

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Znak sprawy: ZP-11/2022

Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o. o. w Chojnicach,
ul. Angowicka 53
89-600 Chojnice

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) na:

**„Sukcesywne dostawy gazu propan-butan w butlach 11 kg
oraz gazu propan w butlach 10 kg”**

Kod wspólnego słownika zamówień (CPV):

09.12.21.00.1 propan

09.12.22.00.1 butan

Rozdział I

Informacje ogólne

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres siedziby: ul. Angowicka 53, 89-600 Chojnice

NIP: 555-000-64-76 **REGON:** 091627194

Platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice

Adres strony internetowej: www.mzkchojnice.pl

Adres e-mail: mzk@mzkchojnice.pl

Numer telefonu: 52 397 65 11

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, godz. 7⁰⁰ — 15⁰⁰

(dalej zwany: "Zamawiający").

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP-11/2022. Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, na Platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.mzkchojnice.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 1 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział III

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy na rzecz Zamawiającego gazu propan-butan w butlach 11 kg oraz gazu propan w butlach 10 kg.
2. Odbiór dostaw na podstawie pisemnego protokołu – loco magazyn odbiorcy Chojnice, ul. Angowicka 53.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie i odbywać się będą średnio 2 razy w tygodniu w dni robocze w godz. 7:00 – 15:00, w ilości 10 – 30 szt. butli.
4. Termin realizacji każdego zamówienia, na podstawie telefonicznego zgłoszenia w terminie 24 godzin od złożenia zamówienia.
5. Ilość butli z gazem dostarczonych w okresie obowiązywania umowy wyniesie ok.
 - **3 200 szt. butli 11 kg propan-butan,**
 - **300 szt. butli 10 kg propan.**Określona przez Zamawiającego ilość butli z gazem nie może być podstawą, w razie mniejszych potrzeb Zamawiającego, do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Przedmiot zamówienia opisuje następująca nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: **09.12.21.00-1 – propan; 09.12.22.00-2 butan**).
7. Dostarczany gaz propan-butan w butlach powinien być dobrej jakości, spełniać wymagania jakościowe określone w normie PN-C-96008, Normie PN-EN 589, Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 14 kwietnia 2016 roku w sprawie wymagań jakościowych dla gazu skroplonego (LPG) (Dz. U. 2016.540) oraz powinien być pozbawiony wad technicznych oraz prawnych.
8. Butle muszą spełniać warunki bezpieczeństwa zgodnie z europejskimi standardami oraz przepisami UDT.
9. Butle muszą być czyste, legalizowane, opatrzone plombą na zaworach.
10. Dostawca jest zobowiązany do przyjmowania od Zamawiającego butli różnokolorowych, które zdają użytkownicy gazu.
11. Dostawca zapewni stałe przeglądy butli oraz bezpłatną legalizację butli tj. dostawa butli zawsze następować będzie z ważną legalizacją.
12. Termin płatności: 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT za dostawę cząstkową.
13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie, zgodnej z projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
14. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:
 - a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców,
 - b) jeżeli zmiana, albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- c) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum dwie dostawy gazu propan-butan w butlach w ilości nie mniejszej niż ilość, stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw zaświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – przekłada Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów tj. posiada koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi;
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 100 000 zł.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 2.1. niniejszej SWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia ten warunek.
4. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 2.1. niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Ocena spełniania warunków odbywać się będzie wg dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszym Rozdziale SWZ, z zastosowaniem kryterium spełnia/nie spełnia.

6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdziale V ust. 4 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, zgodnie z Rozdziałem V ust. 4 niniejszej SWZ, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 tej ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWZ**).
4. Pełnomocnictwo (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik) — złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej.
6. Stosownie do art. 274 ustawy Pzp, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty:
 - a) na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zakresem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi,
 - b) na potwierdzenie, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł,
 - c) na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, zobowiązany jest wykazać, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje)

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie dostawy gazu propanu-butanu w ilości nie mniejszej niż ilość, stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw zaświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — przekłada Oświadczenie Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**,

- d) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa odpowiedni dokument lub dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 ww. rozporządzenia, zastępuje je się dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

- 7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SWZ.
- 8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, stosownie do treści Rozdziału VII ust. 1 SWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SWZ.
- 9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V ust. 1

niniejszej SWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 t.j. z późn. zm), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Ponadto, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e").

Rozdział VIII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pan Bartosz Knitter tel. 52 397 65 11, e-mail, na który należy kierować wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania: mzk@mzkchojnice.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice. Dokumentacja niniejszego postępowania dostępna jest w zakładce „**Postępowania**”, a następnie „**Załączniki do postępowania**”.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz dokumenty (z wyłączeniem oferty i składanych z nią dokumentów) przekazywane są poprzez funkcję „**Wyślij wiadomość**” (znajdującą się na stronie danego postępowania) za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w przypadku składania oferty w formie elektronicznej, natomiast w przypadku składania oferty w formie tradycyjnej papierowej Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
4. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej Zamawiającego w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy w przypadku składania oferty w formie elektronicznej, natomiast w przypadku składania oferty w formie tradycyjnej papierowej Zamawiający będzie przekazywana z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
5. Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa się za pośrednictwem Platformy - Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez Formularz składania oferty. Ewentualna zmiana lub wycofanie oferty odbywają się również z pośrednictwem tego formularza. Złożenie nowej oferty powoduje wycofanie uprzednio złożonej.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu, zawiera Regulamin Platformy dostępny na stronie Platformy

(<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca składający ofertę akceptuje Regulamin. Wykonawca zakładający konto Użytkownika musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej

7. Na stronie Platformy dostępne są Instrukcje dla Wykonawców dotyczące korzystania z platformy, w tym w szczególności instrukcja składania ofert, zawierająca opis sposobu złożenia oferty, dołączania do niej dokumentów, podpisywania dokumentów składanych elektronicznie kwalifikowanym podpisem, informacje o maksymalnych rozmiarach i ilości przesłanych plików i inne przydatne Wykonawcy.
8. Za datę odbioru danych przyjmuje się datę ich umieszczenia na Platformie:
 - dla oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów przesyłanych za pomocą funkcji „**Wyślij wiadomość**” pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana,
 - dla oferty ze składanymi z nią dokumentami –wyświetlony komunikat, że oferta została złożona po kliknięciu przycisku „**Złóż ofertę**”.
9. Adres do komunikacji elektronicznej: https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej email: mzk@mzkchojnice.pl
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 6 000,00 złotych (słownie złotych: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millennium S.A. nr 10 1160 2202 0000 0000 6088 1219 z dopiskiem w przelewie: *Wadium w postępowaniu na zakup i dostawę gazu w butlach - sprawa nr ZP-11/2022*. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.
 - a) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym, o którym mowa w niniejszym rozdziale ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert),
 - b) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
 - c) jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu. Sposób sporządzenia dokumentu wadium musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,

- e) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP),
- f) gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołane, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego:
 - a. dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
 - b. dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności,
 - c. siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska,
 - d. wniesienie wadium w formie gwarancji/poręczenia można uznać za prawidłowe i wystarczające tylko wtedy, gdy stwarza dla Zamawiającego podstawę do żądania od gwaranta zapłaty oznaczonej kwoty pieniężnej niezależnie od tego, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się przesłanek określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczyć ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium,
 - e. oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona
 - f. Zamawiający zatrzyma wadium w okolicznościach, o których mowa w art.98 ust. 6 ustawy Pzp.
 - g. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę (którego oferta otrzymała najwyższą ocenę) do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 3, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/by uprawnioną/e.
2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci

elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy – Platformy zakupowej Zamawiającego przez formularz składania oferty. Ewentualna zmiana lub wycofanie oferty odbywają się również za pośrednictwem tego formularza. Złożenie nowej oferty powoduje wycofanie uprzednio złożonej.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zawiera Regulamin Platformy dostępny na stronie Platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Wykonawca składający ofertę akceptuje Regulamin. Wykonawca zakładający konto użytkownika musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej.
8. Na stronie Platformy dostępne są Instrukcje dla Wykonawców, dotyczące korzystania z Platformy, w tym w szczególności Instrukcja składania ofert, zawierająca opis sposobu złożenia oferty, dołączania do niej dokumentów, podpisywania dokumentów składanych elektronicznie kwalifikowanym podpisem, informacje o maksymalnych rozmiarach i ilości przesłanych plików i inne przydatne Wykonawcy.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zastrzeżeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy – Platformy zakupowej Zamawiającego przez formularz składania oferty http://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Ofertę należy złożyć do dnia 30.11.2022 r. do godziny 10⁰⁰.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2022 r. o godzinie 10¹⁵.
6. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział XIII

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2022 r. o godzinie 10¹⁵.
Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu polecenia „Odszyfruj oferty” na platformie, dostępnego po upływie terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej oraz na Platformie zakupowej Zamawiającego pod adresem http://platformazakupowa.pl/pn/mzk_chojnice w zakładce „Komunikaty” informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich.
2. Cenę jednostkową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty stanowi całkowity koszt zakupu wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego wraz z zastosowanym upustem.
4. Ofertę należy sporządzić według cen obowiązujących na dzień 25.11.2022 roku.
5. Cena kalkulowana będzie w oparciu o średnią cenę notowań butli LPG 11 kg publikowaną na stronie internetowej <https://www.e-petrol.pl/notowania/notowania-cen-hurtowych-butli-lpg> obowiązującą w dniu 25.11.2022 roku dla województwa pomorskiego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania ogólnej wartości zamówienia wyrażonej w kwocie netto plus należny podatek od towarów i usług VAT oraz ogólną kwotę brutto.
7. Wykonawca składa jedną ofertę na jednym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) zgodnie z wymaganiami SWZ.
8. Cena za realizację całości przedmiotu obowiązuje tylko w dniu składania ofert przetargowych.
9. Cena brutto podana w formularzu oferty winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp.
10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

Rozdział XV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny i ich waga

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ. Oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium:

Cena - 100% w skali 100 pkt

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

C – ilość punktów badanej oferty

C_{min} – najniższa cena ze wszystkich badanych ofert

C_b – cena badanej oferty

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, stosownie do treści Działu VI SWZ.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**
- Postanowienia ustalone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** nie podlegają negocjacom.
- Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej bądź w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Klauzula Informacyjna

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),

zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO) informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o. o. z siedzibą w Chojnicach przy ul. Angowickiej 53, 89-600 Chojnice.

Dane kontaktowe

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mzkchojnice.pl lub pisząc na adres MZK Sp. z o. o. w Chojnicach.

Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania danych

Pana / Pani dane mogą być przetwarzane w celu:	Podstawa przetwarzania
1. Zawarcie i wykonanie Umowy oraz świadczenie usług zgodnie z Umową	Niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania Umowy.
2. Ewentualnie w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Wykonawcą Umową /świadczonymi usługami.	Niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń lub obrona przez nimi.
3. W celach archiwalnych (dowodowych) prawnej potrzeby wykazania faktów.	Niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość prawnej potrzeby wykazania faktów.

Okres, przez który dane będą przechowywane:

1. Niezależnie od podstawy przetwarzania, zgodnie z którą przetwarzamy dane osobowe, będziemy przechowywać je do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu Umowy / świadczenia usług lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących Umowy.
2. Tam, gdzie przetwarzamy dane osobowe w oparciu o usprawiedliwiony interes Administratora, dane osobowe nie będą przetwarzane dla określonego celu, jeżeli Wykonawca zgłosi sprzeciw wobec takiego przetwarzania.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SPÓŁKI
mgr Dariusz Sawicki

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu składa każdy Wykonawca wraz z ofertą

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej