

Umowa nr/AG/2024

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: –

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy. Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-41-2024).

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi wsparcia technicznego ProSupport NBD + KYHD na okres 11 miesięcy, dla urządzenia DELL o numerze seryjnym: 7ZWRNR2, dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2**Warunki realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć przedmiot umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia zawarcia niniejszej umowy, poprzez przedłużenie licencji widocznej na stronie internetowej dell.com;
- 2) przesłać Zamawiającemu na adres e-mail: informatyka@warszawa.wsa.gov.pl:
 - a) dokument potwierdzający przedłużenie usługi wsparcia na okres wskazany w § 3,
 - b) protokół odbioru, który po podpisaniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury;
- 3) świadczyć usługę wsparcia technicznego na zasadach określonych w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

§ 3**Termin realizacji**

Wykonawca będzie świadczył usługę wsparcia, o której mowa w § 1, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.08.2025 r.

§ 4**Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:

Piotr Urbanowski, tel.: 22 553 78 37, e-mail: piotr.urbanowski@warszawa.wsa.gov.pl.

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
..... **tel.:**, **e-mail**.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – WSA w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w kwocie **zł brutto** (słownie złotych:.....), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy, które obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 pkt 2 lit. b.
3. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Faktury będą wystawiane na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, NIP: 5252283365, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa.**
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności

wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

9. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
- 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **200,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku:
 - a) przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 pkt 1,
 - b) niewywiązania się z terminu określonego w zasadach wsparcia technicznego, o których mowa w § 2 pkt 3 – za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego;
 - 2) **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1–4.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania albo odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
5. Wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
 - 4) wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, przekroczy w sumie 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 5) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 6) nastąpi likwidacja Wykonawcy lub zostanie ogłoszona jego upadłość.
2. Odstąpienie od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie Zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, licząc od dnia doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istnieniu przestanki do odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności.

5. Zamawiający oświadcza, że w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w oparciu o przesłanki określone w ust. 4, przyjmie i podpisze stosowną fakturę korygującą.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego drugiej stronie w formie pisemnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- załącznik nr 3 – zasady świadczenia usługi wsparcia technicznego,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy Wykonawcy.