|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Mikołajki Pomorskie

Ul. Dzierzgońska 2

82-433 Mikołajki Pomorskie

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 pn.:

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Mikołajki Pomorskie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”

https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie

 Znak sprawy ZP.271.14.2023.BP

 Zatwierdzam:

 Wójt Gminy Mikołajki Pomorskie

 Maria Pałkowska-Rybicka

Mikołajki Pomorskie, 2023-11-13

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

**DZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW,**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Formularze dotyczące postępowania / spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postepowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 Formularz oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**DZIAŁ II: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia

**DZIAŁ III: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mikołajki Pomorskie

ul. Dzierzgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie

Numer telefonu: +48 55 640 43 57

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Adres poczty elektronicznej : sekretariat@mikolajkipomorskie.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postepowania : <https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie>

**2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie>

Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie>

2.3. Wyżej wymienione linki dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: https://bip.mikolajkipomorskie

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym rt. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2023r; poz.1605 .), zwanej dalej

Ustawą.

3.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3.4. Postepowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem ZP.271.14.2023.BP.

**4.ŹRÓDŁO FINANSOWANIA**

Zadanie pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu gminy Mikołajki Pomorskie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.”** zostanie sfinansowane ze środków własnych Gminy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomościna których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Mikołajki Pomorskie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

5.2.Opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II SWZ.

5.3.Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera dział III Projektowane Postanowienie Umowy SWZ.

5.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:

905122000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 – Usługi gospodarki odpadami

5.5. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z przyczyn technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Ponadto podział skutkowałby brakiem koordynacji działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zmówienia.

5.6.Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Dziale II opisu Przedmiotu zamówienia oraz w Dziale III Projektowane Postanowienie Umowy. Powyższe wymagania określają w szczególności:

1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,

3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

5.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.8. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

5.9. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zaleca aby Wykonawcy zapoznali się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia i jego okolicą.

5.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, tj. od dnia 01 stycznia 2024r. do 31.12.2024r.

**7.PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

1) będącego osoba fizyczną , którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 -48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, ( Dz.U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków spożywczych specjalnego przeznaczeni a żywieniowego oraz wyrobów medycznych ( Dz.U. z 2022r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§ 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w wart. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1i3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5)jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów , chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia;

7.2.Z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U. z 2022r. poz. 835):

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu ( Dz.U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. , o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( Dz.U,. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taka jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.3. Wykluczenie Wykonawcy ze względu na okoliczności, o których mowa w pkt 7.2. następuje na okres trwania tych okoliczności.

7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postepowaniem, w tym zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postepowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie lub zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postepowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postepowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.5., są wystarczające do wykazania rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia

**8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

8.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów¹.

*¹ Warunek dotyczy sytuacji, gdy dla realizacji zamówienia konieczne jest posiadanie zezwolenia, licencji, koncesji lub wpis do odpowiedniego rejestru ( art. 114 pzp).*

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże , że posiada:

1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obejmującego gminę Mikołajki Pomorskie ( w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wszyscy muszą posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej), ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie prowadzonego przez Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie Rejestru Działalności Regulowanej,
2. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie przynajmniej transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( oświadczenie o posiadanym numerze BDO w formularzu ofertowym).

8.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.

8.4.Zdolność techniczna lub zawodowa

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości co najmniej 300 Mg odpadów w ciągu roku,

b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy musza posiadać:

- zabezpieczenia przed rozwiewaniem, rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowanie oddziaływania czynników atmosferycznych na opady;

- systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejsca postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w sposób umożliwiający weryfikację tychże danych;

- narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

9. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia

9.1. Zamawiający nie wymaga przedłożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postepowania na dzień składania ofert.

9.3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

9.1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem

dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia

warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

9.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze

wzorem który stanowi Załącznik nr 2 na zasadach określonych w pkt. 13 IDW.

9.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie

zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia

wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

a) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu , dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz dołączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy- załącznik nr 4 do SWZ.

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych

wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do

dysponowania tymi zasobami.- załącznik nr 5 do SWZ.

9.8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**10. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**11. PODWYKONAWSTWO**

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11.3. Pozostałe wymagania dotyczące udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia określa: Dział III Projektowane postanowienie umowy.

**12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w pkt. 7.1. i 7.2. Instrukcji dla Wykonawców. Jeżeli chociaż jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu, oferta zostanie odrzucona.

12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. Instrukcji dla Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

12.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , każdy z Wykonawców składa oświadczenie o którym mowa w pkc. 9.3.Instrukcji dla Wykonawców.

12.5.Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacja zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**13. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONA INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie> , dalej Platformą.

13.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

13.3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Brygida Podlaska i Anna Kuśmierczyk

13.4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, wniosków zawiadomień i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.

13.5. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do danego Wykonawcy.

13.6. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV

2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4,

Linux lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,

6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -kodowanie UTF8,

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas ( hh:mm:ss)

generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.7. Rekomendacje Zamawiającego

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym

wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z

formatów: .zip, .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a Nie występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247) występują : rar. Gif. Bmp. Numbers.pages.

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji

eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na

format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.

Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego

samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość

prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie

zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z

skompresowanych plików.

13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich

podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w/w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

13.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie , zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i uznaje go za wiążący.

**14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość dostępnego na Platformie ( po wybraniu postępowania) z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również drogą elektroniczną , w formie edytowanej, gdyż umożliwi to skrócenia czasu udzielenia wyjaśnień.

14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.2. Instrukcji dla Wykonawców.

14.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w

14.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia

terminu składania ofert.

14.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże

Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.

14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.

14.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,

Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

14.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

14.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

14.11. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

14.12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

**15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

15.5. Ofertę stanowi wypełniony Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.

15.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:

1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 9.2. i 12.3. Instrukcji dla Wykonawców,

2) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.3. i 12.4. Instrukcji dla Wykonawców

3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania-Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji z działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, jak również w odniesieniu do Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie,

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

5) Pełnomocnictwo lu inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, chyba że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt.3),

6) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, z uwzględnieniem postanowień pkt. 17.3. Instrukcji dla Wykonawcy

15.7. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, oraz innych oświadczeń i dokumentów:

1) Ofertę oraz oświadczenie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

a) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

b) jako dokument w postaci papierowej- Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym

mowa w ppkt. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia , podmiot udostępniający zasoby.

3) Podmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, a także zobowiązanie/nia podmiotu udostepniającego zasoby oraz wymagane pełnomocnictwa:

a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) gdy został sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym

podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone

podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym

zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym

mowa w ppkt. b) powyżej, dokonuje notariusz lub

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostepniający zasoby;

- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu

udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa-pełnomocnik.

4) Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 3) powyżej powinno potwierdzać

prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty lub oświadczenia, o którym

mowa w pkt. 9.2. Instrukcji dla Wykonawców.

5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.3 powinno być podpisane przez osobę uprawnioną

do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

7) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do

reprezentowania sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na

język polski.

8) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.913), które Wykonawca zastrzega jako

tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku z oznaczeniem

„Tajemnica przedsiębiorstwa”

15.9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy

15.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytana przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).

15.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

**16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

16.1. Wykonawca poda cenę oferty na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.

16.2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie ogółem trzeba będzie zapłacić za całość przedmiotu zamówienia.

16.3. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc pop przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb ( zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług ( Dz.U. z 2011 r. nr 68, poz. 360 z późń. Zm).

16.4. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie

prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1**7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**17.1.Zamawiający jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**

17.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

17.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium w takiej formie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

Jako beneficjenta wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać Gminę Mikołajki Pomorskie, ul. Dzierzgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści wskazanie adresu e-mail lub adresu pocztowego, na który Zamawiający prześle oświadczenie o zwolnieniu wadium.

Wadium wniesione w formie gwarancji ( bankowej lub ubezpieczeniowej) musi mieć taka samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu-dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.

17.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Sztum nr 66 8309 0000 0000 0130 2000 0020.

 ( w tytule przelewu należy wpisać znak postepowania – ZP.271.14.2023.BP) najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

17.5.Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.

17.6.Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

17.7,Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1**8. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

18.1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mikolajkipomorskie>  **do dnia 22 listopada 2023r. do godz. 12:00**

18.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

18.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

18.4. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy, Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się pod rygorem nieważności , w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie ( platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

18.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją

korzystania z platformy zakupowej , w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z

treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij

wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

18.8. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22 listopada 2023r. o godz. 12:15 za** pośrednictwem Platformy.

18.9. Otwarcie ofert odbywa się na Platformie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

18.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte:

2) cenach zawartych w ofertach.

18.12. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

19.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert tj. **do dnia 21 grudnia 2023r. ( przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień w którym upływa termin składania ofert).**

19.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

ofertą, o którym mowa w pkt. 19.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci

się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

19.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego

oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem

okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą.

**20. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT**

20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert: **CENA – 60 % = 60 pkt.,**

**CZAS NA REAKCJĘ – 40% = 40 PKT.**

**1) Kryterium „CENA”:**

Kryterium „Cena" będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu

zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie

przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

 **Cmin**

**C=----------------- x 60 pkt**

 **Co**

gdzie: Cmin. – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

Co – cena brutto badanej oferty (zł)

**2) Kryterium „Termin odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych”**

Kryterium **„Termin odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych”** na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w formularzu ofertowym waga 40 %” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Wykonawca otrzyma za:

**a) czas reakcji do 1 dnia – 40 pkt.**

**b) czas reakcji do 2 dni – 30 pkt.**

**c) czas reakcji do 3 dni – 20 pkt.**

**d) czas reakcji do 4 dni i więcej – 0 pkt.**

20.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę

punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym

wzorem:

**P + C+ G**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „**Termin odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych**”

20.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 21.4. ppkt. 1) na stronie

prowadzonego postępowania.

**21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

21.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

21.2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

21.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

21.4.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

21.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**22.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

22.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3% ceny brutto podanej w ofercie w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta należy wskazać : Gminę Mikołajki Pomorskie, ul. Dzierzgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie. Nr rachunku Bankowego : 66 8309 0000 0000 0130 2000 0020.

22.2 Zamawiający nie wyrażą zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

22.3. Dokument gwarancji ( bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancje płatną ma pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

22.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji ( bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.

22.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w dziale II.

**23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp ora z Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był

obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w

postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

22.4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;

2)wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie;

3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postepowania.

22.6. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela ( przedstawicieli);. B

2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;

3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku- numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego nie będącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9)żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

22.7. Do odwołania dołącza się:

1. Dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2. Dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
3. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

22.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.- środki ochrony prawnej.

22.9.. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w

art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

skarga do sądu, zgodnie z rozdziałem 3 Działu IX ustawy Pzp.

22.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- Sądu zamówień publicznych.

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 14 dni od

dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o

którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z

dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe\* jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga

kasacyjna do Sądu Najwyższego

**25. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZACA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informuję,:1. Administratorem Pana/Pani danych jest **Wójt Gminy w Mikołajkach Pomorskich**, 82-433 Mikołajki Pomorskie, ul. Dzierzgońska 2
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Dariusz Klimowski Kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: IOD@fioi.org, tel.552394874
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu: wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. ”Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Mikołajki Pomorskie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. ”
	* realizacji umów zawartych z kontrahentami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B RODO
	* w pozostałych przypadkach dane są przetwarzane na podstawie udzielonej przez Państwa dobrowolnej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO
4. Okres przechowywania danych zależy od przedmiotu sprawy i wyznaczany jest na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a jeżeli przepis ten nie wskazuje okresu dotyczącego konkretnej sprawy – dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas, niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi
5. Podczas pozyskiwania danych osobowych administrator podaje osobie, której dane dotyczą informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych
6. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
	* osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych
	* podmioty, którym administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające)
8. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej dobrowolnej zgody, posiadają Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
11. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych
12. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania
13. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**Nr 1 - formularz ofertowyNr 2 –oświadczenie Wykonawcy¹ składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.Nr 3- Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówieniaNr 4 – wykaz wykonanych usługNr 5 – wykaz posiadanego sprzętuNr 6 - harmonogram wywozuNr 7 – Liczba mieszkańców |
|  |  Załącznik nr 1 do SWZ |
|  |  |
|   |  |
|  |  FORMULARZ OFERTOWYdla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na realizacje zadania pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Mikołajki Pomorskie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. ”1. ZAMAWIAJĄCYGmina Mikołajki PomorskieUl. Dzierzgońska 282-433 Mikołajki Pomorskie 2. WYKONAWCAJa/My niżej podpisani:Imię:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….Nazwisko:……………………………………………………………………………………………………………………………………………..Działając w imieniu i na rzecz\*:\* (w przypadku składanie oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkichwspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)Nazwa (firma): ……………………………………………………………………………………………………………………………………..Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Numer KRS: …………………………………………………………………………………………………………………………………………REGON: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….NIP: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….3. OŚWIADCZAM/Y, że Wykonawca, którego reprezentuję jest\*: mikroprzedsiębiorstwem \*\* małym przedsiębiorstwem \*\* średnim przedsiębiorstwem \*\* prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej inny rodzaj ………………………………..\* zaznaczyć właściwe\*\* definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104-106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.)4. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia na realizację zadania pn. „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomościna których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Mikołajki Pomorskie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. ”5. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówieniaCENĘ BRUTTO: …………………………………………………………………………………………….PLN (cena brutto słownie: …………………………………………………………………………………..) 6.OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami izmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nichpostanowieniami i zasadami postępowania.7.ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….POWIERZYMY wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile wiadomefirmy podwykonawców):……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………\* (uzupełnić jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om)8. OŚWIADCZAMY, następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\* o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp\* Wykonawca (nazwa) ……………………………………… wykona: ……………………………………………………………….. Wykonawca (nazwa) ………………………………………. wykona: ……………………………………………………………….\* dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie- należy dostosować do liczby Wykonawców.9.ZOBOWIĄZUJĘ się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ.10. INFORMUJEMY, że\*: wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wodniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_\_\_\_\_.Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto\*\*.\* niepotrzebne skreślić\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj.wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 1towarów i usług, importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównaniu cen ofertowych podatku VAT.11. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym , stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_ ( należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku – DO Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.12. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w SWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmywadium w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NUMER KONTA na które ma zostać zwrócone wadium- w przypadku wniesienia wadium przelewem (wypełnia Wykonawca – o ile dotyczy):…………………………………………………………………………………………………………………………………… ADRES E-MAIL GWARANTA, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium, przypadku wniesienia wadium w formie Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej:(wypełnia Wykonawca – o ile dotyczy): ……………………………………………………………………………………………..13.OŚWIADCZAM, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. 14. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).15. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie niniejszego postepowania jest:imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………….e-mail: …………………………………………..……… tel. ……………………………………………………………16. SPIS DOŁĄCZONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **OFEROWANA CENA** (waga kryterium: **60 %**) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności (frakcji)** | **Szacunkowa ilość odpadów w czasie trwania umowy poddanych odbieraniu, a następnie zagospodarowaniu [Mg]** | **Cena ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów [zł]** | **Wartość netto [zł]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 = kol. 2 x kol. 3 |
| **1.** **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - zebranych przez Wykonawcę** |
| Opakowania z papieru i tektury 15 01 01 | 10,0000 Mg |  |  |
| Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02 | 80,0000Mg |  |  |
| Opakowania z metali 15 01 04 | 0,0100 Mg |  |  |
| Opakowania ze szkła15 01 07 | 70,0000 Mg |  |  |
| Odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone20 02 01 | 70,0000 Mg |  |  |
| Niesegregowane ( zmieszane) odpady komunalne20 03 01 | 400,0000 Mg |  |  |
| Odpady wielkogabarytowe20 03 07 | 25,0000 Mg |  |  |
| Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach ( popioły)20 03 99 | 50,0000 Mg |  |  |
| Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny20 01 99 ex | 50,0000 Mg |  |  |
| **RAZEM (pkt 1):** |  |
| **2.** **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – odpady dostarczone w pozostałe miejsca** |
| Opakowania z papieru i tektury 15 01 01 | 1,0000 Mg |  |  |
| Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02 | 1,0000 Mg |  |  |
| Opakowania ze szkła15 01 07 | 1,0000 Mg |  |  |
| Opakowania wielomateriałowe15 01 05 | 0,1000 Mg |  |  |
| Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone15 01 10\* | 0,1000 Mg |  |  |
| Zużyte opony16 01 03 | 5,0000 Mg |  |  |
| Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów17 01 01 | 30,0000 Mg |  |  |
| Gruz ceglany17 01 02 | 5,0000 Mg |  |  |
| Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia17 01 03 | 2,0000 Mg |  |  |
| Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;17 01 07 | 30,0000 Mg |  |  |
| Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.17 01 80 | 0,1000 Mg |  |  |
| Odpady z remontów i przebudowy dróg17 01 81 | 1,0000 Mg |  |  |
| Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 | 2,0000 Mg |  |  |
| Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03;17 09 04 | 15,0000 Mg |  |  |
| Odzież20 01 10 | 0,5000 Mg |  |  |
| Tekstylia20 01 11 | 0,5000 Mg |  |  |
| Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć20 01 21\* | 0,0100 Mg |  |  |
| Urządzenia zawierające freony20 01 23\* | 2,0000 Mg |  |  |
| Leki inne niż wymienione w 20 01 31;20 01 32 | 0,0200 Mg |  |  |
| Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03, oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie20 01 33\* | 0,1000 Mg |  |  |
| Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33;20 01 34 | 0,1000 Mg |  |  |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 20 01 35\* | 3,0000 Mg |  |  |
| Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35;20 01 36 | 2,0000 Mg |  |  |
| Metale20 01 40 | 0,1000 Mg |  |  |
| Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny20 01 99 | 0,0100 Mg |  |  |
| **RAZEM (pkt 2):** |  |

|  |
| --- |
| TERMIN ODBIORU ODPADÓW W SYTUACJACH AWARYJNYCH \* (waga kryterium: **40%**) |
| Termin w jakim zostanie dokonany odbiór odpadów komunalnych w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych (od daty zgłoszenia). Za sytuację awaryjną Zamawiający uznaje taką sytuacje, której nie mógł przewidzieć np. pożar, podrzucenie odpadów na teren gminy, powódź itp. | do 1 dnia | [ ]  TAK |
| od 2 dni | **[ ]  TAK** |
| do 3 dni | [ ]  TAK |
| Do 4 dni i więcej | [ ]  TAK |

\* **Należy zaznaczyć „TAK” tylko przy jednej z wybranych opcji.** **Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Załącznik nr 2 do SWZOŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp.( Dz.U. z 2023r. poz. 1605).WYKONAWCA:……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | ( pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy) |
|  |  |
|  | Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Mikołajki Pomorskie w okresie od 01.01.2024r. do 31.12.2024r. ” znak sprawy ZP.271.14.2023.BP1. OŚWIADCZAMY, że nie podlegam wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.2. OŚWIADCZAM, że nie podlegamy wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. 3. OŚWIADCZAM, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ….......... ustawy Pzp²( podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:…………………………………………………………………………………………………………………………………………4.OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału określone w przedmiotowym postępowaniu.5.OŚWIADCZAM, że w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w przedmiotowym postępowaniu , polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostepniających zasoby …………………………………………………………………………………………………………………….³w następującym zakresie:………………………………………………………………………………………………………………………………⁴6. OŚWIADCZAM, że w odniesieniu do następujących podmiotów udostepniających zasoby, na zdolnościach których polegam ………………………………………………………………..⁵ brak jest podstaw wykluczenia.7.OŚWIADCZAMY, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. ( podpis Wykonawcy/pełnomocnika Wykonawcy) |
|  |  |

 |  |
|  |  |

 ………………………………………………………………………….

**Oświadczenie należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

¹w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

²podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 ustawy Pzp

³podać nazwę podmiotu/ów

⁴podać zakres udostępnianych zasobów

⁵podać nazwę podmiotu/ów

 Załącznik nr 3 do SWZ

|  |  |
| --- | --- |
| *( nazwa podmiotu udostępniającego zasoby, na zasobach którego polega Wykonawca )* | **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU** **do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** |

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

* + - 1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór*
			2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*

*1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*

*2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystywania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia*

*3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

 *(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

*(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)*

do dyspozycji Wykonawcy:

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomościna których zamieszkują mieszkańcy, z terenu gminy Mikołajki Pomorskie w okresie od 01.01.2024r. do31.12.2024r. ,

**znak sprawy: ZP.271.14.2023.BP**

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 (podpis Podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Zobowiązanie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Oświadczenie należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym