

Nazwa usługi: Zarządzanie merytoryczne i koordynacja pakietu zadaniowego 2 pn. Utworzenie Biura Energii w administracji publicznej i jego aktywacja w ramach międzynarodowego projektu CitiEnGov.

1. Koordynowanie działań ujętych we Wniosku Aplikacyjnym projektu, w pakiecie 2.
2. Przygotowanie rezultatów międzynarodowych ujętych we wniosków. Niektóre rezultaty winny być przygotowane przez wykonawcę, niektóre będą przygotowane we współpracy z partnerami, za ostateczny rezultat odpowiedzialny jest Lider pakietu 2.
3. Udział w spotkaniach i prowadzenie warsztatów (sesji) pakietu 2. Austria (Weiz), Polska (Bydgoszcz) Słowenia, Węgry, Włochy.
4. Przygotowywanie raportu z realizacji zadań pakietu do Lidera projektu (co 6 miesięcy) w celu przygotowania zbiorczego raportu z postępu prac. Raport winien być przygotowany na podstawie informacji uzyskanych od partnerów.
5. Nadzór nad terminowością realizacji zadań ujętych we Wniosku Aplikacyjnym projektu, pakiecie
6. Wspieranie partnerów w realizacji działań – konsultacje i komunikacja pomiędzy partnerami projektu i Liderem projektu.
7. Współpraca z Liderami innych pakietów w celu harmonizacji działań i uniknięcia powtórzenia się rezultatów projektu.
8. Bieżące przekazywanie Zleceniodawcy informacji o postępie prac.
 - 1) Projekt CitiEnGov, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany jest w ramach Programu Interreg Europa Środkowa. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wytycznych programu.
 - 2) W celu wykonania zadań będących przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Wnioskiem Aplikacyjnym projektu i jego załącznikami. Zamawiający przekaze wszystkie niezbędne informacje po wyborze Wykonawcy w formie elektronicznej.
 - 3) Oficjalnym językiem projektu CitiEnGov jest język angielski, dlatego Wykonawca zobowiązany jest do komunikacji i sporządzania wszelkich dokumentów w języku angielskim, na poziomie pozwalającym na skuteczną realizację projektu.
 - 4) Wykonawca winien pokryć koszty podróży i zakwaterowania dotyczące udziału w spotkaniach projektu.
 - 5) Wszystkie dokumenty powinny spełniać wymogi promocji programu Interreg Europa Środkowa, tj. posiadać logo Europejskiego funduszu Rozwoju Regionalnego, logo Programu oraz logo projektu. Niezbędne informacje oraz loga udostępnione zostaną przez Zamawiającego.
 - 6) Podczas wykonywania zlecenia Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać zmiany w wytycznych programu.
 - 7) Dodatkowe informacje dotyczące projektu dostępne są w języku angielskim na stronie internetowej projektu www.interreg-ce.eu/CitiEnGov

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku przedłużenia czasu trwania projektu CitiEnGov lub terminów związanych z przedłożeniem raportów do Wspólnego Sekretariatu w Wiedniu. Opóźnienia w realizacji poszczególnych działań pakietu zadaniowego muszą być uzasadnione w raportach z postępu.
- 9) Wszystkie opracowania, raporty z postępu prac, harmonogramy spotkań, prezentacje oraz sprawozdania ze spotkań winny być przesłane do Zamawiającego w formie elektronicznej, drogą mailową.
- 10) **Termin wykonania zlecenia** – 12.2016 – 04.2019. Częstkowe terminy wykonania zadań w pakiecie podane są we Wniosku Aplikacyjnym.
- 11) **Sposób płatności** - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktur częściowych, za zadania wykonane w okresie 3 miesięcznym. Do faktur winien być załączony opis zadań wraz z odniesieniem do numeru rezultatu wymienionym we Wniosku Aplikacyjnym.

1. Informacje o projekcie CitiEnGov

Nazwa projektu: CitiEnGov

Termin realizacji: 1 czerwca 2016 r. – 31 maja 2019 r.

Nazwa programu: Interreg Central Europe 2014-2020

Nazwa osi Priorytetowej w ramach program: 2. Współpraca w zakresie strategii niskoemisyjnych w Europie Środkowej

Nazwa celu szczegółowego: 2.2 Poprawa terytorialnych strategii energetycznych i polityk mających wpływ na łagodzenie skutków zmian klimatycznych

Cele projektu:

- harmonizacja danych energetycznych i definiowanie planów energetycznych
- utworzenie lub wzmocnienie komórek zarządzania energią w administracji publicznej
- przejęcie przez władze miejskie aktywnej roli w kształtowaniu polityki energetycznej
- stworzenie nowych narzędzi politycznych do ograniczania zmian klimatycznych

Partnerzy Projektu:

- Partner wiodący/koordynator/: SIPRO Agencja Rozwoju-Ferrara (Włochy)
- Miasto Bydgoszcz (Polska)
- Centrum Innowacji W.E.I.Z. (Austria)
- Miasto Split (Chorwacja)
- Gmina Grodzisk Mazowiecki (Polska)
- Agencja energetyczna Golea, Nova Gorica (Słowenia)
- Władza regionalna Hajdu-Bihar, Debreczyn (Węgry)
- LEAG Lokalna Agencja Energetyczna Gorenjska (Słowenia)
- Sinergis srl (Włochy)
- Miasto Ludwigsburg (Niemcy)

Partnerzy stowarzyszeni związani z Miastem Bydgoszcz: Uniwersytet Technologiczno Przyrodniczy, Zespół Szkół Mechanicznych nr 2 w Bydgoszczy - Centrum Demonstracyjne OZE, Miasto Bielsko-Biała, Stowarzyszenie Tilia, Stowarzyszenie Gmin Polska Sieć „Energie Cites”.

Planowane rezultaty merytoryczne

- Międzynarodowy katalog dobrych praktyk dotyczący lokalnego planowania energetycznego.
- Toolkit CitiEnGov zawierający wskazówki, wzory dokumentów, rozwiązania techniczne dotyczące harmonizacji danych energetycznych i zarządzania nimi.
- Międzynarodowa koncepcja tworzenia biura energii.
- Moduł szkoleniowy dla poprawy kompetencji dla biura energii.
- Plan szkoleń dla biura energii.
- Strategii i plany działań.
- Międzynarodowa koncepcja wsparcia efektywności energetycznej i rozwiązań OZE.
- Akcje pilotażowe w 6 państwach.
- Innowacyjną efektywność energetyczną – inwestycja w mieście Split.

Więcej informacji na stronie internetowej projektu <http://www.interreg-central.eu/Content.Node/CitiEnGov.html>

https://www.facebook.com/hashtag/citiengov?source=feed_text&story_id=300841853585062

2. Informacje o zadaniach w pakiecie zawartych we wniosku aplikacyjnym.

Biurowo Energii utworzone w administracji publicznej i jego aktywacja

Termin realizacji pakietu: 01.2017 – 04.2019

Rozpoczynając od rezultatów analizy różnych uwarunkowań w zarządzaniu energią, pakiet będzie dotyczył definicji procedur, które należy stosować aby utworzyć Biuro Energii w administracji publicznej (En4PA), które ma koordynować wdrożenie koncepcji energii na poziomie lokalnym. Przewidziane działania mają na celu dostarczenie kompleksowej analizy dla stworzenia zespołu energii w Europie Środkowej, zawierające różne sposoby na osiągnięcie tego, w zależności od różnego poziomu wdrożenia (od utworzenia działów energii do poprawy i rozszerzenia zasobów już funkcjonujących). Ścisła współpraca miast i agencji energii stanowi ważny czynnik, umożliwiając synergię, zastosowanie komplementarnych kompetencji i wymianę wiedzy. Utworzone i aktywowane biuro, En4PA będzie przeszkolone na podstawie międzynarodowym programie szkoleń, regionalnym programie szkoleń (w językach partnerów). En4PA przyczyni się do monitoringu i wdrożenia SEAP lub definicji zintegrowanych regionalnych/lokalnych planów energii. Pakiet będzie zawierał: plan działań do uruchomienia En4PA lub ulepszenia istniejących struktur i ich relacje z Agencjami Energii, plan szkoleń, narzędzia wdrożenia SEAP/Planów Energii na poziomie lokalnym/regionalnym. Partnerzy utworzą En4PA (Grodzisk) lub udoskonalą już istniejące struktury (Ludgwisburg, Weiz, Ferrara, Split, Bydgoszcz), podczas gdy Agencje Energii umocnią rolę zarządzania energią w stowarzyszonych miastach. W sumie 4 nowe SEAP-y zostaną opracowane: 3 miasta w regionie i 1 w regionie Ferrara, 3 nowe plany energii w regionie Goreniska (LEAG), 1 uaktualnienie w Splicie i 3 roczne Plany Energii i 1 w regionie Hajdu-Bihar , Grodzisk, Bydgoszcz, Weiz, LEAG i Ferrara będzie monitorowała i wdrażała SEAP.

Rezultaty główne

Rezultat O.T 2.1.	Międzynarodowa koncepcja utworzenia/ulepszenia	Międzynarodowa koncepcja dla En4PA będzie realizowana zgodnie z różnymi warunkami	S.O. 2.2. Ilość opracowanych narzędzi dla	1	01.2018
----------------------	--	---	---	---	---------

	enia Biura Energii w administracji publicznej w Europie Środkowej (En4PA)	regionów partnerskich. Tak więc Ferrara, Weiz i Ludggsburg udoskonalą swoje działy/biura, podczas gdy inni utworzą działy/biuro (Grodzisk) lub poprawią współpracę pomiędzy Agencjami Energii i urzędami, określając nowe grupy robocze dla sąsiadujących urzędów, wymagające innych form budowania zasobów lokalnego planowania energii (Słowenia, Węgry).	poprawy lokalnej wydajności energetycznej		
Rezultat O.T.2.2	Moduł szkoleniowy w celu poprawy kompetencji Biura Energii	Moduł szkoleniowy zostanie przygotowany w 8 wersjach: 1 międzynarodowy master w jez. Ang. i 7 narodowych szkoleń.	S.O. 2.2. Ilość opracowanych narzędzi dla poprawy lokalnej wydajności energetycznej	8	12.2018
Rezultat O. T 2.2	Plan Szkoleń dla Biura Energii	Plan szkoleń będzie zdefiniowany na poziomie transnarodowym i będzie nakierowany na techniczne kompetencje oraz zasoby instytucjonalne dla En4PA w celu poprawy procesu miejskiego planowania energetycznego oraz wsparcia politycznego. Plan główny będzie przygotowany w EN i przetłumaczony (7) i wzbogacony na poziomie lokalnym, uwzględniając różnice krajowe związane z prawodawstwem i organizacja. 1 EN+7 narodowych 8 video – 1TN i 1 na kraj, pozostanie jako część dokumentacji szkoleniowej partnerów.	S.O. 2.2. Ilość wdrożonych szkoleń dot. rozwiązań niskoemisyjnych	8	12.2018
Rezultat O. T 2.3	Narzędzia wdrożenia planów energii	Różne strategie będą wdrożone w regionach: 4 nowe SEAPy: 8 lokalnych planów wdrożonych, 7 SEAP będzie monitorowanych i wdrożonych. W sumie 19	S.O. 2.2. Ilość strategii i planów działań dla poprawy lokalnej wydajności	19	05.2019

		nowych strategii bidze opracowanych/monitorowanych przez Biuro Energii iw 7 krajach.	energetycznej		
--	--	--	---------------	--	--

Rezultaty działania A.T 2.1.				
Rezultat D.T	Nazwa rezultatu	Opis rezultatu	Miesiąc dostarczenia	Ilość/cel
2.1.1	Identyfikacja głównych problemów, barier, wyzwań w różnych krajach	Identyfikacja barier i wyzwań w celu utworzenia biura energii. Badania uwzględnij rezultaty AT 1.1., 2.1, 1.2.2	10.2017	9
2.1.2	Międzynarodowa koncepcja włączenia interesariuszy i/lub administracji publicznej	Dokument o zaangażowaniu interesariuszy i administracji w celu opracowania planu działań. Podsumowanie warsztatów w każdym regionie (co najmniej 2 na region).	11.2017	1
2.1.3	Plan pracy dla stworzenia biura/działu energii , różny w zależności od rozmiaru urzędu (lub urzędów stowarzyszonych)	Plan pracy zidentyfikuje kolejne etapy niezbędne do utworzenia/poprawy biura energii: ramy czasowe, spójność z programami, politykami. Najlepsze formy (rozwiązania) w każdym regionie. Definicja metodologii	01.2018	9

		operacyjnej.		
Rezultat D.T 2.1.4	Nazwa rezultatu Międzynarodowa koncepcja En4PA	Opis rezultatu Koncepcja dostarczy instrukcji jak tworzyć i udoskonalać biuro energii w Europie środkowej.	Miesiąc dostarczenia 02.2018	Ilość/cel 1
Działanie A.T 2.2	Nazwa działania Budowanie wiedzy i umiejętności. Rozwój transnarodowego modelu szkoleń dla Biura Energii	Data rozpoczęcia 01.2018	Data zakończenia 12.2018	
Rezultaty działania A.T 2.2.				
Rezultat D.T 2.2.1	Nazwa rezultatu Diagnoza obszarów i umiejętności, które wymagają poprawy	Opis rezultatu Identyfikacja głównego tematu i umiejętności według specjalności technicznych i możliwości instytucji	Miesiąc dostarczenia 03.2018	Ilość/cel 1
Rezultat D.T 2.2.2	Moduł szkoleniowy dla podniesienia kompetencji biura energii	Na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych zostanie opracowany plan szkoleń, wersja master w j. ang., zebranie wkładu od partnerów i przykłady z Covenant webinar	07.2018	Ilość/cel 1
Rezultat D.T 2.2.3	Nazwa rezultatu Materiały szkoleniowe w narodowych językach (adaptacja do sytuacji	Opis rezultatu Plan szkoleń zostanie wdrożony w 7 krajach (co najmniej 135	Miesiąc dostarczenia 12.2018	Ilość/cel 7

	krajowej)	pracowników przeszkolonych) w języku narodowym, 8 szkoleniowych wideoklipów dla każdego z partnerów oraz 7 video krajowych, włączając szerszą grupę odbiorców		
Rezultat D.T 2.2.4	<i>Realizacja szkoleń</i>	<i>Szkolenia będą prowadzone w narodowych językach, bazując na szkoleniach międzynarodowych w EN</i>	<i>Miesiąc dostarczenia 12.2018</i>	<i>Ilość/cel 7</i>
Działanie A.T 2.3	Nazwa działania Biuro Energii realizuje funkcje polegające na definiowaniu lokalnych/regionalnych programów i planów działań	Data rozpoczęcia 03.2017	Data zakończenia 04.2019	
Rezultaty działania A.T 2.3.				
Rezultat D.T 2.3.1	<i>Nazwa rezultatu</i> Identyfikacja osób odpowiedzialnych dla każdego działania i stworzenie planu pracy z publicznymi i prywatnymi interesariuszami	<i>Opis rezultatu</i> Biuro Energii zidentyfikuje interesariuszy publiczno-prywatnych do zaangażowania w budowę SEAP, lokalnych planów. 3 różne podejścia do SEAP ów zostaną przestudiowane w różnych krajach.	<i>Miesiąc dostarczenia</i> 05.2017	<i>Ilość/cel</i> 9


Rezultat D.T 2.3.2	<i>Nazwa rezultatu</i> 1 metoda: Opracowanie planów energii, uaktualnienie i przyjęcie przez władze	<i>Opis rezultatu</i> <i>Zidentyfikowanie interwencji, uaktualnienie dotyczy obecnych planów.</i> Split zaktualizuje Plany Energii (1+3), LEAG opracuje 3 lokalne plany, EARDA zastosuje 1 metodologię SEAP dla regionu Hajdu-Bihar.	<i>Miesiąc dostarczenia</i> 04.2019	<i>Ilość/cel</i> 8
Rezultat D.T 2.3.3	<i>Nazwa rezultatu</i> 2 metoda: Nowe SEAP y i ich przyjęcie	<i>Nazwa rezultatu</i> Biuro Energii i Golea opracują plan SEAP dla 3 miast w Słowenii, SIPRO opracuje SEAP dla urzędu w prowincji Ferrara, wykorzystanie narzędzi SEAP i opracowanych przez Porozumienie koordynacji terytorialnej (np. region Emilia Romagna)	<i>Miesiąc dostarczenia</i> 11.2017	<i>Ilość/cel</i> 4
Rezultat D.T 2.3.4	<i>Nazwa rezultatu</i> 3 metoda: Uaktualnione SEAPy . Monitoring i wdrożenie SEAP	<i>Nazwa rezultatu</i> Biuro Energii w Ferrarze, Grodzisku, Ludgwisburgu, Weiz, LEAG (dla miasta Kranj, Trzic) i Bydgoszczy będzie monitorowało i wdrażało SEAP.	<i>Miesiąc dostarczenia</i> 04.2019	<i>Ilość/cel</i> 7
Rezultat D.T	<i>Nazwa rezultatu</i>	<i>Opis rezultatu</i>	<i>Miesiąc</i>	<i>Ilość/cel</i>

2.3.5	Raport nt. zaangażowania grup docelowych	Dyskusja i wymiana z grupami docelowymi (inne miasta, agencje ochrony środowiska, energii, stowarzyszenia mieszkaniowe...) i prywatnych (dostawcy energii i firmy energetyczne, ciepłownictwo miejskie, dystrybucja energii elektrycznej, ESCO, szkoły, mieszkalnictwo),	<i>dostarczenia</i> 04.2019	1
-------	--	--	--------------------------------	---

Grupy docelowe działań w pakiecie zadaniowym 2:

- lokalna administracja
- administracja regionalna
- agencje sektorowe
- grupy interesariuszy, w tym NGO-s
- Edukacja wyższa i instytucje naukowe
- Edukacja/centra szkoleniowe i szkoły
- Duże przedsiębiorstwa
- SME
- organizacje wsparcia biznesu

COORDYNATOR ZESPOŁU



Tomasz Bońdos