



Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Promniku
ul. Św. Tekli 62, Promnik, 26-067 Strawczyn
☎ 41 346-12-43/44 , fax: +41 346-03-73, biuro@pgo.kielce.pl

numer

postępowania: PGO/02/10/2021

Załącznik 8 do SWZ

WZÓR UMOWY GENERALNEJ

Zawarta w dniu r. w Promniku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami Sp. z o.o., ul. Św. Tekli 62, 26-067 Strawczyn, Promnik
reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
/nazwa i siedziba firmy lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą oraz jej adres/.

reprezentowaną przez:

1.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 ze zm.).

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie i na warunkach niniejszej Umowy Generalnej Wykonawca udziela Zamawiającemu ochrony ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń określonych w ustępie 2, na czas trwania niniejszej Umowy Generalnej określony w §3.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - ubezpieczenie /Wykonawca wpisuje przedmiot umowy/
3. Szczegółowy zakres świadczeń Wykonawcy określa Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy Generalnej.

§ 2

POSTANOWIENIA GENERALNE

1. Postanowienia niniejszej Umowy Generalnej wraz z załącznikami wskazanymi w §6 lit. a i b mają pierwszeństwo przed zapisami dokumentu stanowiącego potwierdzenie zawarcia Umowy Generalnej (polisa lub nota pokrycia). Zapisy dokumentów wymienionych w zdaniu poprzedzającym mają pierwszeństwo przed postanowieniami Ogólnych Warunków Ubezpieczenia (zwanych w dalszej części umowy OWU). W zakresie nie uregulowanym postanowieniami Umowy Generalnej i jej załączników mogą mieć zastosowanie OWU Wykonawcy, o ile nie stoją



Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Promniku

ul. Św. Tekli 62, Promnik, 26-067 Strawczyn

☎ 41 346-12-43/44 , fax: +41 346-03-73, biuro@pgo.kielce.pl

numer

postępowania: PGO/02/10/2021

Załącznik 8 do SWZ

w sprzeczności z Umową Generalną wraz z załącznikami wskazanymi w §6 lit. a i b. Wszelkie wątpliwości należy interpretować na korzyść Zamawiającego.

2. Wykonawca dokonał we własnym zakresie właściwej oceny ryzyka, posiada wiedzę co do ryzyka. W odniesieniu do Zadania 1, Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę o stanie zabezpieczeń i uznaje aktualny stan zabezpieczeń u Zamawiającego, jako wystarczający i nie będzie wnosił zastrzeżeń z tego tytułu.

§3

OKRES TRWANIA UMOWY - UBEZPIECZENIA

1. Niniejsza Umowa Generalna obowiązuje od dnia [] godz. 00.00 do dnia godz. 24.00.
2. Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się od dnia 2022 r. godz. 00.00.
3. Na każdy okres polisowy, określony w Załączniku nr 1 do Umowy Generalnej, jak również na każdą część ubezpieczenia (w przypadku zawierania umowy na więcej niż jedną część), o której mowa w §1 ust 2 zostanie wystawiona polisa ubezpieczeniowa uwzględniająca aktualne sumy ubezpieczenia, liczbę ubezpieczonych oraz wysokość składki/stawki określonej w Ofercie Wykonawcy z dnia za dany okres ubezpieczenia/polisowy, a także termin płatności składki i rachunek bankowy, na który będzie płacona należna składka.
4. Niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych, jednak nie później niż przed rozpoczęciem okresu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku braku możliwości wystawienia polis przed początkiem okresu obowiązywania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia do dnia rozpoczęcia okresu ubezpieczenia noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia od tego okresu w zakresie i na warunkach zgodnych ze SWZ oraz złożoną ofertą przetargową. Nota pokrycia ubezpieczeniowego obowiązywała będzie do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych.
6. Polisa ubezpieczeniowa na kolejny okres polisowy zostanie wystawiona na podstawie wniosku zgłoszonego przez Zamawiającego za pośrednictwem Brokera w terminie 30 dni przed rozpoczęciem okresu ochrony ubezpieczeniowej.
7. Doradcą (biegłym) Zamawiającego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania oraz brokerem ubezpieczeniowy jest Polish Brokers Group Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Młynarskiej 42, 01-205 Warszawa, Oddział w Krakowie ul. Św. Filipa 23/3. Do obowiązków brokera należeć będzie bieżąca obsługa programu ubezpieczeniowego, w tym udzielanie fachowej asysty w dochodzeniu roszczeń od Ubezpieczycieli oraz udzielania informacji w zakresie prewencji szkodowej i postępowania w razie zaistnienia szkód objętych działaniem Programu ubezpieczeniowego.

§4



Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Promniku

ul. Św. Tekli 62, Promnik, 26-067 Strawczyn

☎ 41 346-12-43/44 , fax: +41 346-03-73, biuro@pgo.kielce.pl

numer

postępowania: PGO/02/10/2021

Załącznik 8 do SWZ

SUMY UBEZPIECZENIA

Suma ubezpieczenia oraz limity odpowiedzialności Wykonawcy są określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy Generalnej.

§ 5

SKŁADKA UBEZPIECZENIOWA – WYSOKOŚĆ, PŁATNOŚĆ, ROZLICZANIE

1. Maksymalna wartość umowy stanowi kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej umowy: PLN brutto (słownie:), natomiast ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej wartości mienia ubezpieczonego w każdym 12-miesięcznym okresie polisowym, a wyliczone odpowiednio do wartości i zakresu wynikających z treści oferty.
2. Stawki i warunki ubezpieczenia obowiązujące w Umowie Generalnej są niezmiennie w okresie obowiązywania Umowy Generalnej określonym w §3. W Umowie Generalnej obowiązują stawki lub składki wynikające z formularza oferty Ubezpieczyciela, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy Generalnej.
3. Składka w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do Umowy Generalnej, za cały okres trwania umowy, będzie płatna w 12 ratach. Płatność rat składki będzie następowała w terminach wskazanych w dokumentach polisowych, przy czym płatność I raty składki będzie następowała w terminie przypadającym na 30 dzień od dnia rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej zgodnie z §3 ust. 2.
4. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego należnej Wykonawcy składki uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku na właściwy rachunek Wykonawcy, pod warunkiem, że w chwili złożenia polecenia na rachunku Zamawiającego były zgromadzone wystarczające środki.

§6

OGÓLNE WARUNKI UBEZPIECZENIA

Do niniejszej Umowy Generalnej mają zastosowanie następujące ogólne warunki ubezpieczenia:

- a)
- b)

§7

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w §1.
2. Wykonawca oświadcza również, że jego wiedza, umiejętności, zaplecze techniczne i organizacyjne umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy na warunkach zawartych w Umowie oraz gwarantują bezpieczeństwo i ochronę danych gromadzonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się świadczeniem usług będących przedmiotem umowy.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Promniku

ul. Św. Tekli 62, Promnik, 26-067 Strawczyn

☎ 41 346-12-43/44 , fax: +41 346-03-73, biuro@pgo.kielce.pl

numer

postępowania: PGO/02/10/2021

Załącznik 8 do SWZ

4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi określone w Umowie między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz. Ust. z 20.10.2015 r., poz. 1647) oraz Ustawie z dnia 9.10.2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA (Dz. Ust. z 27.10.2015 r., poz. 1712).
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i obowiązującymi standardami przy tego rodzaju pracach, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji niniejszej umowy wszystkich postanowień w niej zawartych jak również w załącznikach wymienionych w §6 lit a i b.
7. Wszelkie działania podjęte dla realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dokonać w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia (przez siebie lub przez podwykonawcę) w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia, tj. nadzoru nad realizacją zamówienia, polegających w szczególności na: obsłudze operacyjnej, w tym realizacji zleceń Zamawiającego dot. realizacji usług, wyjaśnianiu wszelkich spraw związanych z realizacją umowy. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.
9. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, o których mowa powyżej, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, kopii umów o pracę ww. osób, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zaczernić) lub inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie w/w osób. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Promniku

ul. Św. Tekli 62, Promnik, 26-067 Strawczyn

☎ 41 346-12-43/44 , fax: +41 346-03-73, biuro@pgo.kielce.pl

numer

postępowania: PGO/02/10/2021

Załącznik 8 do SWZ

W przypadku odstąpienia od Umowy Generalnej przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wyłącznie prawo do składki obliczonej za okres, w którym był zobowiązany do udzielania ochrony ubezpieczeniowej.

§9

WYKONANIE ZASTĘPCZE

Jeżeli w terminie określonym §3 ust. 3 i 5 Wykonawca nie wystawi polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający ma prawo zawrzeć w zastępstwie umowę ubezpieczenia z dowolnie wybranym Zakładem Ubezpieczeń przy zachowaniu warunków zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia. W wypadku jeśli, składka za wystawioną w zastępstwie polisę będzie wyższa niż składka wynikająca z warunków niniejszej Umowy Generalnej, różnicę będzie zobowiązany pokryć Wykonawca.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy Generalnej (w drodze aneksu do Umowy Generalnej), po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki, w przypadku braku środków na zapłatę składek przez Zamawiającego w terminie przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia, bez zmiany wysokości całej składki przy rozłożeniu na raty,
 - b) zmiany wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia, z zachowaniem stawek ustalonych dla danego rodzaju ubezpieczenia, które mają charakter ryczałtowy,
 - c) korzystne dla Zamawiającego zmiany w zakresie ubezpieczenia, które będą wynikać ze zmian wprowadzonych w okresie obowiązywania Umowy Generalnej do ogólnych warunków ubezpieczenia Wykonawcy, o ile nie stanowią rozszerzenia istniejącego przedmiotu zamówienia.
 - d) zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego;
 - e) zmiany terminu wykonania zamówienia wynikające ze zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.

§ 11

ZMIANA UMOWY

W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY



Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Promniku

ul. Św. Tekli 62, Promnik, 26-067 Strawczyn

☎ 41 346-12-43/44 , fax: +41 346-03-73, biuro@pgo.kielce.pl

numer

postępowania: PGO/02/10/2021

Załącznik 8 do SWZ

1. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką



Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Promniku

ul. Św. Tekli 62, Promnik, 26-067 Strawczyn

☎ 41 346-12-43/44 , fax: +41 346-03-73, biuro@pgo.kielce.pl

numer

postępowania: PGO/02/10/2021

Załącznik 8 do SWZ

wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralnymi składnikami niniejszej Umowy Generalnej są następujące dokumenty:

- a) Załącznik nr 1 – warunki ubezpieczenia określone w SWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
- b) Załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy,
- c) Załącznik nr 3 – ogólne warunki ubezpieczenia wyszczególnione w §6 Umowy Generalnej.



Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Promniku

ul. Św. Tekli 62, Promnik, 26-067 Strawczyn

☎ 41 346-12-43/44 , fax: +41 346-03-73, biuro@pgo.kielce.pl

numer

postępowania: PGO/02/10/2021

Załącznik 8 do SWZ

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie prowadzone jest przy współudziale i za pośrednictwem brokera: POLISH BROKERS GROUP Sp. z o.o., ul. Młynarska 42, 01-205 Warszawa, Oddział w Krakowie, ul. św. Filipa 23/3, 31-150 Kraków. W przypadku wypowiedzenia Zlecenia Brokerskiego oraz rozwiązania umowy o współpracę z Brokerem, Broker zachowuje prawo do wynagrodzenia z tytułu doprowadzenia do zawarcia niniejszej umowy.
2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu Umowy Generalnej bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z Umowy Generalnej także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową Generalną mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy Generalnej mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Sądem właściwym dla sporów, które wynikną w związku z realizacją Umowy Generalnej, będzie sąd w Kielcach, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę Generalną sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający - Ubezpieczający

.....
Wykonawca - Ubezpieczyciel