OZP.261.48.2024.AS Załącznik nr 1 do SWZ

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu,   
a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

Nazwa Wykonawcy………………………….

Adres wykonawcy:…………………………..

NIP…………………………………………….

REGON……………………………………….

Tel……………………………………………..

Adres e-mail………………………………….

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**

**ul. Hetmańska 9**

**35-045 Rzeszów**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszonym postępowaniem przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:**„usługa polegająca na zapewnieniu moderatorów”** w związku z realizacją projektu pn.: „Społeczna równowaga"   
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

1. **CZĘŚĆ I** - usługa zapewnienia moderatora do prowadzenia spotkań sieci współpracy podmiotów polityki społecznej, działających na rzecz włączenia społecznego.

Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę, zgodnie z wymogami SWZ:

brutto ...................................... zł (słownie:....................................................zł)

netto ...................................... zł (słownie:....................................................zł)

stawka VAT (%) – jeśli dotyczy ..............................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Ilość**  **godzin** | **Cena jednostkowa**  **netto**  **za 1 godzinę zegarową usługi**  (w PLN) | **Cena jednostkowa**  **brutto**  **za 1 godzinę zegarową usługi**  (w PLN) | **Cena łączna netto (zł)** | **Podatek  Vat %**  **od ceny łącznej netto** | **Wartość łączna brutto (zł)** |
| **a** | **b** | **c** | **d = a x b** | **e = a x c** |
| Usługa zapewnienia moderatorów | **852 h** |  |  |  |  |  |

**Uwaga!** Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, opłaty i podatki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, nieprowadzacą działalności gospodarczej w cenę należy wkalkulować wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zleceniodawcy związane z wynagrodzeniem, takie jak pełny koszt ponoszony przez Zleceniodawcę związany z wypłatą wynagrodzenia - wszystkie obciążenia publicznoprawne, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy ciążące na pracodawcy i pracowniku oraz zaliczki na podatek i ewentualnie inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach).

Oświadczam, że do realizacji niniejszego postępowania dysponuję osobą, spełniającą warunki udziału w postępowaniu - - doświadczenie osoby (moderatora) skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Liczba dodatkowych przeprowadzonych wydarzeń o charakterze spotkań sieciujących**  *ponad wymagane 3 stanowiące warunek udziału  w postepowaniu\** | **Liczba dodatkowych szkoleń w ww. zakresach tematycznych: zmiany w polityce społecznej, rozwój usług społecznych, proces deinstytucjonalizacji, pomoc i integracja społeczna, obszar wspierania rodziny, pieczy zastępczej  i adopcji**  *ponad wymagane 3 stanowiące warunek udziału  w postepowaniu\** | **Liczba dodatkowych przeprowadzonych konferencji/debat w ww. zakresach tematycznych: zmiany w polityce społecznej, rozwój usług społecznych, proces deinstytucjonalizacji, pomoc i integracja społeczna, obszar wspierania rodziny, pieczy zastępczej  i adopcji**  *ponad wymagane 3 stanowiące warunek udziału  w postepowaniu\** | **Liczba dodatkowych**  **udzielonych min. 100 godzin doradztwa dla podmiotów realizujących zadania w zakresie pomocy i integracji społecznej oraz włączenia społecznego**  *ponad wymagane 100 godzin stanowiące warunek udziału  w postepowaniu\** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\* *w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert.*

1. **CZĘŚĆ II** - usługa zapewnienia moderatora do prowadzenia spotkań sieci współpracy PES i OWES oraz spotkań w cyklu zajęć w szkołach średnich, w ramach działań edukacyjnych dotyczących Ekonomii Społecznej dla młodzieży.

Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za cenę, zgodnie z wymogami SWZ:

brutto ...................................... zł (słownie:....................................................zł)

netto ...................................... zł (słownie:....................................................zł)

stawka VAT (%) – jeśli dotyczy ..............................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Ilość**  **godzin** | **Cena jednostkowa**  **netto**  **za 1 godzinę zegarową usługi**  (w PLN) | **Cena jednostkowa**  **brutto**  **za 1 godzinę zegarową usługi**  (w PLN) | **Cena łączna netto (zł)** | **Podatek  Vat %**  **od ceny łącznej netto** | **Wartość łączna brutto (zł)** |
| **a** | **b** | **c** | **d = a x b** | **e = a x c** |
| Usługa zapewnienia moderatorów | **372 h** |  |  |  |  |  |

**Uwaga!** Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty, opłaty i podatki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, nieprowadzacą działalności gospodarczej w cenę należy wkalkulować wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zleceniodawcy związane z wynagrodzeniem, takie jak pełny koszt ponoszony przez Zleceniodawcę związany z wypłatą wynagrodzenia - wszystkie obciążenia publicznoprawne, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy ciążące na pracodawcy i pracowniku oraz zaliczki na podatek i ewentualnie inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach).

Oświadczam, że do realizacji niniejszego postępowania dysponuję osobą, spełniającą warunki udziału w postępowaniu - doświadczenie osoby (moderatora) skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Liczba dodatkowych przeprowadzonych wydarzeń o charakterze spotkań sieciujących**  *ponad wymagane 3 stanowiące warunek udziału  w postepowaniu\** | **Liczba dodatkowych przeprowadzonych zajęć edukacyjnych**  *ponad wymagane 3 stanowiące warunek udziału  w postepowaniu\** | **Liczba dodatkowych przeprowadzonych konferencji**  *ponad wymagane 3 stanowiące warunek udziału  w postepowaniu\** | **Liczba dodatkowych**  **przeprowadzonych debat** *ponad wymagane 3 stanowiące warunek udziału  w postepowaniu\** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\* *w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert.*

1. Przedmiot zamówienia wykonam/y do dnia **15.12.2026 r.**
2. Warunki płatności: 30 – dniowy termin płatności faktury/rachunku liczony od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, załącznikami do SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że akceptujemy załączony do SWZ wzór umowy. Zobowiązujemy się   
   w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam zawartych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie opłaty   
   i koszty konieczne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z wymaganiami opisanymi w SWZ oraz wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą od upływu terminu składania ofert do daty wskazanej w specyfikacji warunków zamówienia   
   w przedmiotowym postępowaniu.
7. Informujemy, że jesteśmy:

kwadratmikroprzedsiębiorstwem,

małym lub średnim przedsiębiorstwem,



prowadzimy jednoosobową działalność gospodarczą,



osobą fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej



kwadratinny rodzaj:……………………………………………….

1. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji niniejszego zamówienia publicznego, umowa z naszej strony będzie podpisywana zgodnie z reprezentacją lub pełnomocnictwem przez:
   1. …………………………………………… - ……………..…………………… Imię i nazwisko stanowisko
   2. …………………………………………… - ………………………………….

Imię i nazwisko stanowisko

1. Należności z tytułu wykonywania Umowy należy przekazywać na rachunek bankowy nr: …..………….………………………………………………………………………………
2. Oświadczam, że wypełniłam/(-łem) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie.*

1. Załącznikami do niniejszego formularza są:
2. ……………………………………..
3. ……………………………………
4. ……………………………………..
5. ……………………………………