

UMOWA NR.....

na „Cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji”.

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim** z siedzibą w Warszawie, 03-719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu, którego na podstawie uchwały Nr 1097/260/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lipca 2017 r. działają:

1.;
2.

zwanym dalej **Województwem**,

oraz

Gminą Miasta Radomia reprezentowaną przez:

1. Radosława Witkowskiego – Prezydenta Miasta Radomia,
2.

zwanym dalej **Partnerem Projektu**,

którzy na podstawie Umowy w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu

„Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI) oraz

Pełnomocnictwa udzielonego przez Partnera Projektu, Województwu do wspólnego przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne i udzielenie zamówienia, zwanymi są w treści Umowy łącznie **Zamawiającym**,

a

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

a łącznie zwanymi **Stronami Umowy**.

Zważywszy, iż projekt „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI) realizowany jest z udziałem 33 Powiatów/Miast przy czym dla każdego z nich przedmiot

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

umowy oznaczany jest indywidualnie, Strony Umowy wyrażają zgodę, aby te postanowienia Umowy, które nie odnoszą się do danego Partnera oznaczyć w następujący sposób: skreślono, nie dotyczy.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w Mieście Radomiu prace, będące przedmiotem postępowania w sprawie zamówienia publicznego, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) (ustawa PZP) na „Cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji”, w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowska dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” – Projekt ASI, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 - tura
2. Przedmiot Umowy obejmuje **cyfryzację danych PZGiK szczebla powiatowego, w celu ich publikacji**, w zakresie:
 - 1) modernizacji ewidencji gruntów i budynków (EGiB) w tym wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych mających na celu dostosowanie danych ewidencyjnych dotyczących działek ewidencyjnych i użytków gruntowych do obowiązujących przepisów prawa na obszarze Gminy Miasta Radomia w obrębie **146301_1.0010-Kaptur**;
 - 2) skreślono, nie dotyczy;
 - 3) skreślono, nie dotyczy:
 - a) skreślono, nie dotyczy,
 - b) skreślono, nie dotyczy,
 - c) skreślono, nie dotyczy;
 - 4) skreślono, nie dotyczy;
 - 5) wprowadzenia do systemu teleinformatycznego do prowadzenia baz danych w Mieście Radomiu zmodyfikowanych zbiorów danych bazy EGiB, na zasadach opisanych w rozdziale XI Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy;
 - 6) skreślono, nie dotyczy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania Wykonawcy Podmiotu Monitorującego-Kontrolującego (PMK) wyłonionego w odrębnym postępowaniu o zamówienie publiczne

na podstawie ustawy PZP, który będzie wspierał Zamawiającego w procesie monitorowania, kontroli i odbioru przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zaleceń PMK, o którym mowa w ust. 3, jak zaleceń Zamawiającego.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą i PMK winna być prowadzona w formie pisemnej oraz przekazywana do wiadomości Geodecie Miejskiemu oraz Województwu i będzie stanowić podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z zachowaniem najwyższych standardów jakości, zgodnie z terminami, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz określonymi w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami określonymi w OPZ, w terminach do:
 - 1) etap - I: wykonanie prac związanych z opracowaniem projektu operatu opisowo-kartograficznego, składających się na prace wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1, i dostarczenie Komisji kontroli i odbioru w siedzibie Urzędu Miejskiego całości dokumentacji, do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób zainteresowanych, o którym mowa w § 24a ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne, **w terminie do 28 czerwca 2019 roku;**
 - 2) etap – II: wykonanie i przedłożenie do kontroli i odbioru, Komisji kontroli i odbioru, w siedzibie Urzędu Miejskiego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 5 **w terminie do 31 października 2019 roku**, w tym:
 - a) opracowanie dokumentacji modernizacji ewidencji gruntów i budynków po wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego, udział w czynnościach wyłożenia oraz rozstrzygnięciu o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do tego projektu,
 - b) utworzenie plików w formacie GML lub innym uzgodnionym z Prezydentem Miasta, na podstawie utworzonych zbiorów danych zgodnych ze schematami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2016 r. poz 1034 z późn. zm.).
2. Przekazywanie przez Wykonawcę zrealizowanego przedmiotu Umowy będzie następowało częściami według harmonogramu, o którym mowa w ust. 3.
3. W terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Geodetą Miejskim lub osobą upoważnioną przez Prezydenta Miasta szczegółowy

harmonogram realizacji przedmiotu Umowy, w tym przekazywania do kontroli i odbioru wyników prac geodezyjnych i kartograficznych objętych Umową i przekaże uzgodniony harmonogram Województwu do akceptacji.

4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać podział na etapy realizacji przedmiotu Umowy z podziałem na ewentualne partie produktu, uwzględniać terminy określone w ust. 1 oraz terminy wynikające z OPZ dotyczące w szczególności: zasad udostępniania materiałów z PZGiK, wykonania prac pilotażowych, kontroli wewnętrznej oraz zasad kontroli i odbioru realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych przed ich przekazaniem do Komisji kontroli i odbioru w siedzibie Partnera Projektu poddane będą przez Wykonawcę jego kontroli wewnętrznej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania Umowy wskazać Zamawiającemu osobę upoważnioną do wykonywania kontroli wewnętrznej, wraz z podaniem numeru i zakresu uprawnień oraz wykazać doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywanych kontroli opracowań geodezyjnych zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, mając na uwadze art. 46 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 wynosi zł¹ (słownie:złotych), w tym zł podatku VAT (słownie: złotych).
2. Województwo udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu Umowy w wysokości zł, odpowiadającej 21 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, na podstawie wystawionej faktury VAT.
3. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu Umowy oraz po wniesieniu do Województwa przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 60 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.
4. Zaliczka płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Nr..... . Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej, aneks do Umowy, pod rygorem nieważności.

5. Zabezpieczenie zaliczki, o którym mowa w ust. 3, musi być wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wносить zabezpieczenie zaliczki w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie. Zabezpieczenie zaliczki utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia zaliczki, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie zaliczki lub ustanowić nowe zabezpieczenie zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem zaliczki oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia zaliczki, w przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania art. 150 ust. 8 ustawy PZP. Ww. gwarancje muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia zaliczki udzielający gwarancji dokona na rzecz Województwa i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia zaliczki, analogicznie do przepisu art. 150 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zabezpieczenie zaliczki Województwo zwraca Wykonawcy w terminie 15 dni po wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktur VAT po wykonaniu przedmiotu Umowy, przy czym:
- 1) wypłata transzy I, w wysokości **60 %** wynagrodzenia, o którym mowa w **ust. 1**, tj.zł brutto, w tym zł podatku VAT, uzależniona będzie od wykonania prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru;
 - 2) wypłata transzy II, w wysokości **40%** wynagrodzenia, o którym mowa w **ust. 1**, tj. zł brutto, w tym zł podatku VAT, uzależniona będzie od wykonania prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, odebranych protokolarnie przez Komisję kontroli i odbioru;
- 7a. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy
Nr..... . Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej, aneks do Umowy, pod rygorem nieważności.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, zostanie pomniejszone o wartość wypłaconej zaliczki, o której mowa w ust. 2.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
10. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktur VAT. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT będzie przyjęcie przedmiotu Umowy przez Województwo na podstawie protokołów odbioru Komisji kontroli i odbioru powołanej przez Województwo w Mieście Radomiu.
11. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany i przyjęty przedmiot Umowy przelewem w terminie 60 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktur VAT, wystawionych zgodnie z ust. 7, 8 i 14, do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa .
12. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Województwo polecenia zapłaty do jego banku.
13. Dane Województwa do wystawienia faktur:
Nabywca: Województwo Mazowieckie
03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
Nip 1132453940
Odbiorca/Płatnik Faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturach wpisu dotyczącego przedmiotu Umowy w następującym brzmieniu:
„Cyfryzacja danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 – Tura, Gmina Miasta Radomia, Umowa Nr z dnia”;
15. W każdej fakturze VAT, o której mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest podać odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
16. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- na zasadach i w sposób określony w ust. 17 - 27, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 16 pkt 1, nie będzie odnosić się do części przedmiotu Umowy zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
18. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
19. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 16 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
20. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
21. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca

zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

22. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 16, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy.
23. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 16 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczone przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 2;
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 3.
24. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 16 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Województwo, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, kosztorysu poświadczonego przez biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 23 pkt 2.
25. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 22, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy

powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

26. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 22. W takim przypadku przepisy ust. 23 - 25 oraz 27 stosuje się odpowiednio.
27. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Województwo o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 4.

1. Do dokonania odbioru przedmiotu Umowy Województwo powoła Komisję kontroli i odbioru.
2. W skład Komisji kontroli i odbioru wchodzić będą upoważnieni przedstawiciele Województwa posiadający kwalifikacje do kontroli materiałów przekazywanych do PZGiK oraz jedna osoba ze strony Województwa do odbioru przedmiotu Umowy pod względem formalnym. Komisja, o której mowa w ust. 1 działać będzie pod przewodnictwem Geodety Miejskiego.
3. Z czynności odbioru Komisja kontroli i odbioru sporządzi protokoły odbioru prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2. Protokoły odbioru prac sporządzone przez Komisję kontroli i odbioru będą podstawą do rozliczenia Umowy przez Województwo.
4. Komisja kontroli i odbioru realizować będzie swoje zadania przy wsparciu PMK, o którym mowa w § 1 ust. 3. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz PMK w zakresie wynikającym z Umowy.
5. Wykonawca każdorazowo, w terminie 5 dni przed planowanym terminem przekazania partii produktu do kontroli i odbioru, pisemnie zawiadomi Komisję kontroli i odbioru, PMK i Województwo o dacie przekazania produktu do kontroli i odbioru.
6. Komisja kontroli i odbioru wykona, przy wsparciu PMK, kontrolę realizacji zadań przewidzianych do wykonania w poszczególnych etapach przedmiotu Umowy w zakresie ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami i opisem przedmiotu zamówienia.
7. Czynności, o których mowa w ust. 6, Komisja kontroli i odbioru dokona w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych (I iteracja kontroli). Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący po dniu protokolarnego przekazania do Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę cyfryzacji danych PZGiK produktów do kontroli technicznej. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
8. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 7, Komisja kontroli i odbioru każdorazowo sporządzi protokół kontroli. Komisja kontroli i odbioru, uwzględniając wyniki kontroli PMK, przystępuje do odbioru. W przypadku wykazania w wyniku kontroli

wad produktu Komisja kontroli i odbioru zwraca Wykonawcy produkt do poprawy wraz z protokołem. W przypadku stwierdzenia usterek nie będących wadami, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych a po tym terminie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych rozpocznie procedurę odbioru, przy czym sobota nie jest uznawana jako dzień roboczy. Komisja kontroli i odbioru decyduje o klasyfikacji błędu do kategorii wada lub usterka.

9. W terminie wyznaczonym przez Komisję kontroli i odbioru zgodnie z ust. 8 Wykonawca obowiązany jest ponownie przekazać Komisji kontroli i odbioru dany etap przedmiotu Umowy w celu kontynuowania procesu odbioru.
10. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ponownego przekazania Komisji kontroli i odbioru danego etapu przedmiotu Umowy (II i kolejne iteracje kontroli i odbioru), Komisja kontroli i odbioru ponownie wykona czynności kontroli i odbioru, o których mowa w ust. 6 (ponowne kontrole i odbiór) oraz każdorazowo sporządzi protokół kontroli.
11. Protokoły kontroli, o których mowa w ust. 8 i 10, PMK dostarczy Stronom Umowy nie później niż w terminach, o których mowa odpowiednio w ust. 7 i 10. W przypadku niestwierdzenia w wyniku kontroli wad, Komisja kontroli i odbioru niezwłocznie dokona odbioru danego etapu Umowy bez wad oraz podpisze protokół odbioru.
12. W razie stwierdzenia w czasie kontroli i odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Województwo, z uwzględnieniem stanowiska Partnera Projektu, może odstąpić od Umowy żądając kary, o której mowa w § 6 ust. 2 lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Województwo.
13. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli i odbioru wad nadających się do usunięcia, a powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Komisję kontroli i odbioru pod rygorem nieotrzymania od Województwa zapłaty za wykonaną pracę objętą Umową.
14. Wykonawca w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy przedstawi Komisji kontroli i odbioru celem oceny pilotażowy komplet dokumentów i zbiorów danych przygotowanych zgodnie z wymogami Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 5.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi jeżeli wada przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona przed upływem* lat licząc od dnia ostatniego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie zgłoszenia w ramach rękojmi będą zgłaszane Wykonawcy przez Partnera Projektu lub osoby przez niego upoważnione.
3. Jeżeli w okresie rękojmi, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 20 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o tych wadach lub w innym terminie wskazanym przez Partnera Projektu, jednak nie krótszym niż 3 dni.
4. Rękojmią objęte są wszelkie wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania, również dotyczące wszelkich danych ujawnionych w bazie EGiB w zakresie graficznym i opisowym.
5. W czasie obowiązywania rękojmi Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadzał przeglądy okresowe, opracowanych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, bieżąco aktualizowanych baz danych przestrzennych, cyklicznie, co pół roku, począwszy od daty ostatniego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, w czasie trwania rękojmi. Czas wykonania przeglądu okresowego nie będzie dłuższy niż 5 dni roboczych.
6. W ramach przeglądu okresowego Wykonawca wykona:
 - 1) kontrolę spójności części opisowej i graficznej bazy EGiB, w tym kontrolę syntaktyczną plików wydanych Wykonawcy przez Geodetę Miejskiego – sporządzi raport ewentualnych niespójności;
 - 2) skreślono, nie dotyczy;
 - 3) skreślono, nie dotyczy;
 - 4) skreślono, nie dotyczy;
 - 5) w przypadku jeśli ww. raporty będą zawierały informacje o ewentualnych nieprawidłowościach, wadach powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca usunie te nieprawidłowości i wady, w terminie 5 dni roboczych, o którym mowa w ust. 5, a pozostałe wskazane nieprawidłowości i wady zostaną usunięte przez Partnera Projektu;
 - 6) po wykonaniu każdorazowego przeglądu okresowego, Wykonawca prześle raport z wykonanego przeglądu okresowego. Przeglądy okresowe zostaną zakończone a raporty zostaną przekazane Komisji kontroli i odbioru w Urzędzie Miejskim

* zgodnie z ofertą Wykonawcy

ostatniego dnia upływu okresu półrocznego, o którym mowa w ust. 5. Przyjęcie raportu zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

7. W przypadku gdy Wykonawca w terminach, o których mowa w ust. 5 nie wykona przeglądu okresowego Województwo naliczy karę umowną w wysokości i na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 4, na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Komisję kontroli i odbioru w Urzędzie Miejskim.
8. Czynności wskazane w ust. 5 Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Województwo może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Województwo.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, poza kwestiami określonymi w niniejszej Umowie, regulują zasady wynikające z Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 1 dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad, Województwo naliczy karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty należnego wynagrodzenia, przewidzianego w danym etapie, stosownie do § 3 ust. 7, odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi danego etapu, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu Umowy, Partner Projektu lub osoba przez niego upoważniona wyznaczy termin do usunięcia wad, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 5 Województwo naliczy karę umowną w wysokości 0,01% łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia terminu zrealizowania prac, o których mowa w § 5 ust. 5.
5. Za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

7. Województwu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
8. Należne kary umowne, o których mowa w ust. 1-5 będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 z wystawionych przez Wykonawcę faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższe nie wyłącza możliwości zaspokojenia roszczeń z ustanowionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
10. Za datę dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wolnego od wad uznaje się datę wskazaną przez Komisję kontroli i odbioru w protokole odbioru.

§ 7.

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca ustanowi, na swój koszt zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% łącznej kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę w wysokości zł
(słownie złotych:) na rzecz Województwa.
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy tj. do czasu podpisania ostatniego protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy, nienależytego jej wykonania, a także kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w postaci
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto, z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr z dnia – cyfryzacja danych z Gminy Miasta Radomia”.
5. W przypadku gdy Wykonawca będzie wnosić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie.
Oryginał ustanowienia zabezpieczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
Dodatkowo, ww. gwarancje muszą przewidywać, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 8 udzielający gwarancji dokona na rzecz Województwa i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy PZP.

6. Województwo zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, czyli od podpisania ostatniego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 10.
7. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 5.
8. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie lub ustanowić nowe zabezpieczenie, w formie wynikającej z ust. 5, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia, w przeciwnym przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania art. 150 ust. 8 ustawy PZP.

§ 8.

1. Województwo uprawnione jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do których w szczególności należą:
 - a) każde niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, poprzedzone wezwaniem do wykonywania lub należytego wykonywania Umowy z wyznaczeniem terminu do podjęcia tych czynności,
 - b) sytuacja, gdy łączna wartość naliczonych kar umownych z tytułu opóźnień przekroczyłaby kwotę 10% łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy. W takim przypadku zastosowanie ma postanowienie zawarte w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy,
 - c) okoliczności wskazane w § 4 ust. 12.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania uzasadnienia.
3. Termin na złożenie oświadczenia przez Województwo o odstąpieniu od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 wynosi do 50 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
4. Odstąpienie od Umowy przez Województwo, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym w oświadczeniu, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Wykonawcę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 1 Województwo zachowuje prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy wypożyczoną z PZGiK.
2. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia Wykonawcy materiałów PZGiK przez Partnera Projektu zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz w odrębnej umowie, o której mowa w art. 28 ust. 3 tego rozporządzenia, która zostanie zawarta między Wykonawcą a Partnerem Projektu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania materiałów stanowiących PZGiK ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, do celów nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Po okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z komputerów oraz innych nośników danych wszystkich materiałów wypożyczonych z PZGiK, jak również powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć dokumentację powstałą w ramach realizowanej Umowy, w sposób zgodny z zasadami określonymi w „Obowiązках informacyjnych Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020” stanowiących załącznik nr 5 do Zasad Realizacji Projektu stanowiących załącznik nr 1 do uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 1906/298/17 z dnia 5 grudnia 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie realizacji projektu własnego Województwa Mazowieckiego pn.: „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz Logotypem Projektu ASI.

§ 10.

1. Wszystkie materiały zawierające wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych objętych niniejszą Umową Wykonawca przekaze do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Z chwilą podpisania protokołów odbioru przedmiotu Umowy, przekazywanego zgodnie z postanowieniami § 2, materiały będące wynikiem prac geodezyjnych i kartograficznych objętych przedmiotem Umowy przechodzą na wyłączną własność Skarbu Państwa, zgodnie z art. 40 ust 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 11.

1. Spośród osób wskazanych w ofercie, legitymujących się uprawnieniami zawodowymi, Wykonawca ustanowi kierownika prac geodezyjnych i kartograficznych i zawiadomi o tym Zamawiającego.
2. W przypadku uzasadnionej potrzeby zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do kierowania pracami geodezyjnymi i kartograficznymi lub uzasadnionej potrzeby zmiany osób wskazanych w ofercie zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawca wyznaczy na ich miejsce inne osoby posiadające uprawnienia zawodowe i kwalifikacje nie niższe niż wskazane w ofercie oraz zawiadomi o tym Zamawiającego.
3. Skreślono, nie dotyczy.
4. Skreślono, nie dotyczy.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w dniu podpisania Umowy złożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o ewentualnym dysponowaniu osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę wykonującymi prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy w tym osobami z minimalnym wynagrodzeniem za pracę i o dysponowaniu osobami realizującymi przedmiot Umowy, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP oraz o dodatkowych osobach wyznaczonych do realizacji zamówienia, posiadających uprawnienia zawodowe i wykazanych w formularzu ofertowym. Ww. oświadczenie powinno zawierać liczbę ww. zatrudnionych osób wykonujących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, liczbę ww. osób wykonujących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę, liczbę osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP i liczbę dodatkowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, posiadających uprawnienia zawodowe i wykazanych w formularzu ofertowym oraz zawierać określenie części etatu, w jakim ww. osoby wykonywać będą prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. Zamawiający wymaga aby minimalna liczba osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP oraz dodatkowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, posiadających uprawnienia i wykazanych w formularzu ofertowym zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji Umowy, była zgodna, przez cały okres realizacji Umowy, z liczbą osób zatrudnionych przedstawioną przez Wykonawcę

w formularzu ofertowym na spełnienie warunków „Zatrudnienie osób” i „Dodatkowe osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia zawodowe”.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca cyklicznie raz na pół roku w okresie realizacji Umowy składał Zamawiającemu ww. oświadczenie zawierające aktualne dane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo stwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w ww. oświadczeniach. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniach, zarówno w stosunku do siebie jak i Podwykonawców. Za niewywiązanie się z któregośkolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego ustępu lub w przypadku stwierdzenia zawarcia nieprawdziwych informacji w oświadczeniach Województwo naliczy Wykonawcy karę w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, naliczaną dla każdego przypadku niewywiązania się z ww. obowiązków oddzielnie.

6. Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania Umowy prześle Województwu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm Podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu Umowy.
7. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
8. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Województwa przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy PZP lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia oraz, że nie spełnia warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 12.

Wszelka korespondencja do Województwa będzie kierowana na adres Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa oraz na adres poczty elektronicznej wskazany przez Województwo a do Partnera Projektu na adres: Urząd Miejski w Radomiu,

ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom oraz na adres poczty elektronicznej wskazany przez Partnera Projektu.

§ 13.

1. Osobami do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) przedstawiciel Województwa Mazowieckiego -
 - b) przedstawiciel Gminy Miasta Radomia -
 - 2) ze strony Wykonawcy -
2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
3. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

§ 14.

1. Dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o 3 miesiące oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
 - 2) jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 16 niniejszej Umowy to może ulec zmianie wartość Umowy brutto;
 - 3) działania siły wyższej;
 - 4) udzielenia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, zamówienia podobnego do zamówienia podstawowego realizowanego na podstawie niniejszej Umowy, zmianie może ulec termin wykonania Umowy;
 - 5) rozszerzenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, zmianie może ulec termin wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie z wyprzedzeniem 7 (siedmiu) dni drugą Stronę.

3. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
4. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych przepisów właściwych dla przedmiotu Umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwo.
5. Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Województwo, jeden egzemplarz Wykonawca i jeden egzemplarz Partner Projektu.
6. Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik Nr 2 - Dokument ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
Załącznik Nr 3 – Formularz Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹ Środki na realizację Umowy zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 710 rozdziale 71095 § 6057 § 6059. Nr zadania 3.1 Geoinformacja i cyfryzacja administracji publicznej. Działanie: 3.1.1 Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji.