**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**„Ochrona fizyczna osób i mienia Zakładu Gospodarki Komunalnej Bolesław Sp. z o.o. w Bolesławiu”.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia Zamawiającego świadczona w systemie zmianowym, która obejmuje:

1. Teren Bazy Zamawiającego w Bolesławiu, ul. Osadowa 1, a w szczególności:
   * + - * budynek administracyjno-socjalny wyposażony w system alarmowy (sygnalizacja świetlna i akustyczna),
         * budynek warsztatu wraz z magazynami,
         * pozostałe budynki magazynowe,
         * halę sortowni instalacji MBP,
         * kompostownię stanowiącą część biologiczną instalacji MBP,
         * magazyn surowców wtórnych,
         * pojazdy, maszyny i urządzenia mechaniczne znajdujące się na terenie Bazy,
2. Teren Składowisk Odpadów w Ujkowie Starym oraz następujących obiektów zlokalizowanych na w/w terenie, a w szczególności:
   * + - * budynek administracyjno-biurowy,
         * wagi samochodowe,
         * halę demontażu odpadów,
         * pojazdy, maszyny i urządzenia znajdujące się na terenie składowiska oraz kompostowni odpadów zielonych,
         * linię do segregacji odpadów i ich rozdrabniania,
         * składowiska,
         * instalacje do pozyskiwania i energetycznego wykorzystania biogazu wraz z instalacjami towarzyszącymi (odsiarczalniki, stacje transformatorowe, stacje kontenerowe ujęcia gazu, zamgławiacze, generatory prądu),
         * hala namiotowa,
         * PSZOK ,
         * miejsca magazynowe.

Zamówienie winno być realizowane przez pracowników Wykonawcy zgodnie z wymogami przepisów prawa pracy, bhp, ppoż, przepisami obowiązującymi u Zamawiającego i przeszkolonych na koszt Wykonawcy w zakresie obsługi urządzeń monitorujących. Zamawiający wymaga od Wykonawcy obowiązkowego jednolitego umundurowania oraz wyposażenia pracowników w identyfikator   
z widocznym (czytelnym) imieniem, nazwiskiem i zdjęciem podczas pełnienia służby. Pracownicy wykonawcy powinni gwarantować skuteczność ochrony, dbać o wygląd zewnętrzny, cechować się stanowczością, punktualnością, dyskrecją. Powinni wykazywać duże opanowanie i kulturę osobistą, oraz zachować w tajemnicy szczegóły dotyczące pełnienia ochrony oraz ochranianych obiektów Zamawiającego w czasie trwania umowy i po jej ustaniu zgodnie z Ustawą o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji (UZNK), która stanowi, że obowiązek zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa przez pracownika trwa przez okres trzech lat od ustania zatrudnienia, chyba   
że umowa stanowi inaczej albo ustał stan tajemnicy. Zasadę tę stosuje się również do osób, które świadczyły pracę na podstawie innego stosunku prawnego (innych pracobiorców).

Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony wykonywana była:

1. dla terenu Bazy Zamawiającego - całodobowo przez 1 pracownika,
2. dla terenu składowiska całodobowo w dni wolne od pracy, dni robocze od 2100-600, soboty od 1400 do poniedziałku godz. 6.00 przez 1 pracownika,
3. dla terenu objętego działaniem instalacji MBP od poniedziałku do piątku w godz. 2200- 600, oraz w soboty od 600 do poniedziałku 600 1 pracownik, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, że nie może być to ta sama osoba, która obecnie pełni swoje obowiązki przy ochronie Bazy Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza pracę instalacji w sobotę o czym dzień wcześniej poinformuje Wykonawcę.

W ramach świadczenia usługi przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, Zamawiający udostępnia :

1. Budynek portierni zlokalizowany na terenie Bazy w Bolesławiu przy ul. Osadowej 1,
2. Pomieszczenie socjalne w budynku socjalno-biurowym na terenie Składowiska Odpadów Komunalnych w Ujkowie Starym,
3. Pomieszczenie w Hali Sortowni MBP,
4. Dostęp do systemów monitoringu wizyjnego obejmującego teren Bazy i teren składowiska   
   z wyłączeniem systemu monitoringu znajdującego się wewnątrz obiektów budowlanych,   
   i miejsca przyjęcia odpadów w hali sortowni MBP. Ponadto Zamawiający udostępnia podgląd w systemie opartym na wizji z kamery termowizyjnej zlokalizowanej w miejscu przyjmowania odpadów w sortowni MBP,
5. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania zarządzeń wewnętrznych mających wpływ na świadczone usługi w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia.

W związku z charakterem wykonywanej działalności przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zainstalowania elektronicznego systemu kontroli obchodów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego:

* na terenie Bazy Zamawiającego - 5 punktów umożliwiających jednorazowy obchód pracownika Wykonawcy o łącznej długości ok. 650m,
* na terenie składowisku - 3 punkty umożliwiające jednorazowy obchód pracownika Wykonawcy o łącznej długości ok. 700m w tym 1 punkt na terenie kompostowni odpadów zielonych,
* W Hali Sortowni MBP – 3 punkty (miejsce przyjęcia odpadów, główna kabina sortownicza, kontener sprężarki), przy czym Zamawiający informuje o konieczności przemieszczania się pracownika Wykonawcy po podestach i schodach komunikacyjnych wchodzących w skład instalacji MBP,

1. Dokonywania obchodów wskazanych punktów elektronicznego systemu w kolejności losowej o niepowtarzalnej konfiguracji w ciągu kolejnych 8 godzin (pierwszy obchód zaraz po rozpoczęciu pracy) terenu objętego przedmiotem zamówienia z częstotliwością:

* Teren Bazy – co 1,5 godziny,
* Teren Składowiska – co 1,5 godziny,
* Hala sortowni MBP – co 1 godzinę,

ze szczególnym zwróceniem uwagi na zagrożenia pożarowe i pracę załączonych urządzeń,   
a w przypadku zauważonych nieprawidłowości należy skontaktować się z osobami wskazanymi przez Zamawiającego i/lub jeżeli jest to możliwe wyłączenie ich zasilania poprzez użycie wyłącznika „Stop”,

1. Wyposażenia pracowników sprawujących ochronę na terenie składowiska w noktowizor   
   i w łączność bezprzewodową telefoniczną ( min 3 szt.) pozwalającą na stały i nieograniczony kontakt Pracowników Wykonawcy będących na terenie składowiska z pracownikami Wykonawcy będącymi na terenie Bazy,
2. Podejmowania stosownych działań w celu niedopuszczenia do kradzieży, dewastacji   
   i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie całego Zakładu,
3. W przypadku podjęcia czynności ochronnych należy wdrożyć działania zmierzające do zatrzymania sprawcy, oraz poinformowania przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione,
4. Kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren zakładu (w szczególności   
   z surowcami wtórnymi) i sporządzania dokumentacji fotograficznej załadunku tych pojazdów,
5. Kontroli i prowadzenia rejestru wejść i wyjść interesantów, a w przypadku zagrożenia epidemiologicznego na polecenie osób upoważnionych z ZGK Bolesław dokonania bezdotykowego pomiaru temperatury osób wchodzących na teren zakładu,
6. Kontroli pracowników w zakresie stanu trzeźwości (w tym zakresie Wykonawca ma zapewnić alkomat z homologacją, który umożliwi kontrolę w zakresie ewentualnego znajdowania się pracownika pod wpływem alkoholu. W przypadku stwierdzenia, że osoba jest nietrzeźwa poinformowanie upoważnionego pracownika Zamawiającego) Kontrole należy wykonywać na zlecenie Zamawiającego nie rzadziej niż 4 razy w roku,
7. Kontroli pracowników w zakresie wynoszonego lub wywożonego mienia spółki ( np. narzędzia, sprzęty itp.),
8. Zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym,
9. Zachowania czystości i porządku w udostępnionych przez Zamawiającego miejscach pełnienia ochrony i w ich otoczeniu, w tym usuwanie wytworzonych odpadów,
10. Zamawiający bezwzględnie zakazuje używania otwartego ognia na terenie całego Zakładu   
    w tym również palenia wyrobów tytoniowych w miejscach do tego nie przeznaczonych,
11. Prowadzenia książki raportów której zakres będzie obejmował między innymi następujące wpisy:

* Imię i nazwisko pełniącego służbę,
* godziny rozpoczęcia i przyjęcia służby,
* każdorazowy czas rozpoczęcia i zakończenia obchodu,
* wszelkie uwagi oraz zdarzenia w trakcie służby,
* czytelny podpis pełniącego służbę,

1. Przestrzegania przepisów i regulaminów wewnętrznych Zamawiającego,
2. Zachowania poufności informacji związanych z wykonywanym zakresem prac,   
   a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, dotyczących systemów zabezpieczenia stosowanego przez Zamawiającego w chronionych obiektach,   
   w czasie obowiązywania umowy oraz po jej ustaniu zgodnie z Ustawą o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji (UZNK stanowi, że obowiązek zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa przez pracownika trwa przez okres trzech lat od ustania zatrudnienia, chyba że umowa stanowi inaczej albo ustał stan tajemnicy. Zasadę tę stosuje się również do osób, które świadczyły pracę na podstawie innego stosunku prawnego (innych pracobiorców),
3. Aktualizacji wykazu osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz przedłożenia ich aktualnych uprawnień,
4. Nadzorowania pracy kotła c. o. (z automatycznym podajnikiem) w okresie grzewczym   
   w budynku administracyjno-socjalnym w Bolesławiu przy ul. Osadowej 1,polegającym na okresowym sprawdzeniu jego pracy, a w razie konieczności dosypania przygotowanego opału w celu niedopuszczenia do jego wygaśnięcia, w dni robocze od godz.15.00 do godz.7.00,   
   a w dni wolne od pracy przez całą dobę, oraz w okresie zimowym odśnieżenie dojścia do w/w budynku od strony północnej ( ok. 60 m2 ) i południowej (ok. 30 m2 ),
5. Zapewnienia kontroli prawidłowości pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony co najmniej raz w tygodniu w godzinach nocnych tj. 2200 – 0600,
6. Zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia,
7. Dysponowania co najmniej dwu osobową grupą interwencyjną, którą stanowić będą uzbrojeni kwalifikowani pracownicy ochrony spełniający standardy grupy SUFO z czasem dojazdu nie przekraczającym 20 minut,
8. Stosowanie się do wewnętrznych i zewnętrznych przepisów obowiązujących w ZGK Bolesław sp. z o.o. oraz w zakresie ochrony pracowników w czasie trwania epidemii COVID 19, w tym wyposażenie pracowników ochrony w środki dezynfekujące i ochronne zgodne ze standardami i wymaganiami epidemiologicznymi,
9. Zamawiający wymaga aby opuszczenie stanowiska zmiany następowało po fizycznym przybyciu na miejsce zmiany pracowników ochrony lub pracowników ZGK „Bolesław” sp. z o.o. rozpoczynających pracę. W przypadku braku zmiany należy powiadomić koordynatora ochrony i postępować zgodnie z jego wskazówkami. Koordynator powinien niezwłocznie zapewnić ciągłość ochrony.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje Projekt Umowy stanowiący zał. nr 2 do SWZ.