



G M I N A Ł A G I E W N I K I
ul. Jedności Narodowej 21
58-210 Ł A G I E W N I K I
tel. 74 89 39 316, 74 89 39 455, fax. 74 89 40 130
REGON 931934650 - NIP 914 000 58 12
e-mail: gmina@lagiewniki.pl <http://www.lagiewniki.pl>

BGKMiD.7013....2020

Łagiewniki, dnia 05.02.2020.

ZAPYTANIE OFERTOWE

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

na

WYBÓR WYKONAWCY USŁUG

polegających na:

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pod nazwą:
„Budowa przedszkola gminnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą”.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łagiewniki, 58-210 Łagiewniki, ul. Jedności Narodowej 21

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie ofert : Antoni Buczak, tel./fax (74)89-39-382, adres e-mail:
antoni.buczak@lagiewniki.pl

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ - 70⁴

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i ma na celu wyłącznie rozeznanie na rynku w zakresie cen i obszaru realizacji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), i na podstawie wytycznych programowych (załącznik nr 6), przedmiotem zamówienia jest:

- a) Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) – 2 egzemplarze + wersja elektroniczna na płycie CD;
- b) Ustalenie kosztów prac projektowych - 1 egzemplarz + wersja elektroniczna na płycie CD;
- c) Ustalenie kosztów robót budowlanych - 1 egzemplarz + wersja elektroniczna na płycie CD;

PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji: od ...17.02....2020 r. do ...30.04....2020 r.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania;
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
3. Wypełnione załączniki: nr 3 - wykaz usług, nr 4 – oświadczenie wykonawcy, nr 5 – zgoda na przetwarzanie danych.

OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:
cena brutto – 100 %
2. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
4. Składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz we wzorze umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Formularz ofertowy - załącznik nr 1 (wraz z załącznikami nr 3, nr 4, nr 5) zawierający ofertę potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta składać należy poprzez stronę: www.platformazakupowa.pl, w terminie do 12.02.2020 r. do godz. 12:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.02.2020 r. o godz. 12.15.

OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia będzie wynosił minimum 36 miesięcy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Z tytułu wykonania usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z pozytywnym protokołem odbioru. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie. Za dzień dokonania zapłaty Wykonawca uzna datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z art. 70¹ par.3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, że niniejsze ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Łagiewniki i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz Załączników:

1. Załącznik_1_formularz_oferty.
2. Załącznik_2_projekt_umowy.
3. Załącznik_3_wykaz_uslug.
4. Załącznik_4_oswiadczenie_wykonawcy.
5. Załącznik_5_zgoda_na_przetwarzanie_danych.
6. Załącznik_6_wytyczne_programowe_przedszkole.

ZASTĘPCA WÓJTA GMINY
ŁAGIEWNIKI

Jacko Matus