

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Dreźnie na dostawę obuwia medycznego

1. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. prowadzące Szpital Powiatowy w Dreźnie ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Dreźnie zaprasza do złożenia oferty.
2. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ponieważ nie są spełnione przesłanki wynikające z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. Ustawy dotyczące wartości zamówienia.
3. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa obuwia medycznego przez okres 12 miesięcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkową ilość zawarto w dodatku nr 2 (załącznik nr 1 do oferty i umowy) i dodatku nr 5 do zapytania ofertowego.
5. Wymagania dotyczące składanej oferty i przedmiotu zamówienia:
 - 5.1 **Z treści oferty zawartej w załączniku nr 1 winno jednoznacznie wynikać, jaki produkt Wykonawca oferuje, poprzez określenie danych pozwalających na identyfikację oferowanego asortymentu tj.: nazwy handlowej, przypisanego im numer katalogowego (jeśli jest oznaczony), nazwy producenta itp. Dane identyfikujące oferowany asortyment winny być tożsame z danymi, jakie Wykonawca będzie stosował wystawiając fakturę.**
 - 5.2 Wykonawca może złożyć ofertę na wiele modeli obuwia – do wyboru przez Zamawiającego.
 - 5.3 **Dopuszcza się także złożenie oferty na obuwie wykonane w innej technologii niż wskazana pod warunkiem spełnienia norm dedykowanych dla obuwia zawodowego stosowanego w warunkach szpitalnych.**
 - 5.4 Termin realizacji dostaw bieżących – pierwsza dostawa do 30 dni od daty zawarcia umowy: po 10 par obuwia dla rozmiarów 36-41, kolejne dostawy do 3 tygodni od daty złożenia zamówienia.
 - 5.5 Oferowane obuwie winno spełniać wymagania określone m.in. PN EN ISO 20347:2022-09 *Obuwie bezpieczne i zawodowe do użytku w pracy.*
 - 5.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego ustalenia ilości zamawianych asortymentów, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem. W przypadku zakupu mniejszych ilości Wykonawca nie będzie rościł prawa do konieczności wykupu pozostałej części. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że możliwe jest zmniejszenie zakresu zamówienia w stosunku do wskazanego w dodatku nr 2 (zmniejszenie ilości).
 - 5.7 Do oferty należy dołączyć:
 - 5.7.1 katalogi, foldery, prospekty, ulotki informacyjne opisujące oferowany asortyment także w zakresie materiału z którego wykonane jest oferowane obuwie.
 - 5.7.2 **materiały do testowania dla poz. 1 i 2 – po jedno parze** w dowolnym rozmiarze dla każdego oferowanego modelu obuwia. Przesłane materiały do testowania zostaną Wykonawcom odesłane po zakończonym postępowaniu z wyłączeniem wybranego Wykonawcy - zwrot próbek po zakończeniu realizacji umowy.
 - 5.7.3 dokumenty potwierdzające, że oferowane obuwie jest zgodne z obowiązującą normą PN-EN ISO 20347:2022.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 6.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 6.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,

o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 6.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie – wzór stanowi dodatek do zapytania ofertowego.

7. Wymagania dotyczące składanej oferty:

7.1 Termin i forma płatności: przelew do 30 dni po zrealizowaniu dostawy i dostarczeniu faktury VAT.

7.2 Wymagana jest stałość zaoferowanych cen przez cały okres obowiązywania umowy.

7.3 Ofertę należy złożyć w oparciu o załączony do zaproszenia *dodatek nr 1-3*.

7.4 Oferty należy składać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do dnia **26.09.2022r., do godz.: 11:00.**

7.5 Ofertę w postaci skanu podpisanej oferty lub oferty w formie/postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem zaufanym należy przesłać za zgodnie z pkt. 7.7.

7.6 Składanie oferty przez platformazakupowa.pl:

7.6.1 Wejść na adres strony prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/648619>

7.6.2 W sekcji „**Formularz**” należy dołączyć (klikając na ikonkę „spinacza”) wszystkie wymagane przez Zamawiającego pliki dokumentów i oświadczeń, które **wcześniej zostały podpisane elektronicznym podpisem lub podpisane i zeskanowane**.

7.6.3 Jeśli oferta Wykonawcy składa się z większej liczby plików, zalecane jest załączenie folderu skompresowanego (np. .zip .7z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu.

7.6.4 Należy uzupełnić żółte pola z danymi Wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania.

7.6.5 Jeśli wykonawca zweryfikował wszystkie informacje zamieszczone na stronie postępowania, należy kliknąć przycisk **Złóż ofertę**

7.6.6 Wykonawca winien zweryfikować, czy dane identyfikujące Wykonawcę zostały wprowadzone poprawnie. Szczególnie należy zwrócić uwagę na **adres e-mail**, ponieważ na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca **otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).

7.6.7 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie, **składania ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się także w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.7 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z danymi zawartymi w dokumentach rejestrowych. Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, należy dołączyć stosowane dokumenty (np.: oryginał pełnomocnictwa lub kopię potwierdzoną notarialnie) uprawniające do podpisania oferty.

7.8 Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania cen przed podpisaniem umowy. **Pożądane jest, aby Wykonawca określił na druku ofertowym czy jest zainteresowany dalszymi negocjacjami w sprawie zaoferowanych cen.**

8. Forma porozumienia się Zamawiającego i Wykonawców

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/648619>

9. Tryb i forma udzielania wyjaśnień.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

10. Opis sposobu obliczania ceny

- 10.1 w cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty dostaw, rabaty i upusty itp.
- 10.2 w cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT,
- 10.3 ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
- 10.4 Cena jednostkowa netto winna być podana za wskazaną w dodatku nr 2 jednostkę miary.
- 10.5 Wartość brutto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w sposób następujący:
(wartość netto + VAT).
- 10.6 Cena /wartość brutto (części zamówienia) winna być sumą wszystkich cen brutto poszczególnych pozycji.
- 10.7 Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
- 10.8 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

11. Wybór oferty.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawców (podając jednocześnie termin oraz miejsce zawarcia umowy).

12. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanej dalej „RODO”.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko

Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: rodo@szpital-drezdenko.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Odbiorcami danych mogą być także instytucje państwowe uprawnione do pozyskiwania dokumentów postępowania w toku prowadzonych przez nie działań prawnych.
6. Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).
7. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.

8. W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy (na podstawie art. 15 RODO);
 - b) sprostowania podanych przez Wykonawcę danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO);
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
10. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Wykonawcy prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z KC oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
13. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
14. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
15. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, w treści druku ofertowego zamieszczona jest treść oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych. Wykreślenie treści oświadczenia z druku ofertowego będzie potwierdzeniem, że Wykonawca nie dochował ciężących na nim obowiązków informacyjnych wynikających z RODO w związku z mniejszym postępowaniem.

Sporządziła: Mirosława Włodarczyk

Z poważaniem

Prezes Zarządu

Agnieszka Banaszek

Dodatki do zaproszenia:

1. druk ofertowy
2. szczegółowa oferta cenowa/opis przedmiotu zamówienia
3. wzór pełnomocnictwa
4. wzór oświadczenia
5. wzór umowy