



POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,
e-mail: pcm@szpital-braniewo.home.pl

Znak Sprawy: PCM/ZO 01/NSSU/2021

Braniewo, dnia 15.01.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Pzp (Dz.U. poz. 2019 ze zm.), „Przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000 złotych, przez zamawiających publicznych”

Działając w imieniu Rady Nadzorczej Powiatowego Centrum Medycznego Zarząd Powiatowego Centrum Medycznego Spółka z o. o. w Braniewie zaprasza upoważnione podmioty do składania ofert na:

badanie sprawozdania finansowego Powiatowego Centrum Medycznego za rok 2020.

1. Badanie sprawozdania powinno zostać przeprowadzone do dnia 30 kwietnia 2021 r.
 - 1.1. z przeprowadzonego badania należy przekazać dokumentację w 4 egzemplarzach w formie:
 - 1.1.1. opinii o prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego
 - 1.1.2. raportu z badania sprawozdania finansowego
2. Oferty składać mogą podmioty posiadające:
 - 2.1. uprawnienia do wykonywania badania sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. (tekst jedn. Dz. U z 2002 roku Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - 2.2. doświadczenie w przeprowadzeniu badań sprawozdań finansowych spółek prawa handlowego z branży medycznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U z 2002 roku Nr 76, poz. 694 ze zmianami).
3. Oferta powinna zawierać:
 - ❖ Informacje, w tym: o formie prowadzenia działalności, wpisie do rejestru biegłych rewidentów z podaniem numeru i daty wpisu, wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badań sprawozdań finansowych z podaniem numeru i daty wpisu, liczbie zatrudnionych biegłych rewidentów,
 - ❖ wskazanie osoby, która będzie prowadziła badanie sprawozdania finansowego wraz z opisem jej doświadczenia,
 - ❖ Oświadczenie o spełnieniu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym
 - ❖ listę referencyjną podmiotów gospodarczych, w których przeprowadzono badanie sprawozdań finansowych w ciągu ostatnich trzech lat, w tym podmiotów sektora medycznego
 - ❖ posiadają polisę ubezpieczenia od ryzyka zawodowego
 - ❖ harmonogram obejmujący sposób i terminy prac związanych z badaniem sprawozdania (termin przeprowadzenia badania wstępnego),
 - ❖ proponowaną cenę brutto za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego oraz sporządzenie pisemnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym wraz z raportem badania sprawozdania. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem badań.
 - ❖ Wzór umowy na badanie sprawozdania finansowego.
4. Wyboru biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego dokona Rada Nadzorcza Spółki.
5. Kryteria oceny ofert:
cena – 100 %

Cena:

Punkty = wartość oferty o najniższej cenie : wartość oferty badanej x100% x 100

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ocenianych kryteriach, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak również prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych
8. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie przekazane za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-braniewo>
9. Wynagrodzenie z tytułu badania sprawozdania finansowego będzie płatne w terminie 15 dni od daty doręczenia faktury VAT, przy czym faktura VAT będzie wystawiona po przekazaniu sprawozdania finansowego

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-braniewo>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-braniewo> (formularz „Wyślij wiadomość” dostępny jest na stronie dotyczącej danego postępowania)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia, czy też warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-braniewo>
4. **Ofertę należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-braniewo> do dnia 22.01.2021 r., godz. 10:00. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
8. Ofert złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone
9. Oferty złożone w sposób nieprawidłowy nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
11. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej, wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, jeżeli zostaną złożone dwie najkorzystniejsze oferty o tej samej wartości
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli zaoferowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej, jest **Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o., ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo,**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. jest Pani Magdalena Bornus, e-mail: iod@szpital-braniewo.home.pl.**

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy, a także organy administracji państwowej i samorządowej, upoważniona na podstawie powszechnie obowiązującego prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22/531 03 00
fax. 22/531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl

Godziny pracy urzędu: 8.00 – 16.00

Infolinia: 606-950-000 (godz. 10.00 – 13.00)

- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ST. INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia

Janusz Ostrowski

PREZES ZARZADU
Bożena Dudus