*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**1. Dane wykonawcy:**

|  |
| --- |
| Nazwa: ………………………………………………………………………………………………...Nazwa: ………………………………………………………………………………………………... |
| Siedziba: ………………………………………………………………………………………………Siedziba: ……………………………………………………………………………………………… |
| Nr telefonu: …………………………………… | Nr faksu: ……………………………………… |
| REGON: …………………………………… | NIP: ………………………………………… |

Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację zamówienia pn.

**Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Żninie**

**2.** **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego
za cenę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MIESIĘCZNA CENA RYCZAŁTOWA NETTO** | **OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** | **ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO\*** |
|  | **x 12 miesięcy** |  |
| **PODATEK VAT \_\_%**  |  |
| **ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY** |  |

\* Łączną cenę oferty netto należy obliczyć mnożąc zaoferowaną miesięczną cenę ryczałtową netto przez 12 miesięcy, czyli okres realizacji przedmiotu zamówienia. Iloczyn stanowi łączną cenę oferty netto Wykonawcy.

**Oferujemy termin płatności: 30 dni**

**3. Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:**

a) oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,

b) oświadczam, że uważam się za związanego z ofertą przez okres 30 dni,

c) oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja
1982 r. o adwokaturze oraz wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką.

**4.** Oświadczam, że cena przedstawiona w Formularzu ofertowym uwzględnia wartość całego zakresu przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

**5.** Akceptuję bez zastrzeżeń warunki umowy przedstawione w załączniku nr do 4 do Zapytania ofertowego i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**6.** Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

**7.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1/ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

**8.** Dane do kontaktu:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Adres do korespondencji |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów |  |

|  |
| --- |
| …………………………………... |
| (podpis Wykonawcy) |

1/ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 2*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
|  | …………………………………………………………………………… |
| Siedziba wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
|  | …………………………………………………………………………… |

1. Oświadczam, że firma, którą reprezentuje:
2. Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składam uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia
6 lipca 1982r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia
26 maja 1982r. o adwokaturze oraz Wykonawca posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką,

|  |
| --- |
| …………………………………... |
| ( podpis Wykonawcy) |

*Załącznik nr 3*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU ZALEGŁOŚCI WOBEC ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I URZĘDU SKARBOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
|  | …………………………………………………………………………… |
| Siedziba wykonawcy: | …………………………………………………………………………… |
|  | …………………………………………………………………………… |

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

Posiada/ nie posiada\* żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

|  |
| --- |
| …………………………………... |
| ( podpis Wykonawcy) |

\* niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
|  |

*Załącznik nr 4*

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w dniu ………. r. w Żniniepomiędzy **Zakładem Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Spółka z o.o. w Żninie, ul. Mickiewicza 22 a, 88-400 Żnin wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000042794, NIP: 562-10-00-594,
Regon 091113070,** **kapitał zakładowy: 30 823 500,00 zł**

**reprezentowanym przez:**

**Roberta Marcińczyka - Prezesa Zarządu,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**Firmą …………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**reprezentowaną przez:**

**……………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, obowiązującego w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WiK”

Sp. z o.o. w Żninie została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

* + - 1. Przedmiot niniejszej UmowyŚwiadczenie kompleksowej obsługi prawnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Żninie w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 75 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (Dz.U. z 2020 r. poz. 1651 z późn.zm.) obejmująca świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej w zakresie prawa polskiego, w celu ochrony interesów Zamawiającego zgodnie z ofertą przedstawioną w dniu ………. (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy).
			2. Obsługa prawna obejmuje w szczególności:
1. bieżącą współpracę i udzielanie wyjaśnień pracownikom Zamawiającego w zakresie stosowania przepisów prawnych oraz aktów wewnętrznych obowiązujących
w Spółce,
2. uczestnictwo w opracowywaniu oraz opiniowanie pod względem formalno - prawnym dokumentów wewnętrznych, zarządzeń, regulaminów, projektów umów oraz innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Spółki,
3. interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielenie informacji
o zmianach w przepisach,
4. prowadzenie prawnej obsługi dochodzenia i windykacji należności pieniężnych Spółki,
5. opiniowanie treści korespondencji z organami administracji publicznej, sądami,
 i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w sprawach szczególnie skomplikowanych,
6. sporządzanie i wydawanie na piśmie opinii i ekspertyz prawnych,
7. zawiadamianie organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
8. występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przed sądami wszystkich instancji i urzędami, prowadzenie spraw przed organami orzekającym
z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów Zamawiającego,
9. opiniowanie i weryfikacja dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego,
10. reprezentacja interesów Zamawiającego w sprawach, w których inne podmioty dochodzą od Zakładu należności pieniężnych lub wykonywania określonych czynności oraz realizacji roszczeń związanych z działalnością Zamawiającego,
11. prowadzenie dokumentacji prawnej,
12. uczestniczenie lub reprezentacja Zamawiającego w negocjacjach prowadzonych
z partnerami handlowymi, bankami i innymi podmiotami,
13. prowadzenie wspólnie z pracownikiem kadrowym wszelkich spraw z zakresu prawa pracy,
14. udział w posiedzeniach rady Nadzorczej Spółki oraz Walnego Zgromadzenia Wspólników wraz z obsługą tych posiedzeń,
15. wykonywaniu innych czynności powierzonych przez Zamawiającego objętych zakresem świadczenia usług pomocy prawnej, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
	* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z przepisami prawa,
			z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności i zasad wykonywania zawodu radcy prawnego oraz adwokata, w sposób zgodny
			z profesjonalnymi standardami.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez następujących radców prawnych oraz adwokatów:
2. …………………………………………………………………………………………..
3. …………………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………………..
5. …………………………………………………………………………………………..
6. Obsługa prawna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego jeden dzień
w tygodniu przez 4 godziny w ustalonym dniu i godzinach pracy Zamawiającego. Liczba godzin w wyjątkowych sytuacjach może ulec zwiększeniu do 8 godzin tygodniowo bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni również świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny oraz przy wykorzystaniu poczty elektronicznej we wszystkie dni robocze
w godzinach od 8:00 do 15:00.
8. Zamawiający, w celu świadczenia przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową, zapewni stosowne pomieszczenie z niezbędnym wyposażeniem biurowym oraz dostępem do Internetu.
9. Zamawiający udzieli Wykonawcy potrzebnych pełnomocnictw, gdy będzie to niezbędne ze względu na charakter zleconych czynności. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu potrzeby otrzymania pełnomocnictw wraz z danymi do dokonania przez Zamawiającego stosownych opłat.
10. W przypadku reprezentowania Zamawiającego przez Wykonawcę w postępowaniu sądowym, lub administracyjnym każdorazowo po zakończeniu postępowania w danej instancji Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu opinię prawną zawierającą jednoznaczną rekomendację co do dalszych działań Zamawiającego, w szczególności zasadności lub braku zasadności składania apelacji/ skargi kasacyjnej, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zajęcie stanowiska w sprawie oraz skuteczne złożenie przez Wykonawcę środka zaskarżenia.
11. Wykonawca nie powierzy wykonania umowy innej osobie niż wskazane w § 2 ust. 1, bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Za usługę będącą przedmiotem Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie w wysokości **…, złotych netto** plus podatek VAT **%** w kwocie **…,.. złotych,** co daje kwotę **…, złotych brutto**
(słownie…………………………………………………………………………….).
2. Strony ustalają, że szacowane wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **…..,.. złotych** netto plus podatek VAT **..%** w kwocie **…., złotych**, co daje kwotę:  **…..,…. złotych brutto** (słownie: ………………………………………………).
3. Należność, o której mowa w ust. 1 płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, sporządzonej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur, faktur korygujących w formie elektronicznej (PDF). Faktury w formie elektronicznej będą przesyłane na adres e-mail Zamawiającego: ……………………………………….
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Cen ryczałtowa wskazana w ust. 1 jest niezmienna przez cały okres trwania Umowy.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę na realizację przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty związane z podróżami odbytymi w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, koszty administracyjne związane z realizacją Umowy (m . in. koszty rozmów telefonicznych, przesyłek, druku dokumentów we własnym zakresie).
8. Przy fakturowaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać okres, w którym usługa była realizowana.
9. Oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu reprezentacji Zamawiającego w postepowaniach sądowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych lub Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r.
w sprawie opłat za czynności adwokackie.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 płatne będzie po ściągnięciu od przeciwnej strony lub uczestnika danego postępowania sumy wystarczającej na pokrycie 100% kosztów zastępstwa procesowego.
11. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów na rzecz Wykonawcy.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opiniowania dokumentów wewnętrznych, zarządzeń, regulaminów, projektów umów oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
w tym opiniowanie ich zgodności z kryteriami kwalifikowalności wydatków oraz obowiązującymi przepisami w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.
2. W przypadku opiniowania projektów pism lub dokumentów wymagających szczegółowej analizy prawnej związanej z zawiłością zagadnienia lub obszernością materiałów Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia.
3. W przypadkach nagle pojawiających się i pilnych potrzeb Zamawiającego, Strony będą uzgadniać, krótszy niż określony w ust. 1 termin wykonania czynności przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca wykaz usług, zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu na rzecz Zmawiającego. Raport obejmował będzie wykaz z opisem wykonanych czynności, wskazaniem radcy prawnego lub adwokata, który prowadził sprawę, liczbę godzin poświęconych w danym miesiącu na wykonanie wykazanej usługi oraz wykaz kosztów dodatkowych wraz z ich udokumentowaniem, które poniósł Wykonawca, a do których zwrotu jest uprawniony zgodnie z § 3 ust. 8.
5. W przypadku dwukrotnego niedochowania przez radcę prawnego lub adwokata terminów,
o których mowa w ust. 1-3 lub wydania wadliwej opinii prawnej, sporządzenia błędnego pisma, dokumentów, umów, wewnętrznych aktów prawnych, Zamawiający będzie mógł żądać zmiany tego radcy prawnego lub adwokata. Wykonawca w terminie do 1 miesiąca od złożenia pisemnego wniosku Zamawiającego wyznaczy zastępstwo.

**§ 5.**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy realizowany będzie przez okres 12 miesięcy

od ………. r. do ………. r.

1. Każda ze Stron będzie mogła wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało złożone drugiej Stronie.
2. W przypadku trzykrotnego niedochowania terminów, o których mowa w § 4 Umowy lub trzykrotnego wydania wadliwych opinii prawnych, sporządzania pism, dokumentów, umów, wewnętrznych aktów prawnych zawierających istotne wady, Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część niniejszej umowy.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający będzie mógł rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia
z możliwością dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 6.**

1. Strony nieodwołalnie i bezwarunkowo będą przestrzegały ścisłej tajemnicy w zakresie Informacji Poufnych oraz będą traktowały je i chroniły jak tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. Pod pojęciem Informacji Poufnych należy rozumieć wszelkie okoliczności i informacje
o charakterze prawnym, technicznym, technologicznym, handlowym i organizacyjnym przekazane sobie przez Strony w trakcie realizacji Umowy, a które nie są dostępne publicznie.
3. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca będzie przekazywał Informacje Poufne osobom wykonującym przedmiot umowy wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez osoby wykonujące przedmiot umowy jak za własne działania bądź zaniechania.
5. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie drugą Stronę na piśmie oraz poinformuje odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
6. Na mocy niniejszej Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 2 Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi, do sporządzonych opinii, informacji prawnych, ekspertyz, analiz, projektów wewnętrznych aktów prawnych, projektów pism oraz wszelkich dokumentów, wytworzonych w wyniku realizacji Umowy przez Wykonawcę w zakresie, w jakim stanowić one będą utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym do dokonywania nieodpłatnie zmian, łączenia i dzielenia ww. opracowań.
7. Przeniesienie majątkowych praw autorskich wraz z prawami zależnymi następuje z chwilą przekazania przez Wykonawcę „utworu” Zamawiającemu.
8. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń. Postanowienie to będzie obowiązywało również po zakończeniu trwania Umowy.

**§ 7.**

1. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% szacowanego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych w stosunku do Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminach określonych w § 4 ust. 1-3
w wysokości 200,00 złotych za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w przekazaniu raportu, o którym mowa w § 4 ust. 3, w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki.
5. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone
z wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze postępowania sądowego.
7. Za opóźnienie w zapłacie wartości przedmiotu umowy Wykonawca naliczy Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

**§ 8.**

Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), jednocześnie upoważniają drugą stronę do przetwarzania przekazanych danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy. Strony oświadczają, iż obowiązek informacyjny wykonają we własnym zakresie. Strony zawrą odrębnie umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 9.**

1. Osoby upoważnione do kontaktów i odpowiedzialnych za koordynowanie realizacji Umowy są:
2. ze strony Zamawiającego:

e-mail:

1. ze strony Wykonawcy- ……………………….

e-mail: ………………………………

1. W przypadku nieobecności osób, o których mowa w ust. 1, Strony będą informowały siebie nawzajem o tym fakcie i osobach zastępujących.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w każdym czasie, przez jednostronne oświadczenie złożone drugiej Stronie, skuteczne od momentu jego doręczenia. Zmiana ta nie będzie stanowiła zmiany Umowy

**§ 10.**

1. Zmiany treści umowy będą mogły nastąpić, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 11.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Akceptuję projekt umowy:

.......................................................

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy