

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego na:

**Wymianę istniejącego systemu zasilania instalacji elektrycznej oświetlenia awaryjnego
wraz z układem ładowania buforowego**

Nr postępowania NR DI/03/2021

Zamówienie sektorowe poniżej progów unijnych – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólna

Postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno.

Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
 - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert

1.2. Skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

IPO – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

dokumenty przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (IPO) oraz wszelkie do niej wyjaśnienia i uzupełnienia.

dokumenty ofertowe – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

1.3. Klauzula RODO.

Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie:

<https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zamówienie na wymianę istniejącego systemu zasilania instalacji elektrycznej oświetlenia awaryjnego w ciepłowni MPEC Leszno obejmujące wymianę istniejącej baterii akumulatorów zasadowych wraz zasilaczem buforowym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganym terminem i pozostałymi warunkami realizacji zadania zawarto w załączniku nr 4 do niniejszej instrukcji oraz we wzorze umowy.

3. WYKONAWCY

3.1. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną zgodnie z przepisami prawa;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- c) nie zalegają z podatkami oraz ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z tytułu likwidacji przedsiębiorstwa, lub ogłoszenia upadłości wykonawcy.

2.3. Pozostałe wymagania i warunki postępowania.

2.3.1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno poprzez „zakładkę” „Wiadomości”;

- za dopuszczalną formę przekazania dokumentów uznaje się również e-mail lub skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail: mpec@mpec.leszno.pl z jednoznacznym oznaczeniem wiadomości jako skierowanej do Działu Rozwoju i Inwestycji lub w ramach korespondencji bezpośrednio z pracownikiem prowadzącym sprawę.

4.1.2. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.3. Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej i składania na niej ofert i przesyłania wiadomości należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus pod nr tel. 22 1010202 czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00, lub na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

4.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Odpowiedzi Zamawiającego, o ile wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone i umieszczone na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych, począwszy od terminu na składanie ofert.

5.2. Dokumenty składane wraz z ofertą:

5.2.1. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami poprzez Platformę Zakupową.

5.2.2. Załączniki do oferty **należy składać w postaci uprzednio podpisanych scanów z oryginałów dokumentów** (wypełniony, własnoręcznie podpisany i zeskanowany dokument) lub w postaci oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo. W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający może wymagać przesłania papierowych oryginałów dokumentów od Wykonawców, których oferty zostaną wybrane.

5.2.3. Wymagane załączniki i oświadczenia do oferty:

- a) wypełniony formularz formalny wraz z oświadczeniem wg **załącznika nr 1;**
- b) Oświadczenie do celów RODO – wg **załącznika nr 2;**
- c) Oświadczenie o zaakceptowaniu wzoru umowy oraz warunków zamówienia;

- d) karty katalogowe wszystkich zaoferowanych urządzeń w zakresie zasilacza i baterii akumulatorów;
- e) okres gwarancji;
- f) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2020 poz. 346 ze zmianami), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- g) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do oferty w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.

5.2.4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Należy zaproponować cenę określoną w złotych polskich, zawierającą pełne koszty realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem. Cena winna być jednoznacznie określona i zawierać wszelkie rabaty i opusty.

5.3.2. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy.

6. SKŁADANIE OFERT

6.1. Oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno, wyłącznie drogą elektroniczną w terminie:

do dnia	12 marca 2021r.	do godziny	10:00
----------------	------------------------	-------------------	--------------

6.2. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

6.3. Wykonawcy mogą wycofać swoje oferty jedynie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. OTWARCIE I OCENA OFERT.

7.1. Otwarcie ofert.

7.1.1. Zamawiający dokona otwarcia :

w dniu	12 marca 2021r.	o godzinie	10:05
---------------	------------------------	-------------------	--------------

drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, nikt nie może zapoznać się z ich treścią.

7.1.2. Zamawiający przekaze informacje z otwarcia ofert na wniosek zainteresowanych Wykonawców.

7.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz złożonych dokumentów lub innych dodatkowych dokumentów na potwierdzenie złożonych wyjaśnień lub dokumentów. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (w tym: poprzez Platformę Zakupową).

7.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przed wyborem oferty najkorzystniejszej lub przed zawarciem umowy, oryginałów wszystkich oświadczeń złożonych w postępowaniu w postaci skanów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

7.1.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymagania Zamawiającego określone w instrukcji przygotowania ofert i który złoży ofertę z najniższą ceną.

7.1.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.1.7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

8.1. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania i wyborze oferty.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także

polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

8.2. Zawarcie umowy.

8.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

Uwaga: *Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wnieść w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do ipo.*

8.2.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

8.2.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

9. FORMULARZE DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1	FORMULARZ OFERTY wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków
Załącznik nr 2	Oświadczenie do celów RODO
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Wzór umowy

**Zatwierdzone przez Prezesa zarządu w
dniu01.03.2021**

Zatwierdzam :
(data)

.....
(pieczęćka i podpis zamawiającego)