

**Wzór umowy**  
**55/PNP/SW/2023**

zawarta w Sosnowcu w dniu .....2023 roku, pomiędzy:

**SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu, 41-200, Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003544, NIP 644-287-67-26, Regon: 000296495,**  
reprezentowanym przez:

**Dyrektora - Krzysztofa Kowalika**  
**zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd  
..... pod numerem KRS ....., NIP ....., Regon:.....  
reprezentowanym przez:

.....  
**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

**zwanymi dalej łącznie „STRONAMI”**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1065), zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §1 umowy.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest **przygotowanie projektu zmian modernizacyjnych ładowiska Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu w celu dostosowania do aktualnie obowiązujących wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019 roku w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego, Dz. U. z 2023 r. poz. 1225 z późn. zm.**, zwanej dalej również Dokumentacją. Szczegóły związane z realizacją przedmiotu umowy określa załącznik nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającymi na należyłą realizację przedmiotu Umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu w 5 egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na pendrive.
4. Uzyskanie przez Wykonawcę wszelkich pozwoleń, decyzji, postanowień i ekspertyz, opinii, uzgodnień nastąpi tylko w sytuacji, gdy jest to wymagane przepisami prawa.

**§ 2.**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem jej podpisania, a termin zakończenia i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy ustala się:

- 1) w odniesieniu do projektu modernizacji wraz z kosztorysami i przedmiarem robót oraz inwentaryzacji przeszkód lotniczych – do ..... tygodni
  - 2) w odniesieniu do Instrukcji Operacyjnej Lądowiska wraz z Planem Ratowniczym – **do ośmiu tygodni** od daty pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania wskazanych w projekcie robót – nie później niż na dzień **31.12.2024 roku** (zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 czerwca 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego).
2. Wykonawca gwarantuje, że jego usługi będą świadczone w profesjonalny sposób, według odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, z najwyższą starannością oraz że wykona zleczone mu prace terminowo i zgodnie i obowiązującym stanem prawnym.
  3. Dokumentacja będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie wystawione przez Dział Operacji Lotniczych LPR o ich akceptacji.
  4. Pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych prac ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się pisemnie powiadomić Zamawiającego o każdym zagrożeniu opóźnienia prac spowodowanym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem swoich obowiązków. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu prac.

### § 3.

1. Wynagrodzenie za sporządzenie Dokumentacji obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją, w tym koszty materiałów niezbędnych do wykonania usługi, przeniesieniem autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich do utworów wykonanych w ramach Umowy, oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy utworów, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:  
netto: ..... (słownie: .....)  
VAT: .....  
brutto: ..... (słownie: .....)
3. Faktury zostaną wystawione przez Wykonawcę po otrzymaniu przez Wykonawcę protokołu odbioru I części Dokumentacji/protokołu odbioru II części Dokumentacji podpisanych przez Zamawiającego.
4. Podstawę do zapłaty ceny stanowią będąc podpisane przez Strony protokoły odbioru I części Dokumentacji/protokoły odbioru II części Dokumentacji oraz prawidłowo wystawione faktury.
5. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze Stron, w celu dokonania zmiany wynagrodzenia, może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
6. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 5, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne.
7. Lista, o której mowa w ust. 6 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia

wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 7, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
9. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę, jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
10. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 9 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 6 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
11. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 5 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. Zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 5 wymaga formy aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 5, Wykonawca, do dnia zawarcia aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia, Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki VAT Wykonawca wystawi fakturę VAT z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy VAT, stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
13. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmiany w budżecie Zamawiającego aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian.
14. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 6, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegająca zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
15. Zasady, o których mowa w ust. 5-14 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
16. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy ulegną stosownemu obniżeniu, z tym, że kwoty netto obliczone z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia Umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegną zmianie.
17. Strony, zgodnie z przepisem art. 439 ustawy Pzp, przewidują ponadto zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wypadku udokumentowanych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy o co najmniej 10 % względem poziomu tych cen lub kosztów związanych z wykonaniem Umowy, jakie były brane pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę do zawarcia Umowy.

18. Pierwsza zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 17, może nastąpić najwcześniej po 3 miesiącach od dnia podpisania Umowy. W trakcie realizacji Umowy Strony przewidują maksymalnie dwukrotną zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 17.
19. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 17, na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień, co do poszczególnych elementów kalkulacji.
20. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w ust. 17, ustalane będą z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
21. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 17, nie mogą być wyższe niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
22. Początkowym terminem wprowadzenia zmian do Umowy, o których mowa w ust. 17, będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę, z zastrzeżeniem ust. 18.
23. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego złożonej przez niego ofercie.
24. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 17 i nast. zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
25. Wynagrodzenie wypłacone zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, w następujących częściach:
  - 1) I część: 85 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za złożenie projektu modernizacji wraz z inwentaryzacją przeszkód,
  - 2) II część: 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za złożenie Instrukcji Operacyjnej wraz z Planem Ratowniczym.
1. Podstawą do wystawienia faktur obejmujących wynagrodzenie będzie protokół odbioru I części Dokumentacji/protokół odbioru II części Dokumentacji.
2. W przypadku realizacji Zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca odpowiada za zapłatę podwykonawcy za wykonaną przez podwykonawcę część zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wraz z dostarczoną fakturą do przedstawienia oświadczenia podwykonawcy o otrzymanej pełnej zapłacie za wykonane prace w części lub częściach Dokumentacji, za którą wystawiona jest doręczona faktura. W przypadku gdy podwykonawca nie występuje, Wykonawca jest zobowiązany wraz z dostarczoną fakturą do przedstawienia oświadczenia, że cały zakres zamówienia zrealizował bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur przez Wykonawcę przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub na adres poczty e-mail: [kancelaria@wss5.pl](mailto:kancelaria@wss5.pl).
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 1 powyżej jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług lub będzie zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku braku zbieżności, o której mowa w ust. 4 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany na fakturze, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za

wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.

7. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, Strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie prawidłowo wystawionej noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.

#### § 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą, w szczególności przez:
  - 1) współpracę w zakresie planowania przez Wykonawcę czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) umożliwienia Wykonawcy wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 1 na okres ..... miesięcy, licząc od dnia odbioru poszczególnych Dokumentacji odebranych na podstawie protokołów stanowiących załącznik nr 2 i 3 do niniejszej Umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania poprawek i uzupełnień.
5. W przypadku stwierdzenia, po odbiorze Dokumentacji, przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej Dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
6. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 60 dni.

#### § 6.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy jest:
  - 1) Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Maria Kacuga, tel. 32 368 2490, e-mail: [mkacuga@wss5.pl](mailto:mkacuga@wss5.pl),
  - 2) Inspektor ds ochrony środowiska Agata Gryma, tel. 32 368 2494, e-mail: [arys@wss5.pl](mailto:arys@wss5.pl)
1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy jest ..... tel. .... e-mail: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany umowy i następuje z chwilą poinformowania drugiej strony o dokonanej zmianie.

#### § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
  - 2) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 17 i nast., w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy przypadek.
1. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekraczać 20% wartości umownej brutto.

2. Jeżeli wysokość szkody powstała w wyniku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia zapłaty odszkodowania przekraczającego kwotę kary umownej.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu o ich wysokości. W przypadku braku takiej możliwości kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, na rachunek wskazany w jej treści.
4. Za opóźnienia wynikające z działania osób trzecich, w tym za opóźnienia wynikające z uzgodnień z organami administracji publicznej lub innymi podmiotami, w odniesieniu do których zachodzi wymóg uzgodnienia dokumentacji, w przypadku gdy termin pisemnego uzgodnienia przekroczył podstawowy administracyjny termin udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i nie stanowią one podstawy dochodzenia kar umownych przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnić, że opóźnienie jest skutkiem powyższych przyczyn.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
  - 1) dwukrotnego nieusunięcia wad w terminach wynikających z postanowień Umowy,
  - 2) w przypadku nieuzyskania pisemnego oświadczenia wystawionego przez Dział Operacji Lotniczych LPR o akceptacji Dokumentacji.
  - 3) naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia usług zgodnie z Umową, uznanymi zasadami techniki, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi a także uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy.
1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od daty zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – w takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin na wykonanie zobowiązania. Jeśli Wykonawca nie rozpocznie w ww. terminie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia.
3. Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przewidzianych w ust. 1 i ust. 3 jest uprzednie wyznaczenie Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu do rozpoczęcia realizacji lub wykonania Umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwały autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do Dokumentacji, które powstaną w wyniku wykonania Umowy.
2. Wykonawca, z dniem podpisania protokołu odbioru I części Dokumentacji/protokołu odbioru II części Dokumentacji, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektu, - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym drukarską reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, cyfrową, audiowizualną, technikami multimedialnymi oraz zapisu magnetycznego obejmujące trwałe lub czasowe utrwalanie lub

zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy oraz korzystania i rozporządzania tymi egzemplarzami;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentu utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentu, w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie,
  - 4) wyświetlenie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie dokumentu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru I części Dokumentacji oraz protokołu odbioru II części Dokumentacji, prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego, w tym do rozporządzania i korzystania z opracowań Projektu, w nieograniczonym zakresie, w szczególności w zakresie pól eksploatacyjnych wskazanych w ust. 2.
  2. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru I części Dokumentacji/protokołu odbioru II części Dokumentacji, Zamawiający nabywa na własność egzemplarze projektu, przekazane przez Wykonawcę oraz nośniki, na których dokument utrwalono.
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie autorskich praw majątkowych lub osobistych wobec osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego zwolnienia Zamawiającego, na pierwsze żądanie, z wszelkich roszczeń, wynikających z naruszenia majątkowych i osobistych praw autorskich, do którego doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  4. Wykonawca oświadcza, że przygotowany przez niego projekt będzie oryginalny i nie będzie naruszał praw osób trzecich oraz będzie wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie przekazywania dokumentu Zamawiającemu będzie wyłącznym ich dysponentem majątkowym praw autorskich.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych zostaje dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
  6. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Strony ustalają, że Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przeniesie na Zamawiającego, w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania, autorskie prawa majątkowe do projektu oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do projektu na nowym polu eksploatacji, na zasadach określonych w niniejszej umowie. Przeniesienie praw, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostanie dokonane na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową.

## **§ 10.**

1. Przez Informacje poufne Strony rozumieją w szczególności wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w tym o charakterze prawnym, gospodarczym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym dotyczące Zamawiającego przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, zarówno przed jej zawarciem, w czasie jej obowiązywania jak i po utracie przez Umowę mocy wiążącej. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), nawet jeżeli informacje te nie są oznaczone jako poufne, ale ich treść uzasadnia postrzeganie ich za poufne, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Jako informacje poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezwarunkowo również wszystkie informacje dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli: zostały one przekazane przed podpisaniem Umowy w jakiejkolwiek formie, lub po podpisaniu

umowy w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy informacji i formy przekazania tych informacji oraz wszelkich innych form współpracy, dalej jako: „Informacje poufne”.

2. Do Informacji poufnych nie są zaliczane jakiekolwiek informacje, które:
  - 1) zostały udostępnione publicznie w momencie ich ujawnienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
  - 2) zostaną udostępnione publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności na podstawie Umowy;
  - 3) których publikacja wymagana jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności Informacji poufnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich pracowników, podwykonawców lub podmioty lub osoby przy pomocy, których Wykonawca wykonuje Umowę.
4. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą Informację poufną, w szczególności stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (przez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki Informacji poufnych lub usuwać Informacje poufne z nośników.
5. Wykonawca ma prawo udostępniać Informacje Poufne, jak również ujawniać fakt otrzymania Informacji Poufnych wyłącznie z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) swoim przedstawicielom, doradcom, księgowym, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, kooperantom, ubezpieczycielowi, podmiotom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu technologii informatycznych pod warunkiem, że zostaną oni uprzednio poinformowani o poufnym charakterze udostępnianych informacji oraz o obowiązku zachowania poufności, oraz tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne do wykonania Umowy;
  - 2) w odpowiedzi na żądanie właściwego organu władzy państwowej lub gdy obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z przepisów prawa lub właściwych regulaminów, praktyk lub standardów, a także w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym lub arbitrażowym, którego Wykonawca jest stroną lub uczestnikiem lub w ramach badania lub dochodzenia prowadzonego przez jakiekolwiek organy administracji;
  - 3) w przypadkach innych niż w punktach 1-2 powyżej za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego;
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 jak za swoje własne działania i zaniechania.
7. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię Zamawiającego w sprawie możliwości ujawnienia, przekazania lub wykorzystania tych informacji.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Informacji poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach pamięci, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
9. W przypadku, gdy jakakolwiek osoba trzecia, nie wyłączając organów państwowych, zwróci się do Wykonawcy o ujawnienie Informacji poufnych, Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych i okolicznościach tego zdarzenia.
11. Zasady przetwarzania danych osobowych określa Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 4 do umowy.



## § 11.

1. Umowa może podlegać zmianom pod warunkiem dopuszczalności takich zmian w świetle przepisu art. 455 ustawy Pzp.:
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych poniżej warunków ich wprowadzenia:
  - 1) w przypadku, jeżeli w trakcie wykonywania Umowy wystąpią okoliczności związane ze zmianą prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji wewnętrznych Zamawiającego, która powoduje konieczność wprowadzenia zmian w sposobie wykonania Przedmiotu Umowy, zmianie może ulec sposób realizacji Umowy lub zakres obowiązków Stron, a także termin wykonania Przedmiotu Umowy lub wynagrodzenie Wykonawcy;
  - 2) w przypadku zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych lub środowiskowych niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami – zmianie może ulec sposób realizacji umowy lub zakres obowiązków Stron, wynagrodzenie lub termin wykonania Umowy lub etapów, jednakże tylko w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia możliwości i prawidłowego wykonania Umowy i osiągnięcia celów zamówienia określonych w OPZ;
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, mających wpływ na realizację umowy, Strony stosują procedurę określoną w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, która przewiduje, że po spełnieniu określonych w tej ustawie przesłanek związanych z występowaniem COVID-19 mających wpływ na należyte wykonanie Umowy, możliwe są w szczególności:
    - a) zmiany terminu wykonania Umowy lub jej części lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części,
    - b) zmiany sposobu wykonywania usług,
    - c) zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 4) Zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego,
    - b) działania organów administracji, w szczególności: przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, błędów w postępowaniach administracyjnych skutkujących uchyleniem decyzji itp. – z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i po wykazaniu przez Wykonawcę należytej staranności w prawidłowo złożonym wniosku i zachowaniu terminów wezwań do uzupełnień Dokumentacji,
    - c) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - d) konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy,
    - e) konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
  - 5) W przypadku zmiany numeru konta bankowego Wykonawcy – zmianie ulegnie rachunek bankowy wynikający z treści Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę we wniosku, o którym mowa w ust. 3.
3. W przypadku zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych w ust. 2, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek oraz uzasadnienie ich wpływu na realizację

Przedmiotu Umowy, termin jej wykonania, zakres obowiązków Stron i wynagrodzenie. Jeżeli wniosek nie będzie uzasadniał zmiany, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Wniosek zostanie rozpoznany przez Zamawiającego w terminie 14 dni od jego doręczenia. Odmowa wyrażenia zgody w całości lub w części wymaga uzasadnienia.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.), że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.

5. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:

- 1) jakiekolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z Umową, a w tym wierzycielności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
- 2) nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
- 3) nie zawrze Umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
- 4) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. Nr 251 poz. 1885 z późn. zm.), tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść Umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

7. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, co następuje:

1) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy lub też gotówką bezpośrednio do Wykonawcy;

2) umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ust. 4-7, Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu.

9. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest prawo polskie.

12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU I CZĘŚCI DOKUMENTACJI

sporządzony w dniu ..... w .....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu ..... dokumentacją:

### **Wielobranżowy projekt modernizacji lądowiska Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu wraz z inwentaryzacją przeszkód lotniczych**

realizowaną na podstawie umowy.....

zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została\* / nie została\* dostarczona w terminie określonym w umowie

Ilość dni opóźnienia wynosi .....

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Projektanta

(jakie) .....  
.....

2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

(jakie ) .....  
.....

2.3. opóźnienia niezależne od w/w stron,

(jakie) .....  
.....

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych kar umownych:.....

4. Po dokonaniu sprawdzenia zamówionej dokumentacji stwierdzono, że dokumentacja projektowa odpowiada/ nie odpowiada zamówieniu i nie/nadaje się do wykorzystania do realizacji planowanych robót.

5. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną Dokumentację Projektową.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

2. ....

3. ....

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

## PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/ODBIORU II CZĘŚCI DOKUMENTACJI

sporządzony w dniu ..... w .....

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu ..... dokumentacją:

### **Instrukcja Operacyjna Lądowiska wraz z Planem Ratowniczym**

realizowaną na podstawie umowy.....

zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została\* / nie została\* dostarczona w terminie określonym w umowie

Ilość dni opóźnienia wynosi .....

2. W przypadku opóźnienia podać przyczyny:

2.1. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Projektanta

(jakie) .....  
.....

2.2. opóźnienia powstałe z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

(jakie ) .....  
.....

2.3. opóźnienia niezależne od w/w stron,

(jakie) .....  
.....

3. W przypadku ustalenia odpowiedzialności stron, w powstaniu opóźnienia, podać ilość dni i wysokość należnych kar umownych:.....

4. Po dokonaniu sprawdzenia zamówionej dokumentacji stwierdzono, że dokumentacja projektowa odpowiada/ nie odpowiada zamówieniu i nie/nadaje się do wykorzystania do realizacji planowanych robót.

5. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną Dokumentację Projektową.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

2. ....

3. ....

\* niepotrzebne skreślić