

Gostyń, 25.02.2022 r.

**Gmina Gostyń**

**I.271.27.2021**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Modernizacja i przebudowa budynku przy ul. 1 Maja 1 – część 2: wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.**

**o wartości mniejszej niż progi unijne wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **podstawowym** na podstawie ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą”.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gostyń, reprezentowana przez Burmistrza Gostynia,  
Rynek 2, 63-800 Gostyń  
Tel. 65-575-21-10  
Adres e-mail: [um@gostyn.pl](mailto:um@gostyn.pl)  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/578467>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **podstawowym (art. 275 pkt. 2 Ustawy)**.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

3.2. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i przebudowa budynku przy ul. 1 Maja 1 cz. 2 – wymiana stolarki okiennej i drzwiowej na budynku kamienicy zlokalizowanej w strefie znajdującej się pod nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. W strefie nadzoru znajdują się dwie elewacje budynku od strony ul. 1 Maja oraz Rynku (narożne elewacje).

Elewacja od strony ul. 1 Maja oraz Rynku: W ramach zadania planuje się wymianę istniejących okien i drzwi na okna drewniane trzyszybowe wykonane na wzór istniejących w obiekcie. Wszelkie elementy ozdobne w oknach i drzwiach mają zostać wykonane jak na ich istniejących wzorach oraz zgodnie z załączonymi rysunkami. Drzwi, które obecnie wykonane są w technologii PCV i pływiniowym należy wykonać zgodnie z załączonymi rysunkami. Wymianie i odtworzeniu podlega również witryna z drzwiami od ul. 1 Maja. Istniejąca brama zlokalizowana od ul. 1 Maja ma zostać w całości odrestaurowana. Wymianie podlegają wszystkie uszkodzone elementy, których nie da się naprawić. Należy wyposażyć ją w brakujące elementy ozdobne i odrestaurować ją zgodnie z załączonym wzorcem (brama jest w bardzo złym stanie technicznym).

Elewacje od strony podwórza: wymianie podlegają okna zlokalizowane w starej części kamienicy i narożniku budynku. Okna znajdujące się w części oficyny i przylegającej do niej klatce schodowej oraz sanitariatach zlokalizowanych wewnątrz budynku nie podlegają wymianie. Okna zlokalizowane przy klatce schodowej należy wykonać zgodnie z istniejącym wzorcem jeśli chodzi o szpros i inne elementy ozdobne. Sposób otwierania tych okien rozwierno-uchylny (nie należy wykonywać ruchomych małych okienek-szybek). Pozostałe okna mają zostać tak wykonane aby była jak największa powierzchnia doświetlenia pomieszczeń wewnątrz. Nie należy sugerować się istniejącymi podziałami. Podział okna ma zapewniać jak największe doświetlenie powierzchni oraz umożliwiać jego bezpieczne otwieranie. W każdym oknie ma być możliwość wykonania uchylecia okna oraz jego otwarcia w celu umycia. Małe okienka w narożniku budynku wykonać w całości jako rozwierno-uchylne.

Technologię i sposób montażu okien ustala Wykonawca samodzielnie. Jeśli do montażu będzie potrzebny sprzęt ciężki lub podnośniki koszty ich pracy bądź wynajmu ponosi Wykonawca i powinny zostać skalkulowane w cenę okna. W przypadku wjazdu na teren wokół kamienicy ciężkiego sprzętu należy najpierw uzyskać zgodę od Zamawiającego oraz ustalić z nim sposób dojazdu na budowę, tak aby nie zniszczyć płyty Rynku i chodników okalających budynek.

Wszystkie zdemontowane okna mają zostać wywiezione i zutylizowane. Wykonawca wlicza koszty utylizacji w pozycje kosztorysowe demontażu takiego okna wraz z jego wywozem.

Wszystkie okna mają zostać wyposażone w parapety zewnętrzne zgodnie z obmiarem kosztorysowym. Kolorystyka parapetów wykonana zgodnie z opisem bądź dostosowana do nowo wykonanych obróbek blacharskich przy dachu i rynien.

Teren budowy zostanie wykonawcy przekazany przed przystąpieniem do demontażu okien na wniosek pisemny bądź ustny Wykonawcy. Po przekazaniu terenu budowy całość ma zostać ogrodzona i zabezpieczona przed wstępem osób niepożądanych. Do czasu zakończenia inwestycji odpowiedzialność za budynek ponosi Wykonawca robót.

Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji na 60 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja rysunkowa, przedmiar robót, stanowiące załącznik do niniejszego postępowania.

Właściwym zakresem rzeczowym zamówienia jest zakres wyszczególniony w załączonym przedmiarze robót.

3.3. Zamawiający zaleca odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej.

Wizja lokalna na obiekcie możliwa jest po uprzednim kontakcie telefonicznym i umówieniu się z osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego: Klaudia Dudkowiak telefon kontaktowy 65 575 21 22 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

3.4. Zamawiający zastrzega, że poniższe rodzaje czynności wymagają zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę: montaż stolarki.

3.5. Wykonawca nie ma obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie dotyczy robót budowlanych, których podział na części spowodowałby znaczące utrudnienia techniczne i organizacyjne w ich realizacji, zaś podmioty z sektora MŚP mogą bezproblemowo występować w niniejszym postępowaniu jako wykonawcy.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.8. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

<b>Wspólny Słownik Zamówień:</b>	
Numer CPV	Opis
45000000-7	Roboty budowlane
45421132-8	Instalowanie okien
45421131-1	Instalowanie drzwi

3.9. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 180 dni od dnia podpisania umowy.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. Wykonawca posiada zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.2 Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.3. Wykonawca posiada doświadczenie.

Wykonawca posiada doświadczenie, tj. nie wcześniej niż w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał (tj. wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) minimum 2 zadania polegające na: montażu stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej w technologii drewnianej zespolonej o łącznej wartości 150.000,00 zł. każda.

6.1.4. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.  
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.5. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym.  
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu

6.1.6. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej 400.000,00 zł.

6.1.7. Sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.1.8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## **7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.
- b) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
- c) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (składane do oferty o ile dotyczy).
- e) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie (składane do oferty o ile dotyczy).

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 Ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 Ustawy.

8.2. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

8.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawił podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej w pkt. 8.2. ppkt. a dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

8.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu urzędowego, o który mowa w pkt. 8.2. ppkt a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

9.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy) oraz oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).

9.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.4. Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dotyczącego podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby.

9.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## 10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

10.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Marta Szymańska, tel. 65 575 21 26;

2) w zakresie merytorycznym:

Klaudia Dudkowiak tel. 65 575 21 22,

10.2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 284).

10.3. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod następującym adresem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/578467>

10.4. W niniejszym postępowaniu komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin”, którego aktualna wersja jest dostępna pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1XI0LueRPmhZQZ-YjKnSbiA7ASMW8TuND/view> oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert / wniosków dostępnej po linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

10.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

10.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.8. Zamawiający w zakresie: pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl/strona/40-kontakt>

10.9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z § 11 ust. 2 „Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej” informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

10.9.1. niezbędne wymagania sprzętowe:

10.9.1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,

10.9.1.2. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome lub Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- 10.9.1.3. Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- 10.9.1.4. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 10.9.2. informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - 10.9.2.1. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
  - 10.9.2.2.za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę.
- 10.9.3. Zamawiający informuje, że występuje **limit objętości plików lub spakowanych folderów**:
  - 10.9.3.1. w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
  - 10.9.3.2. przy komunikacji poprzez wysłaj wiadomość: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

## 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 12 kwietnia 2022 roku**.
- 12.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 12.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w Ustawie. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

13.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

13.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SWZ.

13.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.6. Wraz z ofertą Wykonawca przekazuje:

- a) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) Kosztorys ofertowy – (mimo rozliczenia ryczałtowego należy załączyć wypełniony w całości kosztorys ofertowy, bez dopisywania dodatkowych pozycji. Oferta ma charakter ryczałtowy wszystkie nie ujęte koszty należy w kalkulować i uwzględnić w istniejących pozycjach),
- c) Pełnomocnictwo wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy). Zobowiązanie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- e) Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy). Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci

papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

13.7. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane słowem, „WYCOFANIE” (np. poprzez nazwanie pliku zawierającego powiadomienie w/w słowami).

13.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 Ustawy.

13.9. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Ustawy.

13.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać złożone w osobnym pliku. Zalecamy także, aby wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować je do jednego pliku archiwum (ZIP).

## **14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

14.1. Oferty należy składać do **dnia 14 marca 2021 roku, do godz. 10:00** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/578467>. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14 marca 2021 roku, o godz. 10:30**. Otwarcie ofert nie jest jawne.

## **15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

15.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SWZ, podając: cenę netto, cenę brutto.

15.3. Cena ma charakter ryczałtowy i obliczona jest na podstawie załączonego przez wykonawcę kosztorysu ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego (oraz opisów w nim zawartych), załączonej dokumentacji rysunkowej oraz wizji lokalnej na obiekcie.

15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

15.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Dodatkowa gwarancja	40%

16.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 16.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$[(C_{min}/C_{of}) * 60 \text{ pkt}]$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - $C_{of}$ - cena podana w ofercie badanej
2	$[G_{of} / 24 * 40 \text{ pkt}]$ , gdzie $G_{of}$ to dodatkowa gwarancja oferowana w miesiącach.  Zamawiający otrzyma punkty za zadeklarowanie dodatkowej gwarancji ponad podstawową.  Zamawiający ustala, iż wykonawca będzie mógł zadeklarować następujące okresy dodatkowej gwarancji: 0, 6, 12, 18, 24 miesiące.  Zamawiający ustala, iż wykonawca będzie mógł zadeklarować następujące okresy łącznej gwarancji: 60, 66, 72, 78, 84 miesięcy.  Przy czym: Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji 60 miesięcy, Zamawiający ustala maksymalny okres dodatkowej gwarancji 24 miesiące.  Jeśli wykonawca nie określi gwarancji, przyjmuje się, że oferuje gwarancję podstawową. Jeśli wykonawca określi gwarancję dodatkową jako dłuższą niż 24-miesięczną, przyjmuje się, że oferuje gwarancję 24 miesięczną. Łączny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 84 miesięcy (okres podstawowej gwarancji + okres dodatkowej gwarancji). Dłuższy okres gwarancji traktuje się jak gwarancję 84 miesięczną.

16.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

16.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## 17. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

17.1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.

17.2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

17.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

17.5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

17.6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych, język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

17.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

17.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

17.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

17.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 18.2 ppkt. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **19. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

19.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że Ustawa stanowi inaczej.

19.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku BNP Paribas Bank Polska S.A. nr 95 1600 1462 1834 5236 6000 0012

19.4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 19.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

19.6. Kwota, o której mowa w pkt. 19.5. jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

19.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 Ustawy.

## **20. PODWYKONAWCY**

20.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

20.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## 21. UMOWA

21.1. Wzór umowy stanowi załącznik do SWZ.

## 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

## 23. INNE

23.1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

23.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Gostyń, w imieniu której działa Burmistrz Gostynia z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń*;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gostyń jest Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń, e-mail: [iod@um.gostyn.pl](mailto:iod@um.gostyn.pl), tel. +48 65 5752113
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Modernizacja budynku przy ul. 1 Maja 1 – część 2 wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 2 Ustawy).
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.
- f) Posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii

Europejskiej lub państwa członkowskiego). Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) Nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumentacja techniczna.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.
3. Formularz ofertowy.
4. Wykaz robót budowlanych.
5. Wzór umowy.
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.