

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 110/2019 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu.

DZP.271.21.2019.KI

Remont pomieszczeń 124-128 w budynku Urzędu Miejskiego w Elblągu

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń 124-128 w budynku Urzędu Miejskiego w Elblągu.
2. Przedmiot zamówienia opisują niżej wymienione przedmiary robót, stanowiące ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO:
 - a) NAZWA INWESTYCJI: Remont pomieszczeń biurowych 124-128
ADRES INWESTYCJI: Elbląg ul. Łączności 1
INWESTOR: GMINA MIASTO ELBLĄG
BRANŻA: budowlana, sanitarna
 - b) NAZWA INWESTYCJI: Remont pomieszczeń biurowych 124-128 – Instalacje elektryczne
ADRES INWESTYCJI: ul. Łączności 1; 82-300 Elbląg
INWESTOR: Gmina Miasto Elbląg
ADRES INWESTORA: ul. Łączności 1; 82-300 Elbląg
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie posadzki podłogowej oraz położenie wykładziny PCV (wykładzina dostarczona przez Zamawiającego),
 - b) malowanie ścian,
 - c) wymianę grzejników,
 - d) wymiana drzwi wejściowych i wewnętrznych pomiędzy pokojami, powiększenie otworu drzwi wejściowych do pomieszczeń z korytarza,
 - e) wymianę instalacji elektrycznej i IT oraz wymianę oświetlenia.

Szczegółowy zakres robót do wykonania został określony w przedmiarach robót stanowiących ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
4. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonanie prac licząc od daty odbioru końcowego.
5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego określone są we wzorze Umowy stanowiącej ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **6 tygodni** od dnia przekazania terenu realizacji robót.
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zaproponował termin rozpoczęcia robót budowlanych uwzględniający okres 6 tygodni na zrealizowanie zamówienia, przy czym wymaga, aby całkowite zakończenie robót miało miejsce nie później niż do 31.10.2019 r.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę (brutto) oferty należy obliczyć sporządzając kosztorysy ofertowe na podstawie przedmiarów robót stanowiących ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Kolejność pozycji kosztorysowych powinna być zgodna z przedmiarami. Kosztorysy ofertowe należy sporządzić w następujący sposób:
 - a) kosztorysy ofertowe:
 - muszą być sporządzone jako kosztorysy uproszczone,

- muszą zawierać wszystkie pozycje z przedmiarów robót zawartych w zapytaniu ofertowym,
 - muszą zawierać tabele elementów scalonych,
 - muszą zawierać oddzielne informacje o danych wyjściowych do kosztorysowania, w oparciu o które Wykonawca sporządził kosztorysy ofertowe,
 - muszą zawierać zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,
- b) cena kosztorysowa musi być sumą cen poszczególnych pozycji, zawartych w kosztorysie ofertowym, z uwzględnieniem VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- c) cena kosztorysowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi stanowić iloczyn ceny jednostkowej robót dla tej pozycji i ilości jednostek przedmiarowych tych robót,
- d) cena jednostkowa:
- musi być podana dla każdej pozycji,
 - musi uwzględniać: wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego, niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk,
 - ceny jednostkowe nie mogą uwzględniać VAT.
- Każda cena, o której mowa w pkt. b), c) i d) musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający dopuszcza przy sporządzaniu kosztorysów ofertowych stosowanie wszystkich rodzajów programów do kosztorysowania, o ile sporządzone za ich pomocą kosztorysy ofertowe będą spełniały warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Cena (brutto) oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiarów, jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, tj.: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu realizacji robót, utrzymanie zaplecza i terenu robót (dostawa wody, usuwanie ścieków, wywóz śmieci, organizacja zaplecza socjalnego, zasilanie w energię elektryczną, itp.), koszty dopuszczenia do czynnych urządzeń oraz wszelkich opłat związanych z odbiorem robót.
3. Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług VAT.
4. Cena nie podlega waloryzacji.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu: **cena (brutto) - 100 %**
3. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert: **$X_c \times 100\%$**
Sposób obliczenia: **$X_c = \text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena (brutto) badanej oferty}$**

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **02 kwietnia 2019 r.** do godziny **9:00**
2. Zamawiający informuje, że składanie ofert odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Składana oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO - **DANE TELEADRESOWE Wykonawcy.**
 - b) **kosztorysy ofertowe** sporządzone zgodnie z wymaganiami pkt IV. ZAPYTANIA OFERTOWEGO, na podstawie przedmiarów robót stanowiących ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Katarzyna Iskra – Departament Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 404, telefon 55 239-31-28, e-mail: dzp@umelblag.pl
Zamawiający informuje, że korespondencja z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.

VIII. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór Umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - DANE TELEADRESOWE WYKONAWCY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - wzór Umowy
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – przedmiary robót

OWIERZENIA OBOWIĄZKÓW
DYREKTORA DEPARTAMENTU
OBSŁUGI URZĘDU

Jerzy Wiadrowski

STARSZY SPECJALISTA

27.08.2019 r.

Katarzyna Iskra

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Agata Kosiorek

INSPEKTOR

Agnieszka Zaremba-Pietkiewicz

