

## Opis przedmiotu zamówienia

### **„Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) w okresie od 28 lutego 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku”**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Płocka, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Usługa będzie świadczona dla Urzędu Miasta Płocka.

3. W ramach zamówienia Wykonawca pełniąc na rzecz Zamawiającego funkcję Inspektora Ochrony Danych, zobowiązany jest do kompleksowej obsługi z zakresu ochrony danych osobowych, określonej przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, która będzie polegała m.in. na wykonywaniu następujących czynności:

1) przeprowadzenie audytu stanu przetwarzania danych osobowych, w celu sprawdzenia wypełnienia obowiązków przez Zamawiającego wynikających z RODO (oraz zgodnie z wytycznymi komisji UE, jak również z Ustawą o ochronie danych osobowych ) w zakresie wymagań:

- technicznych - zabezpieczenia fizyczne, bezpieczeństwo systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, zabezpieczenie teletransmisji danych,
- organizacyjnych - weryfikacja procedur i prawidłowości zarządzania incydentami naruszenia bezpieczeństwa, analiza zasad dostępu pracowników do systemów, opracowanie metodologii i formularza analizy ryzyka dla planowanych operacji przetwarzania danych osobowych,
- formalno-prawnych - ocena spełnienia obowiązków informacyjnych, weryfikacja poprawności istniejących klauzuli zgód na przetwarzanie danych, oraz wypełnienia obowiązków związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobom trzecim,

2) przedstawianie wyników audytu w formie raportu, zawierającego ocenę stosowanych zabezpieczeń, opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz wytyczne pozwalające na ich usunięcie,

3) przygotowanie nowej lub weryfikacja istniejącej dokumentacji, celem zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności: Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi, ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzul obowiązków informacyjnych, oświadczeń w przedmiocie poufności dla pracowników i kontrahentów Zamawiającego,

4) przygotowanie oraz prowadzenie rejestru czynności przetwarzania,

5) identyfikacja i aktualizacja rejestrów zbiorów danych osobowych, w tym: zasobów informacyjnych i informatycznych zawierających dane osobowe we wszystkich komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka, analiza legalności prowadzenia tych zbiorów (m.in. w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego) oraz sporządzenia i prowadzenia rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez administratora danych,

6) zlecenie wykonania analizy ryzyka dla zinwentaryzowanych zbiorów danych osobowych i oceny skutków, monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w Urzędzie Miasta Płocka,

a) wykonywanie audytów, sprawozdań i kontroli,

b) opiniowanie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,

7) prowadzenie dokumentacji przetwarzania danych osobowych,

8) rozpatrywanie zapytań i skarg związanych z ochroną danych osobowych,

9) rozpatrywanie wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych,

10) zgłoszenia naruszeń oraz przeprowadzanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich ewidencjonowanie,

- 11) doradztwo w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżące wsparcie w przypadku przeprowadzania kontroli oraz pomoc we wdrażaniu zaleceń pokontrolnych,
- 12) nadzór nad procesem powierzenia danych osobowych,
- 13) udzielanie odpowiedzi na wszelkie pytania lub wątpliwości związane z ochroną danych osobowych m.in. poprzez: spotkania w siedzibie Zamawiającego, konsultacje mailowe lub telefoniczne oraz wideokonsultacje,
- 14) monitorowanie funkcjonowania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych,
- 15) kontrola archiwizacji dokumentów zawierających dane osobowe,
- 16) współpraca z działem IT w zakresie tych obszarów, które wiążą się z ochroną danych osobowych,
- 17) wykonywanie innych czynności niewymienionych, a do których realizacji Zamawiający będzie zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- 18) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników, którzy mają dostęp do danych osobowych, w tym szkoleń dla nowozatrudnionych/upoważnionych osób,
- 19) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,
- 20) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym udział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty:
- 21) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
- 22) współpraca z organem nadzorczym,
- 23) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

#### 4. Wymagania dodatkowe w zakresie przedmiotu zamówienia:

- 1) Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany przyjeżdżać do siedziby Urzędu Miasta Płocka raz w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) W pozostałym zakresie IOD będzie dostępny w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail.
- 3) Ponadto w momencie wystąpienia naruszenia danych osobowych IOD powinien niezwłocznie, nie później niż w ciągu 8 godz. stawić się w siedzibie Zamawiającego w celu zabezpieczenia naruszenia i zgłoszenia go do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 4) IOD zobowiązany jest podpisać Umowę Powierzenia Danych Osobowych.
- 5) W ramach wykonywanych zadań Inspektor zobowiązany jest zapewnić zastępstwo IOD na czas swojej nieobecności.

