

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA

„świadczenie usług ochrony osób i mienia w lokalach Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych mu Biur Powiatowych”

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny
ul. Św. Wojciecha 2, 10-038 Olsztyn
tel. 89 5210920, e-mail: warminsko_mazurski@arimr.gov.pl
adres strony internetowej: <https://www.arimr.gov.pl>, <https://www.platformazakupowa.pl/pn/arimr>

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia (dalej: „postępowanie”) prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne i nie mniejsza niż 130 000 zł.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - 3.2. wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 3.3. zawarcia umowy ramowej.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: BOR14.2619.2.2024.MM.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.
6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
 - 6.1. Mirosław Wysok, e-mail: miroslaw.wysok@arimr.gov.pl,
 - 6.2. Agnieszka Naróg, e-mail: agnieszka.narog@arimr.gov.pl,
 - 6.3. Mariusz Mariak, e-mail: mariusz.mariak@arimr.gov.pl.

Rozdział 2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu, w tym przekazanie dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. W postępowaniu komunikacja między wykonawcą a zamawiającym odbywa się poprzez formularz wywoływany poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdujący się na Platformie Zakupowej (po przejściu na stronę niniejszego postępowania) w sekcji „Komunikaty”.
3. Komunikacja poprzez formularz, o którym mowa w punkcie 2, umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości nie więcej niż 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
 - 4.1. Informacje, których zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatami będą wszyscy wykonawcy, zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej (na stronie niniejszego postępowania) w sekcji „Komunikaty”.
 - 4.2. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego.
6. Zamawiający udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
 - 6.1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
 - 6.2. Formaty danych (plików) przesyłanych przez wykonawców muszą być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający zaleca format .pdf, a do kompresji danych format .7z lub .zip.
 - 6.3. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.4. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych stanowi data oraz czas (hh:mm:ss), który synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie (dalej: „Regulamin”) zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej (dalej: „Instrukcje”) dotyczące w szczególności założenia konta na Platformie Zakupowej, logowania do konta na Platformie Zakupowej, wysyłania wiadomości do zamawiającego, składania oferty, wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
9. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Na przedmiot zamówienia składają się usługi ochrony osób i mienia w obiekcie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego w Olsztynie oraz w 19 obiektach Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, realizowanej w formie:
 - 1.1. bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - 1.1.1. doraźnej,
 - 1.1.2. polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych znajdujących się w obiektach;

- 1.2. zabezpieczenia technicznego polegającego na:
 - 1.2.1. eksploatacji, konserwacji i naprawach znajdujących się w obiektach elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia,
 - 1.2.2. montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz ich eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania.
2. Opis systemów alarmowych znajdujących się w obiektach Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych mu Biur Powiatowych zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje realizację części zamówienia w ramach opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy. Opis opcji zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ (dalej: „PPU”).
5. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79711000-1 [usługi nadzoru przy użyciu alarmu], 79714000-2 [usługi w zakresie nadzoru], 75251110-4 [usługi ochrony przeciwpożarowej], 45312100-8 [instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych], 45312200-9 [instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych], 35121700-5 [systemy alarmowe].

Rozdział 4. Oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Oferty w postaci katalogów elektronicznych

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w PPU.

Rozdział 8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 9. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy

Zamawiający nie przewiduje zastrzegania możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Rozdział 10. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

Rozdział 11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy

Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani nie przewiduje sprawdzenia dokumentów u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

Rozdział 12. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy.

Rozdział 13. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 19.09.2024 r. do dnia 18.09.2026 r., z zastrzeżeniem w punkcie 2.
2. W przypadku udzielenia zamówienia po dniu 18.09.2024 r., termin rozpoczęcia obowiązywania umowy rozpocznie się w pierwszym dniu roboczym po dniu zawarcia umowy. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy.

Rozdział 14. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
 - 1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
 - 1.2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - 1.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwana dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.
2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w punkcie 1.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w punkcie 1, zobowiązany jest potwierdzić każdy z wykonawców.

Rozdział 15. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej tj. posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
2. Spełnianie warunku udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określony w punkcie 1 winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Oferta musi zawierać jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności.
6. Ofertę należy złożyć na:
 - 6.1. „Formularzu ofertowym” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ,
 - 6.2. „Formularzu cenowym” – według wzoru stanowiącego załącznika nr 5 do SWZ.
7. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 7.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 7.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 7.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 8.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8.2. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8.3. Wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.3, składa każdy z wykonawców.
10. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 17. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego

1. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem w punkcie 2 oraz w art. 274 ust. 4 ustawy, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1.1. koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
 - 1.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1.2.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ;
 - 1.2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 2. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.2.1, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w punkcie 1.2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
 5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3 i 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Rozdział 18. Przedmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje wezwania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ustawy.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące ofert, oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Oferty, oświadczenia i dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie, składane przez wykonawców w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w ustawie oraz w przepisach:
 - 4.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415),
 - 4.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz przekazywane Zamawiającemu w postępowaniu, należy złożyć na Platformie Zakupowej, z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale 2 oraz w rozdziale 21 SWZ.

Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wytycznymi określonymi przez zamawiającego w SWZ, w szczególności w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 5 do SWZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu cenowym”:
 - 2.1. wpisać w kolumnie „E” tabeli cenę brutto za jednostkę miary odpowiednio towaru lub usługi;
 - 2.2. obliczyć (poprzez przemnożenie ilości towarów w kolumnie „D” tabeli przez cenę brutto w kolumnie „E” tabeli) i wpisać w kolumnie „F” tabeli wartość brutto odpowiednio towarów lub usług;
 - 2.3. wpisać łączną cenę brutto oferty (suma wszystkich kwot w kolumnie „F” tabeli”).
3. Ceny jednostkowe brutto towarów i usług muszą uwzględniać:
 - 3.1. warunki wykonania zamówienia oraz obowiązki wykonawcy wynikające z PPU,
 - 3.2. wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
 - 3.3. wszystkie opłaty publicznoprawne, w tym podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem postanowień w punkcie 4.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Wszystkie kwoty podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
6. W przypadku gdy wykonawca wpisze cenę jednostkową z dokładnością do części grosza, zamawiający poprawi ją na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy poprzez zaokrąglenie ceny w dół do pełnych groszy (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr po drugiej cyfrze po przecinku), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

7. Mając na uwadze treść art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w „Formularzu ofertowym”:
 - 7.1. Jeżeli wartość brutto w kolumnie „F” tabeli nie odpowiada iloczynowi ilości towarów/usług określonej przez zamawiającego w kolumnie „D” tabeli oraz ceny brutto wpisanej przez wykonawcę w kolumnie „E” tabeli, to poprawiona zostanie wartość brutto w kolumnie „F” tabeli. Konsekwencją poprawienia omyłki rachunkowej będzie poprawienie wpisanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto oferty, jeżeli po poprawieniu przez zamawiającego oczywistej omyłki rachunkowej nie będzie ona odpowiadała obliczeniom zgodnym ze sposobem obliczenia określonym przez zamawiającego.
 - 7.2. Jeżeli obliczona łączna cena brutto oferty nie odpowiada sumie wartości brutto wszystkich towarów i usług (kolumna „F” tabeli) obliczonych zgodnie ze sposobem obliczenia określonym przez zamawiającego, to poprawiona zostanie łączna cena brutto oferty.
 - 7.3. Jeżeli łączną cenę brutto oferty podano rozbieżnie liczbą i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, która odpowiada dokonanej obliczeniu łącznej ceny brutto oferty zgodnemu ze sposobem obliczenia ceny określonym przez zamawiającego w zakresie poszczególnych działań arytmetycznych w tabeli znajdującej się w „Formularzu cenowym”. Poprawiona zostanie łączna cena brutto oferty.
8. Zasady poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w punkcie 7, mogą nie mieć zastosowania w przypadku, gdy dostawa towarów lub świadczenie usług będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy.

Rozdział 21. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć na Platformie Zakupowej, udostępnionej przez zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, poprzez formularz składania oferty znajdujący się na Platformie Zakupowej (po przejściu na stronę niniejszego postępowania), z uwzględnieniem wymagań i zaleceń, o których mowa w rozdziale 2 SWZ, w Regulaminie oraz Instrukcjach.
2. Złożenie oferty możliwe jest przez wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
3. W przypadku wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP lub PESEL oraz nazwy firmy i numeru telefonu.
4. Jeżeli wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
5. Złożenie oferty wraz z załącznikami wymaga od wykonawcy posiadania:
 - 5.1. kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, lub
 - 5.2. podpisu zaufanego w rozumieniu art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), lub
 - 5.3. podpisu osobistego w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.).
6. Dokumenty w formie elektronicznej w formacie .pdf zamawiający zaleca złożyć z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES). Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, przy czym plik z podpisem należy przekazać łącznie

z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.

7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wszelkie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W zakresie całej oferty występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.08.2024 r. o godz. 10:00.**
12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.08.2024 r. o godz. 10:30.**
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 13.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 13.2. cen zawartych w ofertach.

Rozdział 22. Termin związania ofertą

1. **Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 06.09.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 23. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
2. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej (zalogowany) za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej (niezalogowany) za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

Rozdział 25. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenianiu ofert zamawiający będzie kierował się podanymi kryteriami: cena – 100%.
3. Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”,
- C_N - najniższa łączna cena brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,
- C_B - łączna cena brutto badanej oferty.

4. Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do drugiego miejsca po przecinku, na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr po drugiej cyfrze po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

Rozdział 26. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy oraz przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą umowę regulującą ich współpracę oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy, o ile umowa ta i pełnomocnictwo nie zostały dołączone do oferty.

Rozdział 27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi według treści projektowanych postanowień umowy załączonych do SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom. Przyjęcie niniejszych PPU stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
3. Projektowane postanowienia umowy zostaną uzupełnione o treść wybranej najkorzystniejszej oferty oraz inne niezbędne informacje. W szczególności do umowy zostaną wpisane:
 - 3.1. dane wykonawcy/ów,
 - 3.2. łączna cena ofertowa brutto (§ 25 PPU),
 - 3.3. termin realizacji zamówienia (§ 38 PPU),
 - 3.4. ceny jednostkowe brutto towarów i usług (załącznik nr 3 do PPU).
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone w PPU.

Rozdział 28. Informacje dotyczące walut obcych

Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 29. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w punkcie 4.1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punktach 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
9. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 31. Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), dalej: „RODO”, informuje się, że:

- 1.1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 1.2.** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w punkcie 1.1.
- 1.3.** Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania.
- 1.4.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1.** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 1.4.2.** organy kontrolne,
 - 1.4.3.** osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
 - 1.4.4.** podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 1.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 1.6.** Przysługuje Pani/Panu:
 - 1.6.1.** na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od Administratora dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
 - 1.6.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania od Administratora sprostowania dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
 - 1.6.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 1.6.4.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 1.7.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 2.** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Ponadto, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykaz załączników

Załączniki do SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis systemów alarmowych.

Załącznik nr 2 – Opis opcji.

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 – Wzór Formularza ofertowego.

Załącznik nr 5 – Wzór Formularza cenowego.

Załącznik nr 6 – Wzór Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia.

Załącznik nr 8 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

ZATWIERDZAM

Olsztyn, dnia r.

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

Załącznik nr 1 do SWZ**OPIS SYSTEMÓW ALARMOWYCH**

Lp.	Obiekt	Adres	System alarmowy	Opis systemu alarmowego
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
1.	Bartoszyckie Biuro Powiatowe	Bartoszyce, ul. Kętrzyńska 43	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Liczba klawiatur kodujących: 5 szt. Liczba czujek: 22 szt.
2.	Braniewskie Biuro Powiatowe	Braniewo, ul. Gdańska 10	SSWiN	Centrala alarmowa: Rokonet Orbit Pro RP 296 Liczba klawiatur kodujących: 1 szt. Liczba czujek: 18 szt.
3.	Działdowskie Biuro Powiatowe + Zamiejscowy Wydział ds. Wdrożeń	Działdowo, ul. Polna 6	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 32 Liczba klawiatur kodujących: 4+1 Liczba czujek: 17+6
4.	Elbląskie Biuro Powiatowe	Elbląg, ul. Grunwaldzka 2	SSWiN	Centrala alarmowa: Rokonet Orbit Pro RP 296 Liczba klawiatur kodujących: 1 szt. Liczba czujek: 18 szt.
5.	Elbląskie Biuro Powiatowe	Elbląg, ul. Grunwaldzka 2	SSP	Centrala alarmowa: SIEMENS FC 330C Liczba czujek: 27 szt.
6.	Ełckie Biuro Powiatowe	Ełk, ul. Toruńska 6 A	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Liczba klawiatur kodujących: 1 szt. Liczba czujek: 17 szt.
7.	Giżyckie Biuro Powiatowe	Giżycko, Pl. Grunwaldzki 9	SSWiN	Centrala alarmowa: Rokonet ProSYS 128 Liczba klawiatur kodujących: 2 szt. Liczba czujek: 42 szt.
8.	Gołdapskie Biuro Powiatowe	Gołdap, ul. Konstytucji 3-go Maja 3	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Liczba klawiatur kodujących: 1 szt. Liczba czujek: 14 szt.
9.	Iławskie Biuro Powiatowe	Iława, ul. Lubawska 3	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Liczba klawiatur kodujących: 2 szt. Liczba czujek: 40 szt.
10.	Kętrzyńskie Biuro Powiatowe	Kętrzyn, ul. Mazurska 18	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Liczba klawiatur kodujących: 2 szt. Liczba czujek: 20 szt.
11.	Lidzbarskie Biuro Powiatowe	Lidzbark Warmiński, ul. Bartoszycka 9	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel CA-64 Liczba klawiatur kodujących: 3 szt. Liczba czujek: 29 szt.
12.	Mrągowskie Biuro Powiatowe	Mrągowo, ul. Lubelska 5	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Plus Liczba klawiatur kodujących: 1 szt. Liczba czujek: 25 szt.
13.	Nidzickie Biuro Powiatowe	Nidzica, ul. Traugutta 4	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Liczba klawiatur kodujących: 5 szt. Liczba czujek: 27 szt.

14.	Nowomiejskie Biuro Powiatowe	Nowe Miasto Lubawskie, ul. Działyńskich 1b	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Plus Liczba klawiatur kodujących: 1 szt. Liczba czujek: 28 szt.
15.	Oleckie Biuro Powiatowe	Olecko, ul. Gołdapska 23	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Liczba klawiatur kodujących: 1 szt. Liczba czujek: 23 szt.
16.	Olsztyńskie Biuro Powiatowe	Olsztyn, ul. Towarowa 20	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 128 Plus Liczba klawiatur kodujących: 7 szt. Liczba czujek: 44 szt.
17.	Ostródzkie Biuro Powiatowe	Ostróda, ul. Grunwaldzka 43A	SSWiN	Centrala alarmowa: ROKONET ProSYS 140 Liczba klawiatur kodujących: 2 szt. Liczba czujek: 13 szt.
18.	Piskie Biuro Powiatowe	Pisz, ul. 1 Maja 4c	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Liczba klawiatur kodujących: 1 szt. Liczba czujek: 23 szt.
19.	Szczygieńskie Biuro Powiatowe	Szczytno, ul. Lipperta 10	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Plus Liczba klawiatur kodujących: 1 szt. Liczba czujek: 18 szt.
20.	Węgorzewskie Biuro Powiatowe	Węgorzewo, ul. Jaracza 1	SSWiN	Centrala alarmowa: Satel Integra 64 Liczba klawiatur kodujących: 1 szt. Liczba czujek: 17 szt.
21.	Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny	Olsztyn, ul. Św. Wojciecha 2	SSWiN	Centrale alarmowe: <ul style="list-style-type: none"> • ROKONET ProSYS 128 (1 szt.) • ROKONET ORBIT PRO RP 296 (3 szt.) • SATEL Versa (2 szt.) • SATEL CA-6 (1 szt.) • SATEL Perfecta 32 (1 szt.) Liczba klawiatur kodujących: 18 szt. Liczba czujek: 125 szt.

Załącznik nr 2 do SWZ**OPIS OPCJI**

1. Zamawiający przewiduje realizację części zamówienia w ramach opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Rodzaj opcji: ilościowa – zamówienie w części opcjonalnej będzie realizowane do łącznej ilości/liczby towarów i usług wskazanych jako opcjonalna w załączniku nr 3 do projektowanych postanowień umowy.
2. Wszystkie urządzenia, części zamienne, podzespoły i materiały będą zamawiane w ramach prawa opcji. Ich liczba została określona szacunkowo. Okoliczności skorzystania z opcji:
 - 1) wystąpienie awarii systemu alarmowego,
 - 2) utrata właściwości użytkowych urządzenia podłączonego do centrali alarmowej,
 - 3) potrzeba rozbudowy systemu alarmowego o nowe urządzenie w celu zapewnienia lub zwiększenia stopnia ochrony osób i mienia i/lub ochrony przeciwpożarowej, w szczególności w związku z powiększeniem obiektu o nowe lokale,
 - 4) obowiązek wynikający (bezpośrednio lub pośrednio) z obowiązujących przepisów lub procedur obowiązujących u zamawiającego w zakresie ochrony osób imienia, ochrony przeciwpożarowej, zarządzania kryzysowego.
3. Opis usług oraz związanych z nimi dojazdów w celu świadczenia usług, z podziałem na część podstawową (zakres podstawowy) i część opcjonalną (zakres opcjonalny), w przypadku zamówienia udzielonego na okres od dnia 19.09.2024 r. do dnia 18.09.2026 r., z zastrzeżeniem w § 2 ust. 4 oraz w § 11 projektowanych postanowień umowy, zawiera poniższa tabela.

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Opis
A	B	C	G
1.	Stały dozór sygnałów przesyłanych z Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdującego się w Obieckie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR	miesiąc	<p><u>Ilość usług w zamówieniu podstawowym:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 SSWiN x 24 miesiące świadczenia usługi = 192 miesiące <p><u>Ilość usług w zamówieniu opcjonalnym:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 SSWiN x 12 miesięcy świadczenia usługi = 12 miesięcy <p><u>Okoliczności skorzystania z opcji:</u> montaż lub demontaż centrali alarmowej (zgodnie z § 2 ust. 4 PPU) .</p>
2.	Stały dozór sygnałów przesyłanych z Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdującego się w Obieckie Biura Powiatowego ARiMR	miesiąc	<p><u>Ilość usług w zamówieniu podstawowym:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 19 SSWiN x 24 miesiące świadczenia usługi = 456 miesięcy
3.	Stały dozór sygnałów przesyłanych z Systemu Sygnalizacji Pożaru znajdującego się w Obieckie Biura Powiatowego ARiMR	miesiąc	<p><u>Ilość usług w zamówieniu podstawowym:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 obiekt x 24 miesiące świadczenia usługi = 24 miesiące
4.	Bezpośrednia doraźna ochrona fizyczna wykonywana przez jednego Pracownika Ochrony	roboczegodzina	<p><u>Ilość usług w zamówieniu opcjonalnym:</u> określona szacunkowo.</p> <p><u>Okoliczności skorzystania z opcji:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • potrzeba zabezpieczenia obiektu w przypadku awarii SSWiN/SSP,

			<ul style="list-style-type: none"> • potrzeba zabezpieczenie obiektu w przypadku braku możliwości przesłania sygnału alarmowego z SSWiN/SSP do CMA, • potrzeby zabezpieczenia obiektu w przypadku mogących się zdarzyć zakłóceń porządku publicznego.
5.	Interwencja Grupy Interwencyjnej w wyniku alarmu	szt.	<p><u>Ilość usług w zamówieniu opcjonalnym:</u> określona szacunkowo.</p> <p><u>Okoliczności skorzystania z opcji:</u> wystąpienie sygnału alarmowego lub zgłoszenia wymagającego sprawdzenia przez grupę interwencyjną.</p>
6.	Konserwacja wszystkich Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdujących się w Obiekcie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR	szt.	<p><u>Ilość usług w zamówieniu podstawowym:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 obiekt x 4 konserwacje w całym okresie realizacji zamówienia = 4 konserwacje
7.	Konserwacja Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdujących się w Obiekcie Biura Powiatowego ARiMR	szt.	<p><u>Ilość usług w zamówieniu podstawowym:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 19 obiektów x 4 konserwacje w całym okresie realizacji zamówienia = 76 konserwacji
8.	Konserwacja Systemu Sygnalizacji Pożaru znajdujące się w Obiekcie Biura Powiatowego ARiMR	szt.	<p><u>Ilość usług w zamówieniu podstawowym:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 obiekt x 4 konserwacje w całym okresie realizacji zamówienia = 4 konserwacje
9.	Montaż i podłączenie do centrali alarmowej wraz z programowaniem jednego urządzenia (akumulatora/ czujki/ klawiatury/ manipulatora/ sygnalizatora) oraz demontażem zastępowanego urządzenia (jeżeli występuje)	szt.	<p><u>Ilość usług w zamówieniu opcjonalnym:</u> określona szacunkowo.</p> <p><u>Okoliczności skorzystania z opcji:</u> jak w przypadku zakupu urządzeń, części zamiennych, podzespołów i materiałów.</p>
10.	Usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego inne niż wymienione w pozycjach 6-9	roboczegodzina	<p><u>Ilość usług w zamówieniu opcjonalnym:</u> określona szacunkowo.</p> <p><u>Okoliczności skorzystania z opcji:</u> jak w przypadku zakupu urządzeń, części zamiennych, podzespołów i materiałów.</p>
11.	Dojazdy do Obiektu w celu świadczenia usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego	szt.	<p><u>Ilość usług w zamówieniu podstawowym:</u> liczba konserwacji systemów alarmowych w całym okresie realizacji zamówienia (84 szt.).</p> <p><u>Ilość usług w zamówieniu opcjonalnym:</u> określona szacunkowo.</p> <p><u>Okoliczności skorzystania z opcji:</u> zlecenie wykonania usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego.</p>

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

nr

zawarta w Olsztynie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP 5261933940, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

1.
2.

a

..... z siedzibą w, REGON, NIP, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, którą/ego reprezentuje:

1.
2.

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”,

na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu r., której otwarcia Zamawiający dokonał w dniu r., zwaną dalej „ofertą Wykonawcy”,

zwana dalej „Umową”,

o następującej treści:

§ 1

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **ARiMR** lub **Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) **Obiekt** – nieruchomość stanowiąca siedzibę Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego lub Biura Powiatowego Agencji;
- 3) **Obiekty** – nieruchomości wymienione w załączniku nr 1 do Umowy;
- 4) **Lokal** – wydzielona część Obiektu – kompleks pomieszczeń zabezpieczonych drzwiami;
- 5) **Centrum Monitorowania Alarmów** lub **CMA** – miejsce, w którym Wykonawca odbiera i przetwarza sygnały alarmowe;
- 6) **System Sygnalizacji Włamania i Napadu** lub **SSWiN** – system sygnalizacji włamania i napadu znajdujący się w Obiekcie;
- 7) **System Sygnalizacji Pożaru** lub **SSP** – system sygnalizacji pożaru znajdujący się w Obiekcie;
- 8) **Systemy Alarmowe** – systemy, o których mowa w § 1 pkt 6 i 7;
- 9) **Rejestr Zdarzeń** – rejestr zdarzeń w Obiektach zawierający informacje o sygnałach przesłanych przez Systemy Alarmowe oraz zdarzeniach dotyczących Obiektów przekazane przez pracowników Agencji lub osoby trzecie;

- 10) **Pracownik Ochrony** – pracownik ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995);
- 11) **Grupa Interwencyjna** – grupa interwencyjna w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992);
- 12) **Użytkownik** – pracownik Zamawiającego uprawniony do pobierania lub posiadania Klucza Głównego oraz załączania i wyłączania SSWiN w Obiekcie/Lokalu;
- 13) **Administrator Zabezpieczeń Fizycznych** – pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne w Obiekcie;
- 14) **Instrukcje Postępowania** – obowiązujące u Zamawiającego instrukcje postępowania w przypadku wystąpienia w Obiekcie sytuacji kryzysowych;
- 15) **Specyfikacja Techniczna** – specyfikacja stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy;
- 16) **Wykaz Cenowy** – wykaz stanowiący załącznik nr 3 do Umowy;
- 17) **Protokół Odbioru** – protokół sporządzony według wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 4A do Umowy lub załącznik nr 4B do Umowy;
- 18) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem:
 - a) dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) dni niebędących dniami pracującymi u Zamawiającego;
- 19) **Dni Wolne** – dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty;
- 20) **Godziny Robocze** – godziny od 8.00-15.00 w Dni Robocze.

§ 2

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zapewni w Obiektach ochronę osób i mienia realizowaną w formie:
 - 1) bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - a) polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i Systemach Alarmowych znajdujących się w Obiektach,
 - b) doraźnej – w przypadkach określonych w Umowie;
 - 2) zabezpieczenia technicznego polegającego na eksploatacji, konserwacji i naprawach znajdujących się w Obiektach elektronicznych urządzeń i Systemów Alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony osób i mienia innych niż określone w ust. 1, realizowanych w formie:
 - 1) bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej w postaci posterunków doraźnych w Obiektach;
 - 2) zabezpieczenia technicznego polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz ich eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje utrzymanie w pełnej sprawności Systemy Alarmowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby central alarmowych (Systemów Alarmowych) w Obiektach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze. Powyższe nie wymaga formy aneksu do Umowy a jedynie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. W ramach świadczonych usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego Wykonawca będzie dostarczał urządzenia, części zamienne, podzespoły i materiały wymienione w Wykazie Cenowym, o parametrach technicznych określonych w Specyfikacji Technicznej.
6. Zamawiający oświadcza, że zrealizuje przedmiot Umowy w ilościach określonych w Wykazie Cenowym jako „zakres podstawowy”, z zastrzeżeniem w ust. 4 oraz w § 11.

7. Realizacja przedmiotu Umowy w ilościach określonych w Wykazie Cenowym jako „zakres opcjonalny” stanowi prawo opcji w rozumieniu art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i jest uprawnieniem a nie zobowiązaniem Zamawiającego.
8. Uruchomienie prawa opcji następuje automatycznie w momencie przekroczenia wartości zakresu podstawowego Umowy i nie wymaga powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w ramach zakresu opcjonalnego na warunkach określonych w Umowie.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego;
- 2) posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 3) dysponuje i zobowiązuje się do jednoczesnego (w tym samym czasie) dysponowania w całym okresie obowiązywania Umowy przynajmniej dwoma Grupami Interwencyjnymi w mieście Olsztyn (województwo warmińsko-mazurskie) i przynajmniej po jednej Grupie Interwencyjnej w każdej innej miejscowości, w której znajdują się Obiekty (z wyłączeniem miasta Olsztyna).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy:
 - 1) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - 2) zgodnie z Instrukcjami Postępowania – w przypadku ich przekazania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy,
 - 2) uwzględnienia zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia Rejestru Zdarzeń, odrębnie dla każdego Obiektu, przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji wrażliwej, których treść Zamawiający przekaze Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom.
2. Usługi stanowiące przedmiot Umowy mogą być świadczone tylko przez podwykonawców zgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy przekaze Zamawiającemu wykaz podwykonawców lub oświadczenie o niewykonywaniu Umowy przy ich pomocy.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić Zamawiającemu zaprzestanie wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy przez podwykonawców zgłoszonych wcześniej Zamawiającemu.
5. Jeżeli z treści zgłoszenia lub wykazu, o których mowa w ust. 2-4, nie wynika odpowiednio dzień rozpoczęcia i dzień zakończenia wykonywania przez podwykonawcę usług stanowiących przedmiot Umowy, przyjmuje się, że następują one z dniem przekazania Zamawiającemu zgłoszenia odpowiednio rozpoczęcia lub zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.

6. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.

§ 7

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne do wykonania Umowy informacje o:
 - 1) Administratorach Zabezpieczeń Fizycznych,
 - 2) pracownikach Zamawiającego odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją Umowy.
2. Zamawiający przekaze każdorazowo Wykonawcy informacje o dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt, które nie są dniami roboczymi u Zamawiającego.
3. Zamawiający lub wskazany przez niego wykonawca (podmiot trzeci) przekaze osobom upoważnionym przez Wykonawcę kody instalatora (kody serwisowe) i kody administratora central alarmowych znajdujących się w Obiektach.

§ 8

1. Wykonawca wyznaczy osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy. Informację o każdej z tych osób (imię i nazwisko, dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail), Wykonawca przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania Umowy.
2. Każda zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, lub jej danych kontaktowych, wymagają powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.

§ 9

1. Przed przystąpieniem do wykonania w Obiekcie usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego Wykonawca wskaże każdorazowo osoby mające je wykonać.
2. Wszystkie osoby wykonujące usługi, o których mowa w ust. 1, muszą:
 - 1) być wpisane na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995),
 - 2) posiadać kwalifikacje w zakresie eksploatacji urządzeń, sieci i instalacji elektroenergetycznych potwierdzone świadectwem, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.) – stosownie do wykonywanych czynności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
 - 2) ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1210).

§ 10

1. Osoby wykonujące usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego (zwane w dalszej części niniejszego paragrafu „usługami”) muszą być przez Wykonawcę oraz podwykonawców (w przypadku wykonywania Umowy przy pomocy podwykonawców) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
2. Za wykonywanie usług przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę przyjmuje się w szczególności osobę, w stosunku do której Wykonawca nie przedłożył dowodów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z postanowieniami w ust. 4.
3. W trakcie obowiązywania Umowy oraz w okresie jednego miesiąca po zakończeniu jej obowiązywania Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu (według wyboru Zamawiającego) wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego usługi:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierające w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) potwierdzenie, że osoby wykonujące określone w wezwaniu czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - d) imiona i nazwiska osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z podaniem dla każdego z nich okresu zatrudnienia, wymiaru etatu, zakres obowiązków,
 - e) wskazanie dla każdej wskazanej w oświadczeniu osoby liczby zawartych umów o pracę oraz aneksów do tych umów, liczby rozwiązanych umów;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 4, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się – w celu weryfikacji spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1, do uzyskania od osób wykonujących usługi zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, stosownie do obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 11

1. Usługi stałego dozoru sygnałów alarmowych przesyłanych z Systemu Alarmowego w Obiekcie rozpoczynają się w momencie podłączenia Systemu Alarmowego do CMA, z zastrzeżeniem w § 12 ust. 2.
2. Przyjmuje się, że usługi stałego dozoru sygnałów przesyłanych z Systemu Alarmowego kończą się w momencie faktycznego odłączenia Systemu Alarmowego od CMA, z zastrzeżeniem w § 13 ust. 1.

§ 12

1. Wykonawca podłączy do CMA wszystkie znajdujące się w Obiektach Systemy Alarmowe w ciągu pierwszych 5 (pięciu) Dni Roboczych obowiązywania Umowy, w Godzinach Roboczych, z zastrzeżeniem w ust. 2-5.
2. Jeżeli na dzień rozpoczęcia obowiązywania Umowy Wykonawca świadczyć będzie usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych z Systemu Alarmowego znajdującego się w Obiekcie, na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy innej niż Umowa, to Wykonawca nie jest zobowiązany do podłączenia tego Systemu Alarmowego do CMA. W takim przypadku przyjmuje się, że usługi stałego dozoru sygnałów przesyłanych z Systemu Alarmowego na podstawie Umowy rozpoczynają się o godz. 00:00 w pierwszym dniu obowiązywania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia a Wykonawca zobowiązuje się do podłączenia do CMA Systemów Alarmowych innych niż znajdujące się w Obiektach na dzień otwarcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca podłączy do CMA Systemy Alarmowe

w lokalizacjach i w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Powyższe nie wymaga formy aneksu do Umowy a jedynie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Systemy Alarmowe Wykonawca podłączy do CMA drogą radiową i/lub GSM/GPRS przy użyciu własnych nadajników.
5. Systemy Sygnalizacji Włamania i Napadu Wykonawca skonfiguruje i podłączy do CMA w sposób umożliwiający identyfikację przez CMA stref i Użytkowników dokonujących załączania i wyłączenia Systemów Alarmowych w poszczególnych strefach, jeżeli taką możliwość stwarzają te systemy.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odłączenia Systemów Alarmowych od CMA przed dniem zakończenia obowiązywania Umowy:
 - 1) w celu podłączenia ich do centrum monitorowania alarmów wykonawcy (podmiotu trzeciego), który będzie świadczył usługi ochrony osób i mienia po dniu zakończenia obowiązywania Umowy – w takim przypadku przyjmuje się, że usługi stałego dozoru sygnałów przesyłanych z Systemu Alarmowego kończą się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być wyznaczony wcześniej niż na 5 Dni Roboczych przed ostatnim dniem obowiązywania Umowy;
 - 2) w przypadku utraty prawa do Obiektu – w takim przypadku przyjmuje się, że usługi stałego dozoru sygnałów przesyłanych z Systemu Alarmowego kończą się w terminie wskazanym przez Zamawiającego.Powyższe nie wymaga formy aneksu do Umowy a jedynie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. W przypadku odłączenia Systemów Alarmowych od CMA kody instalatora i administratora central alarmowych znajdujących się w Obiektach – zgodnie z wyborem Zamawiającego – Wykonawca przekaze Zamawiającemu i/lub wskazanemu wykonawcy (podmiotowi trzeciemu), w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego sprawdzenia każdego sygnału alarmowego niezależnie od źródła jego pochodzenia:
 - 1) przez dyżurnego CMA, który telefonuje do Administratora Zabezpieczeń Fizycznych,
 - 2) przez interwencję Grupy Interwencyjnej,z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. W przypadku wystąpienia sygnału alarmowego będącego wynikiem nieuzasadnionego uruchomienia SSWiN Użytkownik może odwołać alarm (Grupę Interwencyjną) w ciągu 5 (pięciu) pierwszych minut po jego wywołaniu poprzez rozbrojenie SSWiN powodujące dezaktywację alarmu i wygenerowanie przez SSWiN informacji „powrót po włamaniu” w przypadku GSM i radia. Za odwołanie alarmu z SSP, którego przyczyną nie jest pożar przyjmuje się również odwołanie alarmu przez Użytkownika poprzez skontaktowanie się z CMA, w ciągu 5 (pięciu) pierwszych minut po jego wystąpieniu.
3. Grupa Interwencyjna podejmie interwencję:
 - 1) w dni robocze w godz. od 7:00 do 16:00 – w czasie do 20 minut,
 - 2) w dni robocze w godz. od 0:00 do 7:00 oraz od 16:00 do 24:00 – w czasie do 15 minut,
 - 3) w niedziele i święta, w soboty oraz w inne dni ustawowo wolne od pracy – w czasie do 10 minut, licząc od chwili odebrania sygnału alarmowego przez CMA. Za interwencję Grupy Interwencyjnej uznaje się jej przybycie do Obiektu.
4. Za interwencję Grupy Interwencyjnej w wyniku fałszywego alarmu uznaje się jej przybycie do Obiektu na skutek alarmu będącego rzeczywistym lub pozornym naruszeniem Strefy uzbrojonej, które nie jest rezultatem działalności człowieka, a w przypadku Użytkownika – rzeczywiste naruszenie strefy uzbrojonej, które nie odpowiada unormowaniu w ust. 2.

5. Po przybyciu do Obiektu Grupa Interwencyjna podejmie działania mające na celu ustalenie przyczyny alarmu oraz zmierzające do zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów.
6. W zależności od zdarzenia Wykonawca powiadomi niezwłocznie właściwe instytucje (Policja, Państwowa Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe lub inne).
7. O sytuacji w Obiekcie CMA poinformuje niezwłocznie telefonicznie Administratora Zabezpieczeń Fizycznych.
8. Wykonawca obejmie Obiekt doraźną ochroną fizyczną do momentu przybycia do Obiektu Administratora Zabezpieczeń Fizycznych lub odwołania przez niego Grupy Interwencyjnej. Odwołanie Grupy Interwencyjnej odbywa się poprzez CMA.
9. Administrator Zabezpieczeń Fizycznych lub inny pracownik Zamawiającego przebywający w Obiekcie, zobowiązany jest potwierdzić pisemnie Grupie Interwencyjnej jej przybycie do Obiektu.
10. Interwencja Grupy Interwencyjnej w Obiekcie w wyniku wystąpienia sygnału alarmowego musi zostać każdorazowo potwierdzona pisemnym oświadczeniem o wykonaniu interwencji złożonym przez osoby, które wykonały tę usługę i/lub ich bezpośredniego przełożonego, zawierającym:
 - 1) nazwę (firmę) podmiotu wykonującego usługę,
 - 2) imiona i nazwiska osób wykonujących usługę i/lub ich bezpośredniego przełożonego,
 - 3) datę i godzinę interwencji.
11. Wykonanie usługi doraźnej ochrony fizycznej w wyniku wystąpienia sygnału alarmowego musi zostać każdorazowo potwierdzone pisemnym oświadczeniem o wykonanej ochronie złożonym przez osoby, które wykonały tę usługę i/lub ich bezpośredniego przełożonego, zawierające:
 - 1) nazwę (firmę) podmiotu wykonującego usługę,
 - 2) imiona i nazwiska osób wykonujących usługę i/lub ich bezpośredniego przełożonego,
 - 3) datę i godzinę rozpoczęcia ochrony,
 - 4) datę i godzinę zakończenia ochrony.
12. Wykonawca każdorazowo przekaze Administratorowi Zabezpieczeń Fizycznych oraz pracownikowi Zamawiającego nadzorującego wykonanie Umowy informacje o interwencjach Grup Interwencyjnych w Obiekcie, pocztą elektroniczną, najpóźniej następnego dnia po dniu wystąpieniu interwencji, ze wskazaniem przyczyn interwencji oraz czynnościach podjętych przez Grupę Interwencyjną po przybyciu do Obiektu.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wywołania alarmów próbnych w Obiektach bez powiadamiania o tym fakcie Wykonawcy.
2. Do alarmów próbnych postanowienia w § 14 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie o zakłóceniach funkcjonowania Systemów Alarmowych, w szczególności w przypadku gdy zakłócenie uniemożliwia prawidłowy odbiór sygnałów z monitorowanego Obiektu.
2. O wystąpieniu braku możliwości monitorowania sygnałów z Systemu Alarmowego w Obiekcie w wyniku jego awarii i/lub awarii toru transmisji sygnału alarmowego Wykonawca powiadomi niezwłocznie Administratora Zabezpieczeń Fizycznych.
3. O zakresie i szacunkowych kosztach naprawy Wykonawca powiadomi niezwłocznie pracownika Zamawiającego nadzorującego wykonanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia:
 - 1) awarii Systemu Alarmowego – w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania od pracownika Zamawiającego nadzorującego wykonanie Umowy zlecenia naprawy Systemu Alarmowego,
 - 2) awarii torów transmisji sygnału alarmowego – w ciągu 48 godzin od momentu wystąpienia awarii,

z zastrzeżeniem w ust. 5.

5. W przypadku awarii toru transmisji sygnału alarmowego poprzez radiową sieć telefonii komórkowej Wykonawca nie odpowiada za awarie tej sieci oraz za stan techniczny (parametry transmisji) uniemożliwiający odbiór sygnału przez CMA przy sprawności alarmowych urządzeń nadawczych i odbiorczych.
7. W przypadku awarii SSWiN/SSP lub braku możliwości przesłania sygnału alarmowego z SSWiN/SSP do CMA Wykonawca obejmie Obiekt doraźną ochroną fizyczną w Dni Robocze poza Godzinami Roboczymi oraz w Dni Wolne, realizowaną przez dwóch Pracowników Ochrony, do momentu jej odwołania przez Administratora Zabezpieczeń Fizycznych. Odwołanie ochrony doraźnej odbywa się poprzez CMA.
8. O usunięciu awarii torów transmisji sygnału alarmowego Wykonawca powiadomi niezwłocznie telefonicznie Administratora Zabezpieczeń Fizycznych oraz pracowników Zamawiającego nadzorujących wykonanie Umowy.

§ 17

1. W przypadku gdy naprawa Systemu Alarmowego wymagać będzie montażu urządzeń, części zamiennych, podzespołów i materiałów, Wykonawca:
 - 1) wskaże Zamawiającemu urządzenia, części zamienne, podzespoły i materiały spośród wymienionych w Specyfikacji Technicznej lub Wykazie Cenowym, niezbędne do usunięcia awarii,
 - 2) przekaze Zamawiającemu informacje umożliwiające identyfikację (producent i numer katalogowy lub parametry techniczne) niezbędnych do usunięcia awarii urządzeń, części zamiennych, podzespołów i materiałów innych niż wymienionych w Specyfikacji Technicznej lub Wykazie Cenowym, w celu ich zakupu przez Zamawiającego.
2. Urządzenia, części zamienne, podzespoły oraz materiały użyte i/lub sprzedane przez Wykonawcę Zamawiającemu będą fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania. Użycie używanych urządzeń, części zamiennych i podzespołów wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu we własnym zakresie urządzeń, części zamiennych, podzespołów i materiałów do Systemów Alarmowych, jak również stosowania w Systemach Alarmowych używanych urządzeń, części zamiennych i podzespołów, będących w posiadaniu Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do montażu urządzeń, części zamiennych, podzespołów i materiałów przekazanych mu przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Strony nie postanowią inaczej, transport do Obiektów urządzeń, części zamiennych, podzespołów i materiałów, o których mowa w ust. 3, leży po stronie Zamawiającego.

§ 18

1. Usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego polegające na wykonaniu konserwacji Systemów Alarmowych Wykonawca wykona w terminie (od dnia – do dnia) wskazanym przez Zamawiającego w zleceniu wykonania usług, przy czym termin ten będzie nie krótszy niż 21 dni.
2. W ramach usług, o których mowa w ust.1, Wykonawca sprawdzi w szczególności:
 - 1) poprawność działania urządzeń transmisji alarmu,
 - 2) poprawność działania centrali alarmowej oraz podłączonych do niej urządzeń (czujek, sygnalizatorów alarmowych, manipulatorów i klawiatur, itp.),
 - 3) ciągłość działania zasilania podstawowego i sprawność zasilania awaryjnego,
 - 4) stan (w tym napięcie) akumulatorów podtrzymujących pracę Systemu Alarmowego,
 - 5) stan (w tym napięcie) baterii podtrzymującej pracę zegara płyty głównej centrali alarmowej,
 - 6) wersję oprogramowania (firmware) centrali alarmowej oraz zaktualizuje ją do najnowszej wersji,
 - 7) poprawność umocowania urządzeń i okablowania.

§ 19

1. Usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego inne niż polegające na:
 - 1) podłączeniu Systemów Alarmowych do CMA,
 - 2) odłączeniu Systemów Alarmowych od CMA,
 - 3) usunięciu awarii Systemów Alarmowych,
 - 4) wykonaniu konserwacji Systemów Alarmowych,Wykonawca wykona w terminach wskazanych przez Zamawiającego, nie krótszych niż 5 (pięć) dni licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę zlecenia od Zamawiającego, z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w ust. 1, wraz z usługami konserwacji Systemów Alarmowych.

§ 20

Podczas wykonywania w Obiekcie usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego Wykonawca:

- 1) przeszkoli z obsługi Systemów Alarmowych osoby wskazane przez Administratora Zabezpieczeń Fizycznych w Obiekcie i/lub pracownika Zamawiającego nadzorującego wykonanie Umowy,
- 2) nada, usunie lub zmieni w centrali alarmowej uprawnienia umożliwiające załączanie i wyłączenie Systemu Alarmowego osobom wskazanym przez Administratora Zabezpieczeń Fizycznych i/lub pracownika Zamawiającego nadzorującego wykonanie Umowy.

§ 21

1. Wykonanie usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego potwierdzone zostanie każdorazowo Protokołem Odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
2. Protokół Odbioru Usług zostaje sporządzony:
 - 1) w przypadku Oddziału Regionalnego – w dwóch egzemplarzach: jeden dla pracownika Oddziału Regionalnego potwierdzającego wykonanie usług – pozostaje w miejscu wykonania usługi, jeden dla Wykonawcy,
 - 2) w przypadku Biura Powiatowego – w trzech egzemplarzach: jeden dla pracownika Biura Powiatowego potwierdzającego wykonanie usług – pozostaje w miejscu wykonania usługi, dwa dla Wykonawcy.
3. Jeden egzemplarz Protokołu Odbioru dotyczący Biura Powiatowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.

§ 22

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na:
 - 1) wykonane usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego – na okres 12 (dwunastu) miesięcy liczony od daty podpisania Protokołu Odbioru,
 - 2) sprzedane urządzenia, części zamienne, podzespoły i materiały – na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru,
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego w ramach gwarancji jakości Wykonawca ponownie wykonana usługę – w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca dostarczy do Obiektów oraz dokona wymiany sprzedanych przez Wykonawcę wadliwych urządzeń, części zamiennych, podzespołów i materiałów na urządzenia, części zamienne, podzespoły i materiały wolne od wad – w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji jakości i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę.

6. Terminy gwarancji jakości i rękojmi za wady biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru przez Zamawiającego.

§ 23

1. Wykonawca wystawi i prześle Zamawiającemu fakturę lub fakturę ustrukturyzowaną w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dokonano sprzedaży Zamawiającemu towarów i usług, wystawioną na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie usług oraz dostawę/montaż urządzeń, części zamiennych, podzespołów i materiałów wyszczególnionych w fakturze (zwane w dalszej części niniejszego paragrafu „dokumentami”):
 - 1) w przypadku faktury za wykonaną usługę ochrony osób i mienia polegającej na stałym dozorcze sygnałów alarmowych przesyłanych z Systemów Alarmowych w Obiekcie – Rejestr Zdarzeń w Obiekcie;
 - 2) w przypadku faktury za wykonaną usługę interwencji Grupy Interwencyjnej w Obiekcie w wyniku fałszywego alarmu:
 - a) Rejestr Zdarzeń w Obiekcie,
 - b) potwierdzenie, o którym mowa w § 14 ust. 9 lub oświadczenie, o którym mowa w § 14 ust. 10;
 - 3) w przypadku faktury za wykonaną usługę doraźnej ochrony fizycznej w wyniku wystąpienia sygnału alarmowego:
 - a) Rejestr Zdarzeń w Obiekcie,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w § 14 ust. 11;
 - 4) w przypadku faktury za wykonane w Obiekcie (dotyczy wyłącznie Biura Powiatowego) usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego – Protokoły Odbioru potwierdzające ich wykonanie;
 - 5) w przypadku faktury za użyte/zainstalowane w Obiekcie (dotyczy wyłącznie Biura Powiatowego) urządzenia, części zamienne, podzespoły i materiały – Protokoły Odbioru potwierdzające ich użycie/montaż.
3. Faktury oraz dokumenty w postaci papierowej Wykonawca dostarczy do siedziby Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Olsztynie przy ul. Św. Wojciecha 2/4 (kancelaria), 10-038 Olsztyn, w godzinach 7:30-15:30, w dni robocze.
4. Faktury oraz dokumenty w postaci elektronicznej Wykonawca dostarczy:
 - 1) z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy:,
 - 2) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: warminsko_mazurski@arimr.gov.pl.
5. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne Wykonawca prześle Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania wybierając numer GLN 5907653890130.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury lub faktury ustrukturyzowanej oraz dokumentów zgodnie z postanowieniami w ust. 2-5, z zastrzeżeniem w ust. 7-9.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy zamieszczony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
8. Jeżeli numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, nie znajduje się w wykazie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy zamieszczony w tym wykazie, w terminie 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu numeru tego rachunku.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku opóźnienia w zapłacie lub braku zapłaty należności wynikającej z wysłania przez Wykonawcę faktury lub dokumentów odpowiednio:

- 1) na inny adres niż określony w ust. 3,
 - 2) z innego adresu poczty elektronicznej lub na inny adres poczty elektronicznej niż określone w ust. 4.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej „in minus”:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia kwot płatności z dostarczonych Zamawiającemu innych faktur wystawionych przez Wykonawcę, o kwotę lub część kwoty określoną w fakturze korygującej. W takim przypadku, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia,
 - 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego wpłaci kwotę wynikającą z faktury korygującej na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego.
11. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 24

1. Z zastrzeżeniem w ust. 2-7, Strony ustalają, że:
 - 1) Za wykonaną przez Wykonawcę w miesiącu kalendarzowym **usługę ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych z Systemu Alarmowego znajdującego się w Obiekcie** Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę jednostkową brutto określoną w Wykazie Cenowym.
 - 2) Za wykonaną przez Wykonawcę usługę **interwencji Grupy Interwencyjnej w wyniku alarmu** Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę jednostkową brutto określoną w Wykazie Cenowym.
 - 3) Za wykonaną przez Wykonawcę **usługę ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej w Obiekcie** Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto stanowiącą iloczyn liczby Pracowników Ochrony wykonujących tę usługę, liczby godzin świadczenia usługi i ceny jednostkowej brutto tej usługi określonej w Wykazie Cenowym.
 - 4) Za zleconą przez Zamawiającego i wykonaną przez Wykonawcę w Obiekcie **usługę ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego** Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto, na którą składa się suma:
 - 1) w przypadku usługi rozliczanej za sztukę – ceny jednostkowej brutto tej usługi określonej w Wykazie Cenowym, w przypadku usługi rozliczanej za roboczogodzinę – ceny brutto stanowiącej iloczyn liczby roboczogodzin przypadających na tę usługę i ceny jednostkowej brutto tej usługi określonej w Wykazie Cenowym,
 - 2) ceny jednostkowej brutto za dojazdy do Obiektu w celu wykonania tej usługi określonej w Wykazie Cenowym.
 - 5) Za sprzedane Zamawiającemu **urządzenie, część zamienną, podzespół lub materiał** Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę jednostkową brutto odpowiednio **urządzenia, części zamiennej, podzespołu lub materiału** określoną w Wykazie Cenowym.
2. Strony ustalają, że nieodpłatne są:
 - 1) czynności podłączenia do CMA Systemów Alarmowych znajdujących się w Obiektach na dzień otwarcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy,
 - 2) czynności odłączenia Systemów Alarmowych od CMA,
 - 3) dojazdy do Obiektów w celu wykonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 i 2,
 - 4) czynności wymiany w centralach alarmowych baterii, jeżeli były one wykonywane podczas świadczenia w Obiektach innych, niż wymiana baterii, usług zabezpieczenia technicznego,
 - 5) czynności, o których mowa w § 20.
3. Strony ustalają dodatkowo, że:
 - 1) Cenę jednostkową brutto za miesiąc świadczenia usługi stosuje się proporcjonalnie do ilości dni świadczenia tej usługi w miesiącu kalendarzowym, tj. cenę jednostkową brutto dzieli się przez liczbę dni w tym miesiącu kalendarzowym, a następnie mnoży przez liczbę dni, w których Wykonawca faktycznie świadczył tę usługę.

- 2) Cenę jednostkową brutto za roboczogodzinę stosuje się do każdej pierwszej rozpoczętej godziny świadczenia usług, a po upływie pierwszej godziny – ½ (jedną drugą) tej stawki za każde rozpoczęte 30 minut (pół godziny) świadczenia usług powyżej pierwszej godziny, z zastrzeżeniem w pkt 3.
- 3) W przypadku wykonania w tym samym dniu **usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego** rozliczanych zarówno według ceny jednostkowej brutto za sztukę oraz według ceny jednostkowej brutto za roboczogodzinę, zamiast stawek godzinowych rozliczanych zgodnie z pkt 2, stosuje się ½ (jedną drugą) stawki godzinowej za każde rozpoczęte 30 minut (pół godziny) świadczenia usług rozliczanych według ceny roboczogodziny.
- 4) Cena jednostkowa brutto za dojazdy do Obiektu w celu świadczenia **usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego** ma zastosowanie do każdego zlecenia niezależnie od liczby usług oraz czasu ich trwania, a w przypadku, gdy Wykonawca wykona w Obiekcie kilka zleceń tego samego dnia – do wszystkich tych zleceń.
- 5) Cena jednostkowa brutto za **usługę interwencji Grupy Interwencyjnej w wyniku alarmu** ma zastosowanie również do interwencji Grup Interwencyjnych w wyniku wywołania przez Zamawiającego alarmu próbnego.
4. W cenie jednostkowej brutto **usługi ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych z Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdującego się w Obiekcie** zostają ujęte koszty:
 - 1) kart SIM oraz ich aktywacji i używania,
 - 2) używania nadajników Wykonawcy,
 - 3) transmisji danych pomiędzy Systemami Alarmowymi a CMA,
 - 4) transmisji danych pomiędzy CMA a Systemami Alarmowymi,
 - 5) interwencji Grup Interwencyjnych w wyniku fałszywego alarmu, jeżeli alarm zostanie odwołany zgodnie z § 14 ust. 2,
 - 6) udzielanie Użytkownikom telefonicznej pomocy technicznej przy obsłudze Systemów Alarmowych.
5. W cenie jednostkowej brutto **usługi interwencji Grupy Interwencyjnej w wyniku alarmu** ujęte są:
 - 1) koszty związane z dojazdami do Obiektu,
 - 2) koszty **bezpośredniej doraźnej ochrony fizycznej Obiektu** od momentu przybycia Grupy Interwencyjnej do Obiektu do upływu 30. minuty.
6. **Bezpośrednia doraźna ochrona fizyczna Obiektu** jest:
 - 1) nieodpłatna – w przypadku gdy jest konsekwencją awarii Systemu Alarmowego, która nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) nieodpłatna – w przypadku gdy jest konsekwencją awarii toru transmisji sygnału alarmowego, która nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) nieodpłatna po upływie 48 godzin od momentu wystąpienia awarii – w przypadku gdy jest konsekwencją awarii toru transmisji sygnału alarmowego, która nastąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
7. Ceny jednostkowe brutto określone w Wykazie Cenowym (zwane dalej „cenami jednostkowymi”) oraz ceny brutto, o których mowa w niniejszym paragrafie, uwzględniają wszystkie koszty związane odpowiednio z dostawą/sprzedżą towarów lub wykonaniem usług oraz podatek od towarów i usług.

§ 25

Łączne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:).

§ 26

1. Strony dopuszczają zmiany cen jednostkowych w wyniku zmian, o których mowa w § 27 ust. 1 (zwanych dalej „zmianami powszechnie obowiązującego prawa”) lub zmian, o których mowa w § 28 ust. 1 (zwanych dalej „zmianami cen materiałów lub kosztów”), na warunkach i zasadach określonych w Umowie.
2. Za nową (po zmianie) cenę jednostkową towaru lub usługi uznaje się najwyższą cenę jednostkową spośród:
 - 1) ceny jednostkowej tego towaru lub usługi uzgodnionej pomiędzy Stronami w ramach ostatniego złożonego i zaakceptowanego przez Strony wniosku o zmianę cen jednostkowych w związku ze zmianami powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) ceny jednostkowej tego towaru lub usługi uzgodnionej pomiędzy Stronami w ramach ostatniego złożonego i zaakceptowanego przez Strony wniosku o zmianę cen jednostkowych w związku ze zmianami cen materiałów lub kosztów.

§ 27

1. Strony dopuszczają zmiany cen jednostkowych, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.),jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty dostaw/sprzedaży towarów lub wykonania usług przez Wykonawcę.
2. Każda ze Stron (zwana w dalszej części niniejszego paragrafu „Wnioskodawcą”) może wystąpić do drugiej Strony (zwanej w dalszej części niniejszego paragrafu „Adresatem Wniosku”) z pisemnym wnioskiem o zmianę cen jednostkowych w związku ze zmianami powszechnie obowiązującego prawa (zwanym w dalszej części niniejszego paragrafu „wnioskiem”).
3. Wniosek można złożyć nie wcześniej niż w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany powszechnie obowiązującego prawa oraz nie później niż ostatniego dnia obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem w ust. 6.
4. W trakcie obowiązywania Umowy każda ze Stron może złożyć każdorazowo, tj. na każdą ze zmian powszechnie obowiązującego prawa mającą wpływ na koszty dostaw/sprzedaży towarów i/lub wykonania usług, nie więcej niż 1 (jeden) wniosek.
5. Zamawiający przed złożeniem wniosku, w terminach określonych w ust. 3, może wystąpić do Wykonawcy z żądaniem przekazania informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do ustalenia wpływu zmian powszechnie obowiązującego prawa na koszty związane z dostawami/sprzedażą towarów lub wykonaniem usług oraz kwot tych kosztów, w szczególności informacji o wynagrodzeniach osób wykonujących usługi oraz czasie wykonywania poszczególnych usług. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu żądanych przez niego informacji, wyjaśnień, oświadczeń oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dokumentów, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy z żądaniem, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem do Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy żądanych informacji, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów, jeżeli ich otrzymanie nastąpiło później niż na 30 dni przed ostatnim dniem obowiązywania Umowy.

7. Adresat Wniosku najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku oraz przekazanie dodatkowych informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić wniosek, przekazać informacje, wyjaśnienia, oświadczenia oraz dokumenty wskazane przez Adresata Wniosku, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Adresata Wniosku.
8. We wniosku Wnioskodawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniałe zmiany powszechnie obowiązującego prawa mają bezpośredni wpływ na koszty związane odpowiednio z dostawami/sprzedżą towarów lub wykonaniem usług.
9. We wniosku o zmianę cen jednostkowych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję nowych (po zmianie) cen jednostkowych oraz wyliczenie (kalkulację) kwot o jakie zmieniły się poszczególne koszty w związku ze zmianami powszechnie obowiązującego prawa, w tym koszty materiałów (jeżeli występują), sporządzone:
 - 1) odrębnie dla każdej ceny jednostkowej towaru lub usługi spośród towarów i usług wyszczególnionych we wniosku,
 - 2) z wyszczególnieniem poszczególnych kosztów (rodzajowo i kwotowo), na które miały wpływ zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) z wyszczególnieniem ilości i cen poszczególnych materiałów – jeżeli na koszty materiałów (w przypadku ich występowania) miały wpływ zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) z podaniem czasów wykonywania poszczególnych usług – jeżeli na koszty wynagrodzeń miały wpływ zmiany powszechnie obowiązującego prawa,z zastrzeżeniem w § 26 ust. 2.
10. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę kopie dokumentów potwierdzających koszty wyszczególnione w kalkulacji (np.: umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, itp.), przy czym Wnioskodawca nie jest zobowiązany do składania tych dokumentów, jeżeli są one w posiadaniu Adresata Wniosku.
11. Adresat Wniosku najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wnioskodawcy.
12. Złożenie wniosku niezgodnie z ust. 3 i 4, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrywania przez Adresata Wniosku oraz pozostawieniem cen jednostkowych bez zmian. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, z zastrzeżeniem w ust. 13.
13. Zamawiającemu przysługują w stosunku do Wykonawcy roszczenia odszkodowawcze, jeżeli przyczyną niezłożenia przez Zamawiającego wniosku będzie nieprzekazanie przez Wykonawcę informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5.

§ 28

1. Strony dopuszczają zmiany:
 - 1) cen jednostkowych towarów – w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z dostawami/sprzedżą towarów,
 - 2) cen jednostkowych usług – w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem usług.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie Wykonawcy.
3. Nową cenę jednostkową ustala się poprzez przemnożenie ceny jednostkowej obowiązującej na dzień zawarcia Umowy przez wskaźnik zmiany cen jednostkowych obliczony zgodnie ze wzorem kalkulacji,

o którym mowa w ust. 8 (zwanym w dalszej części Umowy „wskaźnikiem zmiany cen jednostkowych”), z zastrzeżeniem w ust. 4 oraz w § 26 ust. 2.

4. Wskaźnik zmiany cen jednostkowych oblicza się na podstawie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, z uwzględnieniem odpowiednio minimalnego poziomu zmiany cen, o którym mowa w ust. 6 pkt 4.
5. Każda ze Stron (zwana w dalszej części niniejszego paragrafu „Wnioskodawcą”) może wystąpić do drugiej Strony (zwanej w dalszej części niniejszego paragrafu „Adresatem Wniosku”) z pisemnym wnioskiem o zmianę cen jednostkowych w związku ze zmianami cen materiałów lub kosztów (zwanym w dalszej części niniejszego paragrafu „wnioskiem”), z zastrzeżeniem w ust. 6.
6. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony:
 - 1) nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy;
 - 2) nie później niż ostatniego dnia obowiązywania Umowy;
 - 3) nie więcej niż 2 (dwa) razy w trakcie obowiązywania Umowy, przy czym pomiędzy złożeniem przez każdą ze Stron kolejnych po sobie wniosków musi upłynąć co najmniej 6 (sześć) miesięcy;
 - 4) jeżeli poziom zmiany cen będzie większy niż 5%, tj. jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik składany) w stosunku do miesiąca kalendarzowego, w którym Zamawiający dokonał otwarcia oferty Wykonawcy, będzie większy niż 1,05 (w przypadku wzrostu cen) lub mniejszy niż 0,95 (w przypadku spadku cen).
7. We wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić propozycję cen jednostkowych.
8. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć kalkulację wskaźnika zmiany cen jednostkowych (wskaźnika zmiany cen przed złożeniem wniosku) sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
9. Adresat Wniosku najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku oraz przekazanie dodatkowych informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić wniosek, przekazać informacje, wyjaśnienia, oświadczenia oraz dokumenty wskazane przez Adresata Wniosku, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Adresata Wniosku.
10. Adresat Wniosku najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wnioskodawcy.
11. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku Adresatowi Wniosku niezgodnie z ust. 5 skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrywania przez Adresata Wniosku oraz pozostawieniem cen jednostkowych bez zmian. W takim przypadku Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 29

1. Zmiana cen jednostkowych będzie:
 - 1) odbywać się w formie aneksu do Umowy,
 - 2) skutkować odpowiednio zmianą łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 25.
2. Zmiana cen jednostkowych będzie obowiązywać:
 - 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wniosek, ale nie wcześniej niż od pierwszego dnia obowiązywania Umowy,
 - 2) w stosunku do zleceń złożonych przez Zamawiającego nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wniosek,z zastrzeżeniem w ust. 3.
3. W przypadku wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy z żądaniem przekazania informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 27 ust. 5, zmiana cen jednostkowych będzie obowiązywać:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Zamawiający wystąpił do Wykonawcy z żądaniem przekazania informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów,
 - 2) w stosunku do zleceń złożonych przez Zamawiającego nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Zamawiający wystąpił do Wykonawcy z żądaniem przekazania informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów.
4. W przypadku zmiany cen jednostkowych Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy, z zastrzeżeniem w ust. 5.
5. Jeżeli z dokumentów przedstawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę nie wynika inaczej, przyjmuje się, że okres obowiązywania umowy, o której mowa w ust. 4, rozpoczyna się i kończy odpowiednio z dniem rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem w § 6 ust. 5.
6. Na żądanie Zamawiającego, w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego usług oraz podwykonawców, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o zmianie wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy zgodnie z ust. 4.

§ 30

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli częstotliwości i rzetelności wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do prawidłowości wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wyjaśnienia w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego.

§ 31

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) przyjmuje odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy,
- 2) odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim, kierującym roszczenia wobec Zamawiającego wskutek niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
- 3) w przypadku wytoczenia powództwa przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z powodów wyszczególnionych w pkt 2 – zobowiązuje się pokryć wszelkie wynikiłe z tego tytułu koszty, w szczególności zaspokoić roszczenia osób trzecich stwierdzone wydanym przeciwko Zamawiającemu wyrokiem sądowym lub zawartą ugodą, pokryć wszelkie koszty sądowe oraz z tytułu zastępstwa prawnego oraz ewentualne koszty postępowania egzekucyjnego.

§ 32

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. z 2013 r. poz. 1550), rozszerzone o klauzule:
 - 1) odpowiedzialności cywilnej kontraktowej,

- 2) odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu przechowywanym, kontrolowanym lub chronionym przez Wykonawcę,
- 3) odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone poszkodowanym przez pracowników Wykonawcy,
- 4) odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone poszkodowanym przez podwykonawców Wykonawcy – w przypadku wykonywania przez Wykonawcę Umowy przy pomocy podwykonawców,

z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) dla każdej klauzuli, na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. W trakcie obowiązywania Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające, że ubezpieczył się w zakresie określonym w ust. 1, w szczególności dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela, dowód opłacenia składki, z zastrzeżeniem postanowień w ust. 3.
3. Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres krótszy niż wymagany w ust. 1, jednakże przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z przedstawionych Zamawiającemu dokumentów ma obowiązek – bez wezwania – do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na okres następny.

§ 33

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i innych przepisów dotyczących ochrony informacji prawnie chronionych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/64/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie po zawarciu Umowy, poinformować o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2, wszystkie osoby po stronie Wykonawcy, których dane osobowe zostały przekazane lub będą przekazane Zamawiającemu w związku z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, w szczególności dane osób wykonujących usługi, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy.

§ 34

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie wykonywania Umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania tych umów mógłby się zetknąć.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w tajemnicy wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim wiadomości, których posiadanie uzyskał przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, wyjąwszy przypadki prawem przewidziane.

§ 35

1. Z zastrzeżeniem w ust. 2-4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) karę umowną w kwocie 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) – za każdy dzień zwłoki w podłączeniu przez Wykonawcę Systemu Alarmowego do CMA, w stosunku do terminu określonego w Umowie;
 - 2) karę umowną w kwocie 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) – za każdy dzień zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę awarii Systemu Alarmowego uniemożliwiającej dozór sygnałów przesyłanych z Systemu Alarmowego znajdującego się w Obiekcie, w stosunku do terminu określonego w Umowie;
 - 3) karę umowną w kwocie 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) – za każdy dzień zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę awarii toru transmisji sygnału alarmowego uniemożliwiającej dozór sygnałów przesyłanych z Systemu Alarmowego znajdującego się w Obiekcie, w stosunku do terminu określonego w Umowie;
 - 4) karę umowną w kwocie 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu w Obiekcie usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego innej niż określone w pkt 1-3, w stosunku do terminu określonego w Umowie;
 - 5) karę umowną w kwocie 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) – za każdy przypadek braku interwencji Grupy Interwencyjnej, gdy Wykonawca był zobowiązany do interwencji w sytuacji określonej w Umowie;
 - 6) karę umowną w kwocie 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) – za każdy przypadek wystąpienia opóźnienia w interwencji Grupy Interwencyjnej w stosunku do wymaganego czasu interwencji określonego w Umowie;
 - 7) karę umowną w kwocie 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) – za każdy przypadek braku zapewnienia doraźnej ochrony fizycznej w Obiekcie w sytuacji określonej w Umowie;
 - 8) karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) – za każdy przypadek wykonania w Obiekcie czynności w ramach usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę;
 - 9) karę umowną wysokości 15 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę – w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania usługi przez podwykonawcę w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 4.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 8, będzie naliczana oddzielnie dla każdej osoby i może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 9, będzie naliczana również w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu w terminie określonym w Umowie oświadczenia podwykonawcy o zmianie wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, o którym mowa w § 29 ust. 6.
4. Łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 1, w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć kwoty 30000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 25, obowiązującego na dzień zawarcia Umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne mogą być wedle uznania Zamawiającego:
 - 1) potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - 2) płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

§ 36

Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków wyraźnie wskazanych w niniejszej umowie.

§ 37

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na:
 - 1) realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) sposób wystawiania lub przesyłania faktur,
 - 3) ustalanie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Strony dokonają zmiany treści Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) siedziba Biura Powiatowego lub siedziba Oddziału Regionalnego, o których mowa w Wykazie Obiektów, powiększona zostanie o nowe lokale,
 - 2) zmianie ulegnie adres siedziby Biura Powiatowego lub siedziby Oddziału Regionalnego, o których mowa w Wykazie Obiektów.
3. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1-3, polegać będą w szczególności na:
 - 1) zmianie definicji zawartych w § 1,
 - 2) zmianie sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) zmianie treści Wykazu Obiektów,
 - 4) zmianie treści wzorów Protokołu Odbioru,
 - 5) zmianie sposobu wystawiania oraz przekazywania faktur.

§ 38

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia r. do dnia r.

§ 39

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:

- 1) utraty przez Zamawiającego prawa do Obiektu,
- 2) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia;
- 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie ochrony osób i mienia i/lub ochrony przeciwpożarowej wynikających z Umowy;
- 4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji wrażliwej;
- 5) niedopełnienia przez Wykonawcę choćby jednego z obowiązków wynikających z § 33.

§ 40

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przechowywania w formie elektronicznej przez okres 12 miesięcy od daty wygaśnięcia Umowy Rejestru Zdarzeń dla każdego Obiektu, a także jego nieodpłatnego przekazania Zamawiającemu w terminie 5 (pięciu) dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego,

- 2) przechowywania przez okres 12 miesięcy od daty wygaśnięcia Umowy oświadczeń i dokumentów potwierdzających interwencje Grup Interwencyjnych w Obiektach oraz doraźną ochronę fizyczną w wyniku wystąpienia alarmu, o których mowa w Umowie, a także nieodpłatnego przekazania Zamawiającemu ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie 5 (pięciu) dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego.

§ 41

1. Zawiadomienia i korespondencję Wykonawca będzie kierować do Zamawiającego na adresy: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny, ul. Św. Wojciecha 2/4, 10-038 Olsztyn, e-mail warmińsko_mazurski@arimr.gov.pl.
2. Zawiadomienia i korespondencję Zamawiający będzie kierować do Wykonawcy na adresy:
....., e-mail.....
3. Jeżeli w Umowie nie zastrzeżono formy przekazania zawiadomień, powiadomień, zgłoszeń lub informacji, każda ze Stron zobowiązana jest do ich przekazania drugiej Stronie pisemnie lub e-mailem, odpowiednio na adres wskazany w ust. 1 lub w ust. 2.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1 i 2. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia i korespondencja wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone.

§ 42

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Olsztynie.
3. Umowa została podpisana w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. / Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego (*wybrać właściwe*).
4. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

Zamawiający

Wykonawca

WYKAZ OBIEKTÓW

Lp.	Obiekt		Liczba Systemów Alarmowych	
	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Adres	SSWiN	SSP
A	B	C	D	E
1.	Bartoszyckie Biuro Powiatowe	Bartoszyce, ul. Kętrzyńska 43	1	0
2.	Braniewskie Biuro Powiatowe	Braniewo, ul. Gdańska 10*	1	0
3.	Działdowskie Biuro Powiatowe	Działdowo, ul. Polna 6	1	0
4.	Elbląskie Biuro Powiatowe	Elbląg, ul. Grunwaldzka 2	1	1
5.	Elckie Biuro Powiatowe	Elk, ul. Toruńska 6 A	1	0
6.	Giżyckie Biuro Powiatowe	Giżycko, Pl. Grunwaldzki 9	1	0
7.	Goldapskie Biuro Powiatowe	Goldap, ul. Konstytucji 3-go Maja 3	1	0
8.	Iławskie Biuro Powiatowe	Iława, ul. Lubawska 3	1	0
9.	Kętrzyńskie Biuro Powiatowe	Kętrzyn, ul. Mazurska 18	1	0
10.	Lidzbarskie Biuro Powiatowe	Lidzbark Warmiński, ul. Bartoszycka 9	1	0
11.	Mrągowskie Biuro Powiatowe	Mrągowo, ul. Lubelska 5	1	0
12.	Nidzickie Biuro Powiatowe	Nidzica, ul. Traugutta 4	1	0
13.	Nowomiejskie Biuro Powiatowe	Nowe Miasto Lubawskie, ul. Działyńskich 1b	1	0
14.	Oleckie Biuro Powiatowe	Olecko, ul. Wojska Polskiego 5	1	0
15.	Olsztyńskie Biuro Powiatowe	Olsztyn, ul. Towarowa 20	1	0
16.	Ostródzkie Biuro Powiatowe	Ostróda, ul. Grunwaldzka 43A	1	0
17.	Piskie Biuro Powiatowe	Pisz, ul. 1 Maja 4c	1	0
18.	Szczygieńskie Biuro Powiatowe	Szczytno, ul. Lipperta 10	1	0
19.	Węgorzewskie Biuro Powiatowe	Węgorzewo, ul. Jaracza 1	1	0
20.	Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny	Olsztyn, ul. Św. Wojciecha 2	8	0

* Biuro Powiatowe w Braniewie – wejście od ulicy Bł. Reginy Protman 2

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Akumulator 7 Ah:

- Napięcie znamionowe 12V.
- Pojemność 7,0-7,2 Ah.
- Bezobsługowy.
- Dedykowany do zasilaczy buforowych stosowanych w systemach alarmowych i przeciwpożarowych.
- Wykonany w technologii AGM.
- Żywotność projektowana nie mniej niż 5 lat w pracy buforowej w temperaturze 25°C.
- W zestawie kołki montażowe, przewody, złączki, itp. niezbędne do montażu.

2. Akumulator 17/18 Ah:

- Napięcie znamionowe 12V.
- Pojemność 17-18 Ah.
- Bezobsługowy.
- Dedykowany do zasilaczy buforowych stosowanych w systemach alarmowych i przeciwpożarowych.
- Wykonany w technologii AGM.
- Żywotność projektowana nie mniej niż 5 lat w pracy buforowej w temperaturze 25°C.
- W zestawie kołki montażowe, przewody, złączki, itp. niezbędne do montażu.

3. Manipulator do central alarmowych Satel Integra:

- Przewodowy.
- Z ekranem LCD.
- W zestawie kołki montażowe, przewody, złączki, itp. niezbędne do montażu.

4. Manipulator do central alarmowych Satel Perfecta:

- Przewodowy.
- Z ekranem LCD.
- W zestawie kołki montażowe, przewody, złączki, itp. niezbędne do montażu.

5. Manipulator do central alarmowych Satel Versa:

- Przewodowy.
- Z ekranem LCD.
- W zestawie kołki montażowe, przewody, złączki, itp. niezbędne do montażu.

6. Przewodowa dualna czujka dymu i temperatury:

- Napięcie zasilania 12V.
- Certyfikaty: EN54-7, EN54-5.
- W zestawie kołki montażowe, przewody, złączki, itp. niezbędne do montażu.

7. Przewodowa dualna czujka ruchu PIR i MW:

- Napięcie zasilania 12V.
- Kąt pokrycia nie mniejszy niż 90°.
- Zasięg detekcji czujnika nie mniejszy niż 12 m.
- Klasa bezpieczeństwa (Grade) zgodnie z normą EN50131 nie niższa niż 2.
- W zestawie kołki montażowe, przewody, złączki, itp. niezbędne do montażu.

8. Przewodowa czujka zalania wodą:

- Napięcie zasilania 12V.
- W zestawie kołki montażowe, przewody, złączki, itp. niezbędne do montażu.

9. Przewodowa czujka zbita szyby:

- Napięcie zasilania 12V.
- W zestawie kołki montażowe, przewody, złączki, itp. niezbędne do montażu.

10. Sygnalizator wewnętrzny akustyczny:

- Montaż pionowy.
- Głośność przynajmniej 105 dB.
- Zasilany z centrali alarmowej.
- Zabezpieczenie antysabotażowe w przypadku usunięcia pokrywy obudowy.
- W zestawie kołki montażowe, przewody, złączki, itp. niezbędne do montażu.

11. Sygnalizator zewnętrzny akustyczno-optyczny:

- Montaż pionowy.
- Głośność przynajmniej 105 dB.
- Zasilany z centrali alarmowej.
- Zabezpieczenie antysabotażowe w przypadku usunięcia pokrywy obudowy i oderwania od podłoża.
- W zestawie kołki montażowe, przewody, złączki, itp. niezbędne do montażu.

12. Przewód YDTY 8x0,5 mm²:

- Maksymalne napięcie przynajmniej 100V.

WYKAZ CENOWY

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Jednostka miary	Zakres podstawowy (w jednostkach miary)	Zakres opcjonalny (w jednostkach miary)	Cena jednostkowa brutto w PLN*
A	B	C	D	E	F
1.	Stały dozór sygnałów przesyłanych z Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdującego się w Obiekcie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR	miesiąc	192	12	
2.	Stały dozór sygnałów przesyłanych z Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdującego się w Obiekcie Biura Powiatowego ARiMR	miesiąc	456	-	
3.	Stały dozór sygnałów przesyłanych z Systemu Sygnalizacji Pożaru znajdującego się w Obiekcie Biura Powiatowego ARiMR	miesiąc	24	-	
4.	Bezpośrednia doraźna ochrona fizyczna wykonywana przez jednego Pracownika Ochrony	roboczogodzina	-	50	
5.	Interwencja Grupy Interwencyjnej w wyniku alarmu	szt.	-	48	
6.	Konserwacja wszystkich Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdujących się w Obiekcie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR	szt.	4	-	
7.	Konserwacja Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdujących się w Obiekcie Biura Powiatowego ARiMR	szt.	76	-	
8.	Konserwacja Systemu Sygnalizacji Pożaru znajdującego się w Obiekcie Biura Powiatowego ARiMR	szt.	4	-	
9.	Montaż i podłączenie do centrali alarmowej wraz z programowaniem jednego urządzenia (akumulatora/ czujki/ klawiatury/ manipulatora/ sygnalizatora) oraz demontażem zastępowanego urządzenia (jeżeli występuje)	szt.	-	144	

10.	Usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego inne niż wymienione w pozycjach 6-9	roboczogodzina	-	73	
11.	Dojazdy do Obiektu w celu świadczenia usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego	szt.	84	73	
12.	Akumulator 7 Ah	szt.	-	38	
13.	Akumulator 17/18 Ah	szt.	-	17	
14.	Bateria CR2302	szt.	-	38	
15.	Manipulator do central alarmowych Satel Integra	szt.	-	3	
16.	Manipulator do central alarmowych Satel Perfecta	szt.	-	3	
17.	Manipulator do central alarmowych Satel Versa	szt.	-	3	
18.	Moduł ethernetowy ETHM-1 Plus do central alarmowych Satel Integra	szt.	-	6	
19.	Przewodowa dualna czujka dymu i temperatury	szt.	-	12	
20.	Przewodowa dualna czujka ruchu PIR i MW	szt.	-	54	
21.	Przewodowa czujka zalania wodą	szt.	-	5	
22.	Przewodowa czujka zbitcia szyby	szt.	-	3	
23.	Przewód YDTY 8x0,5 mm2	m.b.	-	400	
24.	Sygnalizator wewnętrzny akustyczny	szt.	-	3	
25.	Sygnalizator zewnętrzny akustyczno-optyczny	szt.	-	3	

* Cena brutto za jednostkę miary

**PROTOKÓŁ ODBIORU
USŁUGI KONSERWACJI SYSTEMU ALARMOWEGO**

1. Umowa / zlecenie nr:	z dnia:
2. Zamawiający (zleceniodawca):	
3. Wykonawca:	
4. Podwykonawca:	
5. Data wykonania usługi:	
6. Obiekt:	
<input type="checkbox"/> Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny <input type="checkbox"/> Biuro Powiatowe	
7. System:	
<input type="checkbox"/> SSWiN - centrala alarmowa	
<input type="checkbox"/> SSP - centrala alarmowa	
<input type="checkbox"/> Inny	
8. Czas wykonania usługi w minutach:	
9. Weryfikacja wykonania:	
<ul style="list-style-type: none"> • Prace zostały wykonane zgodnie z postanowieniami umowy/zlecenia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE • Prace zostały wykonane solidnie/estetycznie: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY • System Alarmowy działa prawidłowo: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE • Odbiór usługi zostaje dokonany: <input type="checkbox"/> bez zastrzeżeń <input type="checkbox"/> z uwagami (patrz punkt 11) 	
10. Imiona i nazwiska przeszkolonych osób oraz zakres szkolenia:	
11. Uwagi/wnioski/proponycje działań:	
Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU
USŁUGI INNEJ NIŻ KONSERWACJA SYSTEMU ALARMOWEGO

1. Umowa / zlecenie nr:	z dnia:
2. Zamawiający (zleceniodawca):	
3. Wykonawca:	
4. Podwykonawca:	
5. Data wykonania usługi:	
6. Obiekt:	
<input type="checkbox"/> Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny	<input type="checkbox"/> Biuro Powiatowe
7. System:	
<input type="checkbox"/> SSWiN	- centrala alarmowa
<input type="checkbox"/> SSP	- centrala alarmowa
<input type="checkbox"/> Inny	
8. Rodzaj i czas wykonanej usługi:	
<input type="checkbox"/> Podłączenie do CMA	- minut(y)
<input type="checkbox"/> Montaż/wymiana	- minut(y)
<input type="checkbox"/> Serwis/naprawa	- minut(y)
<input type="checkbox"/> Naprawa gwarancyjna	- minut(y)
<input type="checkbox"/> Nadanie/zmiana/cofnięcie uprawnień do załączania/wyłączania SSWiN	- minut(y)
<input type="checkbox"/> Wykonanie ekspertyzy	- minut(y)
<input type="checkbox"/> Inny:	- minut(y)
9. Opis wykonanych prac:	
10. Wykaz ilościowo-rzeczowy użytych/zainstalowanych urządzeń, części, materiałów:	

11. Weryfikacja wykonania: <ul style="list-style-type: none">• Prace zostały wykonane zgodnie z postanowieniami umowy/zlecenia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE• Prace zostały wykonane solidnie/estetycznie: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE• System Alarmowy działa prawidłowo: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY• Odbiór usługi zostaje dokonany: <input type="checkbox"/> bez zastrzeżeń <input type="checkbox"/> z uwagami (patrz punkt 13)	
12. Imiona i nazwiska przeszkolonych osób oraz zakres szkolenia:	
13. Uwagi/wnioski/propozycje działań:	
Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego

KALKULACJA
WSKAŹNIKA ZMIANY CEN JEDNOSKOWYCH

1. Wyliczenie składanego wskaźnika cen towarów i usług ogółem:

Lp.	Rok i miesiąc ¹	Wskaźnik cen w ujęciu procentowym ²	Wskaźnik cen w ujęciu ułamkowym ³
A	B	C	$D=C/100$
1			
2			
...			
Wskaźnik cen składany ⁴			

2. Wyliczenie wskaźnika zmiany cen jednostkowych:

Wskaźnik cen składany ⁵	Minimalny poziom zmiany cen ⁶	Wskaźnik zmiany cen jednostkowych ⁷
A	B	$C=B-A$

.....
Podpis osoby upoważnionej

- ¹ Należy wyszczególnić wszystkie miesiące kalendarzowe począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym Zamawiający dokonał otwarcia oferty Wykonawcy (miesiąc kalendarzowy, w którym dokonano otwarcia ofert stanowi podstawę = 100), do miesiąca kalendarzowego którego dotyczy ostatni opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny, nie później niż ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o zmianę cen jednostkowych, miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
- ² Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do miesiąca poprzedzającego publikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Wpisać oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego wykazanego w kolumnie „B” (wpisać wskaźnik cen dotyczący miesiąca wykazanego w kolumnie „B”, gdzie podstawę = 100 stanowi miesiąc poprzedni).
- ³ Wskaźnik wyrażony liczbą wymierną w postaci ułamka dziesiętnego z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Wpisać oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego wykazanego w kolumnie „B”.
- ⁴ Wskaźnik składany – iloczyn wszystkich wskaźników (dla wszystkich miesięcy wykazanych w kolumnie „B”) wyrażony liczbą wymierną w postaci ułamka dziesiętnego określonego z dokładnością do pięciu miejsc po przecinku na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr po piątej cyfrze po przecinku.
- ⁵ Zgodnie z tabelą w punkcie 1 kalkulacji – kolumna „D”.
- ⁶ Minimalny poziom zmiany cen: 0,05 (w przypadku wzrostu cen), -0,05 (w przypadku spadku cen).

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora wskazany w pkt 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy kontrolne,
 - b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
 - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - d) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego dane zostały pozyskane. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
 - b) prawo do żądania od Administratora sprostowania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą treści Umowy,
 - c) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem koniecznym zawarcia z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Umowy, a konsekwencją niepodania przez Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości jej zawarcia i/lub wykonania.

FORMULARZ OFERTOWY

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**świadczenie usług ochrony osób i mienia w lokalach Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych mu Biur Powiatowych**” (znak sprawy: BOR14.2619.2.2024.MM)

1. Ofertę składa(-ją) wykonawca(-y):

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy ²	NIP, REGON	Rodzaj przedsiębiorstwa ³
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1.			mikro/małe/średnie/inny ¹
2.			mikro/małe/średnie/inny ¹
...			

2. Łączna cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi zł (słownie), zgodnie z „Formularzem Cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

3. W cenach jednostkowych towarów i usług stanowiących przedmiot zamówienia uwzględnione są wszystkie koszty związane odpowiednio z dostawami/sprzedazą towarów oraz wykonaniem usług.

4. Oświadczamy, że:

- 1) zamówienie wykonamy siłami własnymi¹
- 2) podwykonawcom powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:^{1,4}

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1		
2		
...		

5. Oświadczamy, że:

- 1) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
- 2) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 3) W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

- 4) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.⁵
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na: imię i nazwisko, adres e-mail⁶
7. Świadom(-i) odpowiedzialności karnej oświadczam(-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Wpisać nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców

³ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁴ W przypadku niewypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

⁵ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

⁶ W przypadku, gdy wykonawca nie poda adresu e-mail wszelka korespondencja będzie wysyłana przez zamawiającego na adres e-mail, z którego została złożona oferta na Platformie Zakupowej.

FORMULARZ CENOWY

składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „świadczenie usług ochrony osób i mienia w lokalach Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych mu Biur Powiatowych” (znak sprawy: BOR14.2619.2.2024.MM)

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Jednostka miary	Ilość w jednostkach miary	Cena brutto za jednostkę miary w PLN	Wartość brutto w PLN
A	B	C	D	E	F=DxE
1.	Stały dozór sygnałów przesyłanych z Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdującego się w Obiekcie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR	miesiąc	204		
2.	Stały dozór sygnałów przesyłanych z Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdującego się w Obiekcie Biura Powiatowego ARiMR	miesiąc	456		
3.	Stały dozór sygnałów przesyłanych z Systemu Sygnalizacji Pożaru znajdującego się w Obiekcie Biura Powiatowego ARiMR	miesiąc	24		
4.	Bezpośrednia doraźna ochrona fizyczna wykonywana przez jednego Pracownika Ochrony	roboczogodzina	50		
5.	Interwencja Grupy Interwencyjnej w wyniku alarmu	szt.	48		
6.	Konserwacja wszystkich Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdujących się w Obiekcie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR	szt.	4		
7.	Konserwacja Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu znajdujących się w Obiekcie Biura Powiatowego ARiMR	szt.	76		
8.	Konserwacja Systemu Sygnalizacji Pożaru znajdującego się w Obiekcie Biura Powiatowego ARiMR	szt.	4		
9.	Montaż i podłączenie do centrali alarmowej wraz z programowaniem jednego urządzenia (akumulatora/ czujki/ klawiatury/ manipulatora/ sygnalizatora) oraz demontażem zastępowanego urządzenia (jeżeli występuje)	szt.	144		

10.	Usługi ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego inne niż wymienione w pozycjach 6-9	roboczogodzina	73		
11.	Dojazdy do Obiektu w celu świadczenia usług ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego	szt.	157		
12.	Akumulator 7 Ah	szt.	38		
13.	Akumulator 17/18 Ah	szt.	17		
14.	Bateria CR2302	szt.	38		
15.	Manipulator do central alarmowych Satel Integra	szt.	3		
16.	Manipulator do central alarmowych Satel Perfecta	szt.	3		
17.	Manipulator do central alarmowych Satel Versa	szt.	3		
18.	Moduł ethernetowy ETHM-1 Plus do central alarmowych Satel Integra	szt.	6		
19.	Przewodowa dualna czujka dymu i temperatury	szt.	12		
20.	Przewodowa dualna czujka ruchu PIR i MW	szt.	54		
21.	Przewodowa czujka zalania wodą	szt.	5		
22.	Przewodowa czujka zbitcia szyby	szt.	3		
23.	Przewód YDTY 8x0,5 mm ²	m.b.	400		
24.	Sygnalizator wewnętrzny akustyczny	szt.	3		
25.	Sygnalizator zewnętrzny akustyczno-optyczny	szt.	3		
				Łączna cena ofertowa brutto (suma kwot w pozycjach od 1 do 25 w kolumnie „F”)	

OŚWIADCZENIE

z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**świadczenie usług ochrony osób i mienia w lokalach Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych mu Biur Powiatowych**”
(znak sprawy: BOR14.2619.2.2024.MM)

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wykonawca

.....

....., numer REGON, NIP²:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.^{3/4} ustawy Prawo zamówień publicznych, jednakże podjął następujące czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy:³
.....;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) spełnia / nie spełnia¹ warunek(u) udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej określony(ego) w rozdziale 15 specyfikacji warunków zamówienia.

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Wpisać dane dotyczące wykonawcy składającego oświadczenie, w tym nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania.

³ Wypełnić o ile dotyczy.

⁴ Podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE
o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**świadczenie usług ochrony osób i mienia w lokalach Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych mu Biur Powiatowych**”
(znak sprawy: BOR14.2619.2.2024.MM)

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: ¹

.....
.....

oświadczam, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zostaną wykonane zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i adres wykonawcy, który wykona usługi
A	B	C
1.	Bezpośrednia doraźna ochrona fizyczna	
2.	Dozór sygnałów przesyłanych z Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu	
3.	Dozór sygnałów przesyłanych z Systemów Sygnalizacji Pożaru	
4.	Interwencje Grup Interwencyjnych	

¹ Podać nazwy (firmy) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**świadczenie usług ochrony osób i mienia w lokalach Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych mu Biur Powiatowych**”
(znak sprawy: BOR14.2619.2.2024.MM)

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wykonawca
.....²:

- 1) nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę;¹
- 2) należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę:¹

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
A	B	C
1		
2		
3		
...		

Jednocześnie, na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, składamy następujące informacje i/lub dokumenty:³

- a)
- b)
- c)

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Wpisać nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania wykonawcy składającego oświadczenie.

³ Wypełnić o ile dotyczy.