**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Asysta Techniczna i Konserwacja dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych

nr sprawy: ZP/16/22

## Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel.: (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

## Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług Asysty Technicznej i Konserwacji sprzętu oraz oprogramowania (dalej: ATiK) przez okres 36 miesięcy. Zamawiający informuje, że wszystkie Urządzenia obsługiwane w ramach ATiK objęte są w okresie obowiązywania Umowy gwarancją producenta Urządzeń.
2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 Części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na obie Części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji Usług zawarty jest w Załączniku

Nr 1 dla obu części (dalej jako „OPZ”) oraz w Załączniku nr 5 do SWZ (Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego dalej jako „PPU”).

Zakres prac prowadzonych przez Wykonawcę obejmował będzie w szczególności realizację usług związanych z:

* 1. Usuwaniem wykrytych Wad w tym w szczególności usuwaniem Awarii z wyłączeniem czynności serwisowych związanych z naprawą Urządzeń.
	2. Dostarczaniem Rozwiązań Tymczasowych / Obejść dla Awarii, których rozwiązanie w terminie określonym w SLA jest niemożliwe.
	3. Realizowaniem prac związanych z wgrywaniem poprawek i nowych wersji oprogramowania wewnętrznego Urządzeń w siedzibie Zamawiającego wraz z testowaniem i dostosowywaniem konfiguracji Urządzeń zapewniającej prawidłowe działanie wszystkich wykorzystywanych funkcjonalności.
	4. Realizowaniem prac rozwojowych w zakresie zmian konfiguracji i rekonfiguracji Urządzeń.
	5. Wspieraniem Zamawiającego w analizowaniu, identyfikowaniu i obsłudze Incydentów w roli III linii wsparcia.
	6. Wspieraniem Zamawiającego w bieżącym dokonywaniu analiz, wykonywaniu raportów oraz przygotowywaniem statystyk.
	7. Dokonywaniem okresowych analiz, w szczególności w zakresie konfiguracji oraz wykorzystania Urządzeń. Przygotowywanie analiz, raportów, statystyk, wytycznych, podejmowanie czynności zaradczych w zakresie optymalizacji konfiguracji oraz identyfikowanie Incydentów.
	8. Udzielaniem wsparcia Zamawiającemu w zakresie zgłoszeń serwisowych realizowanych w ramach gwarancji producenta Urządzeń.
	9. Udzielaniem wsparcia Zamawiającemu w zakresie kontaktów z innymi podmiotami lub instytucjami.
	10. Udzielaniem pisemnych oraz telefonicznych konsultacji zgłaszanych przez Zamawiającego, m.in. w sprawach związanych z bieżącym działaniem Urządzeń, doradztwem technicznym oraz w zakresie tematów dotyczycących zmian oraz rozwoju infrastruktury Zamawiającego.
	11. Realizowaniem warsztatów, instruktaży dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konfiguracji Urządzeń.
	12. Aktualizacją dokumentacji technicznej w zakresie prowadzonych prac.
1. Na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji Umowy w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osobę/osoby wykonującą/wykonujące czynności związane z kierowaniem realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania Umową, sprawowania nadzoru nad obsługą przez Wykonawcę wszelkich Zapotrzebowań, Zleceń i Wniosków oraz monitorowania prawidłowej realizacji usług, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Pozostałe wymagania odnośnie zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 2 powyżej zawarte są w postanowieniach paragrafu 2 Załącznika nr 5 do SWZ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a także w postaci katalogów elektronicznych.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72250000-2 – (Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów)

72611000-6 – (Usługi w zakresie wsparcia technicznego).

1. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
	1. nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 Pzp oraz przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp;
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 2 usługi ATiK świadczone dla urządzeń (serwerów lub macierzy dyskowych lub przełączników sieci LAN, lub przełączników sieci SAN), przy czym: wartość każdej z usług wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto, a każda z nich trwała co najmniej 12 miesięcy – dotyczy Części nr 1 i Części nr 2;

- dysponuje lub będzie dysponował minimum dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

 - posiadających certyfikat producenta urządzeń firmy Huawei właściwy dla urządzeń sieciowych na poziomie HCIE - dotyczy Części nr 1;

- posiadających certyfikat producenta urządzeń firmy Huawei właściwy dla urządzeń przechowywania danych na poziomie HCIE – Storage - dotyczy Części nr 2;

- posiadających certyfikat producenta urządzeń firmy Huawei właściwy dla urządzeń serwerowych na poziomie HCIA Data Center - dotyczy Części nr 2;

- posiadających certyfikat producenta oprogramowania VMware 6.x lub wyższej na poziomie minimum VMware VCAP-DCV lub nowszym - dotyczy Części nr 2;

Zamawiający dopuszcza realizację wymagań dotyczących dysponowania osobami w dowolnej konfiguracji z zastrzeżeniem wymogu posiadania każdego z rodzaju certyfikatów przez minimum dwóch inżynierów.

**UWAGA**:

- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę.

- W przypadku, gdy ww. zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić usługi, o których mowa powyżej,

- W przypadku, gdy w ramach realizacji usług, poza zakresem wykonanych usług wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia, dostawa licencji, dostawa sprzętu itp.), wartość wykazanej usługa musi odnosić się wyłącznie tej części usługi, której dotyczy warunek.

 W przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części usługi już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia powyższego warunku.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:

8.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

8.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Warunek określony w pkt 2 ppkt 2.2 lit. d) powyżej powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
2. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 13, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨ Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona w danej Części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
	1. **Wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 2.2 lit. d) SWZ. Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania ipodmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 2A do SWZ;
	2. **Wykaz osób**  potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt 2.2. lit. d SWZ i potwierdzający, że dla realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował wymaganymi osobami. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 2B do SWZ;
	3. **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 3 do SWZ);
	4. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
	5. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	6. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	7. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	8. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie https://espd.uzp.gov.pl/ lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD).
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp z 2019 oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

- W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu;

- Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać wykaz proponowanych podwykonawców);

- Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

* przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
* przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
* przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.);

- W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

- Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną;

- W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia;

- Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt. 1 ppkt 1.2-1.6 powyżej (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) oraz oświadczenie z pkt 1 ppkt 1.7 powyżej (JEDZ), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
2. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe (wymienione w pkt 1 ppkt 1.3 – 1.6 powyżej) w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba że Oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.

**UWAGA**:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:

9.1 ppkt 1.3– składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.3 SWZ;

9.2 ppkt 1.4 do 1.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
	2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalności gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
1. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 ppkt 9.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w pkt 9 ppkt 9.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy pkt 10 stosuje się.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 9-11 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
	1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron lub
	2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (oprócz Ofert i załączników do Oferty).
2. Zamawiający zaleca, aby Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż Oferta Wykonawcy) itp., odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/pfron i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż Oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „ZP/16/22 – Asysta Techniczna i Konserwacja dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych”.
5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
 (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
14. Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf" podpisywać formatem PAdES,
17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf". Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Seweryn Morgiewicz.

## Termin związania ofertą:

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert do dnia 09.11.2022 r.
			2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

## Opis sposobu przygotowania Oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę (na każdą Część postępowania). Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Do Oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć:
	1. **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
	2. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;
	3. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
	4. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem IX SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
	1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i wymaganych dokumentów (załączników) oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
	2. dodanie Formularza Oferty i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane poprzez wybranie polecenia „dodaj plik" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.**
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu Ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub zmodyfikować Ofertę. Szczegóły dotyczące modyfikacji lub zmiany Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wskazanej Platformie.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do Oferty nie będzie możliwe.
16. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
17. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
	1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
	2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
20. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii pełnomocnictwa wymagany jest kwalifikowany podpis złożony przez notariusza.
23. Dokumenty sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12.08.2022 r., do godz. 12:00.
3. W procesie składania Oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać Ofertę. Sposób wycofania Oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.

## Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu 12.08.2022 r.
o godz. 12:30. Otwarcie Ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie Ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem Ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) zostanie udostępniona informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.

1. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert dla danej Części.

## Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferowana dla danej Części za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ oraz odpowiednio do części w Załączniku nr 3 i 5 do SWZ, winna być umieszczona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena Oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w tym wynagrodzenie Specjalistów, za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca winien obliczyć cenę Oferty zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ, Oferta Wykonawcy) odpowiednio dla Części 1 i /lub dla Części 2.
4. Jeżeli złożono Ofertę (dla danej Części), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wagą kryteriów i sposobu oceny Oferty:

* + 1. Za najkorzystniejszą w danej Części postępowania zostanie uznana Oferta z największą ilością punktów.
		2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty w danej Części ze względu na fakt, iż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Składając Oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować wyższych cen niż te, które złożyli uprzednio.
		3. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach niżej określonych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
1. **Kryterium Cena (C) Oferty - 60 % = 60 pkt,**

Przez kryterium „cena brutto” Zamawiający rozumie łączną cenę brutto określoną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

cena brutto najtańszej spośród ważnych ofert

------------------------------------------ x 60 pkt

 cena brutto ocenianej Oferty

W kryterium „cena Oferty” Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

1. **Skrócenie** **czasu w zakresie SLA – T = 40% = 40 pkt**

T = TA + TB + TU

 1.1. Skrócenie czasu naprawy Awarii – TA = 25 pkt

1.1.1. Brak skrócenia czasu naprawy Awarii – 0 pkt

1.1.2. Skrócenie czasu naprawy Awarii do 5 godzin – 15 pkt

1.1.3. Skrócenie czasu naprawy Awarii do 4 godzin – 25 pkt

1.2. Skrócenie czasu naprawy Błędu – TB = 10 pkt

1.2.1. Brak skrócenia czasu naprawy Błędu – 0 pkt

1.2.2. Skrócenie czasu naprawy Błędu do 40 godzin – 5 pkt

1.2.3. Skrócenie czasu naprawy Błędu do 32 godzin – 10 pkt

1.3. Skrócenie czasu naprawy Usterki – TU = 5 pkt

1.3.1. Brak skrócenia czasu naprawy Usterki – 0%

1.3.2. Skrócenie czasu naprawy Usterki do 5 Roboczodni – 2,5 pkt

1.3.3. Skrócenie czasu naprawy Usterki do 4 Roboczodni – 5 pkt

TW = TA + TB + TU

 Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: a) Cena oferty
 b) Skrócenie czasu naprawy Awarii

***LP = C + T***

*gdzie*  ***LP*** *- liczba punktów uzyskanych przez ofertę.*

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca Oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy:

* 1. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 Pzp.
	2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.
	3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana w danej Części postępowania winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XX, jednak nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
	4. Jeśli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
	5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).
	6. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

## Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy:

* 1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 5 do SWZ).
	2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
	3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej Oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach Umowy.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie Umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Wymagania dotyczące wadium:

## Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia w każdej Części postępowania ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem - „ZP/16/22 - Asysta Techniczna i Konserwacja dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych”.

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z  umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
8. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
9. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
10. kwotę gwarancji lub poręczenia,
11. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
12. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
13. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
14. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
16. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
17. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy Pzp.
18. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
19. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 2 ustawy Pzp ww. terminach i wysokościach jak niżej:
	1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia zrealizowania przedmiotu Umowy.
	2. pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## Sposób udzielania wyjaśnień treści SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

## Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których  wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych  podwykonawców, o ile są już znani.
3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 5 do SWZ).

## Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na Asystę Techniczną i Konserwację dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń..

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
	5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

1. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
2. **Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.
2. Załącznik nr 2A– Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale V pkt 2 ppkt 2.2 lit.d) SWZ.
3. Załącznik nr 2B– Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i spełniają warunki określone w rozdziale V pkt 2 ppkt 2.2 lit. d) SWZ.
4. Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 4 – JEDZ.
6. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy

# Załącznik nr 1 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

**Formularz Oferty**

## **Dane Wykonawcy/Wykonawców**:

(w przypadku Oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:
Nr KRS: ……………………….…………./ REGON: …………………………………../NIP: ………………..………………….

* + - 1. Pełna nazwa:

Adres:

Telefon:

Fax.:

E-mail:
Nr KRS: …………………………….………/ REGON: …………………………………../NIP: ………………..………………….

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………, tel.: ………………………………………………., e-mail: …………….

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

……………………………………………………………..……

…………………………………………………………………..

**Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Asysta Techniczna i Konserwacja dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych**” – znak sprawy: ZP/16/22 oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia określonego w SWZ.

**CZĘŚĆ Nr 1 ATiK dla urządzeń sieciowych LAN:**

**Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** obliczona zgodnie z rozdziałem XVI SWZ, wynosi:

……………………………………………………………………...…………… zł brutto,

**Oferta Wykonawcy w kryterium „T” – Skrócenie czasu w zakresie SLA -**

Tabela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wady** | **Czas Naprawy oferowany przez Wykonawcę** (*należy podać w pełnych godzinach/dniach roboczych*) |
| A | B | C |
| 1. | Awaria |  |
| 2. | Błąd |  |
|  | Usterka |  |

**UWAGA**:

W przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę powyższej Tabeli do oceny kryteriów przyjęte zostaną wartości maksymalne dla poszczególnej Wady w danym kryterium.

**CZĘŚĆ Nr 2 ATiK dla urządzeń serwerowych:**

**Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia** obliczona zgodnie z rozdziałem XVI SWZ, wynosi:

……………………………………………………………………...…………… zł brutto,

**Oferta Wykonawcy w kryterium „T” – Skrócenie czasu w zakresie SLA -**

Tabela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wady** | **Czas Naprawy oferowany przez Wykonawcę** (*należy podać w pełnych godzinach/dniach roboczych*) |
| A | B | C |
| 1. | Awaria |  |
| 2. | Błąd |  |
|  | Usterka |  |

**UWAGA**:

W przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę powyższej Tabeli do oceny kryteriów przyjęte zostaną wartości maksymalne dla poszczególnej Wady w danym kryterium.

1. **Oświadczenia:**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm, jeżeli są znane):

| Lp.  | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy  | Nazwa (firma) Podwykonawcy  |
| --- | --- | --- |
| 1.  |   |   |
| 2.  |   |   |

1. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):
* mikroprzedsiębiorstwem;
* małym przedsiębiorstwem;
* średnim przedsiębiorstwem;
* dużym;
* prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

Mikro przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie są mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

1. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

− wybór Oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

albo

− wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(dotyczy Wykonawców, których Oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto Oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru/usługi | Ilość  | Wartość ogółem netto towaru/usługi | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

UWAGA : Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

1. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):………………………………………………………….………………………………………………….………… .
2. Oświadczam, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

# Załącznik nr 2A do SWZ

 , dnia

 **DOKUMENT POWINIEN BYĆ ZŁOŻONY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

## Wykaz usług o charakterze określonym w rozdziale V pkt 2 ppkt 2.2 lit. d) SWZ

| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane | Wartość | Data wykonania |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Załącznik nr 2B do SWZ**

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**WYKAZ OSÓB, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i spełniają warunki określone
w rozdziale V pkt 2 ppkt 2.2 lit. d) SWZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie** | **Dysponowanie pracownikiem** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **(…).** |  |  |  |  |  |

# Załącznik nr 3 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

I. Słownik:

Urządzenia – posiadane przez Zamawiającego urządzenia teleinformatyczne oraz oprogramowanie wymienione w pkt 8, za pośrednictwem których realizowane są zadania związane funkcjonowaniem wewnętrznej infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego w tym w szczególności serwerów, macierzy dyskowych, bibliotek taśmowych, przełączników sieci LAN, przełączników sieci SAN oraz oprogramowania wirtualizacyjnego VMware.

ATiK – usługi wchodzące w skład Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności usługi asysty technicznej i konserwacji Urządzeń.

SLA (Service Level Agreement) – umowne określenie gwarantowanego poziomu świadczenia usług ATiK.

Dzień Roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Godziny Pracy – godziny pracy Zamawiającego tj. godziny od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Czas Pracy Serwisu – godziny od 8.00 do 17.00 w Dni Robocze.

Roboczogodziny – jednostka miary pracy włożonej w wykonanie określonej czynności. Wyraża ona normę ilościową wykonania przez jednego pracownika Wykonawcy, w czasie jednej godziny, określonego zakresu robót.

Czas Reakcji – czas liczony od momentu zgłoszenia Wady Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę rozpoczęcia prac naprawczych. Jeśli zgłoszenie dotyczyło:

1. Awarii i nastąpiło poza godzinami pracy serwisu, czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia Wady,
2. Błędu lub Usterki i nastąpiło poza godzinami pracy serwisu, czas reakcji liczony jest od godziny 8:00 następnego Dnia Roboczego.

Czas Naprawy - czas odtworzenia i przywrócenia działania Urządzeń po zgłoszeniu Awarii/Błędu/Usterki (łącznie zwane „Wadami”), liczony od momentu zgłoszenia Wady. Jeżeli zgłoszenie dotyczyło:

1. Awarii, Czas naprawy realizowany jest zgodnie z rygorem 24x7x365
2. Błędu lub Usterki, Czas naprawy realizowany jest zgodnie z rygorem 9x5 Czas Realizacji / Rozwiązania – czas liczony od momentu zgłoszenia Wykonawcy prac wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia, a nie będących Wadami. Czas dla wszystkich czynności zlecanych w tym zakresie jest liczony zgodnie z rygorem 9x5.

Wada – każda niezgodność funkcjonowania Urządzenia/Urządzeń lub ich konfiguracji uniemożliwiająca całkowicie, uniemożliwiająca częściowo lub utrudniająca wykorzystywanie oferowanych przez Urządzenia funkcjonalności oraz usług. Wada może przybrać postać Awarii, Błędu lub Usterki.

Awaria – nieprawidłowe funkcjonowanie Urządzenia/Urządzeń lub ich konfiguracji, które powoduje zatrzymanie pracy Urządzenia/Urządzeń lub sytuacja, w której całkowicie nie działają funkcjonalności oferowane przez Urządzenie/Urządzania lub nie działa przynajmniej jedna kluczowa funkcjonalność oferowana przez Urządzenie/Urządzenia.

Błąd – funkcjonowanie Urządzenia/Urządzeń w sposób niezgodny z opisem zawartym w Dokumentacji producenta Urządzeń, powodujące istotne utrudnienia pracy Zamawiającego oraz uniemożliwią realizację jednej lub wielu funkcjonalności oferowanych przez Urządzenie/Urządzenia.

Usterka – funkcjonowanie Urządzenia/Urządzeń w sposób niezgodny z opisanym w dokumentacji producenta Urządzeń, nie wpływające istotnie na ich pracę, ale utrudniające pracę Zamawiającego.

Incydent – każde zdarzenie, które powoduje lub może powodować przerwę w dostarczaniu określonej funkcjonalności Urządzenia/Urządzeń.

Rozwiązanie Tymczasowe / Obejście – rozwiązanie pozwalające na przywróceniu prawidłowego działania Urządzenia/Urządzeń, polegające na ominięciu miejsca powstania problemu.

 II. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług Asysty Technicznej i Konserwacji sprzętu oraz oprogramowania (dalej: ATiK) przez okres 36 miesięcy. Zamawiający informuje, że wszystkie Urządzenia obsługiwane w ramach ATiK objęte są w okresie obowiązywania Umowy gwarancją producenta Urządzeń. Zakres prac prowadzonych przez Wykonawcę obejmował będzie w szczególności realizację usług związanych z:

1. Usuwaniem wykrytych Wad w tym w szczególności usuwaniem Awarii z wyłączeniem czynności serwisowych związanych z naprawą Urządzeń.
2. Dostarczaniem Rozwiązań Tymczasowych / Obejść dla Awarii, których rozwiązanie w terminie określonym w SLA jest niemożliwe.
3. Realizowaniem prac związanych z wgrywaniem poprawek i nowych wersji oprogramowania wewnętrznego Urządzeń w siedzibie Zamawiającego wraz z testowaniem i dostosowywaniem konfiguracji Urządzeń zapewniającej prawidłowe działanie wszystkich wykorzystywanych funkcjonalności.
4. Realizowaniem prac rozwojowych w zakresie zmian konfiguracji i rekonfiguracji Urządzeń.
5. Wspieraniem Zamawiającego w analizowaniu, identyfikowaniu i obsłudze Incydentów w roli III linii wsparcia.
6. Wspieraniem Zamawiającego w bieżącym dokonywaniu analiz, wykonywaniu raportów oraz przygotowywaniem statystyk.
7. Dokonywaniem okresowych analiz, w szczególności w zakresie konfiguracji oraz wykorzystania Urządzeń. Przygotowywanie analiz, raportów, statystyk, wytycznych, podejmowanie czynności zaradczych w zakresie optymalizacji konfiguracji oraz identyfikowanie Incydentów.
8. Udzielaniem wsparcia Zamawiającemu w zakresie zgłoszeń serwisowych realizowanych w ramach gwarancji producenta Urządzeń.
9. Udzielaniem wsparcia Zamawiającemu w zakresie kontaktów z innymi podmiotami lub instytucjami.
10. Udzielaniem pisemnych oraz telefonicznych konsultacji zgłaszanych przez Zamawiającego, m.in. w sprawach związanych z bieżącym działaniem Urządzeń, doradztwem technicznym oraz w zakresie tematów dotyczycących zmian oraz rozwoju infrastruktury Zamawiającego.
11. Realizowanie warsztatów, instruktaży dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konfiguracji Urządzeń.
12. Aktualizacją dokumentacji technicznej w zakresie prowadzonych prac.

 III. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Zasady świadczenia usług związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia
	1. Zamawiający w celu poprawnego procesu realizacji zgłoszeń, Incydentów, zapytań i wniosków udostępni uprawnionym pracownikom Wykonawcy zdalny system do ich rejestracji.
	2. Wykonawca zapewni w ramach świadczenia ATiK usuwanie wszelkich Wad zgłaszanych przez Zamawiającego zarówno do poszczególnych Urządzeń, jak również do poszczególnych funkcjonalności tych Urządzeń.
	3. Wykonawca, w terminie do 5 Dni Roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, dostarczać będzie Zamawiającemu raporty miesięczne zawierające: kolejny numer i formę przekazania zgłoszenia, datę i godzinę zgłoszenia, określenie poziomu zgłoszenia (Awaria/Błąd/Usterka), opis zgłoszonego problemu, imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie, datę i godzinę rozwiązania problemu, sposób rozwiązania problemu, czas poświęcony na realizację danego zgłoszenia. Dodatkowo w raporcie tym Wykonawca zobowiązany jest do podania przyczyny przekroczenia wymaganego terminu usunięcia zgłoszonego problemu, w przypadku, jeśli wystąpią.
	4. Prace związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu znajdującym się na terenie M. ST Warszawy lub za jego zgodą w formie zdalnej z wykorzystaniem dedykowanych szyfrowanych połączeń VPN.
	5. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wady w terminie wynikającym z SLA, to Zamawiający ma prawo:
		1. usunąć tę Wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy,
		2. obciążyć Wykonawcę karą umowną.
	6. Koszty poniesione przez Zamawiającego przy usunięciu Wady będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

1. Zasady świadczenia ATiK
	1. Zamawiający w zgłoszeniu serwisowym będzie przekazywał informacje niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności:
		1. Dane zgłaszającego (osoba i podmiot);
		2. Przedmiot zgłoszenia – wskazanie na element Systemu zgodnie z zakresem Umowy;
		3. Opis szczegółów zdarzenia – opis nieprawidłowości, zagadnienia, potrzeby lub obserwacji, zrzuty ekranów itp.
		4. Rodzaj zgłoszenia (Awaria, Błąd lub Usterka);
		5. 2.1.5. Opis wpływu na biznes Zamawiającego;

2.1.6. Data identyfikacji zdarzenia.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia serwisowego niezwłocznie po jego otrzymaniu.
	2. Po potwierdzeniu otrzymania zgłoszenia Wykonawca niezwłocznie przystąpi do zdiagnozowania i weryfikacji Wady. W tym celu, jeżeli zaistnieje taka konieczność zabezpiecza dane mające bezpośredni związek z przyczyną Zgłoszenia. Dodatkowo dokonuje uszczegółowienia opisu sytuacji przedstawionej przez Zamawiającego w Zgłoszeniu.
	3. Zgłoszenia dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy mogą być dokonywane przez osoby wskazane przez Zamawiającego w postaci elektronicznej poprzez utworzenie zgłoszenia w elektronicznym systemie zgłoszeń udostępnionym przez Zamawiającego, elektronicznie w postaci korespondencji email przekazywanej na wskazane przez Wykonawcę adresy email, telefonicznie na numery wskazane przez Wykonawcę.
	4. Wszystkie zgłoszenia (bez różnicy na sposób dokonania zgłoszenia) muszą zostać zaewidencjonowane w elektronicznym systemie zgłoszeniowym udostępnionym przez Zamawiającego. Czynności te są realizowane w ramach prac prowadzonych przez Wykonawcę, a w przypadku dokonania zgłoszenia za pośrednictwem poczty email lub telefonicznie za moment zgłoszenia przyjmowany jest czas, w którym została zakończona rozmowa, lub w którym została wysłana wiadomość email.
	5. W ramach obsługi zgłoszeń wykonawca dokonuję m.in. aktualizacji ich statusu, wprowadza informacje dotyczące powodów ich powstania oraz zrealizowanego rozwiązania.
	6. W ramach obsługi zgłoszeń Wykonawca nie ma możliwości do samodzielnej zmiany typu oraz rodzaju zgłoszenia.
	7. Jeżeli w trakcie świadczenia usług serwisowych okaże się, że usunięcie Wady wymagać będzie opracowania i wykonania czynności o znacznym stopniu złożoności lub Wada wynika z właściwości Urządzeń, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę w przypadku wystąpienia:
		1. Awarii na:
			1. wydłużenie Czasu Naprawy,
			2. zastosowanie Rozwiązania tymczasowego.
		2. Błędu na:
			1. wydłużenie Czasu Naprawy
	8. Po dokonaniu naprawy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność działania Urządzeń w zakresie przeprowadzonych napraw i potwierdzenie tego faktu mailem do Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego testowanie napraw może odbywać się przy udziale Zamawiającego.
	9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części uzgodnionych prac związanych z wykonywaniem Przedmiotu Zamówienia w sposób zdalny z wykorzystaniem dedykowanych, szyfrowanych połączeń.

1. Warunki świadczenia usług (SLA)

W celu sprawnej realizacji ATiK oraz obiektywnej oceny jakości świadczonych usług, Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy spełnienia następujących warunków:

3.1. Zamawiający wymaga, aby wykryte Wady były usuwane we wskazanych czasach t.j.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Awaria  | Błąd  | Usterka  |
| Godziny obsługi  | 24x7x365  | 9x5  | 9x5  |
| Maksymalny Czas Reakcji Serwisu  | 2 godziny  | 2 godziny  | 2 godziny  |
| Maksymalny Czas Naprawy  | 6 godzin  | 48 godzin  | 6 Dni Roboczych  |

3.2. Zamawiający dopuszcza w Maksymalnym czasie naprawy zastosowanie Rozwiązania tymczasowego / Obejście wyłącznie dla Awarii. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę Rozwiązania Tymczasowego / Obejścia maksymalny czas naprawy zostaje wydłużony do 2 Dni Roboczych liczonych od momentu zgłoszenia Awarii. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, jak w przypadku wystąpienia Awarii.

3.3. Zamawiający wymaga, aby inne czynności wchodzące w skład Przedmiotu zamówienia były realizowane we wskazanych czasach tj.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Incydenty  | Prace rozwojowe  | Wykonanie raportu  |
| Godziny obsługi  | 9x5  | 9x5  | 9x5  |
| Maksymalny Czas Reakcji Serwisu  | 4 godziny  | 4 godziny  | 4 godziny  |
| Maksymalny Czas Realizacji/ Rozwiązania  | 10 Dni Roboczych  | 10 Dni Roboczych  | 2 Dni Robocze  |

3.4. Zamawiający ma prawo do czasowego zwiększenia zakresu dostępności personelu Wykonawcy na inne godziny oraz w dni wolne od pracy, pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający limituje jednak liczbę takich godzin do 64 (sześćdziesięciu czterech) na kwartał.

3.5. Usługi w zakresie konsultacji świadczonych zdalnie będą wykonywane w Dni Robocze w godzinach między 8:00 a 17:00.

3.6. Usługi w zakresie konsultacji świadczonych bezpośrednio będą wykonywane w godzinach uzgodnionych przez Strony, zaś w przypadku braku takich uzgodnień świadczone będą w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.

3.7. Zamawiający wymaga, aby prace w zakresie realizacji zadań związanych z obsługą SLA, a w szczególności usuwaniem wykrytych Wad oraz analizą Incydentów były realizowane przez minimum dwóch inżynierów:

Dla Części nr 1:

3.7.1. posiadających certyfikat producenta urządzeń firmy Huawei właściwy dla urządzeń sieciowych na poziomie HCIE.

Dla Części nr 2:

3.7.2. posiadających certyfikat producenta urządzeń firmy Huawei właściwy dla urządzeń przechowywania danych na poziomie HCIE - Storage,

3.7.3. posiadających certyfikat producenta urządzeń firmy Huawei właściwy dla urządzeń serwerowych na poziomie HCIA Data Center.

3.7.4. posiadających certyfikat producenta oprogramowania VMware 6.x lub wyższej na poziomie minimum VMware VCAP-DCV lub nowszym

3.8. Zamawiający dopuszcza realizację wymagania zawartego w pkt. 3.7 w dowolnej konfiguracji z zastrzeżeniem wymogu posiadania każdego z rodzaju certyfikatów przez minimum dwóch inżynierów.

3.9. Wszyscy inżynierowie muszą posługiwać się biegle językiem polskim w mowie oraz w piśmie. Realizacja wszystkich incydentów oraz komunikacja z Zamawiającym w zakresie realizacji incydentów musi odbywać się wyłącznie w języku polskim.

4. Warunki świadczenia prac okresowych

W ramach prac okresowych wykonawca w trakcie trwania całej Umowy realizował będzie prace związane z:

4.1. Wprowadzania zmian w konfiguracji w zakresie minimalizacji ryzyka wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa Urządzeń, w szczególności Wykonawca będzie:

4.1.1. dokonywał okresowych przeglądów w zakresie podatności na zagrożenia. W zakresie tej czynności Wykonawca będzie sporządzał raporty z logów Urządzeń, dokonywał ich analizy w zakresie potencjalnych podatności na ataki, włamania oraz zagrożenia. W oparciu o uzyskane dane będzie tworzył wytyczne obniżające poziom ryzyka.

4.1.2. Dokonywał wdrożenia zaakceptowanych wytycznych dotyczących obniżenia poziomu ryzyka w zakresie podatności na ataki, włamania oraz zagrożenia. Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń.

Prace ujęte w pkt 4.1 odbywać się mają nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4.2. Wprowadzania zmian w konfiguracji w zakresie optymalizacji pracy Urządzeń, w szczególności Wykonawca będzie:

4.2.1. dokonywał okresowych przeglądów w zakresie optymalizacji pracy Urządzań. W zakresie tej czynności Wykonawca będzie sporządzał raporty wydajnościowe, dokonywał ich analizy w zakresie potencjalnych przeciążeń poszczególnych Urządzeń lub ich funkcjonalności. W oparciu o uzyskane dane sporządzane będą przez Wykonawcę raporty oraz wytyczne dotyczące optymalizację pracy Urządzeń lub ich konfiguracji;

4.2.2. dokonywał wdrożenia zaakceptowanych wytycznych dotyczących optymalizacji pracy Urządzeń.

Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń.

Prace ujęte w pkt 4.2 odbywać się mają nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4.3. Wprowadzania zmian w konfiguracji w zakresie minimalizacji ryzyka wystąpienia Incydentów dotyczących Urządzeń, w szczególności Wykonawca będzie:

4.3.1. dokonywał okresowych przeglądów w zakresie wykrywania Incydentów. W zakresie tej czynności Wykonawca posługując się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz w oparciu o logi systemowe Urządzeń będzie sporządzał raporty zawierające listy potencjalnych Incydentów. W oparciu o uzyskane dane sporządzane będą przez Wykonawcę wytyczne minimalizujące ryzyko wystąpienia Incydentów;

4.3.2. dokonywał wdrożenia zaakceptowanych wytycznych dotyczących minimalizacji wystąpienia ryzyka Incydentów.

Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń.

Prace ujęte w pkt 4.3 odbywać się mają nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4.4. Wprowadzania zmian w konfiguracji Urządzeń, w szczególności Wykonawca będzie: 4.4.1. dokonywał okresowych przeglądów konfiguracji Urządzeń oraz potrzeb Zamawiającego. W zakresie tej czynności będzie dokonywał analizy konfiguracji Urządzeń z uwzględnieniem zmian zgłoszonych przez Zamawiającego. W oparciu o uzyskane dane sporządzane będą przez Wykonawcę wytyczne wraz z informacjami na temat zasadności oraz konsekwencji ich wdrożenia;

4.4.2. dokonywał wdrożenia zaakceptowanych wytycznych dotyczących konieczności rekonfiguracji Urządzeń.

Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń.

Prace ujęte w pkt 4.4 odbywać się mają nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4.5. Aktualizacji wewnętrznego oprogramowania Urządzeń, w szczególności Wykonawca będzie:

4.5.1. dokonywał okresowych przeglądów udostępnionych przez producenta Urządzeń aktualizacji oprogramowania Urządzeń. W zakresie tej czynności

Wykonawca będzie dokonywał analizy udostępnionych przez producenta

Urządzeń nowych wersji oprogramowania wewnętrznego Urządzeń w ujęciu

posiadanej przez Zamawiającego konfiguracji. W oparciu o uzyskane dane Wykonawca będzie opiniował podniesienie wersji oprogramowania;

4.5.2. dokonywał wdrożenia zaakceptowanych przez Zamawiającego aktualizacji oprogramowania wewnętrznego Urządzeń.

Zamawiający wymaga, aby prace realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń.

Prace ujęte w pkt 4.5 odbywać się mają nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

W przypadku opublikowania przez producenta Urządzeń aktualizacji krytycznych Wykonawca musi niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, uzyskać jego zgodę na wdrożenie oraz przystąpić do wdrożenia.

4.6. (Dla Części nr 1 Przeprowadzania okresowych przeglądów w zakresie podatności na zagrożenia, optymalizacji, konfiguracji, aktualizacji oprogramowania wirtualizacyjnego, w zakresie tej czynności Wykonawca będzie:

4.6.1. sporządzał raporty z logów systemu, dokonywał ich analizy w zakresie potencjalnych podatności na ataki, włamania oraz zagrożenia. W oparciu o uzyskane dane będzie tworzył wytyczne obniżające poziom ryzyka;

4.6.2. sporządzał raporty wydajnościowo/optymalizacyjne, dokonywał ich analizy w zakresie potencjalnych przeciążeń systemu lub jego funkcjonalności. W oparciu o uzyskane dane sporządzane będą przez Wykonawcę raporty oraz wytyczne dotyczące optymalizacji pracy systemu.

4.6.3. dokonywał analizy udostępnionych przez producenta oprogramowania nowych wersji oprogramowania. W oparciu o uzyskane dane Wykonawca będzie opiniował aktualizacji oprogramowania.

4.6.4. dokonywał wdrożenia zaakceptowanych wytycznych oraz aktualizacji oprogramowania ujętych w pkt 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3 oraz dokonywał koniecznej optymalizacji, konfiguracji oraz aktualizacji oprogramowania wirtualizacyjnego.

4.7. Zamawiający wymaga, aby prace ujęte w pkt 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń:

Dla Części nr 1:

4.7.1. dla przełączników sieci LAN: Huawei HCIE dla urządzeń sieciowych;

Dla Części nr 2:

4.7.2. dla serwerów: Huawei HCIA Data Center;

4.7.3. dla macierzy dyskowych: Huawei HCIE – Storage;

4.8. Zamawiający wymaga, aby prace ujęte w pkt 4.6 (dla Części nr 2) realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem:

4.8.1. dla platformy wirtualizacyjnej (VMware 6.x lub wyższej): VMware VCAP-DCV lub nowszym.

4.9. Prace ujęte w pkt 4.1 realizowane będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu znajdującym się na terenie M. ST Warszawy lub za jego zgodą w formie zdalnej z wykorzystaniem dedykowanych szyfrowanych połączeń VPN.

1. Przewidywana pracochłonność prac okresowych

Wszystkie prace prowadzone w ramach czynności okresowych muszą być realizowane niezależnie od siebie oraz niezależnie od pozostałych prac wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia.

Przewidywana pracochłonność inżynierów wynikająca ze stałych zadań realizowanych w ramach prac okresowych wyniesie maksymalnie 600 Roboczogodzin dla każdej z Części zamówienia w okresie 36 miesięcy.

1. Warunki świadczenia prac wchodzących w zakres prawa opcji
	1. W ramach świadczenia prac wchodzących w zakres prawa opcji Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającego inżyniera lub inżynierów koniecznych do przeprowadzenia czynności związanych ze zmianą, obsługą lub konfiguracją Urządzeń lub oprogramowania.
	2. W ramach świadczenia prac wchodzących w zakres prawa opcji Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającego inżyniera lub inżynierów koniecznych do przeprowadzenia czynności związanych z utworzeniem raportów, statystyk lub innych informacji zgodnych z zapotrzebowaniem przekazanym przez Zamawiającego.
	3. W ramach świadczenia prac rozwojowych Wykonawca zapewni wsparcie

Zamawiającemu w zakresie wchodzących w zakres prawa opcji z innymi podmiotami lub instytucjami.

* 1. Prace prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu znajdującym się na terenie M. ST Warszawy lub za jego zgodą w formie zdalnej z wykorzystaniem dedykowanych szyfrowanych połączeń VPN.
	2. Prace świadczone przez Wykonawcę z uwagi na specyfikę realizowane mogą być: w Dni Robocze, w dni ustawowo wolne od pracy oraz w porze nocnej.
	3. Prace będą rozliczane zgodnie z bieżącym wykorzystaniem Roboczogodzin pracy inżyniera. Rozliczenie będzie oparte o rzeczywistą, całkowitą ilość przepracowanych przez inżyniera Roboczogodzin oraz o zaoferowaną przez Wykonawcę stawkę za jedną Roboczogodzinę. Płatność będzie realizowana w oparciu o obustronnie podpisany bez uwag protokół odbioru prac rozwojowych.
	4. Inżynier lub inżynierowie realizujący zadania ujęte w pkt 6 musi/muszą legitymować się certyfikatem producenta Urządzeń na poziomie właściwym dla danego typu Urządzeń:

Dla Części nr 1

* + 1. dla przełączników sieci LAN: Huawei HCIE dla urządzeń sieciowych;

Dla Części nr 2

* + 1. dla serwerów: Huawei HCIA Data Center;
		2. dla macierzy dyskowych: Huawei HCIE - Storage;
		3. dla platformy wirtualizacyjnej (VMware 6.x lub wyższej): VMware VCAP-DCV lub nowszym;
	1. Zamawiający przewiduje, iż w ramach zadań związanych ze świadczeniem prac wchodzących w zakres prawa opcji łączna ilość Roboczogodzin nie przekroczy 1800 Roboczogodzin dla każdej z Części zamówienia.
	2. Zamawiający nie jest zobligowany do wykorzystania Roboczogodzin wchodzących w zakres prawa opcji w trakcie trwania Umowy.
	3. Wszystkie prace realizowane w ramach prac wchodzących w zakres prawa opcji są prowadzone niezależnie od pozostałych prac wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia.
1. Zasady rozliczenia ATiK
	1. W zakresie realizacji umowy Zamawiający będzie realizował płatności w dwóch formach:
		1. W zakresie związanym z utrzymaniem infrastruktury (SLA, prace okresowe) – płatności miesięcznej w postaci zryczałtowanego abonamentu.
		2. W zakresie prac wchodzących w zakres prawa opcji – płatności po zakończonym miesiącu w którym Zamawiający korzystał z prawa opcji w wysokości iloczynu przepracowanych w danym miesiącu ilości Roboczogodzin inżyniera oraz zaoferowanej przez Wykonawcę stawki za Roboczogodzinę.
2. Urządzenia i oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego, których dotyczy realizacja przedmiotu zamówienia:
W zakresie posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz oprogramowania podlegającego obsłudze w ramach Przedmiotu Zamówienia Zamawiający posiada:

Dla Części nr 1

1. Przełącznik LAN: Huawei S6720-EI – 8 szt
2. Przełącznik LAN: Huawei S6720-SI – 4 szt.
3. Przełącznik LAN: Huawei S5730-SI – 63 szt.
4. Oprogramowanie zarządzające: eSight

Dla Części nr 2

1. Klatka serwerów kasetowych: Huawei E9000 – 3 szt.
2. Serwery kasetowe: Huawei CH121 – 22 szt.
3. Macierz dyskowa: Huawei OceanStor 5600 – 4 szt.
4. Macierz dyskowa: Huawei OceanStor Dorado 3000 V6 – 2 szt.
5. Przełączniki SAN: Huawei OceanStor SNS3096 – 4 szt.
6. Biblioteka taśmowa: Quantum Scalar i6 – 2 szt.
7. Oprogramowanie zarządzające: eSight
8. Oprogramowanie wirtualizacyjne: VMware 6.7, VMware 7.0 (lub wyższe)

# Załącznik nr 4 do SWZ

## Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

Zamawiający udostępnia JEDZ w formacie .xml, .pdf

# Załącznik nr 5 do SWZ

**Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa zostanie zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami Umowy, oznaczają:

1. Dzień Roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
2. Umowa – niniejsza Umowa wraz z załącznikami;
3. Wykonawca – podmiot, który zawarł Umowę z Zamawiającym;
4. Zamawiający – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

**Paragraf 1**

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

1. Świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji sprzętu oraz oprogramowania posiadanych przez Zamawiającego określonych w Załączniku nr 2 do Umowy od dnia podpisania Umowy do dnia …………………..
2. Szczegóły świadczenia usług asysty technicznej i konserwacji opisane zostały w Załączniku nr 3 do Umowy.

**Paragraf 2**

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

* 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy jak za swoje własne.
	2. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
		1. współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
		2. zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
	* 1. wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego,
		2. działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
		3. przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,
		4. wykonywać Umowę w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
		5. udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
		6. wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. W ramach usług asysty technicznej na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie uczestniczyć w procesie zgłaszania przez Zamawiającego ewentualnych incydentów w zakresie technicznych problemów do producenta Urządzeń, w szczególności w zakresie:
	1. przygotowania opisu problemu technicznego w Zgłoszeniu,
	2. monitorowania Zgłoszenia,
	3. eskalacji Zgłoszenia,
	4. koordynacji Zgłoszeń,
	5. kontaktu z producentem Urządzeń.
3. Na podstawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę wykonującą prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia, polegające w szczególności na: - współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, w sposób określony w art. 22 paragrafu 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zatrudnienie osoby/osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od wezwania.

**Paragraf 3**

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
	1. dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
	2. wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, wszystkich koniecznych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie

Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron, w szczególności nie wyłącza lub nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonywanie Umowy w sposób nienależyty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie jakości i sposobu wykonywania przez Wykonawcę Umowy. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

**Paragraf 4**

Podwykonawcy

1. Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawców określa Oferta Wykonawcy, przy czym Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może wprowadzić nowego Podwykonawcę pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych.

Nowy Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy za wszelkie prace oddane do wykonania Podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania Podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone usługi w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
4. W przypadku zamiaru zawarcia przez Wykonawcę Umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
	1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem Umowy z Podwykonawcą ze wskazaniem wynagrodzenia Podwykonawcy,
	2. jeżeli Zamawiający w terminie 14 (czternastu) dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu Umowy z Podwykonawcą wraz z dokumentacją dotyczącą wykonania usług określonych w projekcie Umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń wobec zatrudnienia tego Podwykonawcy, uważa się, iż Zamawiający wyraził zgodę na zatrudnienie tego Podwykonawcy przez Wykonawcę,
	3. zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do projektu Umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
	4. w przypadku odmowy określonej w pkt 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt Umowy z tym samym Podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez zamawiającego, bądź przedstawi projekt Umowy z nowym Podwykonawcą.
5. Zastrzeżenia lub sprzeciw Zamawiającego do projektu Umowy o podwykonawstwo mogą dotyczyć:
	1. niespełnienia wymagań określonych w SWZ;
	2. gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni,
	3. wprowadzenia w umowie o podwykonawstwo postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy wynikające Umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
6. Powyższy tryb udzielenia zgody na zawarcie Umowy o podwykonawstwo będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do Umów z Podwykonawcami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości większej niż 50 000,00 zł.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie Umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
10. W przypadku bezpośredniego zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń Podwykonawców, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia równowartości zaspokojonych roszczeń Podwykonawców z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli wartość zaspokojonych roszczeń Podwykonawców przekroczy wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy do dochodzenia pozostałych kwot od Wykonawcy w drodze regresu.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

W sprawach nieuregulowanych dotyczących Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 Pzp.

**Paragraf 5**

Poufność informacji

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.
		2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
		3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.
		4. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
		5. Wykonawca obowiązany jest dołożyć najwyższej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
		6. Obowiązki określone w tym paragrafie nie dotyczą:
			1. informacji publicznie dostępnych,
			2. informacji, które były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego,
			3. obowiązku ujawnienia wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
		7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za pisemną zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem tej Umowy.
		8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać, jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
		9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
		10. Dane i informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy mogą być udostępniane na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
		11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia poufności przekazanych Wykonawcy informacji, jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

**Paragraf 6**

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zgodnie z Ofertą całkowite łączne Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu

Umowy Części …. nie przekroczy kwoty ……………. zł netto (słownie: ……………………..) a Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w pkt. 7.1.1. Zał. nr 3 do Umowy wynosi ……………. zł netto (słownie: ……………………..).

b Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę o którym mowa w pkt. 7.1.2. Zał. nr 3 do Umowy wynosi ……………. zł netto (słownie: ……………………..).

* + 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, powiększone będzie o podatek od towarów i usług VAT, według obowiązujących stawek tego podatku.
		2. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
		3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
		4. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych, także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
		5. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – niepotrzebne skreślić), tj[[1]](#footnote-2).:

6.1.Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);

6.2. Elektroniczna;

* + - * + przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: efaktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
				+ za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka

PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT

Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome. 7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje koszty oraz opłaty związane z świadczeniem usług wsparcia technicznego w siedzibie Zamawiającego, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych, nieujętych w OPZ i Umowie, kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

* + 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. powyżej płatne będzie po wykonaniu przez Wykonawcę, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru usług świadczonych w danym miesiącu oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. Brak Protokołu Odbioru usług może stanowić podstawę do żądania faktury korygującej do 0 zł.
		2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**Paragraf 7**

Kary umowne i odszkodowania

* + 1. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za zwlokę oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że zwłoka nastąpiła z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze Siły Wyższej.
		2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
			1. w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w punkcie III.1.3 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
			2. w przypadku zwłoki przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w tabeli III.3.1 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,05% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w Czasie Reakcji Serwisu oraz w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w Czasie Naprawy; 3) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w punkcie III.3.2 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;

4) w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w tabeli III.3.3 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,05% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w Czasie Reakcji Serwisu oraz w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w Czasie Naprawy;

5) po dwukrotnym odrzuceniu przez Wykonawcę proponowanego terminu czasowego zwiększenia dostępności personelu Wykonawcy, o którym mówi punkt III.3.4 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,5% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy;

* + 1. po dwukrotnym odrzuceniu przez Wykonawcę proponowanego terminu świadczenia prac rozwojowych, o których mówi punkt III.6 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,5% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy;
		2. po dwukrotnym odrzuceniu przez Wykonawcę proponowanego terminu świadczenia usług związanych z przeprowadzaniem instruktaży i warsztatów, o których mówi punkt III.7 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 1% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy;
		3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę paragrafu 5 Umowy - w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek takiego naruszenia;
		4. w przypadku naruszenia obowiązków w zakresie poinformowania o zmianie informacji dotyczących Podwykonawców, o których mowa w paragrafie 4 ust. 5 – w wysokości 0,2% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w przekazaniu tychże informacji;
		5. w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę – w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.

 11) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z paragrafem 2 pkt 5 Umowy, karę umowną w wysokości 2 000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość,

1. Kary umowne, o których mowa w Umowie mogą podlegać sumowaniu.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania niewymagalnych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy.

Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.

1. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy. 7. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.
2. W przypadku realizacji Umowy w ramach zamówienia podstawowego i w jakimkolwiek zakresie zamówienia w ramach Opcji, łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto

**Paragraf 8**

Rozwiązanie, Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku:

* + - 1. gdy zwłoka w stosunku do terminu wykonania Umowy, o którym mowa w paragrafie 1 Umowy przekroczy 14 dni;
			2. bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową – nie krótszego niż 3 (słownie: trzy) dni – w szczególności w zakresie:

nieprzyjmowania lub nieprawidłowego przyjmowania Zgłoszeń, stosownie do zapisów 3.II Załącznika nr 3 Umowy;

niedochowania czasu Odpowiedzi na zgłoszenie zgodnie z zapisami 3.III Załącznika nr 3 Umowy;

* + - 1. jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość 15% wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy;
			2. jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywać przedmiot Umowy przez okres kolejno następujących po sobie 3 (słownie: trzech) dni;
			3. braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań przewidzianych Umową, w szczególności zaistnienia po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

2. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy. 3. Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie.

* + 1. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia, wypowiedzenia niezależnie od prawa odstąpienia, wypowiedzenia przysługującego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
		2. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.
		3. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu jej powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
		4. W przypadku wystąpienia działania Siły Wyższej:
			1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim zwłoka w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
			2. Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne, pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
			3. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
				1. Strona – o ile będzie to możliwe – zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
				2. Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy,
				3. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania zobowiązań z Umowy.
			4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
			5. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
			6. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:

- ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;

- utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;

 ograniczenia dostępności Personelu Wykonawcy lub Personelu Zamawiającego związanego z przymusową kwarantanną lub izolacją;

-ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.

* + - 1. Mając na uwadze okoliczności z ust. 6 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkie działania niezbędne dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
			2. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
			3. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w pkt 6.
			4. Zasady określone w pkt 6-9 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
			5. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej dwóch (2) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

**Paragraf 9**

Zmiany Umowy

1. Zmiany treści Umowy muszą być dokonywane zgodnie z przepisem w art. 455 ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności i w poniższym zakresie:
	1. w przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej Siłą Wyższą, w tym zmiany terminów wykonania poszczególnych obowiązków wskazanych w Umowie;
	2. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy,
	w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie lub sposobu ich wykonania;
	3. w przypadku powstania możliwości zastosowania nowszych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy lub z uzasadnionych względów technicznych, funkcjonalnych lub organizacyjnych, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany tych rozwiązań;
	4. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, zasad i sposobu odbioru, w tym terminów przewidzianych na odbiory;
	5. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych
	z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub czynnościami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego lub w związku
	z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy lub pozostałych terminów wskazanych w Umowie;
	6. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
	7. obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację Umowy lub osiągnięcie jej celów według przyjętego terminu realizacji Umowy w zakresie Modyfikacji i Rozwoju, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy;
	8. zmiany zasad płatności wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany te są niezbędne
	w celu ich dostosowania do wewnętrznych regulacji lub procedur Zamawiającego;
	9. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
	10. w przypadku zidentyfikowania możliwości zaistnienia co najmniej jednej
	z okoliczności:
		1. usprawnienia wykonywania Przedmiotu Umowy,
		2. zmniejszenia kosztów realizacji Przedmiotu Umowy,
		3. zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania Przedmiotu Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie, jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy;
	11. w przypadku, gdy nastąpi lub zajdzie potrzeba dokonania zmian w strukturze
	i organizacji Zamawiającego lub Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy;
	12. w przypadku, gdy w trakcie wykonywania Umowy pojawi się możliwość realizacji jej w sposób bardziej efektywny, Strony są uprawnione do zmiany procedury zgłaszania Zgłoszenia lub Zlecenia, a także sposobu koordynacji wykonywania Umowy, w tym zasad podejmowania decyzji dotyczących sposobu wykonania Umowy lub jej części. Zmiany te mogą również dotyczyć zmiany terminów w procedurze składania Zleceń lub Zgłoszeń w stosunku do postanowień Umowy;
	13. ograniczenia lub braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy wynikającego
	z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania
	i zwalczania COVID-19;
	14. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;
	15. przedłużenia terminu realizacji Umowy jednak nie dłużej niż 90 dni.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
	1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.
	o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
	4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych,
	o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia przypadków opisanych w niniejszym ustępie zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 4 poniżej.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem złożonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany Umowy
w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 3, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 30 dni od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa odpowiednio w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego
w Umowie, a w szczególności:
	1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
	2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
	3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
	4. pisemne zestawienie zatrudnionego personelu (zarówno przed jak i po zmianie) realizującego Przedmiot Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3.4 powyżej;
	5. wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku o którym mowa w ust 4, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem następujących postanowień:
	1. W terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
	2. Zamawiający zajmie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy lub przekazania go na adres wskazany w Paragrafie 5 ust. 13 Umowy.
	3. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
3. Niezależnie od wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może przekazać Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wniosek
o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 3, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
4. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj
i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiska w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 6, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń –
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
6. W przypadku:
	1. niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego,
	o którym mowa w ust. 6 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
	2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 6 powyżej;
	3. niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń – w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 8 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, z zachowaniem 120-dniowego okresu odstąpienia, którego bieg rozpoczyna się od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego.
7. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
8. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy
w okolicznościach wskazanych w ust. 10powyżej, Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.) (dalej: „wskaźnik”).
9. Strony uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust.10 jedynie w sytuacji, gdy poziom zmiany wskaźnika wyniesie co najmniej 5%. W takim przypadku, zmiana cen lub kosztów wykonania Przedmiotu Umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 50% wartości wskaźnika. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia Ofert.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika na wykonanie przedmiotu Umowy. Wniosek, o którym mowa w ust. 12, powinien zawierać opis propozycji zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, a w szczególności:
	1. szczegółową kalkulację proponowanej, zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
	2. dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Minimalny poziom zmiany wskaźnika, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione, wynosi 5% w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (poziom zmiany ceny) publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystyczny na kwartał poprzedzający kwartał, w którym została zawarta Umowa.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 3 i ust. 10 powyżej, może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, przy czym Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 3 i ust. 10 powyżej w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania Umowy.
13. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 i ust. 10powyżej, wyniesie łącznie nie więcej niż 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w Paragrafie 7 ust. 1 Umowy.
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 z wyłączeniem ust. 3 pkt 3.1. i ust. 10 powyżej, może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze niezapłaconego.
15. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie
z postanowieniami niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie niniejszej Umowy. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
16. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej, jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
	1. opis propozycji zmiany;
	2. uzasadnienie zmiany;
	3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy i wynagrodzenie Wykonawcy.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, zawartego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**Paragraf 10**

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:

……………………, e-mail: …………, tel. kom.: …………….., tel. …………………..

1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: ……………………, e-mail: …………, tel. kom.: …………….., tel. …………………..
2. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania Protokołów odbioru.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

**Paragraf 11**

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości .............................zł, co stanowi 5 % kwoty brutto, o której mowa w paragrafie 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zabezpieczenie wniósł w formie ....................................................................... przed podpisaniem Umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według Umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
	1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia zrealizowania przedmiotu Umowy.
	2. pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia ZNWU w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Wniesione ZNWU przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z ZNWU w celu pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym kar umownych i odszkodowań.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby ZNWU zachowało moc wiążącą w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą ZNWU oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z ZNWU.
9. Jeśli zmianie ulegnie okres wykonania Przedmiotu Umowy, a ZNWU wniesione będzie w innej formie niż pieniężna, Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego i na własny koszt, bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego, przedłużania ważności ZNWU aż do czasu, w którym Zamawiający będzie zobowiązany do jego zwrotu.
10. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana ZNWU może być dokonana z zachowaniem ciągłości ZNWU, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy. W przypadku wniesienia nowego ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść nowej gwarancji podlega akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego projektu gwarancji na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed upływem obowiązywania poprzedniego ZNWU.
11. Wszelkie koszty dotyczące ZNWU ponosi Wykonawca.
12. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie ZNWU w pieniądzu, Zamawiający zwraca ZNWU wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Za dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie Strony rozumieją dzień podpisania ostatniego z protokołów odbioru.

**Paragraf 12**

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca realizując Przedmiot Umowy będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku 5 do Umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy powierzenia danych osobowych odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy.

**Paragraf 13**

Obowiązek informacyjny

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.
Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez Administratora jego prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u Administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
	1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
	z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
	5. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych
	w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
	6. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.
13. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 14**

Postanowienia końcowe

1. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie, a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień Umowy i załączników, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów i sekcji Umowy mają jedynie charakter pomocniczy i nie wyłączają możliwości uregulowania materii objętej danym postanowieniem także w innych postanowieniach Umowy, w tym w załącznikach.
4. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz właściwe przepisy o ochronie danych osobowych i inne przepisy prawa mające związek z realizacją Umowy.
5. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
6. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. W przypadku gdy Umowa zostanie podpisana elektronicznie, Umowa jest zawarta z dniem gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule Umowy złoży swój podpis.
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Zał. nr 1 - Kopia oferty Wykonawcy

Zał. nr 2 – Zestawienie posiadanych Urządzeń;

Zał. nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy (wg. Zał. nr 3 do SWZ)

Zał. nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Zał. nr 5 – Wzór Umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

……………………………………………….. ………………………………………………..

Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego

Załącznik nr 2 do Umowy Nr ......................

Zestawienie posiadanych Urządzeń

W zakresie posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz oprogramowania podlegającego obsłudze w ramach Przedmiotu Zamówienia Zamawiający posiada:

Część nr 1

1. Przełącznik LAN: Huawei S6720-EI – 8 szt
2. Przełącznik LAN: Huawei S6720-SI – 4 szt.
3. Przełącznik LAN: Huawei S5730-SI – 63 szt.
4. Oprogramowanie zarządzające: eSight

 Część nr 2

Klatka serwerów kasetowych: Huawei E9000 – 3 szt.

1. Serwery kasetowe: Huawei CH121 – 22 szt.
2. Macierz dyskowa: Huawei OceanStor 5600 – 4 szt.
3. Macierz dyskowa: Huawei OceanStor Dorado 3000 V6 – 2 szt.
4. Przełączniki SAN: Huawei OceanStor SNS3096 – 4 szt.
5. Biblioteka taśmowa: Quantum Scalar i6 – 2 szt.
6. Oprogramowanie zarządzające: eSight
7. Oprogramowanie wirtualizacyjne: VMware 6.7, VMware 7.0 (lub wyższe)

Załącznik nr 4 do Umowy Nr ......................

Warszawa, dn. .........................

PROTOKÓŁ ODBIORU

SPRZĘTU / WDROŻENIA\*

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie,

Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający oraz

.............................................................................................. jako Wykonawca.

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego sprzętu.

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

\*Niepotrzebne skreślić Podpisy:

1. ……………………………………. 1. ……………………………………
2. ……………………………………. 2. ……………………………………
3. ……………………………………. 3. ……………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

............................................. ...................................................

ze strony Wykonawcy ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 5 do Umowy Nr ......................

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

Nr 2022/ / (zwaną dalej „Umową”)

zawarta w dniu ………………………….. r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, al. Jana Pawła II 13,
00-828 Warszawa, zwanym dalej **„Zleceniodawcą” lub „Administratorem”**

reprezentowanym przez: .............................................................................

a

….......................................................................................................................................................podmiotem przetwarzającym zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.........................................................................................................................................................

o następującej treści:

**Paragraf 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …………….. r. umowę nr ………….. w sprawie…………….., zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach, systemach informatycznych wykorzystywanych
w ramach usług objętych Umową Główną.
5. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, tj. wykonywania w szczególności następujących czynności na danych osobowych: gromadzenia, utrwalania, organizowania, dopasowywania oraz łączenia, udostępniania, a także innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
6. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
	1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy;
	2. charakter przetwarzania: okresowy, incydentalny;
	3. cel przetwarzania: realizacja umowy na Asystę Techniczną i Konserwację dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych;
	4. sposób przetwarzania: niezautomatyzowany;
	5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (PESEL, imię, nazwisko, adres zamieszkania, NIP, CEDIG, informacje o zatrudnieniu, informacja o wykształceniu, login użytkownika oraz inne dane gromadzone w aplikacji m.in. czynności wykonywanych w systemach informatycznych PFRON), szczególnych kategorii (dane dotyczące rodzaju i stopnia niepełnosprawności);
	6. kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy, kontrahenci, beneficjenci, klienci PFRON.

**Paragraf 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.

Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:

1. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
2. przeszkolić osoby, o których mowa w pkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
3. zastosować środki określone w art. 32 RODO;
4. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
5. pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że poleci mu to Administrator;
6. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
7. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminach przez niego wyznaczonych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
8. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
9. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, z tytułu realizacji polecenia Administratora;
10. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;
11. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
12. jeśli przepis 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.

Za polecenie zgodne z ust. 3 niniejszego paragrafu uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.

Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, zobowiązuje się zgodnie z decyzją Administratora do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: iod@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.

W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.

Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o których mowa w Paragrafie 4 niniejszej Umowy.

**Paragraf 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

* + - 1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
			3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie wyznaczonym przez Administratora.
			4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
			5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
			6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
			7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
			8. Realizując obowiązek określony w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
1. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
2. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
3. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
4. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
5. możliwych skutkach Incydentu;
6. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
	* + 1. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
			2. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu, chyba że poleci mu to Administrator.

**Paragraf 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.

W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w Paragrafie 2 niniejszej Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.

Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**Paragraf 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
	2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
	3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
	4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
	5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:
1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
	1. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
6. 1000 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w Paragrafie 2 ust. 2 pkt 4 – 6, Paragraf 3 ust. 2 i 3 oraz w Paragrafie 5 ust. 5;
7. 2000 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w Paragrafie 3 ust. 6;
8. 10 000 zł za powierzenie przetwarzania danych osobowych bez zgody, o której mowa w Paragrafie 4 ust. 1;
9. 50 000 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
	1. Za naruszenie ochrony danych osobowych uważa się zdarzenie polegające na naruszeniu bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Wykonawcę, niezależnie od liczby danych osobowych osób fizycznych, których dotyczy naruszenie.
	2. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
	3. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**Paragraf 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

* + 1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
		2. Inspektorem Ochrony Danych ze strony Zleceniodawcy jest Sylwia Ratajczyk, adres e-mail iod@pfron.org.pl.
		3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych /wyznaczył Koordynatora Umowy Powierzenia.
		4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest ……………………. Adres e-mail ………………………………. .
		5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcy/Koordynator Umowy Powierzenia/ będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

**Paragraf 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

* + - 1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
			2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
			3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

**Paragraf 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - * 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
				2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
				3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
				4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa zostanie podpisana w postaci elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu na adres Zamowienia\_Publiczne@pfron.org.pl. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.

.

|  |  |
| --- | --- |
| .................................................... za Wykonawcę | .................................................... za Zleceniodawcę |

**Załącznik nr 1
do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH**

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w Umowie „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez …………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza/ją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
| imię i nazwisko, stanowisko |  | data, podpis osobisty |

Podpisany protokół należy przesłać na adres:

Inspektor Ochrony Danych/Koordynator Umowy
……………………………….., ul. . ……………………………….. lub

skan dokumentu na adres: ………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)