



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie:
tryb podstawowy bez negocjacji w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

Nazwa postępowania o udzielenie zamówienia:

**„Dostawa przyczepy zbierającej materiały sypkie
z nawierzchni trawiastych i utwardzonych”**

Znak sprawy: D/5/TP/2023

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu (<https://ezamowienia.gov.pl/pl>): **14.04.2023 r.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (zw. dalej platformą zakupową),
za pośrednictwem której:

- ☐ **udostępniano SWZ** wraz z załącznikami i inne dokumenty związane z postępowaniem;
- ☐ udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ;
- ☐ **odbywa się komunikacja** pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/752071>

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
Patryk Stasiak

Opole, 14.04.2023 r.

Rozdział I OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

„Zakład Komunalny” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole
tel.: 77/ 456 25 69, sekretariat@zk.opole.pl

NIP: 754 135 19 21, REGON: 531124805, KRS: 0000042036

Strona internetowa prowadzonego postępowania: *wskazano na stronie tytułowej*

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia

Dostawa przyczepy zbierającej materiały sypkie z nawierzchni trawiastych i utwardzonych.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- a) dostarczy urządzenie zbierające (przyczepa) materiały sypkie (liście, pokos) z nawierzchni trawiastych i utwardzonych;
- b) dokona uruchomienia urządzenia
- c) przekaze Zamawiającemu dokumenty urządzenia;
- d) przeszkoli pracowników;
- e) udzieli gwarancji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 do SWZ.

3.1. Ogólne wymagania dot. przedmiotu zamówienia:

- 3.1.1. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie Zamawiającemu na ryzyko Wykonawcy i w ramach wynagrodzenia (określonego w ofercie) przysługującego Wykonawcy.
- 3.1.2. Przedmiot zamówienia musi być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.1.3. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z **wymaganiami technicznymi i jakościowymi** wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, w tym również musi obejmować transport/ dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w sposób określony w niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w terminie wskazanym w pkt. 4 SWZ.
- 3.1.4. **Wymagania techniczne i jakościowe:**
Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia sformułowania „fabrycznie nowy” odnosi się do nowego przedmiotu zamówienia, do tej pory nieużywanego, nie noszącego znamion użytkowania przed dniem dostarczenia, o parametrach zgodnych z wymaganiami Zamawiającego. Nie dopuszcza się powystawowego ani też używanego przedmiotu zamówienia.
- 3.1.5. **W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych atestów lub certyfikatów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeżeli są wymagane).**

3.2. Gwarancja

- 3.3.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za przedmiot zamówienia, zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 1.1 do SWZ.
- 3.3.2. Okres gwarancji nie stanowi kryterium oceny ofert.

3.3. Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień) :

16160000-4 – różny sprzęt ogrodniczy

3.4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy – **NIE DOTYCZY PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA**

3.5. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3.6. Rozwiązania równoważne

- 1) We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 101 ustawy.
- 2) W przypadku, gdy w dokumentacji zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości.
- 3) We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować rozwiązania równoważne, których parametry techniczne są co najmniej takie same jak opisano w SWZ oraz jej załącznikach.
- 4) W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

4. Termin wykonania/dostarczenia przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie¹ maksymalnie²:
 - Do sześćdziesięciu [60] dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wskazany w pkt. 4.1 SWZ jest terminem **maksymalnym** na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4.3. **Dniem zawarcia umowy jest dzień wyznaczony przez Zamawiającego**, zgodnie z pkt. 20.2 SWZ, od którego rozpoczyna bieg termin określony w pkt. 4.1 SWZ.
- 4.4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wskazano w dniach kalendarzowych, jednakże finalne wykonanie/ dostarczenie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego.
- 4.5. *Dniem roboczym są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od ósmej [8.00] do szesnastej [16.00] z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy.*
- 4.6. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu dostarczenia przypada w dniu nie będącym *dnem roboczym*, wówczas terminem dostarczenia jest następny dzień będący *dnem roboczym*.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. **Nie podlegają wykluczeniu**³
 - 5.1.1. na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy). Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy**.
 - 5.1.2. na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 poz. 835), zwanej dalej **ustawą o szczególnych rozwiązaniach**.
 - 5.1.3. **Samoooczyszczenie (self – cleaning):**
 - 5.1.3.1 Każdy wykonawca wobec, którego zachodzą określone w ustawie podstawy wykluczenia, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia, zgodnie z treścią **art. 110 ust. 2 ustawy**.
 - 5.1.3.2 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
 - 5.1.3.3 Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę, zgodnie z **art. 110 ust. 3**.

¹Nieokreślenie przez Wykonawcę w ofercie **Terminu wykonania przedmiotu zamówienia** skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami pkt. 4.1 SWZ

²Wskazanie przez Wykonawcę **dłuższego terminu wykonania przedmiotu zamówienia niż określone w pkt. 4.1 SWZ** skutkować będzie odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 226 ust. 5 ustawy, tj. „treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”

³Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
- 5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu
 - 5.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu
 - 5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu
 - 5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa ww warunku udziału w postępowaniu

5. Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny niepodlegania wykluczeniu:

- 6.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ (sekcja I)** dotyczy podstaw wykluczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, oraz **sekcja II** dotyczy podstaw wykluczenia określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach).
- 6.2. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 6.1, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (*jeżeli określono warunki udziału w postępowaniu – w postępowaniu nie określono warunków udziału*).
- 6.3. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców*, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ, **składane jest zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ, przez każdego z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

7. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWZ**).
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ - z art. 125 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 2 do SWZ**).
- 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru⁴- celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 4) Pełnomocnictwo* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia - *dotyczy sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty*.

W sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają - jeżeli dotyczy:

- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWZ**).
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.3 SWZ - z art. 125 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 2 do SWZ**), składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru⁵- celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

⁴Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

⁵Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

- 4) **Pełnomocnictwo*** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty).

** Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej (podpis elektroniczny mocodawcy) lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza*

7.1. Wymogi dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 7.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy.
- 7.1.2. Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku **SPÓŁKI CYWILNEJ⁶** wspólnicy, będą **odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych**.
- 7.1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również w przypadku wspólników spółki cywilnej, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu**.
- 7.1.4. Udział spółki cywilnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest traktowany jako **wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego** w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy.
- 7.1.5. **Umowa spółki cywilnej**, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji, **może być uznana za udzielenie pełnomocnictwa spełniającego wymagania art. 58 ustawy Pzp**.
- 7.1.6. Jeżeli z umowy spółki cywilnej nie wynika umocowanie do reprezentowania spółki wspólnika, który podpisuje ofertę, wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W takim przypadku należy załączyć do oferty pełnomocnictwo, zawierające umocowanie do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.1.7. Pełnomocnictwo winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających **pełnomocnictwa**, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
W przypadku wyboru Wykonawcy pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.

8. Przedmiotowe środki dowodowe

Nie dotyczy,

9. Podmiotowe środki dowodowe

Nie dotyczy,

10. Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

11. Podmioty zagraniczne

- 11.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 11.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

⁶Stosownie do postanowienia art. 866 Kodeksu cywilnego w przypadku braku odmiennej umowy lub uchwały wspólników, każdy wspólnik jest umocowany do reprezentowania spółki w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Uprawnienie do prowadzenia spraw spółki reguluje art. 865 Kodeksu cywilnego. W myśl postanowień tego przepisu, każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki i może bez uprzedniej uchwały wspólników prowadzić sprawy, które nie przekraczają zakresu zwykłych czynności spółki.

zawierającym odpowiednio **oświadczenie wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na *platformie zakupowej*.
- 12.2. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania *platformy zakupowej*) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zk.opole.pl.
- 12.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 12.4. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.
- 12.5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje *wiadomości publiczne/komunikaty publiczne* lub spersonalizowaną wiadomość zwaną *wiadomością prywatną*.
- 12.6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych *platformy zakupowej*, zgodnie z **pkt. 12.5 SWZ** jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 12.7. Za datę przekazania składanych zawiadomień lub dokumentów lub oświadczeń lub wniosków lub wyjaśnień lub informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na cztery [4] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa [2] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na *platformie zakupowej*.
- 12.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 12.9 SWZ**.
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.

- 12.13. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt.12 SWZ nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 13.1. **Adam Paszko**, tel. 77/456 25 69 w.38, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od ósmej [7:30] do szesnastej [14:30].
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.
- 13.3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu *platforma zakupowa* Zamawiający wnosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta *platformazakupowa.pl* pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

14. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24.05.2023 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż *trzydzieści* [30] dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego⁷ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4. W związku z żądaniem wniesienia przez Zamawiającego wadium (zgodnie z pkt. 13 SWZ), przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.3 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert (*jeżeli dotyczy*).

16. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty

- 16.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.
- 16.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 16.3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w:
- **formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem⁸ elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym⁹ lub podpisem osobistym¹⁰; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.**
- 16.4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 16.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

⁷ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

⁸Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

⁹Podpis zaufany – podpis z wykorzystaniem Profilu Zaufanego.

¹⁰Podpis osobisty - to zaawansowany podpis elektroniczny. Można go uzyskać przy składaniu wniosku o „nowy” dowód osobisty.

Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w **e-dowodzie**. Aby korzystać z podpisu osobistego, trzeba posiadać **czytnik NFC do e-dowodu** oraz zainstalować na swoim komputerze **odpowiednie oprogramowanie**.

- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [1] ofertę, zawierającą *jedną* [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.8. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na *platformie zakupowej* w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 16.9. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**¹¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku 1** składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.9.1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**
- 1) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - a. wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - b. wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - c. wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
 - 4) Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
 - 5) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 - 6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 16.10. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 16.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 16.12. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 16.13. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 16.13.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty,
 - 16.13.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

¹¹ Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 16.14. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku **pkt. 16.13.1 SWZ** jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16.15. Złożenie i wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 16.16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 16.17. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 2 SWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 16.18. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Składanie ofert

- 17.1.1. Oferty należy składać **do dnia 25.04.2023 r. do godz. 10:00**, z uwzględnieniem zapisów **pkt. 16 SWZ**.
- 17.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem *platformy zakupowej*. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku 2** składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

17.2. Odszyfrowanie i otwarcie ofert

- 17.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 25.04.2023 r. godz. 10:30**, za pośrednictwem *platformy zakupowej*.
- 17.2.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 17.2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 17.2.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 17.2.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.2.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.2.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 18.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, stanowiąca ryczałtowe wynagrodzenie netto.
- 18.3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w *Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1.1 do SWZ)*, a także dostarczenie przedmiotu zamówienia (do miejsca wskazanego przez Zamawiającego) a także koszty ewentualnego opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, ewentualnego zabezpieczenia

dostarczonego przedmiotu umowy, gwarancji/reklamacji, ewentualnego ubezpieczenia (w tym m.in.: ubezpieczenia przedmiotu umowy, a także osób dokonujących wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu umowy), a także ewentualnego zapewnienia dodatkowego sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy.

- 18.4. **Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.**
- 18.5. Wykonawca wskaże cenę oferty, według wzoru wskazanego w *Formularzu ofertowym* sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 18.6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 18.7. Wszystkich działań/obliczeń należy dokonywać na liczbach zaokrąglonych do *dwóch* [2] miejsc po przecinku.
- 18.8. Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta **cena podana cyfrowo**.
- 18.10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 225 ustawy.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.
- 19.2. Kryteriami oceny są:

19.2.1. **Cena – waga sto [100,00] punktów.**

- 19.3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena¹²”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa } \textit{Cena netto} \text{ spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\textit{Cena badanej oferty netto}} * \text{sto [100,00] punktów}$$

- 19.4. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert *Cena* będzie *Ryczałtowe wynagrodzenie złotych netto* określone w ofercie.
- 19.5. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert *Cena* wynosi, **sto [100,00] punktów**.
- 19.6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie *Termin wykonania przedmiotu zamówienia* wyrażony w konkretnej liczbie pełnych dni będących liczbą naturalną, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 4.1 i 4.2 SWZ oraz okres, na jaki zostanie udzielona gwarancja.
- 19.7. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi **sto [100] punktów**
- 19.8. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego odpowiednio w **pkt. 19.3 SWZ** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 57 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).
- 19.9. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.10. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

¹²Nieokreślenie w ofercie *Ceny* skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, tj. „treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”

- 20. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
Zgodnie z art. 432 ustawy, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 20.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (**zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy**). Miejscem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 20.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmienną, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (**zgodnie z pkt. 20.2 SWZ**).
- 20.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie *czterech* [4] dni od wyznaczonego (**zgodnie z pkt. 20.2 SWZ**) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z **pkt. 20.3 SWZ**), która została mu przekazana w sposób określony w **pkt. 20.3 SWZ**, w terminie *siedmiu* [7] dni od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.6. Zamawiający zastrzega **możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej** w ślad za dyspozycją przepisu art. 78¹ § 2 ustawy Kodeks Cywilny.
W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy i niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 20.7. **W przypadku, o którym mowa w pkt. 20.6 SWZ datę zawarcia umowy stanowi dzień (data) złożenia ostatniego wymaganego podpisu.**
- 20.8. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:**
- 20.8.1. ***Pełnomocnictwa*** dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).*
- 20.8.2. ***Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia takiej umowy).*** W przypadku braku przedłożenia dokumentów wymienionych w **pkt. 20.8 SWZ**, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).
- 20.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowi załącznik nr 3 do SWZ - Projekt umowy

Rodzaj i zakres zmian umowy i warunków ich wprowadzenia określono w § 7 umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2. Odwołanie przysługuje na:

23.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

23.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

24. Informacja w przedmiocie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (w skrócie: RODO) jest Zamawiający: „Zakład Komunalny” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Podmiejskiej 69, 45-574 Opole, e-mail: sekretariat@zk.opole.pl (dalej zwany „Administratorem”),
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z prowadzonym postępowaniem wynikłym z zapytania ofertowego oraz w celach związanych z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy z Administratorem – w przypadku wyboru oferty.
3. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 9 do SWZ (klauzula informacyjna dla osób fizycznych) oraz załączniku nr 10 do SWZ (klauzula informacyjna dla pracowników reprezentantów osób prawnych).

25. Informacja o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy

Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

- Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- Na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

1. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**
Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
4. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy
5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy:**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
6. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**
Nie dotyczy
7. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. **Liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
9. **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. **Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. **Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia**
Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

12. **Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**
Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
13. **Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**
Zamawiający **nie podaje kwoty środków**, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
14. **Informacje dodatkowe**
- 15.1. Jeżeli Zamawiający w treści przedmiotowej SWZ przed wskazaniem konkretnego punktu SWZ nie określił odpowiedniego Rozdziału SWZ wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu SWZ jest Rozdział I niniejszej SWZ.
- 15.2. Słowne dookreślenia treści określonych liczbowo w niniejszej SWZ mają charakter pomocniczy.

Rozdział III ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1
Załączniki nr 1.1
Załącznik nr 2
Załącznik nr 3
Załącznik nr 4-8
Załącznik nr 9
Załącznik nr 10

- Formularz ofertowy
- Opis przedmiotu zamówienia
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Projekt umowy
- *nie dotyczy*
- Klauzula informacyjna dla osób fizycznych i spółek cywilnych
- Klauzula informacyjna dla reprezentantów osób prawnych