



Krajowa Administracja
Skarbowa

F-058/ILZ/1
obowiązuje od 14.05.2019

Zielona Góra, 26 lipca 2019 r.

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Znak sprawy: 0801-ILN.200.14.2019.1
UNP: 0801-19-045535

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE na roboty budowlane

„Modernizacja kotłowni gazowej (przeciekający kocioł żeliwny z palnikiem gazowym)
na kotłownię gazową kondensacyjną wraz z osprzętem w budynku użyteczności publicznej
w Rzepinie ul. Zachodnia”

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra
e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl
tel.: 660 557 001

Miejsce wykonywania zamówienia:

Budynek Delegatury Lubuskiego Urzędu Celno – Skarbowego w Rzepinie przy ul. Zachodniej 1.

II. Tryb postępowania.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na modernizacji kotłowni gazowej na kotłownię
gazową kondensacyjną wraz z osprzętem w budynku Delegatury Urzędu Celno – Skarbowego
w Rzepinie przy ul. Zachodniej 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w programie funkcjonalno –
użytkowym stanowiącym załącznik Nr 1.

IV. Termin realizacji.

Termin realizacji robót – **do dnia 16 września 2019 r.**

V. Formy rozliczenia.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo
w kwocie brutto. Wynagrodzenie zawiera należność za wszystkie zadania Wykonawcy
wynikające bezpośrednio i pośrednio z Umowy. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty
poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania umowy
i na warunkach w niej oznaczonych.

2. Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym bezusterkowym odbiorze robót objętych przedmiotem umowy.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym znajdującym się na Platformie Zakupowej.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VII. Kryterium oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena 100 %

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.
(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **6 sierpnia 2019 r.**

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

X. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

XI. Osoby do kontaktu.

Wioleta Marciniak, tel. 660 557 182,
Piotr Czechowski, tel. 516 240 323

Zup. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
Z-ca Dyrektora
Andrzej Antonowicz

XII. Załącznik

1. Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno – użytkowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

24.07.19
Marciniak