**Załącznik nr 1 do SWZ**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku –** narzecz następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Leżajskiego:

1. **Biuro Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku,**
2. **Dom Dziecka w Nowej Sarzynie,**
3. **Muzeum Ziemi Leżajskiej,**
4. **Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Leżajsku,**
5. **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku,**
6. **Powiatowy Urząd Pracy w Leżajsku,**
7. **Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,**
8. **Starostwo Powiatowe w Leżajsku,**
9. **Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Św. Jana Pawła II w Leżajsku,**
10. **Zarząd Dróg Powiatowych w Leżajsku,**
11. **Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku,**
12. **Zespół Szkół Technicznych im. Tadeusza Kościuszki w Leżajsku**

**FORMULARZ OFERTOWY**

NAZWA WYKONAWCY:

|  |
| --- |
|  |

ADRES/SIEDZIBA WYKONAWCY :

|  |
| --- |
|  |

TELEFON:

|  |
| --- |
|  |

ADRES E-MAIL:

|  |
| --- |
|  |

Nr REGON

|  |
| --- |
|  |

NR NIP/PESEL:

|  |
| --- |
|  |

KRS/CEiDG

|  |
| --- |
|  |

Reprezentowany przez (imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

|  |
| --- |
|  |

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, na zadanie pn.

**„****Sukcesywna dostawa materiałów biurowych do siedziby jednostek organizacyjnych Powiatu Leżajskiego w okresie 01. 07. 2023 – 31. 12. 2023 roku”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia :

za całkowitą cenę brutto (zł):

|  |
| --- |
|  |

cena netto (zł):

|  |
| --- |
|  |

Szczegółowy wykaz cen zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

**W cenie oferty zawarto wszystkie koszty związane z pełnym i prawidłowym wykonaniem ww. części przedmiotu zamówienia.**

1. **Termin płatności** na dostawy objęte przedmiotem zamówienia wynosi:

*(należy wpisać w tabelę zgodnie z Rozdziałem XVIII ust 3 SWZ tj. 14 lub 30 dni)*

|  |
| --- |
|  |

W przypadku nie zamieszczenia żadnego terminu płatności Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin płatności w wymaganym minimalnym okresie (14 dni) co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt w kryterium „termin płatności”.

Przyjmuje się, że termin płatności liczony jest od dnia wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

1. **Akceptujemy** warunki zamówienia, kryteria oceny ofert, istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **Zobowiązujemy się** wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w Rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. **Oświadczamy**, że składamy niniejszą ofertę:

we własnym imieniu٭,

jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**\***

**\**należy* *podkreślić właściwą odpowiedź***

1. **Oświadczamy**, że przewidujemy powierzenie zamówienia podwykonawcom**\***

*(podać nazwę firmy podwykonawcy, zakres dostaw zleconych podwykonawcom, podać wartość powierzonych dostaw – brutto zł, podać udział % brutto w cenie oferty)*

|  |
| --- |
|  |

***\*uzupełnić w tabeli jeżeli dotyczy***

1. **Oświadczamy**, że jesteśmy:**\***

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* jednoosobową działalnością gospodarczą
* osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj

***\*należy podkreślić właściwą odpowiedź***

1. **Oświadczamy,** że informacje i dokumenty zawarte w załączniku o nazwie …………………………. - stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniuprzepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.

Poniżej załączamy stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.**\***

|  |
| --- |
|  |

***\*uzupełnić w tabeli jeżeli dotyczy***

1. **Oświadczamy**, że przyjmujemy bez zastrzeżeńpostanowienia wzoru umowy stanowiącej integralna część Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści wynikającej z tego wzoru jak i postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. **Zobowiązujemy się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
4. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:
5. ……………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………...
7. …………………………………………………………………………...

**UWAGA. Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1); [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)