

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Usługa ochrony oraz dozoru budynków oraz innego mienia Zamawiającego w obiektach Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie”

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Ochrona fizyczna budynków i terenu w godzinach wskazanych przez Zamawiającego:
 - a) Budynek nr 5 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
od poniedziałku do czwartku 7.30 – 19.00
piątek, sobota i niedziela 7.30 – 21.00
(poza miesiącami lipiec, sierpień, wrzesień)
 - b) Budynek nr 4 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
od poniedziałku do czwartku 7.30 – 19.00
piątek, sobota, niedziela 7.30 – 21.00
(poza miesiącami lipiec, sierpień i wrzesień)
 - c) Budynek nr 3 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
od poniedziałku do czwartku 7.30 – 19.00
piątek, sobota, niedziela 7.30 – 21.00
(poza miesiącami lipiec, sierpień i wrzesień)
 - d) Całość terenu przy ul. Wrzesińskiej 43-55 – całodobowa ochrona fizyczna.

Zadanie ochrony fizycznej budynków i terenu określone w pkt. 1 lit. a, b, c, d będzie wykonywane przez osobę wykonującą zadania ochrony w zakresie niewymagającej licencji.

Wszystkie budynki będące przedmiotem monitoringu są wyposażone w system alarmowy.

2. Usługa monitorowania – stały (całodobowy) dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych antywłamaniowych oraz p.poż. w odniesieniu do niżej wymienionych budynków:
 - a) budynek nr 6 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
 - b) budynek nr 5 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
 - c) budynek nr 4 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
 - d) budynek nr 3 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
 - e) budynek przy ul. Wszyńskiego 38
 - f) budynek przy ul. Słowackiego 45/47
3. Zastrzega się możliwość rozszerzenia zakresu świadczonych usług po oddaniu do użytku kolejnego budynku dydaktycznego przy ul. Wrzesińskiej.
4. Przejęcie sygnału systemu alarmowego oraz p.poż.
5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a) prowadzenia dziennika służby, w którym winny być odnotowywane wszystkie istotne zdarzenia dotyczące przebiegu wykonywania obowiązków Wykonawcy objęte zamówieniem (dalej: „Dziennik Służby”),

- b) udostępnianie Zamawiającemu na każde żądanie Dziennika Służby do wglądu oraz sporządzanie na żądanie Zamawiającego notatek służbowych dotyczących określonych zdarzeń, zaistniałych w trakcie wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia;
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa budynków oraz mienia znajdującego się w budynkach Zamawiającego oraz zapewnienie ochrony całego dozorowanego obszaru poprzez sprawowanie służby patrolowej. Obchód całego terenu ramach służby patrolowej winien być dokonywany co najmniej raz na 2 godziny pełnienia tej służby;
 - d) zapobieganie wszelkim działaniom i sytuacjom godzącym w bezpieczeństwo Zamawiającego oraz najemców budynków, jak również zagrażającym mieniu Zamawiającego i najemców;
 - e) zapobieganie nieuprawnionemu wynoszeniu składników majątkowych z pomieszczeń znajdujących się na terenie ochrony;
 - f) dysponowanie załogą patrolu interwencyjnego, wyposażoną w samochód oraz dozwolone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz zapewnienie dojazdu patrolu interwencyjnego na miejsce zdarzenia i podjęcie interwencji w czasie max 10 min od chwili zgłoszenia zdarzenia przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia względnie stację monitorowania sygnałów alarmowych;
 - g) zapewnienie natychmiastowej reakcji, zgodnie z instrukcją, na zdarzenie nagłe typu pożar, zalanie wodą, włamanie i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz natychmiastowe powiadomienie o zagrożeniu właściwych służb ratowniczych oraz upoważnione osoby Zamawiającego. Każde takie zdarzenie winno zostać na bieżąco odnotowane w Dzienniku Służby;
 - h) zapewnienie niezwłocznej i odpowiedniej do danego wypadku reakcji pracownika Wykonawcy na dokonywane przez pracowników Zamawiającego zgłoszenia o zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia na terenie podlegającym ochronie. Każde takie zgłoszenie winno zostać na bieżąco odnotowane w Dzienniku Służby;
 - i) każda zmiana pracownika Wykonawcy wykonującego obowiązki stanowiące przedmiot zamówienia winna być odnotowywana na bieżąco w Dzienniku Służby. Dotyczy to zarówno zastępstw zaistniałych z przyczyn losowych, jak również zmiany osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
 - j) wyposażenie pracowników Wykonawcy w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania obowiązków ochrony, w tym w szczególności w latarki zapewniające co najmniej 15 m strumień światła oraz w pojazdy umożliwiające sprawne przemieszczanie się po całym chronionym obszarze;
 - k) monitorowania na bieżąco planów zajęć dydaktycznych w poszczególnych budynkach za pomocą udzielonego przez Zamawiającego dostępu zdalnego do tego planu i dostosowanie godzin objęcia poszczególnych budynków ochroną do godzin prowadzonych w tych budynkach zajęć dydaktycznych. W czasie pełnienia służby związanej z ochroną fizyczną budynków pracownik Wykonawcy zobowiązany jest co najmniej jeden raz na każde 1,5 godziny dokonać obchodu budynków.
6. Pracownicy dozorujący winni być ubrani w stroje służbowe i wyposażeni w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem, a także winni mieć łączność bezprzewodową do kontaktów za Strażą Pożarną, Policją, Pogotowiem oraz właściwym merytorycznie pracownikiem Zamawiającego.
7. Przed rozpoczęciem pracy pracowników Zamawiającego oraz najemców w budynkach dozorujący wydaje klucze pracownikom, a po zakończeniu dnia pracy klucze odbiera.

Wydawanie i odbieranie kluczy dokonywane jest za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

8. Pracownicy Wykonawcy powinni sprawdzić czy osoby pozostające w budynku po godzinach pracy mają zgodę Zamawiającego lub innych najemców i są wpisani do odpowiedniej książki ewidencyjnej.
9. Prowadzenie ewidencji pracowników wykonujących prace po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy.
10. Pracownicy Wykonawcy wydają klucze osobom sprzątającym a po zakończeniu sprzątkowania kontrolują czy wszystkie klucze zostały zwrócone, sprawdzają zamknięcie drzwi i okien.
11. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są wylegitymować każdą osobę, która usiłuje wejść do budynku po godzinach pracy i dokonać wpisu do książki ewidencji.
12. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w zakresie obsługi windy i muszą umieć uruchomić windę w przypadku jej zatrzymania.
13. Pracownicy Wykonawcy poddadzą się szkoleniu w zakresie prowadzonej działalności merytoryczno-organizacyjnej Zamawiającego celem udzielenia stosownych informacji osobom wchodzącym do budynku.
14. Pracownicy Wykonawcy powinni poddać się szkoleniu p.poż. obejmującym zapoznanie się z instrukcją p.poż. oraz jej stosowanie.
15. Wykonawca zabezpieczy swoim pracownikom środki do utrzymania czystości i wszystkich innych świadczeń wynikających z kodeksu pracy.
16. W razie kontroli przez Zamawiającego zaistniałe i stwierdzone w czasie kontroli przez Zamawiającego nieprawidłowości winny być wpisane do Dziennika Służby i niezwłocznie usunięte.
17. Wykonawca ponosi koszty naprawy szkód powstałych w czasie pełnienia dyżurów przez pracowników Wykonawcy, w szczególności spowodowanych kradzieżą lub kradzieżą z włamaniem.
18. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne pracowników Zamawiającego (np. kradzież).