



Nazwa i adres zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki
Ciepłej Sp. z o.o. ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno,
tel. 65 5256000, fax.65 5256073
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7.00- 15.00

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego na:

Dostawę drukarki

Nr postępowania NR DI/02/2022

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólna

1.1.1. Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
 - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert

1.1.2. Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie:

<https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

1.1.3. Zamówienie sektorowe na dostawę o wartości zamówienia poniżej 431 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się.

1.2. skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno
ipo – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami
dokumenty przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (ipo) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do ipo.
dokumenty ofertowe – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego **TASKalfa 3253ci** wraz z instalacją.

Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem). Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron kolorowych A4. Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń. Urządzenie należy dostarczyć wraz z dedykowaną podstawą producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykaną, na kółkach. Dopasowaną kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert zamiennych, równoważnych ani wariantowych.

2.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

2.2.1. Dostarczone urządzenie powinny być fabrycznie nowe, a wszystkie materiały użyte do jego wykonania powinno być również fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji. Urządzenia wraz z ich częściami składowymi winny być wyprodukowane bez użycia do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych.

2.2.2. Zamówienie należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. przy ul. Spółdzielczej 12 w Lesznie i zainstalować w miejscu pracy na koszt dostawcy w godzinach pracy Zamawiającego od 7.30-14.30.

2.2.3. Termin płatności: 30 dni od daty dostawy.

2.3. Czas realizacji umowy.

Preferowany czas realizacji: do 30 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.

3. WYKONAWCY

3.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa lub ogłoszenia upadłości wykonawcy, lub nakazu zajęcia majątku.
- e) Oferent musi posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego

3.2. Pozostałe wymagania i warunki postępowania.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno poprzez zakładkę „Wiadomości”.

4.1.2. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.3. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej i składania na niej ofert należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej OpenNexus tel. 22 1010202 czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00 lub cwk@platformazakupowa.pl

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących postępowania w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Odpowiedzi Zamawiającego, o ile wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone pytającemu i umieszczone na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert

5.1.1. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

5.2. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

5.2.1. Wykonawca składa elektronicznie jedną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, poprzez Platformę Zakupową, wypełniając elektronicznie pozycje formularza ofertowego oraz załączając skany wymaganych dokumentów i oświadczeń. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne ze złożeniem wiążącej oferty i akceptacją warunków określonych w niniejszej instrukcji.

5.2.2. Dokumenty/załączniki w ofercie składanej elektronicznie składa się w postaci wypełnionych i zeskanowanych lub zapisanych w formacie „pdf” dokumentów.

5.2.3. Wymagane załączniki i oświadczenia do oferty:

- a) wypełniony formularz formalny wraz z zawartym w nim oświadczeniem wg **załącznika nr 1**;
- b) Oświadczenie do celów RODO;
- c) Oferowany termin dostawy;
- d) Oferowany czas i warunki gwarancji;
- e) dokumenty potwierdzające autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Należy zaproponować cenę określoną w złotych polskich, zawierającą pełne koszty realizacji przedmiotu

zamówienia. Cena winna być jednoznacznie określona i zawierać wszelkie rabaty i opusty. Cenę oferty Wykonawca winien skalkulować i określić z uwzględnieniem między innymi:

- kosztów dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego wraz z kosztami ubezpieczenia dostawy oraz odpowiedniego zabezpieczenia (opakowania) na czas transportu (koszty opakowania winny zostać wliczone w koszty dostawy – opakowanie nie podlega zwrotowi).

5.3.2. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy.

6. SKŁADANIE OFERT

6.1. Oferty należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę Zakupową pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, w terminie do **18 luty 2022r. , godz. 10.00**

6.2. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

6.3. Wykonawcy mogą wycofać swoje oferty jedynie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. OTWARCIE I OCENA OFERT

7.1. Otwarcie ofert.

7.1.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu : **18 luty 2022r. , godz. 10.00** drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, nikt nie może zapoznać się z ich treścią.

7.1.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia mogą zostać ujawnione jedynie na wniosek.

7.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert oraz dokumentów rejestrowych przedsiębiorstwa, o ile nie będzie możliwe pobranie ich z ogólnie dostępnych rejestrów . Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty e-mail.

7.1.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymagania przetargowe oraz złoży najkorzystniejszą ofertę.

7.1.5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub wybierze ofertę która proponuje korzystniejsze warunki w zakresie terminu dostawy lub gwarancji.

8. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

8.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy dokonano wyboru innej oferty lub czy też przetarg został zamknięty bez wyboru żadnej oferty.

8.2. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty zostanie potwierdzone złożeniem zamówienia na podany w ofercie adres e-mail.

9. FORMULARZE DO INSTRUKCJI

Załącznik nr 1 - formularz formalny

Zatwierdzam :
(data)

Zaakceptowanie przez Prezesa Zarządu w dniu
08.02.2022

.....
(pieczęćka i podpis zamawiającego)