

**Wzór Umowy**

zawarta w dniu ..... w Puszczy Mariańskiej pomiędzy: Gminą Puszcza Mariańska – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej, z siedzibą przy ul. Plac Tadeusza Kościuszki 2, Puszcza Mariańska, 96-330 Puszcza Mariańska reprezentowanym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Ewę Śledź zwany dalej „Zamawiającym” a ..... z siedzibą w ..... przy ul. .... NIP: ....., REGON: ..... zwany dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie art. 275 ust.1 w trybie podstawowym bez negocjacji w związku z art. 359 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej wykonywanych w miejscu zamieszkania” - nr postępowania: Z.271.12.2022 dla Części 1 pn.: „Świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych)” została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) dla klientów Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....
3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem – art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ((t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.)), w zakres których wchodzi następujące zadania i czynności:
  - 1)robienie podstawowych zakupów (art. spożywczych, przemysłowych, higienicznych, środków czystości) i dostarczenie ich podopiecznemu;
  - 2)przygotowywanie posiłków (z uwzględnieniem diety), śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja – w zależności od potrzeb;
  - 3)podanie podopiecznemu posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie chorego;
  - 4)posprzątanie po posiłku łącznie z umyciem pojemników na obiad;
  - 5)pomoc podopiecznemu w wykonaniu zabiegów higienicznych takich jak: czesanie, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych (np. zaprowadzenie do toalety), przygotowanie kąpieli itp., pomoc w wejściu i wyjściu z wanny;
  - 6)sprzątanie pokoju klienta (ścieranie kurzu (także z parapetów)) odkurzenie mycie podłogi mopem, (z wyłączeniem mycia okien) trzepanie dywaników, sprzątanie łazienki, kuchni (mycie i dbałość o czystość urządzeń sanitarnych);
  - 7)zmiana pościeli, pomoc podopiecznym w zmianie odzieży, bielizny osobistej;
  - 8)przesłanie łóżka podopiecznego;
  - 9)zrobienie drobnej przepierki bielizny osobistej i lekkiej odzieży należącej do podopiecznego oraz prasowanie jej;
  - 10)wywieszenie upranej odzieży i bielizny;
  - 11)zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny pościelowej do i z pralni (dot. rzeczy klienta);
  - 12)przynoszenie wody i węgla, wynoszenie nieczystości, śmieci;
  - 13) palenie w piecu;
  - 14) utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką, pracownikiem socjalnym;
  - 15) zakupy leków i innych medykamentów wg zaleceń lekarskich;
  - 16) towarzyszenie klientowi w czasie wizyt u lekarza i innych instytucjach oraz w placówkach kulturalnych;
  - 17) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i regulowaniu płatności za media oraz świadczone usługi;

- 18) dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną klienta poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- 19) wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem a wynikających z konieczności zabezpieczenia podopiecznemu prawidłowego funkcjonowania w środowisku;
- 20) przekazywanie podopiecznym decyzji administracyjnych;
- 21) odbieranie pomocy finansowej z GOPS na wniosek klienta, który nie wychodzi z domu;
- 22) pomoc przy przeniesieniu chorego na wózek inwalidzki.

4. Wszystkie czynności, o których mowa w ust.1- 3 niniejszego paragrafu muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny. Przy wykonywaniu czynności wymagających sterylności osoby świadczące usługi muszą używać jednorazowych rękawiczek, które zapewnia Wykonawca na własny koszt. Powyższe usługi będą świadczone przez pracowników Wykonawcy, którzy zobowiązują się do sumiennego i należytego wykonywania powierzonych obowiązków kierując się dobrem klienta oraz poszanowaniem godności i praw tych osób. Świadczenie usług opiekuńczych (gospodarczych) odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w zależności od zgłoszonych potrzeb osób korzystających z usług, na terenie gminy Puszcza Mariańska.

#### § 2

1. Szacunkowa liczba godzin, usług opiekuńczych, o których mowa u §1 ust. 3 niniejszej umowy, wynosi 7 000 godzin. Szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, nie więcej niż o 1000 godzin. Zamawiający gwarantuje, iż minimalna liczba godzin usług opiekuńczych (gospodarczych) jaką wykona Wykonawca na podstawie niniejszej umowy wynosi 6 000 godzin.

2. Strony zgodnie postanawiają, że 1 godzina usług każdego rodzaju równa się 1 godzinie zegarowej tj. 60 minut.

#### § 3

1. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przez osoby z właściwym przygotowaniem zawodowym, które ukończyły kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych oraz posiadają wydany w tym zakresie certyfikat.

2. Wszystkie osoby, które Wykonawca zamierza zatrudnić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem o niekaralności.

3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie każdorazowo informować Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnianego personelu, w odniesieniu do personelu wykazanego w ofercie oraz okazać Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą ich kwalifikacje oraz niekaralność.

4. Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić na każde żądanie Zamawiającego aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także przedstawić dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje oraz niekaralność.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w zakresie przyporządkowanym do danej usługi.

6. W sytuacjach nie cierpiących zwłoki, gdy istnieje pilna konieczność objęcia osoby pomocą – Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług w czasie do 4 godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od momentu elektronicznego zgłoszenia Wykonawcy takiej potrzeby przez Zamawiającego, na adres e-mail .....

#### § 4

1. Stosownie do art. 438 w zw. z art.95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga osoby wykonujące czynności usług opiekuńczych (gospodarczych) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.).

2. Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy poprzez żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających fakt wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia osób realizujących czynności koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o umowę o pracę. W szczególności:

a) oświadczenia Wykonawcy i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego. Imię i nazwisko pracownika informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. Za naruszenie obowiązku określonego w ust.1 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku . Za równoznaczne z naruszeniem obowiązku uznaje się także sytuację , w której Wykonawca nie przedstawia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów określonych w ust.1. Kara może być nakładana wielokrotnie.

6. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust.1 .

#### § 5

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy, z tym że wykonywanie umowy rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 02.01.2023 r.

#### § 6

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawnianie osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej;
- 2) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- 3) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, nazwiskiem i podpisem wraz z numerem telefonu, pod którym można zweryfikować te informacje i okazywanie tego dokumentu na żądanie osoby, nad którą sprawowana jest opieka, jej krewnych, pełnomocnika lub przedstawiciela Zamawiającego,
- 4) nie wprowadzania do domu klienta Zamawiającego osób nieupoważnionych;
- 5) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu,
- 6) nie wprowadzania do środowiska domowego podopiecznego zwierząt,
- 7) nie używania alkoholu i innych środków odurzających.

2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników którymi się posługuje przy wykonywaniu niniejszej umowy. Za działania lub zaniechania osób , którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia środków finansowych klienta pozostających w dyspozycji osoby świadczącej usługi, w tym prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się

z klientami z wydanych pieniędzy, na podstawie rachunków/paragonów. W każdym przypadku wątpliwości o do prawidłowości rozliczenia się Wykonawcy z podopiecznym ze środków finansowych powierzonych Wykonawcy celem dokonania zakupów lub opłat na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania prawidłowości wydatkowania tych środków.

#### § 7

1. Istotne utrudnienia w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy a spowodowane przez podopiecznego winny być zgłaszane niezwłocznie Zamawiającemu.
2. Wykonawca prowadzi dla każdego klienta miesięczną indywidualną dokumentację realizacji usług, której według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonanie usług potwierdzane jest podpisem klienta w indywidualnej dokumentacji realizacji usług.
4. Usługi wykonywane będą od poniedziałku do soboty, w miejscu zamieszkania osoby, której przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych na mocy decyzji administracyjnej Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej, w wymiarze wynikającym z tej decyzji.
5. Decyzja administracyjna, o której mowa w punkcie poprzedzającym, zawierać będzie:
  - 1) dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
  - 2) rodzaj przyznanej pomocy,
  - 3) liczbę godzin przyznanych usług w skali dnia czy też tygodnia,
  - 4) okres realizacji usług (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
  - 5) określoną procentowo i kwotowo odpłatność świadczeniobiorcy za usługę.
6. Zlecenie realizacji usług przez Wykonawcę u świadczeniobiorcy odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej wystawionej imiennie świadczeniobiorcy, któremu przyznano określoną pomoc w formie usług.
7. Pierwsze wejście personelu Wykonawcy w środowisko podopiecznego następuje z pracownikiem socjalnym lub innym pracownikiem Zamawiającego.
8. Świadczenie usług Wykonawca rozpoczyna u świadczeniobiorcy po otrzymaniu kopii decyzji administracyjnej, o której mowa w ustępach poprzedzających, doręczonej Wykonawcy za pośrednictwem pracownika Zamawiającego lub innej osoby do tego upoważnionej lub na podstawie pisemnego zlecenia podpisanego przez kierownika Zamawiającego.
9. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi z niezwłocznym, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego, potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnego zlecenia lub kserokopii decyzji.
10. Zawieszenie wykonania usług będzie następować na podstawie informacji uzyskanej od Zamawiającego w formie pisemnej, w wyjątkowych przypadkach w formie telefonicznej potwierdzonej niezwłocznie pismem, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego, poinformować Zamawiającego o zawieszeniu bądź wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę osób świadczących usługi w terenie koordynować będzie pracownik Wykonawcy zwany koordynatorem ds. usług.
11. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem ds. usług, w tym możliwość kontaktu w nagłych sytuacjach dni wolne od pracy i każdego dnia do godz. 20:00.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1).
13. Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do wykonania niniejszej umowy nastąpi na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych określającej zakres, cel powierzenia danych osobowych oraz zasady ich przetwarzania i ochrony. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępnienia osobom trzecim danych osobowych osób, do których uzyskały dostęp podczas wykonywania niniejszej umowy.

14. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu trzech dni roboczych poinformować pisemnie Zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu, po dołożeniu wszelkich starań w celu zapewniania ich wykonania.

15. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także fakcie odmowy korzystania z usług przez podopiecznego.

#### § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli świadczonych usług opiekuńczych i dokumentacji z nimi związanej, a Wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć warunki do kontroli i udostępnić dokumentację,
- 2) możliwości korekty godzin usług u danego świadczeniobiorcy, zgodnie z udokumentowanym przez Zamawiającego faktycznym wymiarem tych usług,
- 3) możliwości indywidualnej rozmowy z personelem Wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą,
- 4) możliwości wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę osoby świadczącej usługi u danego świadczeniobiorcy.

#### § 9

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do pobierania za pośrednictwem swojego pracownika w terenie od świadczeniobiorcy (podopiecznego) należności za realizowane usługi (naliczone zgodnie z decyzją administracyjną wystawioną dla konkretnego adresata (świadczeniobiorcy)).

2. Wykonawca dokonuje wpłaty Zamawiającemu pobranych od podopiecznych należności tytułem opłat za świadczone usługi w terminie 3 dni od dnia ich pobrania, na rachunek bankowy Zamawiającego..... Wykonawca przesyła Zamawiającemu, w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, imienny wykaz osób, które przekazały pracownikom Wykonawcy opłaty za usługi opiekuńcze i kwoty dokonanych przez nie opłat ze wskazaniem okresu, za który opłaty zostały uiszczone.

3. Wykonawca w terminie do 3-go dnia następnego miesiąca przekaże Zamawiającemu za miesiąc poprzedni zbiorcze rozliczenie miesięczne wykonanych usług oraz miesięczną indywidualną dokumentację realizacji usług każdego klienta.

4. Po spełnieniu warunków określonych w pkt 1-3 Zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi w terminie do ..... dni od daty otrzymania faktury.

#### § 10

1. Ustala się koszt jednej godziny świadczonych usług na kwotę:

- a) ..... zł netto za 1 godzinę świadczonej
- b) stawka VAT .....,
- c) ..... zł brutto za 1 godzinę świadczonej usługi.

2. Cena za jedną godzinę usługi opiekuńczej nie podlega waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynosi ..... zł netto (słownie.....) a brutto ..... zł (słownie.....).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 10 ust.3 umowy, z zastrzeżeniem minimalnego zakresu świadczeń, które odbierze Zamawiający od Wykonawcy, określonego w §2 umowy.

5. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust.4 umowy nie będzie miał wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.

6. Strony ustalają, iż wynagrodzeni Wykonawcy płatne będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca, jako iloczyn faktycznej liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych w danym miesiącu i stawki godzinowej za 1 godzinę usługi określonej w ust.1.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie ..... dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego miesięcznym rozliczeniem realizacji usług.

8. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu rachunek bankowy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

9. Nr rachunku Wykonawcy to: .....

10. W przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w ust. 9 rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie, na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: gops@puszcza-marianska.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja, o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w ust. 8.

11. W przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z ust. 9 umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania odsetek ustawowych, dodatkowych opłat, kar, rekompensat. W przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych ustępów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

12. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia brutto wyłącznie w przypadku zmiany stawek od towarów i usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a wynagrodzenie brutto zostanie ustalone z zastosowaniem nowej stawki podatku VAT za usługi wykonane od dnia wprowadzenia nowej stawki tego podatku.

14. Ilość godzin zleconych do wykonania może ulec zmianie, wynikającej z możliwości Zamawiającego i potrzeb podopiecznych, przy czym ich ogólny koszt nie może przekroczyć wartości przedmiotu niniejszej umowy określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.

## § 11

1. Strony ustalają następujące osoby do wzajemnych kontaktów :

a) ze strony Zamawiającego: ..... e-mail: ....., tel. ....,

b) ze strony Wykonawcy: ..... e-mail: ....., tel. ....

2. Nadzór nad realizacją umowy ze stron Zamawiającego sprawować będzie.....tel....., e-mail .....

3. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie odpowiedzialny/a ..... tel....., e-mail.....

4. Do obowiązków pracownika nadzorującego realizację zamówienia ze strony Wykonawcy należy:

1) kontrola rzetelności, ciągłości i jakości realizowanych usług opiekuńczych,

2) reagowanie na uwagi zgłaszane przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej dotyczące realizacji usług,

3) sprawdzanie godzinowego harmonogramu i rozliczanie realizacji godzin usług opiekuńczych,

4) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o każdej okoliczności mającej wpływ na wykonywanie usług opiekuńczych, w tym rezygnacji z usług, zawieszenie usług, zgonu podopiecznego.

5. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie, lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

7. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 12

1. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust.3 umowy ,

b) za naruszenie obowiązków określonych w §4 ust.1 umowy – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego obowiązku,

c) w przypadku wykonania usług opiekuńczych w wymiarze niezgodnym z decyzją administracyjną kierownika GOPS – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek,

d) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu obowiązku wynikającego z §3 ust.6 umowy – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust.3 umowy za każdy dzień zwłoki,

e) za zwłokę w przekazaniu do Zamawiającego opłaty za usługi opiekuńcze pobranej od podopiecznego – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust.3 umowy za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy.

5. Kara umowna, której Zamawiający nie będzie mógł potrącić zgodnie z ust.3 będzie płatna przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty.

6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

#### § 13

1. Poza przypadkami określanymi w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Go na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,

2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż trzy kolejne dni,

3) w przypadku co najmniej pięciu skarg ze strony osób korzystających z usług opiekuńczych , których zasadność została potwierdzona przez Zamawiającego, a Wykonawca nie wykazał braku zasadności tych skarg ,

4) w przypadku dwukrotnego naruszenia istotnych postanowień umowy odnoszących się do przedmiotu zamówieni, sposobu jego wykonania oraz obowiązków umownych Wykonawcy i mimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń Wykonawca nie zastosował się do wezwania,

5) stwierdzenia wykonywania przedmiotu umowy przez chociażby jedną osobę nie spełniającą warunku określonego w §3 ust.1 umowy,

6) w razie zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

#### § 14

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:

1) zmiana wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w toku wykonywania umowy. W takim przypadku niezmienną pozostaje cena netto przedmiotu umowy, a cena brutto będzie ustalona z zastosowaniem aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie w terminie 7 dni od dnia uchwalenia przepisów zmieniających stawkę podatku VAT, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy;

2) zmiany wynikające z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy z uwagi na fakt, iż mają one istotny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

3) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy stosowanie do treści §10 ust.10 umowy – w takim przypadku strony zmienią treść §10 ust.9 umowy w drodze aneksu,

4) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;

6) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,

7) zmiany, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy,

8) w przypadku zaistnienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych. Zmiana umowy zostanie wprowadzona adekwatnie do potrzeb wynikających z zaistnienia siły wyższej i może dotyczyć wyłącznie sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zobowiązany jest do rozważenia zmian postanowień zawartej umowy w powyższym przypadku, jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tych zmian na koszty lub sposób wykonania umowy oraz załączy dokumenty uzasadniające tą zmianę.

3. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 455 Pzp następujące przypadki, które wymagają jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej z 3 (trzy) dniowym wyprzedzeniem:

1) zmiany osób oraz adresów e-mail i telefonów, wskazanych w §11 ust.1-3 umowy,

2) zmiany danych adresowych stron wskazanych w komparcji umowy .

4. W sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy:

1) Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić,

2) każda ze Stron umowy może wnioskujeć o jej zmianę w związku z COVID-19. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskujeć zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany,

3) wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

- zakres proponowanej zmiany,

- opis okoliczności faktycznych uzasadniających dokonanie zmiany,

- podstawę prawną dokonania zmiany wynikającą z przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem,



przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.),

– informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,

4) dowodami, o których mowa w pkt 3 tiret 4, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

- oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy,

- decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

- polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.),

- dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

- inne okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- zaakceptować wniosek o zmianę,

- wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

- zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

- odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

## § 15

1. Postanowienia w przypadku korzystania z podwykonawców

Powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody. Wykonawca oświadcza, że wykonanie części przedmiotu umowy w zakresie ..... powierzy następującemu podwykonawcy: ....., a w pozostałej części przedmiot umowy wykona osobiście.

2. Zmiana podwykonawcy wymienionego w ust. 1 lub powierzenie części przedmiotu umowy innemu podwykonawcy niż wymieniony w ust. 1, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i sporządzenia aneksu do umowy.

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny na działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie, jak za swoje działania i zaniechania.

## § 16

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkiej zmianie swych danych teleadresowych pod rygorem wysłania pism na uprzednio znany adres (w tym także e-mail) ze skutkiem doręczenia.

## § 17

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do umowy są:
  - 1) Indywidualna dokumentacja realizacji usług

Zamawiający

Wykonawca

