**Umowa ………………………**

zawarta w dniu …………………… roku w Chojnicach pomiędzy:

**Gminą Miejską Chojnice**

**Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice**

NIP 555-19-29-639,

reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Chojnice - **dr Arseniusza Finstera,**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

……………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usługi administrowania i utrzymania cmentarza komunalnego przy ulicy Kościerskiej
w Chojnicach.

**§ 2.**

1. Administrowanie cmentarzem i jego utrzymanie obejmuje w szczególności następujące czynności:
2. Prowadzenie dokumentacji cmentarnej w zakresie wymaganym stosownymi przepisami, tj. prowadzenie księgi osób pochowanych na cmentarzu, księgi grobów na cmentarzu oraz alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu (księgi cmentarne). Wykonawca:
3. całość powyższej dokumentacji winien prowadzić w systemie informatycznym oraz przy zachowaniu zasad określonych w przepisach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz. 1013 ze zm.),
4. powinien na bieżąco uzupełniać istniejącą dokumentację. W przypadku braku dokumentacji, należy ją uzupełnić poprzez dokonanie inwentaryzacji z natury,
5. zapewni biuro zlokalizowane w Chojnicach, na potrzeby obsługi klienta
i prowadzenia spraw administracyjnych,
6. zobowiązany jest do przekazania Burmistrzowi Miasta Chojnice kopii sporządzonej dokumentacji zapisanej na trwałym elektronicznym nośniku informacji wraz
z wydrukami do dnia 10 stycznia każdego roku,
7. w zakresie likwidacji grobów nieopłaconych będzie podejmował działania określone przepisami prawa,
8. będzie wykonywał wszelkie czynności administracyjno-organizacyjne wynikające
z obowiązujących przepisów prawa,
9. będzie prowadził racjonalną gospodarkę miejscami grzebalnymi, egzekwował od wykonawców usług pogrzebowych, kamieniarskich i ogrodniczych uporządkowanie miejsca po wykonywanych pracach,
10. będzie udzielał informacji dotyczących lokalizacji grobów i miejsc rezerwowych na podstawie zapisów w księgach cmentarnych,
11. będzie prowadził bieżącą ewidencję pochówków i miejsc rezerwowych,

2) Pobieranie opłat za korzystanie z cmentarzy według stawek określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta Chojnice. Wykonawca:

1. zobowiązany jest do poboru opłaty w każdym przypadku określonym
w Zarządzeniu, w kwocie tam ustalonej. Zamawiający będzie kontrolować prawidłowość poboru opłat, stwierdzenie nieprawidłowości w tym zakresie traktowane będzie jako nienależyte wykonywanie umowy zagrożone stosowaniem kar umownych,
2. przy pobieraniu opłaty zobowiązany jest ewidencjonować tę czynność za pomocą kasy fiskalnej powierzonej mu przez Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, na zasadach w niej określonych,
3. wykona zestawienie dokonanych sprzedaży, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, i przekaże je Zamawiającemu w terminie:
* za okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca w terminie 2 dni roboczych liczonych od upływu tego okresu,
* za okres od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca w terminie 2 dni roboczych liczonych od upływu tego okresu,
1. będzie rozliczał pobrane opłaty w następujący sposób:
* za okres od 1 do 15 dnia każdego miesiąca w terminie 2 dni roboczych liczonych od upływu tego okresu,
* za okres od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca w terminie 2 dni roboczych liczonych od upływu tego okresu

w kasie Urzędu Miejskiego w Chojnicach lub przelewem na rachunek bankowy
nr 96 1020 2791 0000 7702 0294 3348,

1. wykona zestawienie dokonanych pochówków, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, i przekaże je Zmawiającemu w terminach, o których mowa w lit. c,
2. wykona zestawienie wjazdów na cmentarz komunalny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, i przekaże je Zmawiającemu w terminach,
o których mowa w lit. c,
3. pokrywa koszty:
* związane z opłatami za wodę pobraną na cmentarzu komunalnym, energią elektryczną, utrzymaniem toalet przenośnych.
* wywozu i utylizacji nieczystości,
* związane z nasadzeniami, koszeniem, cięciami pielęgnacyjnymi i wycinką drzew,
* letniego i zimowego utrzymania w stanie należytym alejek.

3) Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe, zgodne z zasadami wynikającymi
z odpowiednich przepisów, wyznaczanie miejsc pochówku oraz właściwe zagospodarowanie pól grzebalnych. Wykonawca:

1. wyznacza miejsca pochówków zgodnie z aktualnym planem zagospodarowania cmentarza,
2. przygotowuje miejsce pochówku (na co składa się wykopanie dołu grzebalnego,
a następnie jego zasypanie) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków,
3. uzgadnia i czuwa nad prawidłowym ustawianiem nagrobków i budową grobowców, głównie pod kątem zachowania ich wymiarów, w granicach powierzchni kwatery,

b) czuwa nad właściwym przebiegiem ceremonii pogrzebowych, dbając o właściwe przygotowanie miejsca pochówku, zapewniając prawidłowy dojazd lub dojście do tego miejsca oraz ochronę sąsiednich grobów i nagrobków,

c) zapewnia możliwość kontaktu z pracownikiem administracyjno-technicznym poza godzinami pracy biura Wykonawcy,

d) pełni nadzór nad robotami wykonywanymi na terenie cmentarza przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe.

4) Wykonawca udostępnia (otwiera bramy) teren cmentarza m.in. na potrzeby wykonania pochówku i prac kamieniarskich w godzinach pracy Wykonawcy,

5) Wykonawca zapewni możliwość korzystania z punktów czerpalnych wody w okresie od 1 kwietnia do 31 października,

6) Pracownik administracyjno-techniczny powinien codziennie sprawdzić teren cmentarza pod kątem prawidłowości wykonywanych prac przez firmy kamieniarskie, prawidłowości wnoszonych opłat,

7) Utrzymywanie cmentarza komunalnego przy ul. Kościerskiej w Chojnicach w zakresie wykonywania prac porządkowych, pielęgnacji zieleni oraz zimowego utrzymania poprzez:

a) wyposażenie cmentarza w 2 kabiny sanitarne WC (opróżnianie, dezynfekcja, mycie),

b) wyposażenie cmentarza w 4 dodatkowe kabiny WC w okresie Dnia Wszystkich Świętych, tj. od 30 października do 3 listopada.

c) wyposażenie cmentarza w kontenery na odpady (ilość wg potrzeb),

d) zapewnienie prawidłowego utrzymania zieleni, poprzez odpowiednią jej pielęgnację. Wszelkie zmiany w szacie roślinnej terenów cmentarza dokonywać można jedynie za zgodą Zamawiającego (uzgodnienie ze specjalistą do spraw zieleni),

1. utrzymanie czystości alejek w okresie letnim,
2. odśnieżanie i posypywanie alejek w okresie zimowym,
3. utrzymywanie w stanie należytym sieci wodociągowej, oświetleniowej, ogrodzenia
i dróg. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania napraw lub remontów czynności te należy zgłosić pisemnie do Zamawiającego,
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z kontrolami służb sanitarnych, jak też ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowości stwierdzone w trakcie tych kontroli,
5. Wykonawca wyposaży cmentarz w odpowiednie tablice informacyjne, na których zamieszczać będzie informacje wynikające ze stosownych przepisów oraz będzie dbać o ich aktualizację i odpowiedni wygląd estetyczny. Tablice powyższe nie mogą być wykorzystywane do zamieszczania na nich reklam,
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań i będzie podejmować niezbędne czynności zapewniające przestrzeganie porządku i ochronę wyposażenia terenu cmentarza,
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, zasoby kadrowe, dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania, to zarządzanie cmentarzem komunalnym. Zamawiający wymaga udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, w zakresie zarządzania cmentarzem oraz nakładania sankcji z tytułu jego niespełnienia. Rodzaj sankcji oraz warunki w jakich mogą one być nakładane, określone zostały przez Zamawiającego w niniejszej umowie. Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedstawienia na wezwanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze) dowodu zatrudnienia osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę w postaci oświadczenia
o zatrudnieniu takich osób zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy,
z którymś z pracowników wykonujących czynności objęte umową Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie
w dalszym czasie wykonywać te czynności.
10. Administrowanie cmentarzami odbywać się będzie zgodnie z przepisami zawartymi m.in. w:
11. Ustawie z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U.
z 2020r. poz. 1947),
12. Rozporządzeniu Ministra Infrastrukturyz dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U.
z 2008r. Nr 48 poz.284),
13. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r.
w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001r. Nr 90 poz.1013 ze zm.),
14. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1910),
15. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz. U. z 2021 r. poz. 1448),
16. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby (Dz. U. z 2001r. Nr 152,
poz. 1742),
17. Zarządzeniu Nr 68/17 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 12.06.2017 r. w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z cmentarza komunalnego przy ulicy Kościerskiej
w Chojnicach.
18. Prace na terenie cmentarza komunalnego można rozpocząć tylko i wyłącznie po dokonaniu stosownej opłaty określonej w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Chojnice w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z cmentarza komunalnego.

**§ 3.**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przez okres 24 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy tj. do ..............................
2. Przekazanie terenu oraz dokumentacji cmentarnej odbędzie się protokołem zdawczo
– odbiorczym w dniu podpisania umowy.

**§ 4.**

1. Osobą do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Jarosław Rekowski, Beata Zielińska tel. 5239718-00
2. Osobą do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: ………………..
3. Zmiana wyznaczonych osób nie wymaga aneksu do niniejszej umowy

**§ 5.**

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **……………………** zł brutto.
2. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 między stronami nastąpi
w 24 częściach, po upływie każdego kolejnego miesiąca realizacji umowy, przy czym Zamawiający wskazuje, iż:
3. 20 części płatnych będzie w wysokości 4% wartości wynagrodzenia, o którym mowa
w ust. 1 tj. w kwocie po ………….. zł,
4. 4 ostatnie części płatne będą w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj. w kwocie po ………….. zł.
5. Zapłata należności wynikającej z niniejszej umowy regulowana będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych na Gminę Miejską Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, NIP 555-19-29-639, Odbiorca: Urząd Miejski w Chojnicach, przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający przy dokonywaniu płatności należności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę stosować będzie mechanizm podzielonej płatności (split payment),
w przypadku gdy zastosowanie tego mechanizmu będzie wynikało obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać w fakturze rachunek bankowy należący do niego, który jest objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment) – został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT, w przypadku gdy zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności będzie wynikało obowiązujących przepisów prawa.
9. Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności wynagrodzenia w przypadku, gdy rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3 i ust. 6 nie będzie widniał
w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, do czasu pojawienia się tego rachunku w wykazie.
W niniejszym przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w płatności wynagrodzenia.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
2. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest
i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad w wykonaniu przedmiotu umowy lub
z powodu niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim
– użytkownikom dróg i placów, jeśli powstały one na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentów ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy, obejmujących:
6. ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej
w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
7. ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. dokumentów ubezpieczeniowych wraz z dowodem uiszczenia składki (lub pierwszej raty) najpóźniej w dniu podpisania umowy. Po zakończeniu okresu ubezpieczeniowego w trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie polisy wraz z dowodem uiszczenia składki (lub pierwszej raty) świadczącej o kontynuacji ubezpieczenia.

**§ 7.**

* 1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy
	o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
	2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
	3. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 13, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

1) niespełniającej wymagań określonych w dokumentach zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni,

3) zawierającej postanowienia niezgodne z ust. 21.

* 1. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy
	o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 13, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
	2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy
	o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
	3. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 13, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
	4. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy
	o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
	5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy
	o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
	6. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
	7. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również wykonawcy.
	8. Zapisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
	9. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy
	o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
	10. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy
	o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do jej zmian – w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu tych dokumentów.
	11. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian – w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
	12. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem uprzedniego przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
	13. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za przedmiot umowy, fakturami wystawionymi za wykonany i odebrany przedmiot umowy, płatnymi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Podwykonawcę.
	14. Podwykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy za ustalony w umowie przedmiot umowy, fakturami wystawionymi za wykonany i odebrany przedmiot umowy, płatnymi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty dostarczenia faktury przez dalszego Podwykonawcę.
	15. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę do wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jego należyte wykonanie zgodnie
	z obowiązującymi przepisami. Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę
	w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
	16. Umowy, zawarte z Podwykonawcą i/lub z dalszym Podwykonawcą powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	17. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
	18. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa
	i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa
	i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
	19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 9 ust. 18, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;

2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

**§ 8.**

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
	2. za zwłokę w wykonaniu zadań objętych umową w wysokości 0,1% wynagrodzenia
	o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do dnia realizacji włącznie,
	3. w przypadku nienależytego wykonywania umowy w wysokości 500 zł za każde stwierdzone i udokumentowane zaniedbanie,
	4. w przypadku nienależytego prowadzenia dokumentacji cmentarnej w wysokości 1000 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość, a w szczególności stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z zapisami w księgach cmentarnych,
	5. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% wartości brutto niezapłaconego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za każdy przypadek braku zapłaty,
	6. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo (w której doszło do nieterminowej zapłaty wynagrodzenia) za każdy rozpoczęty dzień odrębnie dla każdej z tych umów,
	7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy przypadek,
	8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
	o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy przypadek nieprzedłożenia kopii umowy, a także nie przedłożenia jej w terminie, o którym mowa w § 7,
	9. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty
	w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy przypadek,
	10. braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa § 7 ust. 22 umowy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy przypadek braku zapłaty,
	11. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa § 7 ust. 22 umowy w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto umowy o podwykonawstwo (w której doszło do nieterminowej zapłaty wynagrodzenia) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki odrębnie dla każdej z tych umów do dnia realizacji włącznie,
	12. za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób wykonujących usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu za każdą osobę,
	13. za niedostarczenie Zamawiającemu kopii dokumentów ubezpieczeniowych (polisy) OC w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień niedostarczenia do dnia dostarczenia włącznie.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 75% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu naliczone kary umowne w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ich wysokości.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W celu potwierdzenia nienależytego wykonania usługi lub opóźnienia w jej wykonaniu Zamawiający dokona weryfikacji w terenie. Nieobecność Wykonawcy pomimo telefonicznego powiadomienia, nie może stanowić podstawy do kwestionowania stwierdzonego pisemnie (protokół) stanu faktycznego.

**§ 9.**

* + - 1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych
			w niniejszym paragrafie poniżej lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
			2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona oto wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 21 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
			3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
1. zakres proponowanej zmiany, a w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia szczegółowy sposób wyliczenia określający wysokość wynagrodzenia po zmianie,
2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
3. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
4. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
	* + 1. Dowodami, o których mowa w ust. 3 pkt 4 powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany.
			2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
5. zaakceptować wniosek o zmianę,
6. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
7. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
8. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
	* + 1. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
			2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
	1. przekształcenia formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy lub wynikających
	z następstwa prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
	2. w zakresie zmiany terminu wykonania - wystąpienie siły wyższej i innych zdarzeń nadzwyczajnych,
	3. w zakresie innym - zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
		* 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku.
			2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
			3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający, na zasadach określonych w ust. 12-17 poniżej, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
9. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
10. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
11. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
12. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

* + - 1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt 1 niniejszego paragrafu każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy
			w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a także dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
			2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt 2 niniejszego paragrafu każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy
			w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne
			i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających ze zmiany wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
			3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt 3 niniejszego paragrafu każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy
			w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 11 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 11 pkt 3 niniejszego paragrafu.
			4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 11 pkt 4 niniejszego paragrafu każda ze stron jest uprawniona złożyć drugiej stronie pisemny wniosek o zmianę umowy
			w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia
			i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 11 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 11 pkt 4 niniejszego paragrafu.
			5. W przypadku zmiany umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych
			w ust. 11 każda ze stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem, o którym mowa
			w ust. 12-15 w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących zmian.
			6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 11 obejmować będzie wyłącznie płatności za realizację usługi, której w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
			7. Stosownie do treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający, na zasadach określonych w ust. 19-24 poniżej, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
			8. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia – miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
			9. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik wskazany w ust. 19 będzie następowała co 12 miesięcy licząc od miesiąca, w którym zawarto umowę – pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Jeżeli na koniec każdego 12-to miesięcznego okresu wskaźnik wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 19 wzrośnie/spadnie co najmniej o 5%, to jest to podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
			10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia
			w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć kumulatywnie 15% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 umowy.
			11. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
			12. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 20 strona umowy występująca o zmianę wynagrodzenia winna złożyć drugiej stronie umowy wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia zawierający szczegółowe kalkulacje obrazujące, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty wykonania umowy.
			13. W terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, strona umowy, która wniosek otrzymała przekaże drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzenie wniosku wraz z uzasadnieniem.

**§ 10.**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku:
	* 1. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania usług w terminie do 48 godzin lub nie kontynuowania ich pomimo wezwania Zamawiającego,
		2. dwukrotnego naliczenia kary umownej za zwłokę w wykonaniu zadań objętych umową,
		3. przerwania przez Wykonawcę realizacji wykonywania usługi, gdy przerwa trwa dłużej niż 1 dzień,
		4. realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z umową,
		5. nieprzedłożenia przez Wykonawcę w terminie 14 dni polisy świadczącej
		o kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
		6. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli, wszczęcia egzekucji wobec Wykonawcy, przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji swej firmy, utraty płynności finansowej Wykonawcy, zagrożenia niewypłacalnością lub niewypłacalności Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania i wyznaczenia terminu dwóch miesięcy licząc od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
	2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie
30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy bądź od upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe: w terminie 2 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzony przez osobę określoną w § 4.
7. Niezależnie do przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy:
8. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i 455 pzp;
10. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 pzp;
11. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2), 3), i 4) wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

1. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 11.**

1. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych
w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów właściwych wg siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i 2 k.c.
4. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdej fakturze dotyczącej realizacji niniejszej umowy informację o zakazie cesji wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują strony przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego
i 1 egz. dla Wykonawcy.

Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A

Załączniki:

* + - 1. zestawienie dokonanych sprzedaży
			2. zestawienie dokonanych pochówków
			3. zestawienie wjazdów na cmentarz komunalny

Załącznik nr 1

Zestawienie dokonanych sprzedaży

za okres …………………… r.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko wpłacającego | Rodzaj usługi | Data sprzedaży | Kwota netto | Stawka VAT | Kwota brutto |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Razem |  |

Załącznik nr 2

Zestawienie dokonanych pochówków

za okres …………………… r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Data i godzina pochówku | Miejsce pochówku | Pobrane opłaty wraz z datą |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 3

Zestawienie wjazdów na cmentarz komunalny

za okres …………………… r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu | Data i godzina wjazdu | Pobrane opłaty wraz z datą |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |