



**Akademia Sztuk Pięknych
im. Jana Matejki w Krakowie
1818**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa: Sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Nr sprawy: BZP-2631-4/2024

Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie zapisów § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

Zamawiający:

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Adres: 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

NIP: 6750007570

REGON: 000275783

Adres poczty elektronicznej: zp@asp.krakow.pl

Adres strony internetowej: <https://www.asp.krakow.pl>

<https://bip.asp.krakow.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne świadczenie usług cateringowych dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.**
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawia niniejsze zapytanie ofertowe oraz:
 - a) **zał. nr 1 do Zapytania ofertowego** – „Projektowane postanowienia umowy”,
 - b) **zał. nr 2 do Zapytania ofertowego** – „Formularz cenowy”,
 - c) **zał. nr 3 do Zapytania ofertowego** – „Wykaz usług”,

- d) **zał. nr 4 do Zapytania ofertowego** – „Oświadczenie”,
- e) **zał. nr 5 do Zapytania ofertowego** – „Orientacyjny harmonogram”.
3. W ramach świadczenia usług Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał catering, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego na wskazane spotkanie, zgodnie z pisemnym zleceniem przesłanym za pośrednictwem e-mail. Wzór zamówienia będzie skonstruowany na podstawie formularza cenowego. Zamawiający wypełnia zamówienie, wskazując jednocześnie zaplanowaną liczbę osób, miejsce spotkania i osobę do kontaktu w sprawie realizacji usługi. Koszt usługi cateringowej stanowi integralną całość z kosztami zamawianych produktów. Zamawiający będzie uiszczał wynagrodzenie jedynie za faktycznie zlecone usługi w ramach jednostkowych zamówień (zleceń).
 4. Zamawiający będzie dokonywał złożenia zamówienia nie później niż:
 - dla uczestników do 50 osób, do 4 dni roboczych przed terminem świadczenia usługi,
 - dla uczestników powyżej 50 osób do 6 dni roboczych przed terminem świadczenia usługi;
 5. każdorazowo wymagane będzie wskazanie osób kontaktowych po obu stronach przed organizacją cateringu celem wskazania lokalizacji; Zamawiający zastrzega każdorazowo konieczność uzgodnienia z Wykonawcą zgodności menu – dopasowania do typu imprezy;
 6. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych;
 - wszystkie dania zostaną przygotowane z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia;
 - posiłki i napoje winny być dostarczone przez Wykonawcę jego transportem, na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
 - kawa naturalna powinna być przygotowywana bezpośrednio z ekspresu;
 - wykonawca winien dostarczyć w razie potrzeby stoły bankietowe (okrągłe, obleczone jednolitym materiałem białym lub czarnym w zależności od wydarzenia); obrusy winny być czyste, bez wyraźnych śladów zużycia;
 7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował w cenie oferty: obsługę cateringu (obsługa kelnerska) w liczbie 1 os. na 40 os., zastawa stołowa*, szklanki, kieliszki do szampana i wina, sztucze* (łyżki, łyżeczki, widelce, noże i inne), obrusy płócienne; zastawa stołowa powinna być jednolita i elegancka, bez widocznych oznak zużycia.
 8. Zamawiający nie dopuszcza papierowych lub plastikowych talerzy, kubeczków czy sztućców.
 9. Zamówienie obejmuje w szczególności przygotowanie żywności, dań gotowych, dostarczenie ich pod wskazane miejsce wydarzenia organizowanego przez Zamawiającego, serwowanie żywności i dań gotowych, obsługa w czasie wydarzenia, czynności porządkowe/ sprzątanie po zakończonym wydarzeniu. Zamawiający wymaga, aby wykonawca skalkulował w cenie oferty (w cenach jednostkowych) wszystkie koszty jakie poniesie w ramach realizacji niniejszego zamówienia w tym m.in: koszty zatrudnienia, koszty zakupu produktów oraz ich przygotowania, koszty dostawy cateringu do ustalonego miejsca, koszty obsługi wydarzenia, koszty sprzątanania i wywozu odpadów.
 10. Wszelkie prace i czynności nieopisane w zapytaniu ofertowym, a zdaniem Wykonawcy niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy traktować jako oczywiste, uwzględnić w kosztach realizacji zamówienia i wliczyć do ceny oferty.
 11. Zamawiający zastrzega, że liczba usług cateringowych określona w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie.
 12. Zamawiający zastrzega, że w formularzu cenowym zawarte są ceny jednostkowe.
 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta Wykonawcy który zaoferuje wykonanie jedynie części zamówienia zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.
 14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15. Kody CPV: 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków, 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków, 55320000-9 – usługi podawania posiłków

II. Termin wykonywania zamówienia

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2024** lub do dnia wcześniejszego wyczerpania się kwoty umowy

III. Termin, miejsce i forma składania ofert

1. **Termin złożenia oferty: 14.02.2024 r. do godziny 11:00.**
2. **Miejsce złożenia oferty:** https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings
3. **Forma składania ofert:**

Ofertę należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings
4. **Oferta musi zawierać:**
 - 4.1. **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – „Formularz cenowy”.**
 - 4.2. **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – „Wykaz usług”**
 - 4.3. **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – „Oświadczenie”**
 - 4.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 4.5. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.
5. Treść oferty wykonawcy musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. **Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w ppkt. 4 musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.**
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania: Wykonawca tworzący jeden podmiot przedłoży wraz z ofertą:
 - a) stosowne pełnomocnictwo, lub
 - b) umowę spółki, z której wynikać będzie sposób reprezentowania spółki (upoważnienie do podejmowania decyzji w imieniu spółki/zaciągania zobowiązań).
8. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

16. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych. W celu uniknięcia konfliktu interesów:

- a) zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Zawarcie umowy z podmiotem powiązanim kapitałowo lub osobowo jest dopuszczalne za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie;
- b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne;
- c) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Cena oferty stanowi łącznie z należnym podatkiem o towarów i usług VAT wartość usługi i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W celu określenia ceny oferty Wykonawca w **zał. nr 2** do Zapytania ofertowego – „Formularz cenowy” w zakresie wyceny Wykonawca będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto. Następnie na podstawie stawki podatku od towarów i usług VAT, Wykonawca określi cenę jednostkową brutto.
3. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
4. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

- w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 4 zleceń obejmujących wykonanie usług cateringowych dla minimum 40 osób. Zamawiający dokona oceny warunku na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego oraz przedłożonych referencji.
- dysponuje lub będzie dysponował minimum jednym kucharzem / szefem kuchni skierowanym do realizacji zamówienia pracującym w zawodzie kucharza co najmniej przez ostatni rok, licząc od dnia składania ofert. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)
- wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)

VI. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane do kontaktu: https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** (trzydzieści dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Kryteria wyboru i tryb dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Suma cen jednostkowych - „C”	100

Zamawiający w kryterium „Suma cen jednostkowych” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego wiersza „Razem wartość brutto” w **zał. nr 2 do Zapytania ofertowego** – „Formularz cenowy”, według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa suma cen jednostkowych spośród ocenianych ofert,

C_{bad} – suma cen jednostkowych ocenianej oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Suma cen jednostkowych”.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert podane w pkt 1.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Cena wskazana w ofercie nie stanowi wartości ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy jedynie do porównania i oceny ofert złożonych w postępowaniu. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta do określonej kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznej liczby zrealizowanych zleceń na usługi pocztowe w ramach niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania oraz zamieszcza go na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne.

IX. Warunki płatności

Warunki płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

X. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, w celu uzupełnienia dokumentów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - a) nie będzie spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będzie niekompletna;
 - b) będzie złożona po terminie składania ofert;
 - c) będzie złożona w innym języku niż język polski;
 - d) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
 - e) będzie zawierała błędy uniemożliwiające ich ocenę;
 - f) nie zawierające pełnego zakresu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany niektórych warunków postępowania, jego unieważnienia w całości, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 1**.

6. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta do określonej kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione będzie od faktycznej liczby zrealizowanych zleceń na usługi pocztowe w ramach niniejszego zamówienia.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku przesłania umowy Wykonawcy do podpisu za pomocą operatora pocztowego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odesłania jej do Zamawiającego.

XI. Klauzula Informacyjna

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Jana Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Jana Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: iod@asp.krakow.pl
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
 - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
 - c) przenoszenia danych
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XII. Załączniki

- 1) Zał. nr 1 – „Projektowane postanowienia umowy
- 2) Zał. nr 2 – „Formularz cenowy”
- 3) Zał. nr 3 – „Wykaz usług”
- 4) Zał. nr 4 – „Oświadczenie”
- 5) Zał. nr 5 – „Orientacyjny harmonogram”

ZATWIERDZAM:

Na oryginale podpisała:

z up. REKTORA

/-/

Monika Wiejaczka

Kanclerz