**Załącznik nr 1**

**do zapytania ofertowego nr Z12/2024**

*(pieczęć wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTY**

**W odpowiedzi na ogłoszenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jeleniej Górze w trybie zapytania ofertowego na „Zakup i dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby MPGK Sp. z o.o. w Jeleniej Górze” składam niniejsza ofertę.**

**Nazwa wykonawcy** …………………………………………………………………………………………………………………

**Adres** …………………………………………………………………………………………………………………

**Tel** ……………………………………….………… **Fax** …………………………….…..…………………

**REGON**……………………………………………. **NIP** ……………………………………………………

**e – mail** ………………………………………………………………………………………………………

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto ……………………………….. zł

podatek VAT ………….. %

brutto ……………………………… zł

słownie:……………………………………………………………………………………………………….

| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość**  **szt.** | **Cena**  **jednostkowa**  **netto**  **zł** | **Stawka**  **podatku VAT**  **%** | **Cena**  **jednostkowa**  **brutto**  **zł** | **Wartość brutto**  **[4 x6]**  **zł** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | **Monitor** **AOC 24E3QAF** | **16** |  |  |  |  |
| **2.** | **Monitor AOC Q27V5C/BK** | **10** |  |  |  |  |
| **3.** | **Klawiatura DELL KB-522** | **16** |  |  |  |  |
| **4.** | **podkładka pod mysz**  **MP-ERGO-01** | **47** |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | | |  |

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że informacje zawarte w ofercie i załączonych dokumentach określają stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w postępowaniu wzór umowy (załącznik nr 3 do ZO) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p. ……………………….……………………………………….…, nr tel. ……………..………………, e-mail: ………………………………………….……

……………………….………………… …………………………………………....

*(miejscowość, data) (podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)*