SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Wicko zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.:

,,Opracowanie planu ogólnego gminy Wicko’’

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. Poz. 1320).

Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: RR.271.11.2024

 Wicko, listopad 2024r.

**Rozdział 1. *Informacje o zamawiającym***

Gmina Wicko

ul. Słupska 9 84-352 Wicko

NIP: 841 160 98 18

REGON: 770979772 tel. 59 8611 182

faks: 59 8611 101

adres e-mail : ug@wicko.pl

adres elektronicznej skrzynki podawczej : /UGWicko/skrytka

Godziny pracy:

Poniedziałek,: 7.30 – 16.30

wtorek, środa, czwartek 7.30 – 15.30

Piątek: 7.30 – 14.30

strona internetowa prowadzonego postępowania : [www.bip.wicko.pl](http://www.bip.wicko.pl),

[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

**Rozdział 2. *Opis przedmiotu zamówienia***

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zmianami) oraz właściwymi przepisami wykonawczymi. zamówienie obejmuje również:

1. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, o którym mowa w art. 72 ust 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2002 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity. Dz.U. z 2024 roku, poz. 54 ze zmianami) wraz z inwentaryzacją urbanistyczną gminy Wicko;
2. opracowanie koncepcji modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej, o którym mowa w art. 10 e ust 3 pkt 4) i pkt 5), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zmianami);
3. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu ogólnego gminy Wicko, wraz z procedurą strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zmianami);

2.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

1. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 977 ze zm.) zwanej dalej „ustawą",
2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
3. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
4. ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324),
5. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy,
6. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi, ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

2.3. Projekt modelu struktury funkcjonalno- przestrzennej należy opracować w formie tekstowej i graficznej, w tym na mapie w skali 1:20000. Zgodnie z art. 10 e ust 3 pkt 4) i pkt 5), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zmianami) zakres opracowania obejmuje:

1. model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:

a) strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,

b) system powiązań przyrodniczych,

c) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,

d) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;

1. ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące:

a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,

b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,

c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,

d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,

f) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,

g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,

h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,

j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji.

1. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, o którym mowa w par. 3ust. 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758)

2.4. W ramach prac planistycznych Wykonawca jest zobowiązany wykonać następujące czynności:

1. pozyskać materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnione przez Zamawiającego;
2. opracować projekty pism związanych z realizacją procedury opracowania projektu planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z  2024 r. poz. 1130 ze zmianami), a także wykazy i opracowania stanowiące elementy dokumentacji prac planistycznych;
3. opracować projekty pism związanych z realizacją procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, określonych w przepisach ustawy o której mowa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zmianami);
4. uczestniczyć w konsultacjach społecznych, oraz w zależności od potrzeb, w innych czynnościach prowadzonych na terenie Gminy i wynikających z procedur opracowania zamówienia wskazanych przez zamawiającego;
5. współpracować w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Wójta Gminy Wicko podczas procedury sporządzania planu i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
6. w zależności od potrzeb, uczestniczyć w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku z realizacją zamówienia,
7. wykonać prace projektowe i dokumentacyjne nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu planu.

Zamawiający dodatkowo informuję, iż Gmina Wicko prowadzi aktualnie prace nad sporządzeniem:
1. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Wicko, gmina Wicko zgodnie z uchwałą Nr XL/111/2022 Rady Gminy Wicko z dnia 8 listopada 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Wicko, gmina Wicko.
2. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Szczenurze, gmina Wicko zgodnie z uchwałą Nr LVIII/21/2024 Rady Gminy Wicko z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Szczenurze, gmina Wicko.
3. Strategii Rozwoju Gminy Wicko na lata 2024-2035 zgodnie z uchwałą Nr III/25/2024 Rady Gminy Wicko z dnia 25 czerwca 2024 r. sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Wicko na lata 2024-2035 oraz określenia trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tm trybu konsultacji

**2.5.** Szczegółowy zakres prac określony jest w Harmonogramie rzeczowo finansowym stanowiący załącznik nr 1 do wzoru umowy, będący jej integralną częścią.

**2.6.** Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji.

**2.7** Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

**2.8.** Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

CPV 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

**Rozdział 3. *Oferty częściowe, zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7***

3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp. Realizacja świadczenia powinna być wykonywana przez jeden podmiot ze względu na konieczność zapewnienia spójności wykonanych opracowań, oraz korelacji działań podejmowanych w procesie planistycznym. Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne czynności w ramach zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności sektora małych i średnich przedsiębiorstw funkcjonującym na rynku regionalnym i lokalnym, a ponadto Zamawiający w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Brak podziału na części nie ogranicza uczciwej konkurencji.

**Rozdział 4. *Termin wykonania zamówienia***

Do 13 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

**Rozdział 5. *Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz o podstawach wykluczenia z postępowania***

**5.1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 108 ust.1 ustawy PZP z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobę fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599)
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art.. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**5.1.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **na podst. art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.**

**5.1.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych art. 108 ust. 1 pkt Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

**5.1.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.1.3 powyżej.

**5.1.5.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 110 ustawy Pzp.

**5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

5.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.2.. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych zapisów: Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 300.000,00 zł**

5.2.4. zdolności technicznej i zawodowej: Zamawiający ustala:

a) minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy;

b) minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

**5.2.5 Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy:**

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie następujących usług:

a) co najmniej 3 usług opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego bądź jego zmiany obejmującej obszar całej gminy wiejskiej lub miejsko wiejskiej, w tym:

* co najmniej jedno z nich winno dotyczyć obszaru gminy nadmorskiej;
* co najmniej jedno z nich winno dotyczyć obszaru gminy o powierzchni powyżej 200km²;

b) co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko do dokumentu jakim jest studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego bądź jego zmiany obejmującej obszar całej gminy wiejskiej lub miejsko wiejskiej;

c) co najmniej 5 usług polegających na opracowaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obszary o powierzchni powyżej 50 ha;

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

**Zamawiający wymaga spełnienia wyżej wymienionych warunków łącznie.** Spełnienie tych warunków musi być potwierdzone dokumentami należytego wykonania z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, dat publikacji (np. referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

**5.2.6 Minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.**

 Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania osobą skierowaną do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą do realizacji zamówienia publicznego:

**a) główny projektant planu ogólnego** - wskazana osobamusi spełniać następujące minimalne wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z kierunków: urbanistyka, architektura, gospodarka przestrzenna oraz posiadać uprawnienia do sporządzania projektów planów ogólnych na podstawie art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku  planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),

-2 letnie doświadczenie zawodowe jako główny projektant lub członek zespołu w zakresie wykonywania projektów dokumentów planistycznych, to jest studium (zmiana studium) uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiana - minimum 2 opracowania obejmujące obszar całej gminy w granicach administracyjnych oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – minimum 3 plany o powierzchni powyżej 50 ha, wykonane w okresie ostatnich 5 lat;

Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Uwaga!:

*- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony w przypadku sumowania doświadczenia.*

*- Zamawiający wymaga by osoby wskazane przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brały udział w realizacji zamówienia.*

*- W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się dokładne określenie zakresu posiadanego doświadczenia.*

*- Osoby wykazane na spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w Wykazie osób (Załącznik nr 7 do SWZ) muszą być tymi samymi osobami, których doświadczenie będzie oceniane na podstawie kryteriów oceny ofert, wskazanymi w Wykazie Doświadczenia (Załącznik nr 6 do SWZ).*

**Rozdział 5A. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

**5A.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5A.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Zobowiązanie tych podmiotów Wykonawca składa zgodnie z rozdziałem 6.**

**5A.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp. i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

**5A.4.** Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami rozdziału 6 SWZ.

**Rozdział 5B *. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego***

5B.1. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postepowania);

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postepowania);

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Rozdział 6. *Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, braku podstaw wykluczeniu oraz potwierdzających umocowanie do działania w imieniu wykonawcy***

**6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz dokumentów** **potwierdzających umocowanie do działania w imieniu wykonawcy.**

**6.1.1.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ;

**6.1.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy,** zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ;

**6.1.3** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających swoje zasoby, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ) **lub inny środek dowodowy**. W przypadku gdy Wykonawca składa zobowiązanie z jego treści musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

-zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

-sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

-czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**Uwaga:** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających swoje zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.1.4.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających swoje zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 6.1.1 i 6.1.2 także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 11 do SWZ).

**6.1.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**6.1.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców do oferty dołącza się oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Uwaga:** *Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Załącznika nr 4A.*

**6.1.7.** W celu potwierdzenia umocowania do działania w imieniu Wykonawcy do oferty należy dołączyć:

1) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - potwierdzające umocowanie do działania w imieniu wykonawcy**. *Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,*

2) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dot. także spółek cywilnych).

**6.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

6.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia tj.:

1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, którzy złożyli odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

Uwaga:

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

6.2.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia tj:

1) dokumenty potwierdzającego odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00 zł,

2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania,

3) wykaz usług, potwierdzone dokumentami należytego wykonania z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, dat publikacji (np. referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty).

Uwaga:

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnienie warunku.

**6.3** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, składa się **w formie elektronicznej** (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 781 § 1 k.c.) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Uwaga:**

- Podpis osobisty jest podpisem z dowodu osobistego i traktowany jest jako zaawansowany podpis elektroniczny (https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty). Podpisując oświadczenia i/lub dokumenty wykonawca musi być wyposażony w czytnik i aplikację e-Dowód Podpis elektroniczny. Szczegóły jak podpisywać przy użyciu e-dowodu znajdują się pod linkiem: https://www.gov.pl/web/e-dowod).

- Podpis zaufany jest podpisem związanym z posiadanym Profilem Zaufanym (https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/). Dokument i/lub oświadczenia mogą być podpisane na stronie za pomocą tego podpisu. Szczegóły znajdują się pod linkiem: https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER.

**6.4** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 5 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**Rozdział 7. *Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 8. *Zaliczki***

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozdział 9. *Termin związania ofertą***

* 1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia terminu składania ofert.
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**Rozdział 10. *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej***

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy, która dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/

10.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Kamila Zienkiewicz, tel. 598 611 182 wew. 125 email wz@wicko.pl

Pan Julia Łobacz tel. 598 611 182 wew. 125 email zamowienia@wicko.pl

10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

10.4.Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum pomocy na platformie zakupowej oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). W celu korzystania z systemu platformy zakupowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie- Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem
UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

d) integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

10.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

10.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w platformie zakupowej klikając wcześniej opcję „Przeglądaj postępowania/konkursy”.

10.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformie zakupowej. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na platformie zakupowej, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: [https://platformazakupowa.pl/](https://ezamowienia.gov.pl/)

10.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

10.13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

10.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformie zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy” dostępnej na platformie zakupowej

10.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

10.17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” na platformie zakupowej.

10.18. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: ug@wicko.pl

10.19. Ze względów organizacyjnych korespondencja ze strony Zamawiającego może wychodzić z adresu wz@wicko.pl oraz zamowienia@wicko.pl

10.20. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

10.21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Rozdział 11. *Opis sposobu przygotowania oferty***

11.1.Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę w języku polskim ściśle według postanowień SWZ.

11.2.Zaleca się skorzystanie z wzoru formularza oferty w celu uniknięcia błędów przy składaniu ofert (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ).

11.3.Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej w formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .rff, .odt, .xls, .xlsx, XAdES i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.4 Wraz z ofertą, sporządzoną na Formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ (załącznik nr 6 stanowi część oferty), Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SWZ (załącznik nr. 11 składa podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca - jeżeli dotyczy).

2. Pełnomocnictwo:

a) Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania

3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4a).

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ) - jeżeli dotyczy.

11.4.Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.

11.5.W przypadku gdy na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

11.6.Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), a wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.7.Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

**11.8.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**11.9.** Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale (tj. postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97§2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.- *Prawo o notariacie*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**11.10.** W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

**11.11.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.12.** Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustaw.

**11.13.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

**11.14.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty.

**11.15** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.16** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział 12.*Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert***

**12.1** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.11.2024 r. do godziny 9:30.

**12.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2024 r. o godzinie 10:00.

**12.3** Otwarcie ofert dokonywane jest na stronie prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

**12.4** Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**12.5** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.6** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział 13. *Sposób obliczenia ceny***

13.1. Wykonawca ustali cenę brutto oferty dla całego zakresu przedmiotu zamówienia,

podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po

przecinku), w oparciu o formularz oferty - Załącznik nr 5 do SWZ.

13.2. Cena ryczałtowa brutto oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane

z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Ceny należy

podawać w złotych polskich.

13.3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą

w złotych polskich [ PLN ].

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od

towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby

obowiązek rozliczyć.

13.5. W ofercie o której mowa w pkt. 13.4 SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do

powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą

prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym

zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy,

będzie miała zastosowanie.

**Rozdział 14.*Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**14.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga 60 %

Doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego – waga 40 %

 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączą ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

E = C + P

gdzie:

E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,

C – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto w PLN,

P - doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego

* 1. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

**14.2.1 Punkty w kryterium cena brutto oferty w PLN** wyliczone będą z dokładnością do dwóchmiejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pomija się, powyżej i równe 5 zaokrągla się w górę) wg poniższego wzoru:

$$C=\frac{Cmin}{Cx}x60 pkt$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto w PLN;

Cmin - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Cx – cena brutto w PLN badanej oferty.

14.2.2 Punkty w kryterium **doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego,** zostaną przyznane wg następujących zasad

W tym kryterium oferta może uzyskać max 40 punktów.

Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia (Główny Projektant planu ogólnego) spełniała będzie warunki, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 5.2.6 pkt. a oraz **posiadała będzie dodatkowe doświadczenie**.

Pod dodatkowym doświadczeniem należy rozumieć liczbę wykonanych opracowań planistycznych jako główny projektant ;lub członek zespołu projektowego, tj. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub zmian planów o powierzchni powyżej 100 ha opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa i/lub studium (zmiany studium) uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy dla całego obszaru gminy.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium za dodatkowe (powyżej doświadczenia minimalnego określonego warunkiem udziału w postępowaniu, Rozdziale 5 ust. 5.2.6 pkt. a minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w ten sposób że:

- za wykazanie 4 takich przypadków - 40 pkt.

- za wykazanie 3 takich przypadków – 30 pkt.

- za wykazanie 2 takich przypadków - 20 pkt.

- za wykazanie 1 takiego przypadku - 10 pkt.

14.2.4 W celu wykazania doświadczenia osób wraz z ofertą należy złożyć **załącznik nr 6 do SWZ** - wykaz – doświadczenie głównego projektanta,

14.2.5. Zamawiający przyzna 0 pkt w przypadku niedołączenia do oferty wykazu dodatkowego doświadczenia głównego projektanta planu ogólnego (Załącznik nr 6 do SWZ) lub gdy Wykonawca w ogóle nie przedstawił dodatkowego doświadczenia lub przedstawi osobę z opisem doświadczenia, które nie pozwala na jednoznaczną weryfikację powyższych wymagań

14.2.7. Osoby wykazywane na potrzeby przedmiotowego kryterium muszą tymi samymi osobami co wskazane na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wskazania w wykazie większej ilości osób, Zamawiający na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium oceny ofert przyjmie pierwszą osobę wskazaną w wykazie osób (**Załącznik nr 7 do SWZ** )

14.2.8. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ust. 1 i 4 ustawy PZP oraz art. 223 ust. 1 ustawy PZP.

14.2.9. Ocena/weryfikacja dodatkowego doświadczenia głównego projektanta odbywa się tylko i wyłącznie w oparciu o informacje zawarte **w Załączniku nr 6 do SWZ.**

14.2.10. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączą ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

E = C + P

gdzie:

E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,

C – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto w PLN,

P - doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego

14.2.11. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.

14.2.12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

**Rozdział 15. *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

15.1.Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

15.2.Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.4.Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.

**Rozdział 16. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 17. *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

* 1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
	2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy oraz postanowień Projektu umowy.

**Rozdział 18. *Podwykonawstwo / Inne informacje***

18.1.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.

18.2.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

18.3.Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

18.4.Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze Umowy.

18.5.Nie przewiduje się:

1)zawarcia umowy ramowej,

2)ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

3)wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział 19. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

19.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

19.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
19.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP

Rozdział 20. Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.

Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 Pzp informuje, że zakres usługi opracowania dokumentacji, która jest przedmiotem zamówienia nie wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

**Rozdział 21. *Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wicko z siedzibą w Wicku, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko , który reprezentuje Gminę Wicko i jest kierownikiem Urzędu Gminy w Wicku.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@wicko.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7. Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział 22. *Załączniki do SWZ***

*Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 Pzp*

*Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 Pzp*

*Załącznik Nr 4 Zobowiązanie podmiotu, o których mowa w art. 118 ust. 3 Pzp*

*Załącznik Nr 4A Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp*

*Załącznik Nr 5 Formularz oferty*

*Załącznik Nr 6 Wykaz - Doświadczenie poszczególnych osób(załącznik do formularza ofertowego)*

*Załącznik Nr 7 Wykaz osób*

*Załącznik Nr 8 Istotne postanowienia umowy – wzór umowy*

*Załącznik Nr 9 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 10 –Wykaz usług*

*Załącznik n 11 - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*