

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Wichrowo**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



**Lasy Państwowe**

**100 LAT**  
1924 – 2024

Nr postępowania: SA.270.2.9.2023

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Wichrowo, których wartości nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Wybór oferty nastąpi zgodnie z procedurą dokonywania wydatków nie objętych przepisami Prawa zamówień publicznych w biurze Nadleśnictwa Wichrowo w oparciu o Zarządzenie nr 4/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Wichrowo z dnia 18.01.2022 r. wprowadzoną Zarządzeniem nr 3/2022 Dyrektora RDLP w Olsztynie z dnia 10 stycznia 2022 r. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa do zawarcia umowy.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa bonów żywieniowych dla pracowników Nadleśnictwa Wichrowo”**

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Zatwierdzam:**

Wichrowo, dnia <sup>24</sup>...10.2023 r.

NADLEŚNICZY  
Waldemar Ostrowski

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Wichrowo („Zamawiający”)**

**reprezentowane przez Waldemara Ostrowskiego – Nadleśniczego**

**siedziba Nadleśnictwa:**

**Wichrowo 2**

**11 – 040 Dobre Miasto**

**tel. (89) 616-13-20, fax (89) 616-34-72**

**e-mail: wichrowo@olsztyn.lasy.gov.pl**

strona internetowa prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_wichrowo/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_wichrowo/proceedings)

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pod nazwą: „Dostawa bonów żywnościowych dla pracowników Nadleśnictwa Wichrowo”.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę bonów żywnościowych zastępujących posiłki profilaktyczne dla pracowników Nadleśnictwa Wichrowo zgodnie z poniższymi warunkami:

1) Ilość bonów– 3 000 szt

2) Wartość nominalna pojedynczego bonu/kuponu – 14,00 zł (czternaście złotych) brutto.

3) Za bony żywnościowe nie będzie można nabyć produktów przemysłowych, chemicznych oraz produktów tytoniowych i alkoholu.

4) Bony żywnościowe będą mogły być realizowane tylko w wyznaczonych placówkach handlowych wskazanych przez wykonawcę.

5) Wykonawca oznaczy bon w taki sposób, żeby wskazywał, że można za niego nabyć tylko produkty spożywcze służące do przygotowania posiłku profilaktycznego i nie będzie możliwości nabycia innych towarów.

6) Termin ważności bonów– co najmniej do 31 grudnia 2024 r.

7) Wykonawca dostarczy bony w formie papierowej z oznaczonym nominałem.

8) Zamawiający jest uprawniony zlecić dodatkowy zakres rzeczowy (prawo opcji) – do 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych

przedmiotem prawa opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

9) Wykonawca dostarczy bony żywnościowe do siedziby Zamawiającego w terminie do 02.11.2023 r.

11) Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia bonów.

### **3. Warunki wykonywania zamówienia:**

3.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest możliwość realizacji bonu w co najmniej dwóch punktach na terenie gminy Dobre Miasto.

3.2. Wykonawca dostarczy listę sklepów w których można zrealizować bon (zgodnie z załącznikiem nr 1).

### **4. Termin realizacji: 02.11.2023r.**

### **5. Opis i sposób przygotowania oferty:**

5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę oraz dokumenty wymienione w punkcie 5.6. należy podpisać w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem cyfrowym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie oferty podpisanej podpisem własnoręcznym i przekazanej w elektronicznej kopii dokumentu.

5.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

5.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

5.6. Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Zaparafowany wzór oferty (załącznik nr 2).
3. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (o ile składa ją pełnomocnik).

### **6. Oznaczenie postępowania**

6.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SA.270.2.9.2023**  
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

6.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, oferta i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

## 7. Opis sposobu obliczenia ceny do oferty

7.1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.

7.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.

7.3. Cena oferty winna zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

8.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej [https://www.platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_wichrowo](https://www.platformazakupowa.pl/pn/lasy_wichrowo) do dnia **26.10.2023** do godziny **12:00**.

8.2. Oferty zostaną otwarte w dniu **26.10.2023 r.** o godzinie **12:05** na platformie zakupowej [https://www.platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_wichrowo](https://www.platformazakupowa.pl/pn/lasy_wichrowo).

## 9. Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą wynosi 5 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 10 dni.

## 10. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty oraz udzielenia zamówienia

10.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

**Najniższa cena – 100 % = 100 pkt**

10.2. Kryterium „Cena” o znaczeniu 100 %, co oznacza, że oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt, a pozostałe oferty odpowiednio mniej, zgodnie z następującym wzorem:

najniższa cena brutto spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert

$K1 = \frac{\text{cena brutto ocenianej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \%$

10.3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

10.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

10.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

10.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **11. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu**

11.1. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza szacunkową wartość zamówienia ustaloną przez Zamawiającego (tj. kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia), Zamawiający może unieważnić postępowanie lub zwiększyć kwotę na sfinansowanie tego zamówienia.

11.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia ceny ofertowej w przypadku uznania, że cena jest rażąco niska, jak również odrzucić taką ofertę.

11.3. Zamawiający - Nadleśnictwo Wichrowo zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz jego zakończenia bez wyboru oferty.

#### **13. Kontakt z Wykonawcą**

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

Damian Roszkowski

Tel. 608 559 718, email: [damian.roszkowski@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:damian.roszkowski@olsztyn.lasy.gov.pl).

#### **14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Każda ze Stron Umowy oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych pracowników oraz osób działających w imieniu Stron niniejszej umowy oraz osób, które będą wykonywać czynności niezbędne do realizacji Umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji

Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer telefonu, adres email.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy.

3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.

4. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Wichrowo.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Leonard Pasłajko, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [Leonard.paslajko@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:Leonard.paslajko@olsztyn.lasy.gov.pl) lub telefonicznie pod numerem 506 388 046.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy lub nie będzie to wymagane przepisami prawa i nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

6. Ww. dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa.

7. Osobom przekazującym dane przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji tej Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przez osoby wskazane w ust. 1 skutkuje obowiązkiem Strony niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

9. W oparciu o podane dane osobowe osób, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

10. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – wzór umowy.