i budowę systemów informatycznych opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- e) Specjalista ds. bezpieczeństwa informatycznego, który posiada:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej;
 - posiada doświadczenie polegające na udziale w projektowaniu i budowie rozwiązań bezpieczeństwa w co najmniej 2 projektach obejmujących zaprojektowanie i budowę lub zaprojektowanie rozbudowy systemów informatycznych, zintegrowanych z innymi systemami, zasilanych on-line danymi za pośrednictwem strony internetowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
- f) Tester, który posiada:
 - co najmniej 3 -letnie doświadczenie w testowaniu oprogramowania;
 - doświadczenie polegające na udziale jako tester w co najmniej 2 projektach obejmujących budowę i wdrożenie lub rozbudowę i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami, zasilanych on-line danymi za pośrednictwem strony internetowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Rola ta powinna obejmować przeprowadzanie testów funkcjonalnych aplikacji i raportowania wyników, a także przeprowadzanie testów wydajnościowych i akceptacyjnych;
- g) Grafik, który posiada:
 - doświadczenie w zakresie tworzenia wizualizacji, projektowania makiet lub layoutów stron internetowych, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczył w co najmniej 2 projektach w charakterze grafika: wizualizacji, interfejsu, aplikacji, layoutu stron internetowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- h) Specjalista ds. dostępności, który posiada:
 - doświadczenie polegające na udziale jako ekspert ds. dostępności w co najmniej 2 projektach obejmujących zaprojektowanie i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zasilanych on-line danymi za pośrednictwem strony internetowej, spełniającej wymagania WCAG 2.0. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;
- i) Zespół programistów – minimum 3 osoby, z których każda posiada:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie programistyczne w zakresie bazodanowych systemów informatycznych;
 - doświadczenie jako programista w co najmniej 2 projektach obejmujących budowę i wdrożenie systemów informatycznych, opartych na bazach danych, zintegrowanych z innymi systemami, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza łączenia roli kierownika projektu i testera z innymi rolami. Dopuszczalne jest łączenie pozostałych, maksymalnie dwóch ról przez jedną osobę.

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów, udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust 2 pkt 4 ustawy Pzp oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu/ tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

- a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) Wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli posiadanie przez wykonawców sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych i/lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

UWAGA! – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale VI SWZ.

VIII. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1. prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 6**
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3a i 3c** oraz Oświadczenie uwzględniające tzw. regulacje „sankcyjne”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3b**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

3. zobowiązanie podmiotu trzeciego (**Załącznik nr 9**) wraz z oświadczeniem (**Załącznik Nr 3a i 3b**) podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
4. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3a i 3b**.
5. Pełnomocnictwo jeśli dotyczy;
6. Oświadczenie zgodne z art. 117 pkt 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem Nr 7**
7. potwierdzenie wniesienia wadium
8. próbkę (w wersji elektronicznej) w postaci klikalnej wersji demonstracyjnej systemu (frontend oraz część administracyjna) z modułem „Aktualności” wraz z instrukcją obsługi do tego modułu.

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami 15 potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 8 do SWZ;**
2. **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4;**
3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy (**Załącznik Nr 5a do SWZ**)
4. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 5b do SWZ**).
5. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), oraz
2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

IX. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelka komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności:
 - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
 - 2) przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego,
 - 3) przesyłanie wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
 - 4) przesłanie odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem [strony internetowej postępowania](#), sekcja „Komunikaty”. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego, należy kliknąć przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularza do komunikacji to 500 MB.

3. Strona internetowa postępowania jest zamieszczona na internetowej Platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzonej przez Open Nexus sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-144), ul. Bolesława Krzywoustego 3, <https://opennexus.pl/>.
4. Niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie i komunikowanie się z Zamawiającym za pomocą strony internetowej postępowania:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) dowolna przeglądarka internetowa,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadcza, że:
 - 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej postępowania określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” zamieszczonych na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, które określają sposób logowania się Wykonawcy, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, złożenia i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją dla wykonawców”, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert, np. poprzez złożenie przez Wykonawcę oferty za pomocą formularza służącego do kontaktu z Zamawiającym. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
7. Szyfrowanie na stronie internetowej postępowania odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Oznaczenie czasu odbioru danych stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą niniejszego postępowania: CZIIIT-ZP12/2022.
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: p. Anna Spryszyńska tel. 22 234 15 71.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień treści SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem strony internetowej postępowania. Odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
14. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana wyłącznie do tego Wykonawcy.
15. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio stronie internetowej postępowania, gdyż system powiadomień za pomocą poczty elektronicznej może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę i wszystkie załączane do niej dokumenty składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formatach plików .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg. Ze względu na niskie ryzyko

naruszenia integralności pliku oraz łatwą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie wszystkich plików składających się na ofertę do formatu .pdf.

2. W przypadku plików w formatach .doc, .docx, .xls, .xlsx w celu zapisania ich w formacie .pdf należy wybrać polecenie „Zapisz jako”, rozwinąć listę dostępnych formatów pliku i wybrać .pdf.
3. W przypadku plików kompresowanych do archiwum, Zamawiający rekomenduje korzystanie z formatu pliku .7z (bezpłatny program 7-Zip) lub .zip.
4. Pliki w formatach .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zaleca się, aby plikom lub archiwom nadawać nazwy o następującej strukturze:
„2022_ZP12/2022_Nazwa_wykonawcy_Zawartość”.
6. Wszystkie pliki składające się na ofertę muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dalej „**podpis elektroniczny**”), przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
7. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpisem osobistym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. W przypadku dokumentu wystawionego w postaci papierowej, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzony podpisem elektronicznym.
9. Poświadczenia zgodności skanu z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
10. W przypadku plików skompresowanych do archiwum w formacie pliku .7z lub .zip, opatrzenie takiego archiwum podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem elektronicznym wszystkich plików zawartych w tym archiwum.
11. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

XI. Sposób i termin złożenia oferty. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Ofertę składa się odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę składa się za pośrednictwem [strony internetowej postępowania](#), sekcja „Formularz”.
4. W sekcji „Formularz” należy załączyć pliki składające się na ofertę, podać wymagane dane, a następnie kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pomocą strony internetowej postępowania, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną ofertę.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty wynosi 150 MB.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Ofertę należy złożyć do dnia **24 października 2022 r. do godz. 10:00.**
10. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), powinny zostać złożone w sekcji „Formularz” pod poz. 2. „Dokumenty niejawnie np. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

XII. Otwarcie ofert. Termin związania ofertą

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 października 2022 r. o godz. 10:15. Otwarcie ofert jest niejawne.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 22 listopada 2022 r.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. poprzednim, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Cena oferty

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe koszty, stanowiące ryzyko Wykonawcy, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z wyjątkiem zmian przewidzianych w Projekcie umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca dokonując kalkulacji ceny swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z uwzględnieniem założenia aby cena lub koszt lub ich istotne części składowe nie były rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i uwzględniały wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ dotyczące sposobu wykonania usługi.
6. Jeżeli zaferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności

istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) „Cena oferty” – waga: 55%;
 - 2) „Jakość” – waga: 45%.
4. Ocena ofert w ramach kryterium „**Cena**” zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$C_n$$
$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 55 \text{ pkt}$$
$$C_b$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych ofert

C_b – zaoferowana cena brutto oferty badanej

5. Ocena ofert w ramach kryterium „**Jakość**” J zostanie dokonana na podstawie Próbkę w postaci klikalnej demonstracyjnej wersji systemu (frontend oraz **część administracyjna**) z modułem „**Aktualności**” **wraz z instrukcją obsługi do tego modułu**. Próbka zostanie udostępniona Zamawiającemu na serwerze Wykonawcy poprzez link, który powinien zostać wskazany w formularzu ofertowym. Instrukcja obsługi powinna zostać dołączona do oferty w formie dokumentu (np. .doc, .pdf, .ppt).

Jeśli Wykonawca nie udostępni próbki – klikalnej wersji demonstracyjnej modułu „Aktualności” wraz z instrukcją obsługi – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca udostępni Zamawiającemu login i hasło do jednego konta testowego aplikacji dla części administracyjnej. Próbka nie podlega uzupełnieniu.

Próbka modułu „Aktualności” musi spełniać wymagania opisane w pkt 5.1.2. Załącznika nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Elementy składowe budowania strony takie jak logo, menu, ścieżka okruszków, stopka wpływają na wizualizację i rozmieszczenie i tym samym odbiór strony.

W celu dokonania oceny w kryterium Jakość, Zamawiający podzielił to kryterium na następujące podkryteria, wg których członkowie komisji będą przyznawać punkty: **estetyka, funkcjonalność i responsywność, innowacyjność oraz użyteczność instrukcji**.

Ocena ofert w ramach kryterium „**Jakość**” zostanie dokonana na podstawie wzoru:

iob

J= ----- x 45 pkt

35

J – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

iob – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną

35 – maksymalna liczba punktów

Lp.	Elementy podlegające ocenie w kryterium Jakość	Punkty
1.	Estetyka	0 - 10
2.	Funkcjonalność i responsywność	0 - 15
3.	Innowacyjność	0 - 5
4.	Użyteczność instrukcji	0 - 5

I. Estetyka

Lp.	Elementy podlegające ocenie w podkryterium Estetyka	Punkty
1.	Kolorystyka	0 - 3
2.	Typografia	0 - 3
3.	Kompozycja, rozmieszczenie elementów	0 - 4

W ramach tego podkryterium Zamawiający będzie oceniał frontend (dla użytkownika zewnętrznego) i weźmie pod uwagę następujące cechy: kolorystyka; typografia (w tym font); kompozycja, rozmieszczenie elementów.

Kolorystyka

Zamawiający będzie oceniać czy elementy próbki (nawigacja, stopka, formularz) są zgodne kolorystycznie z wytycznymi Zamawiającego.

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 3 pkt – zastosowana kolorystyka nawiązuje do wytycznych w stopniu bardzo dobrym,
- 2 pkt – zastosowana kolorystyka nawiązuje do wytycznych w stopniu dobrym,
- 1 pkt – zastosowana kolorystyka nawiązuje do wytycznych w stopniu dostatecznym,
- 0 punktów - w przypadku gdy zastosowana kolorystyka nie nawiązuje do wytycznych;

Typografia

Zamawiający będzie oceniać czy elementy próbki odpowiadające za typografię, tj. rodzaj fontu, rozmiar, są zgodne z wytycznymi dostarczonymi przez Zamawiającego.

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 3 pkt – typografia nawiązuje do wytycznych w stopniu bardzo dobrym,
- 2 pkt – typografia nawiązuje do wytycznych w stopniu dobrym,
- 1 pkt – typologia nawiązuje do wytycznych w stopniu dostatecznym
- 0 punktów – w przypadku gdy nie została zastosowana typografia zgodna z wytycznymi;

Kompozycja, rozmieszczenie elementów

Zamawiający będzie oceniać, czy rozmieszczenie elementów jest spójne w całej wersji demonstracyjnej i nawiązuje do wytycznych Zamawiającego.

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 4 pkt – kompozycja spójna w stopniu dobrym lub bardzo dobrym;
- 2 pkt – kompozycja spójna w stopniu dostatecznym;
- 0 punktów - w przypadku gdy nie zaproponowano żadnego elementu zgodnego z wytycznymi.

Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium wynosi 10.

II. Funkcjonalność i responsywność

Lp.	Elementy podlegające ocenie w podkryterium Funkcjonalność i responsywność	Punkty
1	Kompletność	0 - 5
2	Poprawne działanie	0 - 5
3	Responsywność	0 - 5

W ramach tego podkryterium Zamawiający będzie oceniał czy klikalna wersja demonstracyjna modułu „Aktualności”:

- jest **kompletna** tj. zawiera wszystkie wymagania funkcjonalne opisane w OPZ w części 5.1.2 dotyczącej modułu „Aktualności”.

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 5 pkt – próbka spełnia 11 wymagań,
- 4 pkt – próbka spełnia 10 wymagań,
- 3 pkt – próbka spełnia 8 wymagań,
- 2 pkt – próbka spełnia 6 wymagań,
- 1 pkt – próbka spełnia 5 wymagań,
- 0 punktów - w przypadku gdy próbka spełnia 4 wymagań lub mniej;

- **działa prawidłowo** tj. czy w czasie obsługi nie występują błędy polegające na braku możliwości publikacji aktualności lub nieprawidłowym wyświetlaniu elementów strony po publikacji

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 5 pkt – działa bardzo dobrze, nie ma błędów,
- 3 pkt – dostatecznie, publikacja działa prawidłowo, ale występują błędy w wyświetlaniu,
- 0 pkt – nie działa, brak możliwości publikacji i uruchomienia strony demonstracyjnej;

w części frontend **zapewnia responsywność** tj. czy poprawnie wyświetla się na monitorze o rozdzielczości Full HD pod systemem Windows oraz pod systemem Linux, na laptopie MacBook z systemem iOS, na smartfonie z systemem Android i na smartfonie z systemem iOS

Punktacja będzie przydzielana następująco:

Zamawiający przyzna 1 pkt za poprawne wyświetlanie na danym urządzeniu i 0 pkt za wadliwe wyświetlanie na danym urządzeniu. Maksymalna liczba punktów wynosi 5 (1 pkt za każde wymienione urządzenie).

Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium wynosi 15.

III. Innowacyjność

Lp.	Elementy podlegające ocenie w podkryterium Innowacyjność	Punkty
1	Innowacyjność	0 - 5

W ramach tego podkryterium Zamawiający będzie oceniał czy klikalna wersja demonstracyjna modułu „Aktualności”, oprócz funkcjonalności opisanych w OPZ w części 5.1.2 dotyczącej modułu „Aktualności”, zawiera co najmniej 1 dodatkową funkcjonalność, pomysł lub sposoby działania. Zamawiający będzie szczególnie punktował nowoczesność i przyjazność w obsłudze zaproponowanych rozwiązań.

Punktacja będzie przydzielana następująco:

- 1 pkt - jeśli zaproponowana funkcjonalność, pomysł lub sposób działania będzie wykorzystywana przez użytkowników,
- 1 pkt - jeśli zaproponowana funkcjonalność, pomysł lub sposób działania ma zastosowanie praktyczne,
- 1 pkt - jeśli zaproponowana funkcjonalność, pomysł lub sposób działania zwiększy atrakcyjność strony w odbiorze/użytkowaniu,
- 1 pkt - jeśli zaproponowana funkcjonalność, pomysł lub sposób działania jako innowacyjna działa poprawnie,
- 1 pkt - jeśli ilość zaproponowanych funkcjonalności, pomysłów lub sposobów działania jest większa niż 1,
- 0 pkt - w przypadku gdy Wykonawca nie zaproponował żadnych nowych funkcjonalności, pomysłów lub sposobów działania;

Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium wynosi 5.

IV. Użyteczność instrukcji

W ramach tego podkryterium Zamawiający będzie oceniał czy instrukcja obsługi do demonstracyjnej wersji modułu „Aktualności” jest zrozumiała dla osób z różnym doświadczeniem w obsłudze systemów CMS, czy zawiera uporządkowaną i przemyślaną strukturę, jest atrakcyjna np. zawiera ilustracje, zrzuty ekranów, grafiki oraz czy jest wykonywalna i kompletna.

Lp.	Elementy podlegające ocenie w podkryterium użyteczność instrukcji	Punkty
1	Zrozumiałość	0 lub 1
2	Uporządkowana struktura	0 lub 1
3	Atrakcyjność	0 lub 1
4	Wykonywalność	0 lub 1
5	Kompletność instrukcji	0 lub 1

W ramach tego podkryterium punkty przyznaje się od 0 do 1 dla elementów podlegających ocenie w następujący sposób:

- 1 pkt – jest spełnione (poziom dobry, b. dobry),
- 0 pkt – nie zostało spełnione (poziom dostateczny, niedostateczny).

Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium wynosi 5.

Uwaga!

- Brak odpowiednio precyzyjnych informacji skutkować będzie brakiem możliwości przyznania punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + J$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”

J - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”

Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą uzyskanych punktów.

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

(Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertą z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
13. W ofercie, o której mowa w ust. 12 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towarów lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
15. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
16. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 15 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
17. Zamawiający dokona oceny ofert na zasadach określonych w art. 223-225 ustawy Pzp lub dokona ich odrzucenia na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

XV. Informacje o umowie oraz formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu jej zawarcia

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 2**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, umowę spółki cywilnej.
9. Umowa może zostać podpisana przez Wykonawcę zdalnie, za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w IX dziale ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „Prezes KIO”). Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej postępowania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (dalej „KIO”) oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem e-mail iod@pw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp oraz przepisy o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie Wykonawców będących stronami umowy. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez Wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych Wykonawców składających ofertę, ich pełnomocników, pracowników itp.
 - 6) Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
2. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO.
4. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Załączniki

1. Załączniki nr 1– „Opis przedmiotu zamówienia”
2. Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3a – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Załącznik nr 3b – oświadczenie uwzględniające tzw. regulacje „**sankcyjne**”
5. Załącznik nr 3c – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o aktualności danych
7. Załącznik nr 5a – wzór „Wykazu usług”
8. Załącznik nr 5b – wzór „Wykazu osobowego”
9. Załącznik nr 6 – wzór „Formularza oferty”
10. Załącznik nr 7 – oświadczenie art. 117
11. Załącznik nr 8 – Oświadczenie dot. Grupy kapitałowej
12. Załącznik nr 9 – Wzór „Zobowiązania podmiotu”
13. Załącznik nr 10 – Informacja o przeprowadzonych przez Zamawiającego wstępnych konsultacji rynkowych

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.