

INGK.Fp.4125.7.2.2024/1

Świerzawa, dnia 04.06.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Świerzawa zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.
„Renowacja zabytkowych organów w kościele filialnym p.w. Trójcy Świętej w Rzańniku”

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA

p.w. Św. Jadwigi Śląskiej

SOKOŁOWIEC 96, 59-540 Świerzawa

NIP 694 16 34 148 REGON 040111091

reprezentowana na podstawie pełnomocnictwa przez **Gminę Świerzawa**

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są prace konserwatorskie polegające na odrestaurowaniu organów pochodzących z 1713 roku.
- 2.2. Wspólny słownik kodów CPV
45453100-8 Roboty renowacyjne
37311300-4 Organy muzyczne
- 2.3. Zakres przedmiotu zamówienia:
Program prac dotyczący zadania pn. „Renowacja zabytkowych organów w kościele filialnym p.w. Trójcy Świętej w Rzańniku” obejmuje:
 1. wykonanie dokumentacji fotograficznej;
 2. demontaż części prospektu – małych elementów oraz ornamentów połączony z inwentaryzacją;
 3. przygotowanie zdemontowanych elementów do transportu, zabezpieczenie i przewiezienie do pracowni konserwatorskiej, gdzie poddane zostaną zabiegom konserwatorskim;
 4. wstępne oczyszczenie z kurzu i luźnych zabrudzeń przez omiecienie miękkimi pędzłami, rozspojenie wadliwych i poluzowanych łączy stolarskich, usunięcie wtórnych, rdzewiejących gwoździ;
 5. dokładne rozpoznanie stanu zachowania oraz zakresu występowania warstw pierwotnych oraz wtórnych – odkrywki, badania analityczne;
 6. wykonanie zabiegów dezynfekcji i impregnacji strukturalnej drewna metodą kąpieli, iniekcji i powlekania zależnie od stanu zachowania danego elementu;
 7. usunięcie wtórnych nawarstwień;
 8. precyzyjne oczyszczenie oraz równoległe zabezpieczenie odsłoniętych pierwotnych monochromii i złoceń;
 9. oczyszczenie powierzchni drewna od odwrocia;
 10. sklejenie pęknięć oraz połamanych elementów;

11. wykonanie rekonstrukcji większych ubytków dekoracji snycerskiej oraz rekonstrukcji niezachowanych elementów zwieńczenia;
12. uzupełnienie ubytków drewna i większych spękań ;
13. uzupełnienie ubytków gruntu;
14. zależnie od stanu zachowania pierwotnych złoceń: miejscowy retusz i uzupełnienie złotem płatkowym, w razie bardzo złego stanu zachowania pozłoty, wykonanie nowych złoceń w tradycyjnej technice klejowej na polumencie z zachowaniem pierwotnego charakteru złoceń polerowanych lub matowych;
15. kolorystyczne scalenie warstwy malarskiej z zastosowaniem farb olejnych lub farb retuszerskich na żywicy;
16. zabezpieczenie monochromii;
17. po konserwacji przewiezienie zdemontowanych elementów prospektu do kościoła p.w. Św. Trójcy w Rzęśniku, następnie montaż na obiekcie;
18. wykonanie dokumentacji opisowej i fotograficznej dokumentującej etapy prac konserwatorskich.

2.4. Termin realizacji zamówienia: do 330 dni licząc od dnia podpisania umowy.

3. Wymagania dotyczące wykonawcy:

3.1. Wykonanie przedmiotu umowy z własnych materiałów.

Zgłoszenie odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbiorowych, a także niezwłocznego usunięcia stwierdzonych wad i usterek.

Pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji prac.

3.2. **Zakres prac oraz odpowiedzialność wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:**

- Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu prac objętych przedmiotem postępowania.
- Wykonanie operatu powykonawczego w formie papierowej i na płycie CD/DVD bądź na pendrive.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:
 - a) wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej,
 - b) opracowaniem wszelkiej niezbędnej dokumentacji do wykonania zamówienia.

3.3. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:**

- wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej,
- opracowaniem wszelkiej niezbędnej dokumentacji do wykonania zamówienia.

3.4. **Dodatkowe wymagania Zamawiającego:**

- Wymagany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 48 miesięcy, od dnia odebrania przez Zamawiającego prac i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek opracować harmonogram prac i dostarczyć go Zamawiającemu w ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.
- Wybrany Wykonawca ma obowiązek wykonania kosztorysów powykonawczych oraz innych kosztorysów, o które zwróci się Zamawiający.
- Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu prac, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca powinien w ofercie wycenić wszystkie prace niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w dokumentacji projektowej, która stanowi Integralną część opisu przedmiotu zamówienia:

- Programie prac konserwatorskich,
- Decyzji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 169/2023 pozwolenie na prowadzenie badań konserwatorskich i prac konserwatorskich przy zabytku z dnia 09.03.2023r.

5. Warunki udziału w postępowaniu do postępowania:

5.1. Wiedza i doświadczenie

5.1.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował dwa świadczenia polegające na wykonaniu prac konserwatorskich lub restauratorskich lub badań konserwatorskich prowadzonych przy instrumencie muzycznym wpisanym do rejestru zabytków na kwotę 100 000,00 zł każde (słownie: sto tysięcy złotych zł)

Ocena powyższego warunku dokonana będzie na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, 6.2 zapytania.

5.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

5.2.1. **wykonawca** dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia : tj. minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania pracami przy zabytkach rejestrowych która:

5.2.1.1. ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 Ustawy o ochronie zabytków i opieka nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j. z dnia 2022.04.19)

lub

- W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa powyżej pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:

1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub

2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie

oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2, Ustawy o ochronie zabytków i opieką nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j. z dnia 2022.04.19)

6. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- 6.1. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat - o treści wg załącznika nr 4;
- 6.2. dokumenty na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5.1.1 (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp.);
- 6.3. wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia z kwalifikacjami określonymi w pkt. 5.2.1 – o treści wg załącznika nr 3;
- 6.4. dokumenty na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5.2.1.1 (referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp.);
- 6.5. wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 1 wzór oferty;
- 6.6. pełnomocnictwo do złożenia oferty (o ile umocowanie osoby nie wynika wprost z CEiDG lub KRS)

7. Warunki wykluczenia wykonawców:

- 7.1. Z udzielenia zamówienia będą wykluczeni oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 7.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 7.1.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 7.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
 - 7.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 7.1.5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 7.2. Osoby upoważnione w imieniu Zamawiającego do zaciągania zobowiązań finansowych:
 - 7.2.1. Ks. Mieczysław Stępień – Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Św. Jadwigi Śląskiej w Sokołowcu
- 7.3. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca:
 - 7.3.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 7.3.2. w stosunku do którego otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2309) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1520);

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 8.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem. Maksymalna punktacja wynosić będzie 100 punktów, i wyliczana będzie w sposób określony poniżej.
 - 8.1.1. Wyliczenie punktów dla kryterium „Cena oferty brutto (C)”

Cmin

$$C = \frac{\text{-----}}{C_{of}} * \text{waga}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena w ofercie badanej

Waga - 100 pkt.

- 8.1.2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma najwyższą punktację.
- 8.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

9. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 9.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego postępowania przed terminem otwarcia ofert.
- 9.2. Pytania można składać **wyłącznie za pomocą platformazakupowa.pl**. Zamawiający nie odpowiada na pytania zadawane telefonicznie, emailowo ani listownie. Całe postępowanie prowadzone jest elektronicznie.
- 9.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

10. Termin, miejsce i forma składania ofert

- 10.1. Termin złożenia oferty: **05.07.2024r., godz. 11:00**
- 10.2. **Miejsce złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/swierzawa> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 10.3. Forma składania ofert: elektroniczna
- 10.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej – **nie będą rozpatrywane.**
- 10.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 11.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.2024r. o godzinie 11:30** w Urzędzie Miejskim w Świerzawie, Pl. Wolności 60, 59 – 540 Świerzawa poprzez

12. Termin związania ofertą: 30 dni od ostatecznego dnia otwarcia ofert.

13. Wadium

- 13.1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

14. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 14.1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki

postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

15. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 15.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 15.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
 - 15.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - 15.1.4. postępowanie obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

16. Warunki odwołania postępowania:

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie i unieważnienie może nastąpić w każdym czasie zarówno przed upływem terminu składania ofert jak i po ich otwarciu. Informację o odwołaniu i unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

17. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 17.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 17.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 17.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 17.1.3. oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 17.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

18. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 18.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.
- 18.2. W przypadku rozbieżności ceny określonej w sposób cyfrowy i słowny, Zamawiający uznaje za właściwą cenę brutto określoną cyfrowo.
- 18.3. W przypadku rozbieżności (niezgodności matematycznej) między ceną netto i brutto oraz VAT, Zamawiający uznaje za właściwą cenę brutto.

19. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

- 19.1. Zamawiający wzywa oferentów, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia i/lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

20. Forma składanych dokumentów:

- 20.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 21.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
- 21.2. wszystkie wezwania, **po upływie terminu składania ofert** – prześle drogą elektroniczną lub za pomocą platformy zakupowa.pl. (o ile będzie dostępna taka funkcjonalność)

21.3. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

22. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

22.1. Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmianę/wycofanie dokonuje się poprzez: platformazakupowa.pl.w formie elektronicznej poprzez: złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty lub przesłanie nowej oferty (w przypadku jej zmiany).

22.2. W przypadku wpływu więcej niż jednej oferty od tego samego Wykonawcy, Zamawiający będzie procedował ofertę, która wpłynęła najpóźniej.

23. Wybór oferty:

23.1. w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;

23.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną;

23.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach;

23.4. jeżeli w postępowaniu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

24. Oferty złożone po terminie:

24.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

25. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2.

26. Zmiany do umowy – Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 2

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w niniejszym postępowaniu.

29. Klauzula RODO

29.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

- 29.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa z siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Świerzawa przy pl. Wolności 60, 59-540 Świerzawa, tel.: 75 713 53 88, adres e-mail: urząd@swierzawa.pl
- 29.3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, Panem Oskarem Manowieckim przy pomocy poczty elektronicznej na adres: iod@lesny.com.pl
- 29.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą odpowiednio do zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej PZP) (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 29.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania odpowiednio do zapisów art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- 29.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, odpowiednio do zapisów art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a w przypadku zadań dotowanych ze środków zewnętrznych – przez cały okres trwałości projektu.
- 29.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 29.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 29.9. Posiada Pani/Pan:
 - 29.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 29.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 29.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 29.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 29.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 29.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 29.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 29.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1

lit. c) RODO.

29.11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

30. Dokumenty jakie należy przedłożyć przed podpisaniem umowy:

30.1. dokumenty potwierdzające posiadanie wiedzy (doświadczenie zawodowe) i stosownych uprawnień osób, o których mowa w pkt. 5.2.1.

Uwaga! Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 - wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia z kwalifikacjami określonymi w pkt. 5.2.1
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
5. Załącznik nr 5 – Program prac konserwatorskich
6. Załącznik nr 6 - Decyzja Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 169/2023 z dnia 09.03.2023r.

**Zatwierdzam:
Burmistrz Miasta i Gminy Świerzawa
dr Paweł Kisowski**

Sprawę prowadzi: Patrycja Blacha, tel./fax.: 075 71 35 360, email: p.blacha@swierzawa.pl