

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH w KARTUZACH

83-300 KARTUZY,
tel.: 58 681-07-15/16

e-mail: sekretariat@zdpk.pl

ul. Gdańska 26
fax: 58 681-15-22

ZDP.4.2200.5.2022.SP

Kartuzy, dnia 07.11.2022 r.

DO WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH

Zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł. – prowadzonego poza ustawą Pzp pn.:

„Usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach oraz Obwodu Drogowego w Sierakowicach”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Powiat Kartuski - **Zarząd Dróg Powiatowych**,

Adres do korespondencji:

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy,

tel. 58 681 07 15/16 fax 58 681 15 22

Godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Kartuzach wprowadzonego zarządzeniem nr 79/2020 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach dnia 31 grudnia 2020 r.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Niniejsze zamówienie dotyczy usługi kompleksowego sprzątnia:

- 1) pomieszczeń Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach przy ul. Gdańskiej 26, o powierzchni nie większej niż 232,10 m²,
- 2) pomieszczeń Oddziału Drogowego w Sierakowicach przy ul. Brzozowej 1, o powierzchni łącznej nie większej niż 129 m².

2. Wykonawca będzie zobowiązany do sprzątnia pomieszczeń urzędu w Kartuzach w poniedziałki, środy i piątki w godz. od 15.00-19.00, natomiast pomieszczeń Obwodu w Sierakowicach codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-19.00 (w dni pracy Urzędu).

3. **Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wykonywanie następujących czynności:**

- 1) Całościowe zamiatanie i zmywanie terakoty oraz pozostałych podłóg, odkurzanie wykładzin

- podłogowych;
- 2) Sprzątanie pokoi biurowych (odkurzenie i mycie podłogi, ścieranie kurzy z parapetów, mebli poręczy i sprzętów itp.) – każdorazowo;
 - 3) Porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienki i jej wyposażenia (miski sedesowej, umywalki, lustra, baterii łazienkowej, itp.)- każdorazowo;
 - 4) Utrzymanie czystości na korytarzu i na klatce schodowej jak w poz. 2- każdorazowo;
 - 5) Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach – każdorazowo;
 - 6) Usuwanie odpadków i zanieczyszczeń z korytarza, klatki schodowej, opróżnianie pojemników w niszczarkach do papieru – każdorazowo;
 - 7) Wynoszenie nieczystości do wyznaczonych miejsc (śmietnika) – każdorazowo;
 - 8) Sprzątanie pomieszczenia socjalnego (odkurzenie i umycie podłogi, ścieranie kurzy z parapetów, mebli, sprzętu) – każdorazowo;
 - 9) Utrzymanie czystości sprzętów AGD w tym: sprzątanie lodówki i innych urządzeń, mycie mikrofal w zależności od zabrudzenia;
 - 10) Mycie koszy na śmieci – raz w miesiącu;
 - 11) Mycie drzwi oraz grzejników;
 - 12) Zmywanie glazury w łazience – raz w miesiącu;
 - 13) Mycie okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych- raz na kwartał;
 - 14) Pranie wykładzin podłogowych w przypadku zabrudzeń;
 - 15) Sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniu magazynowym, serwerowni, archiwum zakładowym urzędu Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach oraz pomieszczenia pilarsza i stróżówki przy Obwodzie Drogowym w Sierakowicach – raz w miesiącu;
 - 16) Podlewanie kwiatów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych oraz na korytarzu – w zależności od potrzeby,
 - 17) Inne czynności zlecone przez Zamawiającego, związane z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku.
6. Do wykonywania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac w tym: odkurzacza na sucho i mokro, sprzętów zmiatających, myjących, szorujących itp. Materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń zapewnia Wykonawca.
 7. Wykonawca zapewnia środki chemii gospodarczej.
 8. Przed przygotowaniem oferty Wykonawca ma prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w obecności pracownika Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach, w celu uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz skalkulowania ceny usługi.
 9. **Wykonawca oświadcza, że zaoferowane ceny pozostaną niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie polegające na sprzątnięciu pomieszczeń w siedzibie ZDP w Kartuzach w poniedziałki, środy i piątki, natomiast w siedzibie Obwodu Drogowego w Sierakowicach codziennie (w dniach pracy Urzędu) od dnia 02.01.2023 r. **do 30.12.2024 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość aneksowania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z 2 - tygodniowym okresem wypowiedzenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.

VI. Komunikacja:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy
2. W toku prowadzonego postępowania wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą udostępnionego na platformie (w linku postępowania) formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub „złóż ofertę”. Wyboru formularza dokonuje Wykonawca. Wysłanie oferty przez formularz „wyślij wiadomość do zamawiającego” nie chroni jej treści przed zapoznaniem się z nią przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert, nie skutkuje jednak odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2G RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
 - na platformie występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150MB.
5. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj.: mi.in.: .doc; .docx; .odt; .xls; .xlsx; .pdf przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie **.pdf**. Zamawiający dopuszcza kompresję danych: .zip, .7Z.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- oraz w zakładce prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy.
 9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi@zdpk.pl (za wyjątkiem przekazania propozycji ofertowej z załącznikami).
 11. Dopuszcza się złożenie oferty w postaci scanu przygotowanej w formie pisemnej oferty- podpisanej pisemnie, nie zawierającej podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego czy podpisu osobistego.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. **Do oferty Wykonawca musi załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:** wypełniony **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 1** do zaproszenia,
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zaproszenia ofertowego,
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **łączna cena ofertowa (brutto) - 100%**
2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa łączna cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{łączna cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zapytaniu.
2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.

X. Termin i miejsce składania oferty:

1. Termin składania ofert upływa dnia 16 listopada 2022 r. godz. 11.30
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 16 listopada 2022 r. godz. 11.45
3. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy zakupowej :
https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy

XI. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyn.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
- 3) Zamawiający informuje o wynikach niniejszego postępowania poprzez ogólnodostępne zawiadomienie zamieszczone za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy
- 4) Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia są:
Pani Sylwia Pek, i Pani Barbara Konkol.

XII. Obowiązek informacyjny RODO - dla uczestników postępowań o zamówienie publiczne

1. Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach z siedzibą przy ul. Gdańskiej 26 w Kartuzach email: sekretariat@zdpk.pl

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@zdpk.pl

3. Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

4. Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)

Pełną treść obowiązku informacyjnego znajdziecie Państwo na naszej stronie [www http://zdp.kartuzy.ibip.pl](http://zdp.kartuzy.ibip.pl) w zakładce OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH/ Klauzula informacyjna

Z poważaniem

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy.