

ZAPYTANIE OFERTOWE

REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA W LUBLINIE
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
UL. ŻOŁNIERZY NIEPODLEGŁEJ 8, 20-078 LUBLIN

zaprasza

do składania ofert na

Usługa poligraficzna (wykonanie druków) na potrzeby RCKiK w Lublinie

RCKiK.DOP.SZ-3321/38/20

CPV: 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

1.) Opis przedmiotu zamówienia.

Usługa obejmuje: skład opracowanie graficzne, edycję, korektę, druk i dostawę gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wzory książek i druków) określono w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

2.) Informacja o składaniu ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.) Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

4.) Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5.) Warunki płatności:

Zapłata za należycie zrealizowaną usługę nastąpi, co miesiąc z dołu przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania z faktury VAT.

6.) Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej kierując się n/w kryteriami oceny ofert:

Cena oferty (wartość ogólna brutto) - 100 %

7.) Sposób obliczenia ceny:

- Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) cenę całkowitą oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczoną w oparciu o kosztorys ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- cena podana w ofercie jest **ceną stałą** w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem urzędowej stawki VAT;
- cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku;
- Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

- 8.) **informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego:

https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin

UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

•Piotr Sapała, sekretariat@rckik.lublin.pl

- w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

•Michał Kobel, sekretariat@rckik.lublin.pl

9.) **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

10.) **Postanowienia dodatkowe, w tym wykaz wymaganych dokumentów oraz informacja o możliwości odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny:**

Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru bez podania przyczyny.

11.) **Tryb i termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego:

https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin

NA POTRZEBY OCENY OFERT OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy.
2. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
- 2) **Termin składania ofert: 03.09.2020 r., godz. 10:00**
- 3) **Termin otwarcia ofert: 03.09.2020 r., godz. 10:30**

12.) **Informacja z art. 13 RODO**

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- b) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- c) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- d) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- e) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- f) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

1. W stosunku do danych osobowych w/w osób przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- 1.) administratorem danych osobowych (ADO) jest **Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie** ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP: 712-24-27-252, REGON: 431029412, nr telefonu/faksu (81) 532-53-18,
- 2.) inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie jest Tomasz Sternik, kontakt: iodo@rckik.lublin.pl, tel. 535-835-300.
- 3.) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy **RCKiK.DOP.SZ-3321/38/20** prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego”)
- 4.) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- 5.) dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6.) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7.) w odniesieniu do danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8.) W/w osoby posiadają:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych ¹⁾;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²⁾;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9.) W/w osobom nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
1. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w

celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2). Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

³⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczeniach i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego

XI. Postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Kosztorys ofertowy
3. Formularz ofertowy
4. Wzór umowy

Lublin, dnia 27.08.2020 r.

Z upoważnienia Dyrektora

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolécznictwa
w Lublinie

mgr Grzegorz Fiedorowicz

Specjalista

Magdalena Janecz-Piotrowska
advokat

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNO-EKSPLOATACYJNEGO
CKIK w Lublinie

mgr inż. Michał Kobel

mgr Piotr Sapata

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Dotyczy zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia na:
Usługa poligraficzna (wykonanie druków) na potrzeby RCKiK w Lublinie.

Wzór nr	Nazwa	ILOŚĆ SZT.	WARTOŚĆ NETTO PLN
1	Protokół kontroli temperatury transportu, A5, białe+1 kopia różowa, papier samokopiujący, bloczek 200 kartek	600	
2	Książka ewidencja wydanego ekwiwalentu kalorycznego, numerowane strony, format A4, 'a 200 kartek	30	
3	Dziennik korespondencji format A4, '200 kartek, oprawa skóropodobna, szyta	3	
4	Ankieta dawcy 1/1/, druk dwustronny, format A3, papier gramatura min. 80g/m ²	230 000	
5	Książka zgłoszenia napraw gwarancyjnych, A4, 'a 200 kartek	3	
6	Książka zgłoszenia napraw pogwarancyjnych, format A4, 'a 200 kartek	3	
7	Papier firmowy z nadrukiem (trzy kolory), format A4, druk jednostronny, papier gramatura min. 80g/m ²	10 000	
8	Książka badań grup krwi, numerowane strony, wymiary ok. dł. 38 cm; wys. 28 cm, 'a 200 kartek, 400 stron	90	
9	Książka badań grup krwi krwiodawców-badania konsultacyjne, numerowane strony, wymiary ok. dł. 38 cm; wys. 28 cm, 'a 200 kartek, 400 stron	90	
10	Książka prób zgodności, numerowane strony, wymiary ok. dł. 36 cm x wys. 24 cm, 'a 200 kartek, 400 stron	120	
11	Książka badań fenotypów krwinek czerwonych, numerowane strony, wymiary dł. 30 cm x wys. 30 cm, 'a 200 kartek, 400 stron	20	
12	Książka zamówień na składniki krwi i produkty krwiopochodne, format A4, oprawa twarda 'a 400 kartek	24	
13	Książka pobrań próbek – badania płatne i bezpłatne, format A4, 'a 200 kartek, w poziomie	10	
14	Książka badań pracowni krwinek płytkowych i białych, numerowane strony, wymiary ok. dł. 42 cm; wys. 30 cm, 'a 400 stron	5	
15	Książka trwałej ewidencji grup krwi, numerowane strony, wymiary ok. dł. 37 cm; wys. 26,5 cm, 'a 200 kartek, 400 stron	15	
16	Książka badań płatnych, format A4, 'a 200 kartek	8	

17	Książka badań bezpłatnych, format A4 'a 200 kartek	8	
18	Pozycja usunięta	-----	-----
19	Książka rejestr faktur, format A4, 'a 200 kartek	3	
20	Książki różne, format A4, 'a 200 kartek	18	
21	Książka ewidencji kluczy, A4, 'a 100 kartek	2	
22	Książki różne, format A4, 'a 200 kartek, oprawa skóropodobna, szyta	18	
23	Książki różne, format A3, 'a 200 kartek, oprawa twarda	18	
CAŁKOWITA WARTOŚĆ NETTO PLN (SUMA poz. 1-23):			
CAŁKOWITA WARTOŚĆ BRUTTO PLN:			
W TYM WARTOŚĆ PODATKU VAT (PLN):			

UWAGA:

- Dotyczy wzoru nr: 2, 5, 6, 8-17, 20, 21, 23:
- papier offsetowy – gramatura min. 80g/m²;
- oprawa twarda – tektura introligatorska grubsza, okleina introligatorska, szyta nićmi, etykieta z tytułem książki.
- Dotyczy wzoru nr: 3, 19, 22:
- papier offsetowy – gramatura min. 80g/m²;
- oprawa twarda – okleina introligatorska skóropodobna, szyta nićmi, etykieta z tytułem książki 1/1 druk jednokolorowy, dwustronny.

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

Pieczęć wykonawcy

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

1. Pełna nazwa wykonawcy:

.....
.....

2. NIP wykonawcy:

.....

3. REGON wykonawcy:

4. Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:

5. adres wykonawcy:

6. kod pocztowy i miejscowość:

7. województwo.....

8. telefon:

9. faks:

10. poczta elektroniczna (e-mail):

11. kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie za cenę:

Wartość ogólna zamówienia netto wynosi:

słownie:

**Wartość ogólna zamówienia brutto (z podatkiem VAT w wysokości%)
wynosi..... zł.**

słownie:

zgodnie ze szczegółową wyceną z kosztorysu ofertowego – Załącznik nr 2 oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1.

2. Warunki płatności:

Zapłata za należycie zrealizowaną usługę nastąpi, co miesiąc z dołu przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania z faktury VAT.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

-
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty upływu ostatecznego terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i postanowienia w nim zawarte akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Integralną część oferty stanowią załączniki:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....

..... dnia

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i podpisania oferty)

Umowa Nr/2020

zawarta dnia r. pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, 20-078 Lublin, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000003874; NIP : 712-24-27-252; REGON :431029412, w imieniu którego działa

.....
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., (nr i nazwa wydziału) pod numerem KRS:; NIP:; REGON:, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej)

....., Pesel, zamieszkałym w, przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nr NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu pod nazwą: Usługa poligraficzna (wykonanie druków) na potrzeby RCKiK w Lublinie.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi poligraficznej dla Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie zwaną dalej przedmiotem zamówienia, zgodnie z ofertą, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz jej integralną część.
2. Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje: skład opracowanie graficzne, edycję, korektę, druk i dostawę na koszt Wykonawcy gotowych materiałów do siedziby Zamawiającego ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi poligraficzne na zasadach opisanych poniżej i określonych szczegółowo w kosztorysie ofertowym Wykonawcy (zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy), stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. Ceny jednostkowe netto określone w kosztorysie ofertowym są niezienne w całym okresie realizacji umowy.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę wyższych cen w stosunku do cen wynikających z kosztorysu ofertowego upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi _____ zł. netto (słownie złotych: _____/100).

2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie (cena) wynosi _____ zł. brutto (słownie złotych: _____ /100), w tym o podatek od towarów i usług VAT wg stawki ___% w kwocie _____ zł. (słownie złotych: _____)..
3. Cena jest rozumiana jako DDP (wg Incoterms 2010) i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
 - 1) wartość przedmiotu zamówienia
 - 2) koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - 3) koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia za granicą (o ile wystąpią) i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu,
 - 4) koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - 5) załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
 - 6) cła i odprawy celnej (o ile wystąpią)
 - 7) kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - 8) podatku VAT

§ 3

Warunki dostawy

1. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy licząc od daty jej zawarcia.
2. Realizacja umowy następować będzie poprzez częściowe dostawy (w miarę potrzeb Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy) realizowane do siedziby Zamawiającego w terminie max 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia emailem, w którym Zamawiający określi wielkość i asortyment dostawy.
3. Materiały do druku będą przekazywane Wykonawcy wraz z zamówieniem w formie wzorów drogą elektroniczną (skany). Wykonawca samodzielnie opracuje wersję elektroniczną i przygotowuje ją do druku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zamawianych etykiet, druków, bloczków i książek laboratoryjnych w przypadku zmiany przepisów, technik i metod pracy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wzorów poszczególnych książek i druków.
6. Wykonawca zobligowany jest dokonać samodzielnie redakcji graficzno-technicznej, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego z zastrzeżeniem, że ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie nie ulegną zmianie.
7. Zamawiający, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia określonego w kosztorysie ofertowym oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy) zastrzega sobie możliwość, przedstawienia wydruku próbnego (ok. 4 strony środka). Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od dnia otrzymania zamówienia przekazać Zamawiającemu wydruk próbny, który Zamawiający zatwierdzi w ciągu kolejnych 2 dni roboczych. Termin realizacji zamówienia liczony będzie od zatwierdzenia wydruku próbnego.
8. W przypadku uwag Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia dokonać ponownego wykonania wydruku próbnego i przesłać Zamawiającemu odbitkę uwzględniającą uwagi. Termin realizacji zamówienia liczony będzie od zatwierdzenia wydruku próbnego.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada przygotowanie zawodowe oraz niezbędną wiedzę do realizacji umowy.
10. Umowa może zostać przedłużona w formie aneksu, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 6 miesięcy, w przypadku gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość towaru określonego w umowie.
11. Jeżeli w przedłużonym okresie obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość towaru określonego w umowie ulega ona rozwiązaniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wybrania całkowitej ilości towaru określonego w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.
12. Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania zmian ilościowych, w zależności od aktualnych potrzeb, tj. zamówienia innej ilości poszczególnych pozycji książek, wydruków po cenach jednostkowych zawartych w umowie, z zastrzeżeniem, że wartość dokonanych w ramach umowy dostaw nie może przekroczyć całkowitej wartości umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wartości umowy do wartości nie większej niż 20 % wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, poprzez dokupienie produktów objętych niniejszą umową. Zmiana umowy nastąpi po zawarciu stosownego aneksu do umowy.
14. Zamawiający nie dysponuje rampą rozładunkową -w ramach realizacji wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ręczny rozładunek towaru do miejsca magazynowania.
15. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:.....
16. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu zamówienia opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanego towaru warunków transportu i przechowywania.
 - 2) dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w terminie określonym w ust. 2.
 - 3) należytego zabezpieczenia przedmiot zamówienia na czas przewozu. Każda paczka powinna mieć naklejkę z informacją dotyczącą: tytułu, ilości egzemplarzy/ sztuk w paczce. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia w trakcie transport.

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata należności za każdą dostarczoną partię towaru nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: _____ i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłoczne dosłanie oryginału pocztą a także przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Za dzień wpływu faktury uznaje się dzień w którym Zamawiający otrzymał jej oryginał.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia. *(jeżeli dotyczy)*.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.) tj. (i) za ostatni rok obrotowy, (ii) dzień kończący ostatni rok obrotowy (dzień-miesiąc-rok), (iii) kategoria przedsiębiorcy w ostatnim roku obrotowym: mikroprzedsiębiorca/ mały przedsiębiorca/ średni przedsiębiorca/ duży przedsiębiorca.
8. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295).

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony towar jest dobrej jakości.
3. Reklamacje ilościowe (dot. zgodności dostawy z fakturą) Zamawiający składać będzie Wykonawcy pisemnie, niezwłocznie po stwierdzeniu braków ilościowych podczas odbioru.
4. Reklamacje jakościowe Zamawiający jest zobligowany do zgłoszenia Wykonawcy pisemnie, pocztą elektroniczną lub faksem na numer podany w Załącznik nr 3 (Formularz ofertowy) oferty wraz z udokumentowanym uzasadnieniem. W takiej sytuacji, Zamawiający informując Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości, wstrzymuje jednocześnie zapłatę za zakwestionowany przedmiot umowy (do momentu wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad).
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez Zamawiającego reklamacji ilościowej i jakościowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Uznanie reklamacji jak i brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na wniesioną reklamację w terminie jak w zdaniu poprzedzającym (co stanowi uznanie przez Wykonawcę reklamacji) skutkuje, że Wykonawca na swój koszt i ryzyko dokona w terminie kolejnych 7 dni wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na zgodny z zamówieniem i wolny od wad, lub uzupełnienia dostawy o brakującą ilość.
6. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o wynikach ekspertyzy potwierdzających zasadność reklamacji.
8. W przypadku powtarzających się dwukrotnie uzasadnionych reklamacji jakościowych do przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od zakończenia postępowania reklamacyjnego zgodnie z ust. 3-7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane prawidłowo dostawy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli towar ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, lub jeżeli został wydany w stanie niepełnym.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 1 ust. 4; § 5 ust. 9 oraz w § 9 ust. 2 Umowy oraz w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni w następujących sytuacjach:
 - 1). Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia.
 - 2). Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 - 2) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % ceny niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

- 3) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad w wysokości 0,2 % ceny przedmiotu zamówienia wadliwego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad lub dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad,
- 4) w przypadku naruszenia postanowień §4 ust. 3 powyżej, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia.

Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego. W innym wypadku kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia wezwania do jej zapłaty.

Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

Podwykonawcy

Jeżeli przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy, to na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie tych osób, z których pomocą zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działanie lub zaniechanie tych osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.*

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

** dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy*

