**Załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia**

**PROTOKÓŁ PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA**

Szkolenie dla pracownika/ów obsługi punktu socjalnego przeprowadza wyznaczony pracownik Działu Nadzoru Ruchu MPK-Łódź Sp. z o.o. Zakres szkolenia określono w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa szkolenia | Potwierdza szkolący | Potwierdza szkolony |
| 1 | W zakresie kierowania przyjeżdżających tramwajów na właściwe tory odjazdowe pętli, za pośrednictwem podawania sygnałów świetlnych systemu sterowania będącego na wyposażeniu punktu; |  |  |
| 2 | Podawania komend i sygnałów dźwiękowych do manewrowania/cofania tramwajem zgodnie z zapisami Instrukcji dla kierujących pojazdami Komunikacji Miejskiej. |  |  |