

POSTĘPOWANIE: Szacowanie wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie: 1) sporządzenie Planu ogólnego miasta Płocka, 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby Planu ogólnego miasta Płocka, 3) aktualizacja Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 r. wraz z elementami towarzyszącymi.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **sporządzenie Planu ogólnego miasta Płocka,**
- 2) **sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby Planu ogólnego miasta Płocka,**
- 3) **aktualizacja Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 r. wraz z elementami towarzyszącymi.**

II. Granice opracowania: miasto Płock w granicach administracyjnych, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu.

III. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia: - 8805 ha, w tym powierzchnia terenów zamkniętych innych niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu – 1084,53 ha.

IV. Przedmiot zamówienia obejmować będzie:

1. sporządzenie Planu ogólnego miasta Płocka zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), a w szczególności z przepisami art. 13a - 13g, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy to jest rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) oraz rozporządzeniem w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy

Uwzględniając powyższe przepisy Plan ogólny powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie stref planistycznych;
 - 2) określenie gminnych standardów urbanistycznych, w tym gminnego katalogu stref planistycznych;
 - 3) wyznaczenie obszarów uzupełnienia zabudowy;
 - 4) wyznaczenie obszarów zabudowy śródmiejskiej;
 - 5) określenie gminnych standardów dostępności infrastruktury społecznej.
2. sporządzenie uzasadnienia Planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 3. sporządzenie danych przestrzennych do Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916) zmienionym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2409),
 4. cyfryzację obowiązujących na terenie miasta miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (około 30 planów), której zakres obejmować będzie:

- 1) lokalizację przestrzenną terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
 - 2) lokalizację przestrzenną linii zabudowy w postaci wektorowej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
 - 3) atrybuty zawierające informacje o obiektach przestrzennych określonych w pkt 1 i 2;
5. udział w czynnościach składających się na procedurę sporządzenia planu ogólnego, określoną w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy w tym:
- 1) sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) wraz z pisemnym stanowiskiem Wykonawcy w sprawie sposobu uwzględnienia uzyskanych opinii i uzgodnień;
 - 2) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego, uzasadnienia oraz prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
 - 3) sporządzenie wykazu wniosków złożonych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i merytorycznym uzasadnieniem, zgodnie z wzorem określonym w przywołanym wyżej rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r.;
 - 4) przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i i 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, których zakres obejmować będzie:
 - a) zbieranie uwag do projektu planu,
 - b) dwa spotkania otwarte poprzedzone prezentacją projektu planu,
 - c) geoankieta – do obowiązków Wykonawcy będzie należało określenie, w porozumieniu z Zamawiającym, zakresu tematycznego geoankiety w przypadku skorzystania z tej formy konsultacji. Publikacja geoankiety przeprowadzona zostanie przez Zamawiającego w ramach posiadanego przez niego portalu internetowego,
 - d) dyżury projektanta w siedzibie Zamawiającego w ilości co najmniej dwóch dni w każdym tygodniu trwania konsultacji. Szczegółowe terminy dyżurów określone zostaną w porozumieniu z Zamawiającym;
 - 5) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag lub wniosków złożonych w trakcie konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko wraz z merytorycznym uzasadnieniem;
 - 6) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego, uzasadnienia oraz prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji;
 - 7) ponowienie w niezbędnym zakresie uzgodnień projektu planu oraz wprowadzenie zmian do projektu planu, uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z dokonanych uzgodnień;
 - 8) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji, zawierającego w szczególności wykaz uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji zgodnie z art. 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; wykaz uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w

rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758);

- 9) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758);
 - 10) wykonanie lub udział w innych czynnościach szczegółowo określonych Harmonogramie realizacji Przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 11) do obowiązków Wykonawcy będzie należało również:
 - a) sporządzenie przedmiotu umowy z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy,
 - b) prezentacja projektu planu ogólnego oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień przed Kolegium Prezydenta Miasta, Miejską Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną, merytorycznymi komisjami Rady Miasta oraz uczestniczenie we wszystkich innych spotkaniach, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również dwustronnych spotkaniach inicjowanych przez Zamawiającego,
 - c) prezentacja projektu planu ogólnego oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień na sesjach Rady Miasta, których przedmiotem będzie projekt planu,
 - d) zapewnienie merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi Wojewodzie Mazowieckiemu jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie uchwalenia planu ogólnego;
 - e) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały Rady Miasta przez Wojewodę,
 - f) uzupełnianie (zmiana) dokumentów składających się na Przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów prawa obowiązujących na dzień zakończenia realizacji Przedmiotu umowy - w przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia,
6. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.), w tym:
 - 1) uzyskanie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko;
 - 2) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego miasta Płocka zawierającej podpisane oświadczenie autora, o którym mowa w wyżej wymienionej ustawie;
 - 3) sporządzenie uzasadnienia wraz z podsumowaniem, o których mowa w przepisach ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 7. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania Planu ogólnego zgodnie z przepisami art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022, poz. 2556 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra

Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298). W szczególności zakres i forma dokumentu muszą spełniać wymogi określone w §5 i §6 przywołanego wyżej rozporządzenia.

8. aktualizacja Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku, przyjętej uchwałą nr 810/XLIX/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2018 r., w celu wprowadzenia w dokumencie niezbędnych zmian wynikających w szczególności z przepisów art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).
 - 1) Zakres prac nad aktualizacją dokumentu obejmować będzie przede wszystkim:
 - a) opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w formie opracowanego dokumentu końcowego Strategii wraz ze wskazanymi na etapie prac dokumentami jako elementy Uchwały Rady Miasta Płocka,
 - b) opracowanie wstępnego dokumentu - Diagnoza społeczno-gospodarcza miasta, która może zostać uzupełniona/zaktualizowana przed przygotowaniem uchwały Rady Miasta,
 - c) opracowanie dokumentu strategii zawierającego w szczególności elementy wymienione w art. 10e ustawy o samorządzie gminnym,
 - d) sporządzenie strategii w formie tekstowej oraz graficznej zawierającej zobrazowanie treści, o których mowa w szczególności w art. 10e ust. 3 pkt 4 – 7 ustawy,
 - e) uwzględnienie w procesie budowania strategii rozwoju miasta uregulowań prawnych odnoszących się do dokumentu strategii rozwoju miasta na moment jej uchwalenia przez Radę Miasta Płocka,
 - f) przygotowywanie materiałów informacyjnych i treści do opublikowania w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 2) Strategia będzie zawierać co najmniej następujący zakres:
 - a) wstęp,
 - b) opis metodologii prac nad Strategią,
 - c) wnioski z Diagnozy,
 - d) analizę SWOT (w zakresie infrastruktury technicznej, społecznej, gospodarki przestrzennej i ekologii oraz w sferze gospodarczej),
 - e) wizję i misję,
 - f) wyznaczenie w strategii: kierunków działań i celów strategicznych oraz zadań (w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych),
 - g) wyznaczenie priorytetów i dokonanie analizy ryzyka,
 - h) zakres wskazany w art 10e ustawy o samorządzie gminnym odnoszący się do planowania przestrzennego,
 - i) ocenę spójności celów strategicznych z unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu,
 - j) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
 - k) określenie ogólnych procedur związanych z pracami nad wdrażaniem Strategii:
 - wdrażanie i finansowanie Strategii - kluczowe instytucje, podmioty, komórki organizacyjne zaangażowane w proces realizacji Strategii i główne źródła finansowania strategii, instrumenty (w tym opracowanie wytycznych dla innych dokumentów strategicznych i planistycznych oraz programów, a także wskazanie potrzeb opracowania programów sektorowych wynikających ze Strategii miasta),
 - monitoring Strategii,

- ewaluacja Strategii,
 - aktualizacja Strategii;
- 3) Pozostałe wymogi dotyczące aktualizacji strategii:
- a) Wykonawca opracuje Diagnozę społeczno-gospodarczą miasta,
 - b) zaktualizowana strategia będzie zawierać co najmniej rozdział związany z wymiarem przestrzennym, zgodnie z prowadzoną polityką przestrzenną miasta,
 - c) strategia powinna mieć charakter planowania zintegrowanego,
 - d) strategia będzie ujmować współpracę wielopoziomową Gminy Miasto Płock na różnych płaszczyznach, w tym w szczególności ujmując wymiar terytorialny współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i ich związkami,
 - e) strategia będzie opracowana metodą ekspercko-społeczną przy udziale osób reprezentujących Urząd Miasta Płocka i jego jednostki podległe oraz z uwzględnieniem partycypacji społecznej w formule otwartych konsultacji społecznych,
 - f) Wykonawca będzie prowadził spotkania w ramach określonych konsultacji społecznych, w tym również spotkania warsztatowe w podgrupach tematycznych opracowujących Strategię,
 - g) Wykonawca będzie zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w spotkaniach z Zamawiającym w celu wypracowania założeń strategii oraz uwzględnienia jego uwag i sugestii, bądź uzasadnienia ich odrzucenia,
 - h) Wykonawca przeprowadzi proces przygotowania, realizacji i opracowania wynikowego w zakresie Foresight-u strategicznego wraz z analizami prognostycznymi, które pozwolą na lepsze dostosowanie przyszłych działań do zmieniającego się otoczenia zewnętrznego. Metody i techniki badawcze zastosowane przez Zleceniobiorcę wymagają uzyskania zgody Zleceniodawcy. Preferowaną metodą badawczą jest budowa scenariuszy jako scenariusze możliwych zdarzeń,
- 4) Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne dokumentu strategii obejmujące:
- a) organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych z mieszkańcami miasta, organizacjami pozarządowymi, radnymi, pracownikami urzędu, przedsiębiorcami itp.,
 - b) przeprowadzenie analizy oraz opracowanie rejestru wniosków z przeprowadzonych konsultacji społecznych,
 - c) przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych, przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań i analiz,
 - d) przygotowanie materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych;
- 5) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument dotyczący mapowania interesariuszy i sposób komunikacji w ramach przeprowadzonego mapowania;
- 6) Zakres badania społecznego nie dotyczy realizacji dużych prób badawczych z wykorzystaniem metod CATI czy wywiadów pogłębionych;
- 7) Wykonawca przeprowadzi badanie ankietowe w formie upublicznionej ankiety i opracuje jej wyniki wraz z dokumentem podsumowującym i prezentacją. Ankieta będzie miała charakter pogłębionych, szczegółowych pytań w blokach tematycznych. Treść ankiety zostanie zaproponowana przez Wykonawcę i wymaga akceptacji Zamawiającego.

- 8) Wykonawca zrealizuje badanie jako zogniskowane wywiady grupowe (FGI) – min. 3 grup kluczowych dla profilu miasta. Typowanie grup wymaga akceptacji Zamawiającego;
- 9) Wykonawca przeprowadzi wraz z Zamawiającym dedykowane spotkania z interesariuszami z terenu miasta w formie co najmniej 2 spotkań deliberowanych.
- 10) W ramach opracowania aktualizacji strategii Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji co najmniej 4 warsztatów strategicznych, w których udział wezmą przedstawiciele m.in. następujących grup: administracji samorządowej, przedsiębiorców, przedstawicieli organizacji pozarządowych, lokalnych liderów oraz mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów z w/w przedstawicielami, przy czym:
 - jedno spotkanie będzie miało na celu przedstawienie i konsultacje koncepcji opracowania – analiza problemów,
 - drugie będzie włączało interesariuszy w budowanie aktualizowanej strategii,
 - trzecie będzie miało na celu przedstawienie i konsultacje koncepcji wymiaru przestrzennego strategii,
 - czwarte będzie dotyczyć prezentacji uzyskanych wyników i konsultacji projektu Strategii.W przypadku uzasadnionej konieczności Zamawiający może zmodyfikować powyższą tematykę.
- 11) Finalny dokument Strategii zostanie również przetłumaczony na język angielski. W tym zakresie zostanie opracowana wersja anglojęzyczna dokumentu przyjętego przez Radę Miasta Płocka. Wykonawca złoży oświadczenie o dostarczeniu wersji anglojęzycznej wykonanej w sposób prawidłowy.
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić raport z procesu konsultacji społecznych, w którym znajdzie się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub z uzasadnieniem ich nie wprowadzenia. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian zapisów strategii zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Konsultacje społeczne będą uwzględniać zapisy Uchwały Nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z 26 sierpnia 2014 roku i Zarządzenia Prezydenta miasta Płocka Nr 3015/2017 z dnia 13 lutego 2017 roku (lub w oparciu o dokumenty zmieniające wskazane w tym punkcie).
- 13) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.) w przypadku braku zgody stosownych organów na odstąpienie od jej przeprowadzenia. W ramach postępowania do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - a) przygotowanie wniosków o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko lub ewentualnie wniosku o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii oraz przeprowadzenie czynności umożliwiających udział społeczeństwa w opracowaniu tego dokumentu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,

- c) uzyskanie wymaganych przepisami wyżej wymienionej ustawy uzgodnień i opinii do projektu dokumentu Strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- d) przygotowania pisemnego podsumowania i informacji, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- e) organizacyjne i logistyczne wsparcie Zamawiającego w przeprowadzeniu każdego z etapów procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag i wniosków zgłoszonych do projektów przygotowywanych dokumentów, przygotowanie odpowiedzi na zadane pytania, uzupełnienie dokumentów przesłanych organom opiniującym, jeśli zajdzie taka potrzeba oraz opisanie w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę w dokumentach uwagi i wnioski wniesione w ramach udziału społeczeństwa.

14) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w procesie budowania strategii rozwoju miasta uregulowań prawnych odnoszących się do dokumentu strategii rozwoju miasta na moment jej uchwalenia przez Radę Miasta Płocka, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 1259 ze zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977 zm.).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w 2023 r. została przeprowadzona ewaluacja on-going z realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku". Zamawiający udostępni Wykonawcy Raport ewaluacyjny z realizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku, ze szczególnym uwzględnieniem wymiaru przestrzennego opisanego na stronach 22-28.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących Przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia w sprawie wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy ...
 - 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916) zmienionego rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2409),
 - 5) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
 - 6) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556),
 - 7) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2023 r. poz. 1336),
 - 8) ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214),

- 9) ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2409),
- 10) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2023.1259 t.j. ze zm.),
- 11) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j. ze zm.).

V. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia w następującej formie:

1. Plan ogólny sporządzony w formie cyfrowej w postaci pliku GML na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – w 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie uchwalenia planu ogólnego, przy czym projekt uchwały wraz z załącznikiem musi być utworzony przy użyciu programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator” i zapisany w formacie zipx,
2. Uzasadnienie do uchwały:
 - a) część tekstowa:
 - w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików formacie ODT oraz w formacie PDF,
 - b) część graficzna:
 - w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
3. Prognoza oddziaływania na środowisko:
 - a) w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
4. Opracowanie ekofizjograficzne:
 - a) część kartograficzna:
 - w wersji papierowej wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik *mxd lub QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
 - b) część opisowa:
 - w wersji papierowej wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF;

5. Wersja cyfrowa planów miejscowych na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) – w 1 egz. w formacie *shp. zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7;
6. Aktualizacja Strategii - dokumenty w wersji cyfrowej pdf, pdf opatrzone podpisem elektronicznym, wersje edytowalne plików tekstowych oraz wersje shp, paczki projektów i pliki stylów dla opracowanych map i rycin lub w formacie uzgodnionym przez Zamawiającego;

VI. Materiały wejściowe do sporządzenia Przedmiotu umowy stanowiąc będą w szczególności:

- 1) mapa zasadnicza w wersji elektronicznej z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Urzędu Miasta Płocka w formacie DXF
- 2) miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego obowiązujące na terenie miasta Płocka (56 planów),
- 3) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego będących w trakcie opracowania (7 projektów planów),
- 4) uchwały Rady Miasta Płocka w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów miasta dla których nie podjęto jeszcze prac planistycznych,
- 5) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka przyjęte uchwałą nr 565/XXXIII/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 26 marca 2013 r.,
- 6) Zarządzenie zastępcze Wojewody Mazowieckiego z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia obszarów udokumentowanych złóż kopalin do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka,
- 7) wykaz wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium,
- 8) Analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i ocena aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka w latach 2018– 2013, przyjęta zarządzeniem Nr 4516/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 września 2023 r.,
- 9) uchwała Nr 982/LVII/2023 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2023 r. w sprawie oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 10) Decyzja Nr 1 Ministra Energii z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie ustalenia terenów zamkniętych ze względu na obronność i bezpieczeństwo państwa (Dziennik Urzędowy Ministra Energii z dnia 27 czerwca 2019 r., poz. 9),
- 11) dokumenty rejestracyjne lotniska w Płocku zatwierdzone decyzją Prezesa ULC,
- 12) rejestr decyzji o warunkach zabudowy, w formacie tabelarycznym obejmującym przedmiot decyzji oraz jej lokalizację oraz w formie wektorowej (punktowej) obejmującej lokalizację przestrzenną poszczególnych decyzji,
- 13) rejestr decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w formacie tabelarycznym obejmującym przedmiot decyzji oraz jej lokalizację oraz w formie wektorowej (punktowej) obejmującej lokalizację przestrzenną poszczególnych decyzji,
- 14) rejestr decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w formacie tabelarycznym obejmującym przedmiot decyzji oraz jej lokalizację,
- 15) dokumentacja geologiczno - inżynierska lewobrzeżnej części miasta dla potrzeb Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Płocka, stan aktualności 2009 r.,

- 16) Rejestr terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów na których występują te ruchy dla zbocza doliny Wisły w części prawobrzeżnej miasta Płocka,
- 17) uproszczone plany urządzenia lasów, inwentaryzacje stanu lasów,
- 18) Strategia Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku, przyjęta Uchwałą Nr 810/XLIX/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2018 r.
- 19) Ewaluacja on-going opracowana dla dokumentu Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku,
- 20) inne materiały i dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

VII. Realizacja Przedmiotu umowy obejmować będzie następujące etapy:

A – w zakresie sporządzenia Planu ogólnego i opracowania ekofizjograficznego:

Etap A1 – Prace wstępne

1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji wniosków w sprawie wystąpienia o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Planu ogólnego.
2. Sporządzenie oraz przekazanie Zamawiającemu opracowania ekofizjograficznego do planu ogólnego,
3. Ewentualna korekta Opracowania ekofizjograficznego wynikająca z uwag wniesionych przez Zamawiającego.
4. Cyfryzacja obowiązujących na terenie miasta miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz przekazanie Zamawiającemu.
5. Dokonanie analizy uwarunkowań wynikających w szczególności z: obowiązujących aktów planowania przestrzennego na terenie miasta Płocka, wniosków o sporządzenie lub zmianę aktów planowania przestrzennego, obowiązujących aktów planowania przestrzennego na terenie gmin sąsiednich, dotychczasowego i faktycznego sposobu zagospodarowania, wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszeń itp., innych opracowań, programów i dokumentów oraz aktów samorządowych miasta i województwa, w tym wynikających z przepisów odrębnych.

Termin wykonania -do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Etap A2 – Prace planistyczne – koncepcja projektu Planu ogólnego

1. Przygotowanie oraz przedstawienie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia, wraz z merytorycznym uzasadnieniem, wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Planu ogólnego.
2. Przygotowanie oraz przedstawienie Zamawiającemu stanowiska (odniesienie się) do odpowiedzi instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego, złożonych na etapie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia tego dokumentu.
3. Sporządzenie koncepcji projektu planu ogólnego składającej się z części tekstowej i graficznej (szczegółowy zakres i format przekazania do uzgodnienia z Zamawiającym).
4. Wprowadzenie zmian do koncepcji projektu planu ogólnego wynikających z uwag wniesionych przez Zamawiającego.

Termin wykonania – do 3 miesięcy od dnia przyjęcia etapu A1.

Etap A3 - Prace planistyczne – projekt Planu ogólnego

1. Sporządzenie projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu,
2. Wprowadzenie zmian do projektu Planu ogólnego, uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uwag wniesionych przez Zamawiającego i przedłożenie tych dokumentów Zamawiającemu.

Termin wykonania – do 4 miesięcy od dnia przyjęcia etapu A2.

Etap A4 – opiniowanie przez Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną

1. Prezentacja projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
2. Wprowadzenie zmian do projektu Planu a także uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z opinii Komisji oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.

Termin wykonania – do 1,5 miesiąca od dnia przyjęcia etapu A3.

Etap A5 – uzyskanie opinii i uzgodnień

1. Wystąpienie o opinie i uzgodnienie projektu Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Do obowiązków Wykonawcy będzie należała weryfikacja, przygotowanego przez Zamawiającego, wykazu instytucji i organów, do których należy skierować pisma o uzgodnienie i opinie oraz przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych do przedłożenia organom opiniującym i uzgadniającym.
2. Przygotowanie pisemnego stanowiska w sprawie sposobu uwzględnienia uzyskanych opinii i uzgodnień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego oraz opinii pozostałych podmiotów, do których skierowane zostały wystąpienia.
3. Wprowadzenie zmian do projektu Planu a także uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku nieuzgodnienia projektu planu przez którykolwiek z organów obowiązkiem Wykonawcy będzie ponowne wystąpienie o uzgodnienie aż do jego skutecznego uzyskania.
4. Sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

Termin wykonania – do 2,5 miesiąca od dnia przyjęcia etapu A4.

Etap A6 – konsultacje społeczne

1. Sporządzenie wykazów wniosków złożonych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
2. Przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, konsultacji społecznych projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zgodnie z art. 8i i 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także określenie, w porozumieniu z Zamawiającym, zakresu tematycznego geoankiety w przypadku skorzystania z tej formy konsultacji.
3. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia, wraz z merytorycznym uzasadnieniem, uwag złożonych do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko podczas konsultacji społecznych i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.

4. Sporządzenie wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko podczas konsultacji społecznych zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy.
5. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego a także uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
6. W zależności od potrzeb ponowienie w niezbędnym zakresie uzgodnień projektu planu z właściwymi organami i instytucjami, wprowadzenie do niego zmian wynikających z ponowionych uzgodnień oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
7. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji, zgodnie z art. 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.

Termin wykonania – do 3 miesięcy od dnia przyjęcia etapu A5.

Etap A7 – uchwalenie Planu ogólnego

1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji w celu przedłożenia do uchwalenia Radzie Miasta Płocka w formatach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 umowy,
2. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji prac planistycznych spełniającej wymogi rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów.
3. Przekazanie Zamawiającemu uzasadnienia wraz z podsumowaniem, o których mowa w przepisach ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
4. Prezentacja projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji na posiedzeniu kolegium Prezydenta, posiedzeniach komisji Rady Miasta oraz ewentualnie na innych spotkaniach, których tematem będzie projekt tego dokumentu.
5. Prezentacja projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji na sesji Rady Miasta, na której podejmowana będzie przedmiotowa uchwała wraz z udzielaniem wyjaśnień i odpowiedzi na pytania radnych lub innych uczestników sesji.

Termin wykonania– do 2 miesięcy od dnia przyjęcia etapu A6 - z uwzględnieniem harmonogramu pracy Rady Miasta Płocka.

Uwaga: w przypadku gdy Rada Miasta stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków złożonych do projektu planu ogólnego, wymagających ponowienia uzgodnień, do obowiązków Wykonawcy będzie należało ponowienie czynności określonych w art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.

Etap A8 – kontrola wojewody, zakończenie prac.

1. przekazanie wojewodzie uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacją prac planistycznych w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.

Uwaga: w przypadku wszczęcia przez wojewodę postępowania nadzorczego w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego do obowiązków Wykonawcy będzie należało przygotowanie pisemnych wyjaśnień dotyczących nieprawidłowości zgłoszonych przez wojewodę.

2. Przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu umowy w formie i liczbie egzemplarzy zgodnej z postanowieniami § 2 ust. 1 pkt 1 umowy.

Termin wykonania – do 2 miesięcy od dnia przyjęcia etapu A7, lecz nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty upływu terminu na wydanie przez wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego o stwierdzeniu nieważności uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego.

B – w zakresie aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku

Etap B1

1. Przygotowanie projektu informacji o uwarunkowaniach dotyczących projektu Strategii - 1 wersji dla celów wystąpienia do RDOŚ i PWIS w terminie 3 miesięcy od zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca potwierdzi przesłanki i możliwość wystąpienia o uzgodnienie odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
2. Przygotowanie drugiego projektu Strategii w celu przedstawienia dokumentu do konsultacji społecznych – w terminie 6 miesięcy od zawarcia umowy.
3. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie aktualizacji Strategii wraz z wszystkimi załącznikami i uwzględnieniem rozstrzygnięć wynikających z rozpatrzenia wniosków w ramach konsultacji społecznych – w terminie 1 miesiąca od rozstrzygnięcia uwag i zakończenia konsultacji.
4. Udział w pracach Komisji Rady Miasta Płocka i w posiedzeniach sesji Rady Miasta Płocka, na których będzie omawiana uchwała dotycząca aktualizacji Strategii.

Termin wykonania całego etapu B1 – do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VIII. Przewidywane płatności za realizację poszczególnych etapów Przedmiotu zamówienia:

1. I rata - po wykonaniu etapu A1 – 15%,
2. II rata – po wykonaniu etapu A3 – 25%,
3. III rata po wykonaniu etapu B1 – 20%,
4. IV rata po wykonaniu etapu – A6 – 25%,
5. V rata po wykonaniu etapu VIII – 15%.

IX. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

A) w zakresie sporządzenia Planu ogólnego:

1. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - 1) **jedną osobą - głównego projektanta planu ogólnego (przy czym Zamawiający zastrzega, że osoba głównego projektanta planu nie może jednocześnie pełnić funkcji członka zespołu projektowego)** uprawnioną do sporządzania projektów planów ogólnych gminy, zgodnie z warunkami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz posiadającą doświadczenie w sporządzeniu przynajmniej:
 - a) jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jednej zmiany studium obejmującej obszar o powierzchni nie mniejszej niż

300 ha, którego zakres opracowania obejmował sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę, zgodnie z art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym przed dniem 24 września 2023 r.,

- b) jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego) dla obszaru o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha w miastach o liczbie mieszkańców powyżej 50 tys.

oraz

- 2) **jedną osobą - członkiem zespołu projektowego** uprawnioną do sporządzania projektów planów ogólnych gminy, zgodnie z warunkami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz posiadającą doświadczenie w sporządzeniu przynajmniej:

- a) jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jednej zmiany studium,
- b) jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego),

oraz

- 3) **jedną osobą** spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.).

- 2. Wykonawca wykaże, że w terminie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej:

- a) jedno studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, lub jedną zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmującą obszar o powierzchni nie mniejszej niż 300 ha, których zakres opracowania obejmował sporządzenie bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę, zgodnie z art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym przed dniem 24 września 2023 r.

oraz

- b) trzy miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, z których każdy obejmował obszar o powierzchni nie mniejszej niż 50 ha w miastach o liczbie mieszkańców powyżej 50 tys.

Zamawiający przez wykonanie i prawidłowe ukończenie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany tych dokumentów) rozumie usługę obejmującą uchwalenie, opublikowanie w dzienniku urzędowym województwa (w przypadku miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego) oraz wejście w życie tych dokumentów.

B) **w zakresie sporządzenia opracowania ekofizjograficznego:**

- 1. Wykonawca wykaże, że w terminie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał i prawidłowo ukończył, co najmniej jedno opracowanie ekofizjograficzne lub trzy prognozy oddziaływania na środowisko na potrzeby sporządzenia miejscowego planu

zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) Wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie Wykonawcy, oraz w przypadku zażądania przez Zamawiającego, informacje zawarte w wykazie usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać jedynie zamówienia, które odpowiadają usługom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia). Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień.

C) W zakresie aktualizacji Strategii:

1. Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzy usługi polegające na opracowaniu lub aktualizacji strategii rozwoju dla obszaru liczącego co najmniej 80 tys. mieszkańców, w tym co najmniej jedno dla miasta na prawach powiatu o liczbie powyżej 80 tys. mieszkańców – udokumentowane, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty;
2. Wykonawca wykaże, że dysponuje na potrzeby sporządzenia Aktualizacji strategii, zespołem składającym się z co najmniej trzech osób, które pełnić będą funkcje:
 - 1) kierownika zespołu – z udokumentowanym doświadczeniem w przygotowaniu minimum dwóch projektów społeczno-gospodarczego rozwoju gmin (ewentualnie powiatów, regionów lub obszarów funkcjonalnych) prowadzonych w oparciu o pozyskane dane pierwotne, w realizacji których uczestniczył jako koordynator/kierownik w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dwóch członków zespołu – z udokumentowanym doświadczeniem w tworzeniu/współtworzeniu projektu dotyczącego usług publicznych na poziomie gminnym (ewentualnie powiatów, regionów lub obszarów funkcjonalnych) wypracowanych metodami partycypacyjnymi, w realizacji których uczestniczyły jako autor/współautor w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

W ramach zespołu autorskiego Wykonawca gwarantuje także współudział osoby, która będzie spełniała wymogi określone dla członka zespołu projektowego sporządzającego Plan ogólny, to jest osoby spełniającej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz posiadającej doświadczenie w sporządzeniu przynajmniej:

- jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jednej zmiany studium,
- jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego).

Co najmniej dwie osoby w zespole muszą posiadać doświadczenie w prowadzeniu warsztatów strategicznych.

Ponadto w przypadku, gdy żadna z wyżej wymienionych osób nie posiada udokumentowanego doświadczenia w zakresie opracowania prognozy oddziaływania na środowisko dla dokumentu strategicznego, dodatkowo w skład wyżej wymienionego zespołu należy włączyć jedną osobę, która była autorem lub współautorem w tym zakresie.

X. Kryteria oceny ofert - cena – 100%

Uwaga:

Zamawiający wymaga podania ceny za opracowanie całości przedmiotu zamówienia oraz cen za opracowanie poszczególnych jego części oznaczonych numerami 1, 2 i 3.

XI. Termin realizacji zamówienia: nie dłużej niż 22 m-ce od dnia podpisania umowy.