



Warszawa, dnia 04 października 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Sygn. postępowania: SJO/ZP/54/2021**

p.n. „Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Politechnika Warszawska  
pl. Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
REGON: 000001554  
NIP 525-000-58-34

**II. Postępowanie prowadzone dla**

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej  
pl. Politechniki 1  
00-661 Warszawa

**III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych i oryginalnych materiałów do nauki języka angielskiego.
2. Zbiorcze zestawienie zamawianych tytułów i ilości egzemplarzy dla każdej z części zamówienia:

**Część 1 zamówienia**

Lp.	Nazwa	Rodzaj	ISBN	Ilość szt.	Wydawnictwo
1.	Face2face Starter Second Edition	Student's Book with Online Workbook	9781108773720	10	Cambridge University Press
2.	Face2face Elementary Second Edition	Student's Book with Online Workbook	9781108773737	25	
3.	Face2face Pre-intermediate Second Edition	Student's Book with Online Workbook	9781108773799	50	
4.	Face2face Intermediate Second Edition	Student's Book with Online Workbook	9781108773805	80	
5.	Face2face Upper Intermediate Second Edition	Student's Book with Online Workbook	9781108773812	90	
6.	Objective IELTS Advanced	Student's book with CD-ROM	9780521608848	25	



### Część 2 zamówienia

Lp.	Nazwa	Rodzaj	ISBN	Ilość szt.
1.	Gold B2 First_My English Lab	Student's online access code	9781292264622	50

3. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22111000-1 – podręczniki szkolne.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – Część 1, Część 2.
5. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2.
6. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy, w formie dostaw częściowych, zgodnie ze złożonymi zamówieniami częściowymi w formie mailowej, pod wskazany adres.
7. Miejsca dostaw:
  - 1) Ośrodek Języka Angielskiego SJO PW, ul. Rektorska 2 p. 45, 00-616 Warszawa,
  - 2) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 79 p. 04, 02-008 Warszawa.
8. Ilości zamawianych podręczników w ramach dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez Zamawiającego, poprzez pisemne zamówienie złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane podręczniki wskazane przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia przesłania zamówienia.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia 22 grudnia 2021 r.

#### V. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego

1. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze Zamawiającego, w godz. 9:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Wykonawca zostanie powiadomiony.
2. Osoby upoważnione do kontaktu:
  - w sprawach proceduralnych:  
mgr Grażyna Podlodowska, tel. 22 234 51 48, e-mail: [zamowienia.sjo@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.sjo@pw.edu.pl)
  - w sprawach merytorycznych:  
mgr Kamila Zająkała, tel. 22 234 73 08, e-mail: [kamila.zajakala@pw.edu.pl](mailto:kamila.zajakala@pw.edu.pl)

#### VI. Kryteria oceny ofert



Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium - **najniższa cena całkowita oferty brutto (Cena – 100%)**, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dla każdej z części zamówienia oddzielnie.

Cena całkowita wyrażoną w jednostkach pieniężnych musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty rękopisów, koszty ubezpieczenia oraz należne cła i podatki.

## **VII. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim:
  - a) w formie pisemnej na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania (skan podpisanego formularza oferty), na adres e-mail: [zamowienia.sjo@pw.edu.pl](mailto:zamowienia.sjo@pw.edu.pl), w sposób nie budzący wątpliwości co do treści; Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane;  
lub
  - b) w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings) poprzez formularz elektroniczny.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia **11 października 2021 r.** do godz. **12:00**.
3. Na ofertę składają się Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania.
4. Do oferty należy dołączyć:
  - a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazać w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **VIII. Sposób oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą w zakresie każdej z części zamówienia oddzielnie tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie zamówienia za najniższą cenę całkowitą oferty.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

## **IX. Termin związania ofertą**



1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na złożenie oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na jedną lub na dwie części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

#### **X. Warunki rozliczeń i płatności**

Warunki rozliczeń i płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.

#### **XI. Informacje dodatkowe**

1. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego Ogłoszenia oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to Zapytanie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji na każdym jego etapie.
5. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

#### **XII. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-661), Plac Politechniki 1**
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl)
- Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz, w przypadku wyboru oferty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy zawartej z Administratorem.
- Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.



- 
- Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania.
  - Wykonawca posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
  - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować uznaniem oferty za nieważną. Podanie przez Oferenta danych do kontaktu, tj. nr telefonu i adresu e-mail jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na kontakt telefoniczny i e-mailowy.

**Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofert
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Dyrektor Studium Języków Obcych PW

/-/mgr Lucyna Skwarko