

Zamawiający:

Gmina Łęknica
ul.. Żurawska 1
68 - 208 Łęknica

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot zamówienia:

„Budowa sieci wodociągowej przy ul. 1 Maja w Łęknicy”

Zatwierdził:

Opracował	Zatwierdził
Marcin Perczyński	Marcin Perczyński

Łęknica, 12 sierpnia 2022 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

- Rozdział 1** **Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**
- Rozdział 2** **Formularz dotyczący Oferty:**
 - Formularz 2.1. Oferta
- Rozdział 3** **Formularz dotyczący wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- Rozdział 4** **Opis przedmiotu zamówienia**
- Rozdział 5** **Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami:**
 - Załącznik nr 2 Oświadczenie
 - Załącznik nr 3 Oświadczenie

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łęknica

ul. Żurawska 1, 68 – 208 Łęknica

numer telefonu: + 48 (68) 3624718,

adres poczty elektronicznej: m.perczynski@umleknica.pl

NIP: 928 – 20 – 76 – 271; REGON: 970770528

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na tej stronie.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem postępowania): RGN.271.28.2022

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

4.3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

5.1. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1.1 Zamówienie obejmuje wykonanie części robót objętych projektem budowlanym – wyłącznie w zakresie sieci i przyłączy wodociągowych. **Zamówienie nie obejmuje sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej.**

6.1.2 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja projektowa sporządzona przez Małgorzatę Dobrowolską, działającą pod firmą Biuro Projektów Małgorzata Dobrowolska w Żarach, ul. Tatrzańska 6E, 68-200 Żary, na którą składają się następujące opracowania (dokumentacja stanowi odrębny plik o nazwie Dokumentacja projektowa.zip):

- a) Projekt budowlany (Projekt zagospodarowania terenu oraz Projekt architektoniczno-budowlany) sieci wodociągowej z przyłączami oraz sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami;

- b) Dokumentacja techniczna (Projekt zagospodarowania terenu oraz Projekt architektoniczno-budowlany) sieci wodociągowej z przyłączami oraz sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami;
- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

6.1.3 Ogólny zakres robót:

- 1) Zamówienie obejmuje budowę sieci wodociągowej od ul. Polnej (działka nr 133/17) przez ul. 1-go Maja (działka nr 58/3) do działki 138/3 wraz z przyłączami od kanału głównego studzienki wodomierzowej w odległości ok. 2,0m od granicy działki. Przekroczenie poprzeczne wodociągu przez drogę gminną (dz. 58/3) należy wykonać metodą bezwykopową – przecisku w rurze stalowej.

2) Zakres szczegółowy:

a) Zakres ilościowy:

- długość sieci wodociągowej \varnothing 160mm - 460,7m,
- długość sieci wodociągowej \varnothing 90mm - 18,2 m,
- długość przyłączy wodociągowych \varnothing 32mm - 59,9 m,
- ilość odcinków sieci od sieci wodociągowej głównej do hydrantów o średnicy \varnothing 90mm - 4 szt.,
- łączna ilość przyłączy wodociągowych o średnicy \varnothing 32mm - 5 szt.,
- łączna długość rur stalowych przeciskowych - 323,90x6,3mm = 114,0 m,
- łączna ilość zasuw:
 - DN 150 - 3 szt.
 - DN 80 – 4 szt.
- łączna ilość hydrantów DN 80 nadziemne - 4 szt.

b) Szczegółowy opis:

Należy wykonać sieci wodociągowe główne w zakresie średnic \varnothing 90, \varnothing 160mm. Zaprojektowano sieci PE100, SDR17, PN10. Łączenie rur odbywać się będzie poprzez zgrzewanie doczołowe. Uzbrojenie sieci wodociągowej stanowią: zasuw DN80, DN150, PN16 miękkouszczelniające z gładkim i wolnym przelotem, kołnierze z obudową teleskopową i skrzynką uliczną do zasuw, zasuw 1 1/4” miękkouszczelniające klinowe z króćcami do rur PE z obudową teleskopową i skrzynką uliczną do przyłączy, hydranty p.poż. nadziemne DN80 zabezpieczone w przypadku złamania, trójniki kołnierze, łuki kołnierze DN80 ze stopą, kształtki zgrzewane doczołowo, redukcje, tuleje kołnierze, łączniki rurowe, złączki równoprzelotowe \varnothing 32.

Włączenie projektowanych wodociągów do istniejącej sieci w węzłach:

- W1 - włączenie proj. sieci \varnothing 160 PE do istniejącego rurociągu \varnothing 160 PE ,
 - W10 - włączenie proj. sieci \varnothing 160 PE do istniejącego rurociągu \varnothing 160 PE,
 - W11 – włączenie proj. sieci \varnothing 160 PE do istniejącego rurociągu \varnothing 160 PE,
 - W27 – włączenie proj. sieci \varnothing 160 PE do istniejącego rurociągu \varnothing 90 PE,
- określa schemat węzłów i profile podłużne.

3) **Dopuszcza się wykonanie całości sieci i przyłączy metodą bezwykopową.**

6.1.3. Wszystkie elementy Dokumentacji projektowej należy rozpatrywać łącznie (w razie rozbieżności pierwszeństwo mają rozwiązania części rysunkowej). Niezależnie od rozwiązań Dokumentacji projektowej, pierwszeństwo nad nią mają zapisy Rozdziału 4 SWZ.

6.1.4. Wszelkie nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej są podane przykładowo. Użycie/wskazanie ich w dokumentacji projektowej służy jedynie sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, jeśli zastosowanie ich w żaden sposób negatywnie nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.

6.1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określono w Rozdziale 4 oraz w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

6.1.6.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

Dodatkowy przedmiot:

45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg

6.2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez Podwykonawcę osób mających realizować zamówienie, jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) polegającej na:

- a) wykonywaniu robót ziemnych,
- b) wykonywaniu robót montażowych sieci i przyłączy wodociągowych,
- c) wykonywaniu robót montażowych uzbrojenia sieci wodociągowej,
- d) wykonywaniu przecisków i przewiertów.

6.3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

6.4. Zamawiający **nie przewiduje**:

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6.5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

6.6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6.7. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

- 9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.
- 10.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW (nie dotyczy)

12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 12.2. W pkt. 9 formularza oferty wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firmy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 12.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (Rozdział 5 SWZ).

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 14.1. Informacje ogólne:
- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marcin Perczyński – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Łęknicy;
 - 3) Strony internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica>;
 - 4) Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/651388> . Dostęp możliwy jest również bezpośrednio poprzez stronę prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica> (poprzez zakładkę POSTĘPOWANIA) lub poprzez pasek wyszukiwania na stronie <https://platformazakupowa.pl/> .
 - 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>) pod adresem postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/651388> oraz pod adresem Platformy Zakupowej Gminy Łęknica <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica> (poprzez

zakładkę POSTĘPOWANIA). W postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza innych środków komunikacji elektronicznej;**

- 6) Funkcjonalność Platformy Zakupowej Gminy Łęknica obejmuje między innymi możliwość:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - f) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - g) przesyłania odwołania, za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 7) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.
- 9) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM poczty elektronicznej.
- 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view> .
- 11) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w

przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14.2. Informacje techniczne i rekomendacje:

- 1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
- a) dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) posiadanie skrzynki poczty elektronicznej,
 - c) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - e) włączona obsługa JavaScript,
 - f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - g) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - h) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247).**
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip ;
 - b) .7Z .
- 5) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w plikach o takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 7) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 9) Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 11) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i innych składanych dokumentów.
- 12) Zamawiający rekomenduje składanie oferty z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, co może skutkować naruszeniem integralności plików.

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia lub wyjaśnień Zamawiającego.

- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
- 16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 16.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 16.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz 2.1 „Oferta”.
- 16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) w celu potwierdzenia umocowania do podpisania oferty - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt. 19.3. IDW;
 - 5) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2. i 13.3. IDW.
- 16.7. Wymagania formalne:
 - 16.7.1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) danych.

Dokumenty te muszą mieć formę elektroniczną (podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem) lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, dokumenty te **muszą być opatrzone podpisami przed przesłaniem do systemu.**

- 16.7.2. Inne, niż wskazane w pkt. 16.7.1 informacje, oświadczenia lub dokumenty należy sporządzić w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/>.
- 16.7.3. Oświadczenia wskazane w pkt. 10.2, **wystawione przez wykonawcę, lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 16.7.4. Jeżeli dokumenty wskazane w pkt. 16.7.3 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje w przypadku:
- a) oświadczenia wskazanego w pkt. 10.2 - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub notariusz,
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
- 16.7.5. Jeżeli oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 10.2, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 16.7.6. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 16.7.5 zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 16.7.7 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
- 16.8. Oferta oraz oświadczenie wskazane w pkt. 10.2 powinny być sporządzone w języku polskim.
- 16.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.10. Oferta oraz oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

- 16.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może wprowadzić wycofać ofertę.
- 16.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
- 17.2. Cenę ryczałtową oferty brutto w PLN oraz należny podatek VAT (w %) za wykonanie zamówienia należy podać w pkt. 3 oferty, wg formularza 2.1 Rozdział 2 SWZ.
- 17.3. Cena ryczałtowa oferty brutto winna być ceną kompletną i jednoznaczną, zawierać należny podatek VAT, oraz musi uwzględniać wszelkie zobowiązania niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 SWZ.
- 17.4. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207).
- 17.5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia dokonywane będą w PLN.
- 17.6. Wykonawca, w Formularzu oferty w pkt. 5 winien podać również składniki kalkulacyjne na podstawie których dokonał kalkulacji ceny ryczałtowej. Podane składniki kalkulacyjne stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę kosztorysu na roboty zaniechane, zamienne oraz dodatkowe, o których mowa w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 SWZ.
- 17.7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 SWZ.
- 17.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.9 Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio uzupełnić treść formularza.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 18.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 18.4. Przed upływem terminu składania ofert należy ofertę zabezpieczyć wadium zgodnie z postanowieniami pkt. 19.3. IDW.
- 18.5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, to jest umieścić na <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/651388> do dnia 5 września 2022 r. do godziny 11:00.
- 18.6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 18.7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 18.8. Dokumenty, dla których SWZ wymaga się podpisu elektronicznego muszą być opatrzone podpisami elektronicznymi przed przesłaniem do systemu. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 18.9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 18.10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18.11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 18.12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 18.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 19.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2000,00 PLN** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).

- 19.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 19.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – **Gmina Łęknica**.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium.
- Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.
- 19.4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto zamawiającego:
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Nr konta: 59 1020 5460 0000 5002 0058 2130,
(w tytule przelewu należy wpisać numer lub tytuł postępowania), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.
- 19.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
- 19.6. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

19.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

20.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 września 2022 r. o godz. 11¹⁵** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

20.2. Nie przewiduje się przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

20.3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

20.5. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

21.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

21.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 21.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przekazanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

22. KRYTERIA OCENY OFERT

22.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 60 % = 60 pkt

Gwarancja jakości – 40 % = 40 pkt

22.1.1. **Kryterium „Cena (C)”**:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{cena ryczałtowa oferty brutto najniższa}}{\text{cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

22.1.2. Kryterium „Gwarancja jakości (G)”:

Oferowany przez Wykonawcę termin gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały będzie oceniany w następujący sposób:

- 36 miesięcy – 0 pkt.
- 48 miesięcy – 20 pkt
- 60 miesięcy – 40 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały, w pkt. 6 Formularza oferty dokonując odpowiednich skreśleń: 36, 48 lub 60 miesięcy.

W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu na jaki zostaje udzielona gwarancja jakości, zamawiający uzna, że wykonawca udziela gwarancji jakości na minimalny okres tj. 36 miesięcy.

- 22.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: **P = C + G**

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja jakości”

- 22.3. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 22.4. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

- 22.5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

- 22.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 22.7. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 22.6. ppkt 1), również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 23.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 23.2. Wykonawca **zobowiązany jest** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 24.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** całkowitej ceny ryczałtowej brutto wskazanej **w ofercie** w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj:
- 1) pieniądzu na konto zamawiającego:
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.
Nr konta: 59 1020 5460 0000 5002 0058 2130;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 24.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 ustawy Pzp.
- 24.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 24.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej:
- 24.4.1 Jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać **Gminę Łęknica**.
 - 24.4.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
 - 24.4.3. Zaleca się, aby gwarancja zawierała w szczególności poniższe postanowienia:
 - a) Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty.
 - b) Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji.

- c) Beneficjent ma prawo przekazać żądanie zapłaty Gwarantowi bezpośrednio, listem poleconym lub kurierem na adres Gwaranta wskazany w niniejszej Gwarancji, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych, zostaną potwierdzone przez notariusza.
- d) Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia roboczego.
- Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.
 - Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta.
 - Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega.
 - Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
- 24.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości częściowego zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po wykonaniu części zamówienia.
- 24.6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projekcie umowy Rozdział 5 SWZ.

25. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

- 25.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255-256 ustawy Pzp.
- 25.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy Pzp.

28. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

29. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Łęknicy z siedzibą przy ul. Żurawskiej 1, 68 – 208 Łęknica*;
- z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Łęknicy można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@umleknica.pl, tel. 68 362 47 02 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 2

Formularz 2.1. Oferta

OFERTA

Gmina Łęknica
ul. Żurawska 1
68-208 Łęknica

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Budowa sieci wodociągowej przy ul. 1 Maja w Łęknicy”

numer postępowania: **RGN.271.28.2022**

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

WOJEWÓDZTWO _____

będącego **mikro** (TAK/NIE), **małym** (TAK/NIE), **średnim** przedsiębiorstwem (TAK/NIE) – należy skreślić TAK lub NIE

Uwaga:

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto**:
..... zł
w tym podatek VAT: %.
4. **OŚWIADCZAMY**, że oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w ust. 3, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wykonawcy określonych w umowie, jak również należny podatek VAT.
5. Składniki kalkulacyjne, na podstawie których dokonano kalkulacji ceny ryczałtowej:
Rg PLN (stawka roboczegodziny)
Ko (R+S)% (koszty ogólne liczone od kosztów robocizny i sprzętu)

Kz (M)% (koszty zakupu liczone od kosztów materiałów)

Z (Ko+R+S)% (zysk liczony od kosztów ogólnych, robocizny i sprzętu)

6. **OŚWIADCZAMY**, że udzielamy gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na następujący okres, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy:**

- a) 36 miesięcy,
- b) 48 miesięcy,
- c) 60 miesięcy.

7. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8. **WADIUM** w kwocie 2000,00 PLN zostało wniesione w formie:

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

.....

9. **OŚWIADCZAMY**, że:

- 1) przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami*
- 2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (*o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców*) następujący zakres zamówienia:*

Lp.	Nazwa (firma podwykonawcy)	Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga:

W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

12. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ____ (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

14. **OŚWIADCZAMY**, że:*

– wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

– wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług

.....,

, wartość towarów i usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to

..... zł netto.

, a stawka podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie to:%.

15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

- 1)
- (...)

16. Przedstawiam następujące dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w zakresie uprawnienia do podpisania oferty: (np. adres strony internetowej stosownego rejestru CEIDG, KRS)..... .

17. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

- 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:
- 2) adres:
- 3) tel.
- 4) e-mail:

.....
(miejscowość i data)

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

Uwaga:

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w instrukcji dla wykonawców

2. *niepotrzebne skreślić

**niepotrzebne skreślić (wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji jakości, dokonując odpowiednich skreśleń: 36, 48 lub 60 miesięcy);

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Rozdział 3

Formularz dotyczący wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Formularz 3.1.

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE¹ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
-------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Budowa sieci wodociągowej przy ul. 1 Maja w Łęknicy”

numer postępowania: **RGN.271.28.2022**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp². Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp tj:^{*}
- 3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)³.
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość i data)

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców

² podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Zamówienie obejmuje wykonanie części robót objętych projektem budowlanym – wyłącznie w zakresie sieci i przyłączy wodociągowych. **Zamówienie nie obejmuje sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej oraz wykonania robót towarzyszących niezbędnych do wykonania w związku z ich budową.**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja projektowa sporządzona przez Małgorzatę Dobrowską, działającą pod firmą Biuro Projektów Małgorzata Dobrowska w Żarach, ul. Tatrzańska 6E, 68-200 Żary, na którą składają się następujące opracowania (dokumentacja stanowi odrębny plik o nazwie Dokumentacja projektowa.zip):
 - a) Projekt budowlany (Projekt zagospodarowania terenu oraz Projekt architektoniczno-budowlany) sieci wodociągowej z przyłączami oraz sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami;
 - b) Dokumentacja techniczna (Projekt zagospodarowania terenu oraz Projekt architektoniczno-budowlany) sieci wodociągowej z przyłączami oraz sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami;
 - c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
2. Zamówienie obejmuje budowę sieci wodociągowej od ul. Polnej (działka nr 133/17) przez ul. 1-go Maja (działka nr 58/3) do działki 138/3 wraz z przyłączami od kanału głównego studzienki wodomierzowej w odległości ok. 2,0m od granicy działki. Przekroczenie poprzeczne wodociągu przez drogę gminną (dz. 58/3) należy wykonać metodą bezwykopową – przecisku w rurze stalowej.
3. Zakres ilościowy:
 - a) długość sieci wodociągowej \varnothing 160mm - 460,7m,
 - b) długość sieci wodociągowej \varnothing 90mm - 18,2 m,
 - c) długość przyłączy wodociągowych \varnothing 32mm - 59,9 m,
 - d) ilość odcinków sieci od sieci wodociągowej głównej do hydrantów o średnicy \varnothing 90mm - 4 szt.,
 - e) łączna ilość przyłączy wodociągowych o średnicy \varnothing 32mm - 5 szt.,
 - f) łączna długość rur stalowych przeciskowych - 323,90x6,3mm = 114,0 m,
łączna ilość zasuw:
 - DN 150 - 3 szt.
 - DN 80 – 4 szt.
 - g) łączna ilość hydrantów DN 80 nadziemne - 4 szt.
4. Parametry techniczne:

Należy wykonać sieci wodociągowe główne w zakresie średnic \varnothing 90, \varnothing 160mm. Zaprojektowano sieci PE100, SDR17, PN10. Łączenie rur odbywać się będzie poprzez zgrzewanie doczołowe. Uzbrojenie sieci wodociągowej stanowią: zasuw DN80, DN150, PN16 miękkouszczelniające z gładkim i wolnym przelotem, kołnierze z obudową teleskopową i skrzynką uliczną do zasuw, zasuw 1 1/4” miękkouszczelniające klinowe z króćcami do rur PE z obudową teleskopową i skrzynką uliczną do przyłączy, hydranty p.poż. nadziemne DN80 zabezpieczone w przypadku złamania, trójniki kołnierze, łuki kołnierze DN80 ze stopą, kształtki zgrzewane doczołowo, redukcje, tuleje kołnierze, łączniki rurowe, złączki równoprzelotowe \varnothing 32.

Włączenie projektowanych wodociągów do istniejącej sieci w węzłach:

- W1 - włączenie proj. sieci Ø160 PE do istniejącego rurociągu Ø160 PE ,
 - W10 - włączenie proj. sieci Ø160 PE do istniejącego rurociągu Ø160 PE,
 - W11 – włączenie proj. sieci Ø160 PE do istniejącego rurociągu Ø160 PE,
 - W27 – włączenie proj. sieci Ø160 PE do istniejącego rurociągu Ø90 PE,
- określa schemat węzłów i profile podłużne.

5. **Dopuszcza się wykonanie całości sieci i przyłączy metodą bezwykopową. W takim wypadku odtworzenia nawierzchni zostaną wykonane wyłącznie w miejscach lokalizacji komór przeciskowch. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym rodzaju wbudowanego materiału na etapie prowadzenia budowy.**
6. Wszystkie elementy Dokumentacji projektowej należy rozpatrywać łącznie (w razie rozbieżności pierwszeństwo mają rozwiązania części rysunkowej). Niezależnie od rozwiązań Dokumentacji projektowej, pierwszeństwo nad nią mają zapisy Rozdziału 4 SWZ.
7. Wszelkie nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji projektowej są podane przykładowo. Użycie/wskazanie ich w dokumentacji projektowej służy jedynie sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne lecz o parametrach technicznych i jakościowych takich samych lub lepszych, jeśli zastosowanie ich w żaden sposób negatywnie nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określono w Rozdziale 4 oraz w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
9. Wykonawca sporządzi, uzyska zatwierdzenie i wprowadzi projekt czasowej organizacji ruchu na czas robót, jeśli zaistnieje taka konieczność.
10. **Wykonawca uzyska zezwolenie zarządcy drogi na prowadzenia robót w pasie drogowym oraz wniesie stosowną opłatę za zajęcie pasa drogowego na czas robót.**
11. W Gminie Łęknica za zajęcie 1 m² pasa drogowego obowiązują następujące stawki opłaty za każdy dzień zajęcia:
 - a) chodników, poboczy, placów w ciągach dróg gminnych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych oraz pasów dzielących - 5 zł;
 - b) jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych oraz elementów drogi wymienionych w pkt 1, jeżeli znajdują się w pasie drogowym - 5 zł;
 - c) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 7,50 zł;
 - d) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości - 10 zł;
 - e) pozostałych elementów pasa drogowego - 5 zł.

Rozdział 5

PROJEKT UMOWY
wraz z załącznikami
(stanowi odrębny plik)