

Nr sprawy: 35/207/21

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający:

3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

tel. 261 137 543, e-mail: 3rblog.zzlaczn@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

ZAPRASZA

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa naprawy i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów i skanerów będących na ewidencji 3 RBLog Kraków.**

1. KOD CPV: 50800000-3,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia
3. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia
4.
5. Warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 5 do zaproszenia – Projekt Umowy

II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30.11.2022r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: 3 RBLog Kraków ul. Montelupich 3 oraz w siedemnastu pododdziałach wyszczególnionych w załączniku Nr 3.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
 - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - b) ceny jednostkowe netto;
 - c) ewentualne upusty i rabaty;
 - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
 - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku*, a w przypadku gdy składający

- ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
- g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
- h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 2 do zaproszenia
- b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
- inne, np.:*
- c) kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień
..... w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia*
- d) inne
4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:
- cena - 60 %,
 - czas reakcji na zgłoszenie w m. Kraków (C1) - 20 %
 - czas reakcji na zgłoszenie w innych lokalizacjach (C2) - 10%
 - doświadczenie w obsłudze jednostek wojskowych (D) - 10%

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:
Maciej NAUMOWICZ, e-mail 3rblog.zzlaczn@ron.mil.pl
....., e-mail

VI. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

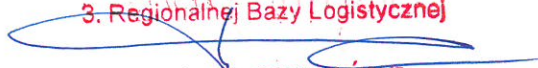
1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na www.platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.12.2021r. o godz. 11.00**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.**

VII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ofertowego na str. 5
- 2) Wzór oferty dla wykonawcy na str. 3
- 3) Wykaz miejscowości rozmieszczenia pododdziałów pozostających na zaopatrzeniu 3 RBLog Kraków na str. 1
- 4) Karta pracy na str. 1
- 5) Projekt umowy do podpisania na str. 32
- 6) Klauzula informacyjna RODO na str. 1

KIEROWNIK
ZESPOŁU ZABEZPIECZENIA
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

mgr Jacek GAWROŃSKI

.....
(podpis Koordynatora)

* – jeżeli dotyczy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA OFERTOWEGO

pt:

Usługa naprawy i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów i skanerów będących na ewidencji 3 RBLog Kraków.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa naprawy i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów i skanerów posiadanych przez 3 RBLog Kraków oraz przez jednostki, pododdziały pozostające na jej zaopatrzeniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiana usługa obejmuje:

- 1) przeglądy techniczne i konserwację drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów Zamawiającego – według potrzeb zgłaszanych przez upoważnioną osobę;
- 2) naprawę drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów w przypadku awarii (na zgłoszenie uprawnionej osoby);
- 3) uruchamianie nowych urządzeń – według potrzeb zgłaszanych przez upoważnioną osobę.

2. Realizacja zamówienia podzielona jest na dwa rejony:

- 1) **rejon 1** - naprawa i konserwacja drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów posiadanych przez 3 RBLog oraz jednostki, pododdziały, pozostające na zaopatrzeniu 3 RBLog na terenie województwa małopolskiego (m.in. Kraków, Kłaj, Niedźwiedź) – ilość sprzętu różnych typów – 302 urządzenia;
rejon 2 - naprawa i konserwacja drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów posiadanych przez 3 RBLog oraz jednostki, pododdziały, pozostające na zaopatrzeniu 3 RBLog na terenie województw: podkarpackie (m.in. Rzeszów, Żurawica), lubelskie (m.in. Lublin, Dęblin, Stawy, Jawidz, Życzyn, Stężyca), mazowieckie (Nowy Dwór Maz. i Radom), Kutno, Regny, Gałkówek (Łódzkie), (Kujawsko - Pomorskie) Bydgoszcz - ilość sprzętu różnych typów – 843 urządzenia;

3. Zakres przeglądu technicznego i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów **realizowanego raz w roku** obejmuje:

- 1) prace naprawczo-konserwacyjne urządzeń po okresie gwarancji, mające na celu zabezpieczenie ich bezawaryjnej pracy;
- 2) konserwację i czyszczenie urządzeń zgodnie z zaleceniami ich producentów (np. w zakresie eksploatacji) w celu wydłużenia okresu bezawaryjnej eksploatacji;
- 3) konserwację jednorazową obejmującą:
 - przegląd i czyszczenie optyki, zespołu elektrod, zespołu utrwalania kopii,
 - czyszczenie zespołu wywołującego,

- czyszczenie i odkurzanie wnętrza urządzenia,
 - inne czynności wykonywane zgodnie z instrukcją serwisową;
- 4) doradztwo i konsultacje w zakresie korzystania z urządzeń;
 - 5) dostawę nowych części zamiennych wraz z wyminą uszkodzonych lub zużytych części w urządzeniach, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych (tj. tonery, cartridge, taśmy);
 - 6) końcową kontrolę prawidłowości funkcjonowania urządzenia;
 - 7) wykonanie obsługi serwisowej z należytą starannością.
4. Zakres naprawy drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów obejmuje:
- 1) diagnostykę awarii;
 - 2) wymianę uszkodzonych elementów;
 - 3) naprawę nieprawidłowo funkcjonujących podzespołów;
 - 4) aktualizację lub wymianę oprogramowania;
 - 5) doradztwo i konsultacje w zakresie korzystania z urządzeń;
 - 6) końcową kontrolę prawidłowości funkcjonowania urządzenia;
 - 7) wykonanie obsługi serwisowej z należytą starannością.
5. **Łączna ilość drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, telefaksów, ploterów i skanerów użytkowanych przez Zamawiającego wynosi 1145 sztuk.**
6. Zakres obsługiwanych urządzeń obejmuje drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, telefaksy, plotery i skanery różnych typów takich producentów jak: Konica-Minolta, Canon, Kyocera, HP, Xerox, Ricoh, OKI, Lexmark, Panasonic, Brother oraz inne (pojedyncze sztuki).
7. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić:
- 1) bezpłatny dojazd serwisantów do jednostek organizacyjnych Zamawiającego w rejonie ich rozmieszczenia tj. województwa: małopolskie (m.in. Kraków, Kłaj, Niedźwiedź), podkarpackie (m.in. Rzeszów, Żurawica), lubelskie (m.in. Lublin, Dęblin, Stawy, Jawidz, Życzyn, Stężycza), mazowieckie (Nowy Dwór Mazowiecki i Radom), łódzkie (Regny, Gałkówka, Kutno), kujawsko-pomorskie (Bydgoszcz) .
 - 2) koszty dojazdu pracowników serwisowych do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wliczone w cenę 1 roboczogodziny usługi (naprawy) oraz zryczałtowaną opłatę za konserwację, uruchomienie;
 - 3) czas realizacji serwisu u Zamawiającego – do 24 godzin od momentu zgłoszenia oraz do 4 dni (w przypadku konieczności dokonania naprawy u Wykonawcy);
 - 4) bezpłatny transport drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów telefaksów i skanerów wymagających naprawy u Wykonawcy, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko.
8. Wykonawca zagwarantuje:
- 1) stałość oferowanej ceny roboczogodziny za naprawę oraz ryczałtu, za pozostałe usługi, do końca realizacji zamówienia;
 - 2) udzielenie gwarancji na części wymienione podczas naprawy (w ofercie należy określić okres w miesiącach), oprócz części objętych gwarancją producenta oraz na usługę naprawy (w ofercie należy określić okres w miesiącach);
 - 3) dokonanie bezpłatnej usługi w ramach uznanej reklamacji nienależycie wykonanej usługi;
 - 4) utrzymanie gotowości do świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 5) dokonanie kalkulacji kosztów usługi przed dokonaniem naprawy (w przypadku, gdy koszt naprawy może przewyższać 45% wartości sprzętu). W przypadku niemożliwości dokonania naprawy (z uwagi na zakres uszkodzenia, wysokie koszty lub brak części zamiennych), Wykonawca zobowiązany jest wystawić ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego urządzenia, potwierdzającą nieopłacalność lub brak możliwości dokonania naprawy.

9. Każdorazowe wykonanie usługi zakończone będzie odbiorem przez użytkownika, poprzez dokonanie odpowiednich wpisów w „Dowodzie urządzenia”, „Karcie konserwacji” lub „Karcie gwarancyjnej” oraz podpisaniem faktury.
10. Rozliczenie wykonanej usługi dokonywane będzie na podstawie przedłożonej faktury. Podstawą do jej wystawienia będzie **Karta Pracy**, zawierająca następujące informacje:
 - 1) rodzaj urządzenia;
 - 2) rodzaj wykonanej usługi;
 - 3) kalkulację kosztów zaakceptowaną przez jednostkę Zamawiającego, w której dokonano usługi;
 - 4) wyszczególnienie wymienionych części i podzespołów;
 - 5) podpisy: technika wykonującej usługę, użytkownika, Kierownika Sekcji Zabezpieczenia (Specjalisty), administratora sieci teleinformatycznej
11. Cena użytych w naprawie części zamiennych i podzespołów, dla konkretnego egzemplarza drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, plotera, telefaksu i skanera – nie może być wyższa od średniej ceny rynkowej przyjętej na rynku lokalnym (Kraków), obowiązującej w chwili naprawy.
12. Średnia roczna ilość wydrukowanych kartek dla urządzenia wielofunkcyjnego typu Bizhub wynosi 60 tys. egz.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

III. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi uwzględniać całość zakresu zamówienia, oraz podatek VAT według przepisów obowiązujących na dzień składania ofert,
3. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia wykonawca poda w druku „OFERTA” pkt 1.
4. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

IV. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA oceny
1.	A1 – Zryczałtowany koszt konserwacji drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera, skanera (niezależnie od typu)	15%
2.	B1 – Koszt jednej roboczo-godziny awaryjnej naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera, skanera	15%
3.	A2 – Zryczałtowany koszt konserwacji drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera, skanera (niezależnie od typu)	15%

4.	B2 – Koszt jednej roboczo-godziny awaryjnej naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera, skanera	15%
5.	C1 – Czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w m. Kraków : 1 godz. – 20 pkt. 3 godz. – 10 pkt. 6 godz. – 3 pkt. 1 dzień – 1 pkt. więcej jak 1 dzień – 0 pkt.	20%
6.	C2 – Czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w innych lokalizacjach (pododdziałach) : 1 dzień – 10 pkt. 2 dni – 5 pkt. 3 dni – 2 pkt. 4 dni – 1 pkt. więcej jak 4 dni – 0 pkt.	10%
7.	D – Doświadczenie w obsłudze jednostek wojskowych w latach 2019 i 2020 (podpisanie umowy z jednostką wojskową na naprawę i konserwację drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów na minimum 100 000,00 zł w ciągu jednego roku kalendarzowego) – załączyć ksero podpisanych umów. Dwie podpisane umowy – 10 pkt Jedna podpisana umowa – 5 pkt. Brak podpisanych umów – 0 pkt.	10%

- Ocena ofert dokonana będzie odrębnie dla każdego z zadań.
- Ilość punktów, jaką uzyska Wykonawca zostanie wyliczona według wzoru:

$$P_o = P_{A1} + P_{A2} + P_{B1} + P_{B2} + C_1 + C_2 + D$$

gdzie:

P – punktacja

P_o – punktacja całej oferty (wszystkie kryteria)

A1[A2] - Zryczałtowany koszt konserwacji drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera (niezależnie od typu)- rejon 1[rejon 2]

B1[B2] - Koszt jednej roboczo-godziny awaryjnej naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera – rejon 1[rejon 2]

C₁ - Czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w m. Kraków max 20 pkt

C₂ - Czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w innych lokalizacjach (pododdziałach) max 10 pkt.

D - Doświadczenie w obsłudze jednostek wojskowych w latach 2019 i 2020 max 10 pkt.

$$P_{A1} = \frac{\text{Najniższa Cena Wykonawcy}}{\text{Cena Wykonawcy Badana}} \times 15$$

$$P_{A2} = \frac{\text{Najniższa Cena Wykonawcy}}{\text{Cena Wykonawcy Badana}} \times 15$$

$$P_{B1} = \frac{\text{Najniższa Cena Wykonawcy}}{\text{Cena Wykonawcy Badana}} \times 15$$

$$P_{B2} = \frac{\text{Najniższa Cena Wykonawcy}}{\text{Cena Wykonawcy Badana}} \times 15$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;

V. Wadium

1. Każdy wykonawca składający ofertę obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 23.12.2021r. do godz. 10.00 w wysokości 5 000,00 zł brutto.
2. Wadium winno być wniesione w pieniądzu.
3. Termin wniesienia wadium upływa dnia 23.12.2021r. o godz. 10.00.
4. Wadium wykonawca wpłaca przelewem na konto 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie nr:

Bank NBP O/O KRAKÓW
Nr konta: 36 1010 1270 0052 1013 9120 1000

z dopiskiem:

wadium – w postępowaniu pn.: Usługa naprawy i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów i skanerów będących na ewidencji 3 RBLog Kraków.

w tym netto zł + % podatku VAT w wysokości zł
+ inne narzuty tj. w wysokości zł.

B1 – Koszt jednej roboczo-godziny awaryjnej naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera

Cena brutto..... złotych (słownie)
w tym netto zł + % podatku VAT w wysokości zł
+ inne narzuty tj. w wysokości zł.

□

2) w zakresie obsługi REJONU 2

A2 – Zryczałtowany koszt konserwacji drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera (niezależnie od typu) – raz w roku

Cena brutto..... złotych (słownie)
w tym netto zł + % podatku VAT w wysokości zł
+ inne narzuty tj. w wysokości zł.

B2 – Koszt jednej roboczo-godziny awaryjnej naprawy drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksu, plotera

Cena brutto..... złotych (słownie)
w tym netto zł + % podatku VAT w wysokości zł
+ inne narzuty tj. w wysokości zł.

2. Oferuję realizację zamówienia w terminie:

.....

3. Oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).
4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres dni od daty złożenia oferty (nie krócej niż 30 dni).
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.
8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr do zaproszenia do złożenia oferty (w przypadku gdy do zaproszenia dołączono projekt umowy).

□
9. Dodatkowe informacje:

- C1 – czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w m. Kraków.....
- C2 – czas reakcji liczony jako fizyczna interwencja na zgłoszenie w innych lokalizacjach (pododdziałach)

- D – doświadczenie w obsłudze jednostek wojskowych w latach 2019 i 2020 (podpisanie umowy z jednostką wojskową na naprawę i konserwację drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ploterów na minimum 100 000,00 zł. w ciągu jednego roku).....
.....
.....

10. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

WYKAZ MIEJSCOWOŚCI ROZMIESZCZENIA PODODDZIAŁÓW

1. 3RBLog KRAKÓW ul. Montelupich 3 Kod 30-901 tel. 261 13 75 43
2. Rejonowe Warsztaty Techniczne RZESZÓW-LUBLIN Al. Raławickie 44
Kod 20-043
3. Rejonowe Warsztaty Techniczne ŻURAWICA ul. Wojska Polskiego 24
Kod 37-710
4. Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów ul. Krakowska 11 B Kod 35-901
5. Polowe Warsztaty Lotnicze BYDGOSZCZ ul. Szubińska 105 Kod 85-950
6. Rejonowe Warsztaty Uzbrojenia i Elektroniki Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Pułku Myśliwskiego 200 Kod 05-160
7. Skład Niedźwiedź 3 RBLog 32-090 SŁOMNIKI
8. Skład Kłaj 3 RBLog KŁAJ Kod 32-015
9. Skład Jawidz 3 RBLog Kod 21-077 SPICZYN
10. Skład STAWY k. Dębłina 3 RBLog Kod 08-530
11. Zakład Elaboracji Amunicji STAWY k. Dębłina 3 RBLog Kod 08-530
12. Skład Życzyn 3 RBLog TROJANÓW Kod 08-455
13. Skład STĘŻYCA 3 RBLog ul. Dęblińska 149 Kod 08-540
14. Skład DĘBLIN 3 RBLog ul. Saperów 3 Kod 08-530
15. Polowe Warsztaty Lotnicze Radom ul. Sadków 9 Kod 26-603
16. WWSM Kutno ul. Bohaterów walk nad Bzurą Kod 99-300
17. Skład Regny 3 RBLog Kod 95-040 Koluszki
18. Skład Gałkówek 3 RBLog ul. Łódzka 26 Kod 95-041

.....
miejsowość , data

KARTA PRACY

1. Marka typ model i numer fabryczny urządzenia:

.....
.....
.....

2. Rodzaj wykonanej usługi:

.....
.....
.....

3. Wyszczególnienie wymienionych części (podzespołów):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Czas naprawy (konserwacji) w godzinach:

.....
.....
.....

5. Kalkulacja kosztów zaakceptowana przez zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie:

- Technik wykonujący usługę
- Użytkownik (imię ,nazwisko i podpis)
- Kierownik Sekcji Zabezpieczenia (specjalista)
- Administrator (Administrator Pomocniczy)

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr /2022

Zawarta w dniu2022r. w Krakowie pomiędzy

ZAMAWIAJĄCYM

Skarb Państwa

3 Regionalną Bazą Logistyczną ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, NIP 676 243 19 02, REGON 121390415, reprezentowana przez:Zastępca Komendanta – **plk Jerzy SOBCZYK**

zwaną dalej „Zamawiającym”

WYKONAWCĄ

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie poniżej progu wskazanego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129), strony zawarły umowę o następującej treści:

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na naprawie i konserwacji drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów i skanerów znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych, i pododdziałów pozostających na zaopatrzeniu Zamawiającego, zwanych w dalszej części niniejszej umowy „urządzeniami”.
2. Przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany w ramach dwóch Rejonów.
3. Rejon nr 1 - będzie realizowany w stosunku do urządzeń zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego. Szczegółowy wykaz miejsc, w których usługi będą świadczone wraz z wykazem sprzętu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Rejon nr 2 - będzie realizowany w stosunku do urządzeń zlokalizowanych na terenie województwa podkarpackiego, lubelskiego i mazowieckiego. Szczegółowy wykaz miejsc, w których usługi będą świadczone wraz z wykazem sprzętu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W ramach obu Rejonów będą wykonywane następujące usługi:

- 1) przeglądy techniczne/konserwacja urządzeń,
 - 2) naprawy urządzeń,
6. Zakres przeglądu technicznego/konserwacji urządzenia obejmuje następujące czynności:
- 1) konserwacje i czyszczenie urządzenia, prowadzoną zgodnie z zaleceniami ich producentów, dotyczącymi eksploatacji tych urządzeń i ma na celu wydłużenie okresu ich bezawaryjnej eksploatacji,
 - 2) jednorazową konserwację tzn. przegląd i czyszczenie optyki, zespołu elektrod, zespołu utrwalania kopii, czyszczenie zespołu wywołującego, czyszczenie i odkurzanie wnętrza maszyny i inne czynności wykonywane zgodnie z instrukcją serwisową producenta określoną dla danego modelu drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, faksa, plotera, skanera,
 - 3) doradztwo i konsultacje w zakresie korzystania z drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów, skanerów,
 - 4) wymianę uszkodzonych lub zużytych części, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych,
 - 5) końcową kontrolę prawidłowości funkcjonowania urządzenia.
7. Zakres naprawy urządzenia obejmuje następujące czynności:
- 1) diagnostykę przyczyny awarii,
 - 2) wymianę uszkodzonych elementów,
 - 3) naprawę nieprawidłowo funkcjonujących podzespołów,
 - 4) aktualizację lub wymianę oprogramowania,
 - 5) doradztwo i konsultacje w zakresie prawidłowej eksploatacji,
 - 6) końcową kontrolę prawidłowości funkcjonowania urządzenia.
8. W razie konieczności wymiany zużytych lub uszkodzonych elementów bądź podzespołów, Wykonawca zobowiązuje się do zastępowania ich wyłącznie elementami i podzespołami nowymi - oryginalnymi.

§2

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Maksymalna wartość przedmiotu niniejszej umowy (za oba zadania) wynosi:
..... zł netto (słownie:)
(słownie:)
2. Za wykonanie pojedynczej usługi w ramach Rejonu nr 1 ustala się następującą wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto:
 - 1) zryczałtowany koszt konserwacji urządzenia – zł;
 - 2) koszt jednej roboczogodziny naprawy urządzenia – zł;




3. Za wykonanie pojedynczej usługi w ramach Rejonu nr 2 ustala się następującą wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto:

- 1) zryczałtowany koszt konserwacji urządzenia – zł;
- 2) koszt jednej roboczogodziny naprawy urządzenia – zł;

4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, uwzględnia koszty dojazdu osób wykonujących usługi z ramienia Wykonawcy, a także koszt transportu urządzeń, wymagających naprawy u Wykonawcy.

5. W przypadku konieczności użycia części zamiennych i podzespołów do naprawy, strony zgodnie ustalają, że cena takiej części bądź podzespołu, nie może być wyższa od średniej ceny rynkowej przyjętej na rynku lokalnym (Kraków), obowiązującej w chwili naprawy i wymaga akceptacji Zamawiającego.

6. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia nie ulegnie zmianie.

7. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, że Wykonawca wykonuje usługi określone w niniejszej umowie tylko i wyłącznie do wysokości kwoty określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy.

8. W przypadku gdy wartość wykonanych przez Wykonawcę usług oraz użytych części zamiennych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych będzie równa kwocie, o której mowa w §2 ust. 1, niniejszą umowę uznaje się za wykonaną.

§3

Okres obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, obejmujący okres od dnia jej podpisania do dnia 30.11.2022 roku.

§4

Miejsce wykonywania umowy

1. Niniejsza umowa będzie wykonywana w miejscach każdorazowo wskazywanych przez Zamawiającego z listy miejsc wymienionych w załączniku nr 1 oraz 2 do niniejszej umowy.

2. W wyjątkowych sytuacjach, gdy naprawa urządzenia nie będzie możliwa w miejscu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy, dopuszcza się wykonywanie naprawy w punkcie serwisowym Wykonawcy, co zostanie uzasadnione pisemnie w „karcie sprzętu” i dowodzie urządzenia o których mowa w § 7 ust. 11.

§5 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonania prac określonych w przedmiotowej umowie, a także odpowiednią wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania usługi u Zamawiającego w czasie do 48 godzin od momentu wezwania, do terminu tego nie wlicza się sobót i niedziel.
 - 2) wykonania usługi w terminie do 4 dni, w razie konieczności dokonania naprawy u Wykonawcy,
 - 3) wykonania prac pomiędzy godziną 8.00 a 15.00, w przypadku gdy są one wykonywane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 4) bezpłatnego transportu urządzeń, wymagających naprawy u Wykonawcy, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko,
 - 5) każdorazowo przygotowanie kalkulacji kosztów usługi przed dokonaniem naprawy i przedstawienie zamawiającemu celem akceptacji.
 - 6) sporządzenia ekspertyzy – w przypadku niemożliwości dokonania naprawy z uwagi na zakres urządzenia, wysokie koszty lub brak części zamiennych,
 - 7) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobiście bądź przez zatrudnionych pracowników.

§6 Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 6 miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie sprzętu, w zakresie którego wykonane zostały usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia usterek i wymiany części na wolne od wad w ramach gwarancji w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji,
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem wady. Termin gwarancji przedłuża się o czas, w którym wskutek wadliwie wykonanej naprawy, użytkownik nie mógł z urządzenia korzystać. Powyższe nie dotyczy uszkodzeń urządzenia, które nie były przedmiotem naprawy.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę świadomie zataił (wadę w ramach wykonywanej usługi). W przypadku wymiany elementu bądź podzespołu na nowy, termin gwarancji na ów element bądź podzespół biegnie na nowo, od daty podpisania protokołu.
5. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
6. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne – usługi naprawy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
7. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u podwykonawców.
8. Gwarancja nie obejmuje:
 - 8.1. awarii spowodowanych z winy osób trzecich;
 - 8.2. awarii spowodowanych eksploatacją niezgodną z przeznaczeniem urządzenia;
 - 8.3. awarii spowodowanych działaniem siły wyższej (pożar, uderzenie pioruna, powódź itp.);

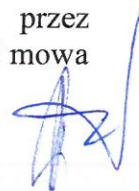


§7 Wykonywanie umowy

1. Wykonywanie niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie zleceń przekazywanych e-mailem przez osobę upoważnioną.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego jest Specjalista 3 RBLog p. Artur Maciej NAUMOWICZ tel. 261 13 75 43, e-mail 3rblog.zzlaczn@ron.mil.pl
3. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że zgłoszenia, o których mowa powyżej należy dokonywać na numer telefonu bądź adres e-mail
4. Pracownicy Wykonawcy upoważnieni do wykonania usługi muszą posiadać identyfikatory z nazwą, adresem firmy oraz imieniem i nazwiskiem.
5. Przed przystąpieniem do wykonania usługi pracownik Wykonawcy, obliczy szacunkową wartość usługi i przedstawi ją osobie upoważnionej przez Zamawiającego.
6. Pracownik Wykonawcy przystąpi do realizacji usługi po pisemnym (za pośrednictwem faxu), bądź telefonicznym zaakceptowaniu oszacowanej wartości usługi przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
7. Pracownik Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu czynności objętych usługą, zobowiązany jest do sporządzenia Karty Pracy, która będzie potwierdzeniem wykonania i podstawą rozliczenia usługi.
8. Karta Pracy musi zawierać następujące informacje (załącznik 4):
 1. rodzaj urządzenia, marka, typ, model i numer fabryczny,
 2. rodzaj wykonanej usługi,
 3. wyszczególnienie wymienionych części oraz podzespołów,
 4. czas naprawy w godzinach
 5. kalkulację kosztów zaakceptowaną przez Zamawiającego,
 6. komisyjne potwierdzenie wykonania usługi.
9. Karta Pracy musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Pracownik Wykonawcy będzie zobowiązany do wykonania przed i po każdej wizycie kontrolę urządzenia.
11. Każdorazowa usługa zakończona będzie odbiorem przez użytkownika, dokonaniem stosownych wpisów w : „Dowodzie urządzenia” lub „Karcie sprzętu”.
12. Postanowienia, o których mowa w ust. 11 dotyczą także Wykonawcy, w przypadku gdy wykonuje on usługę osobiście.
13. Wykonawca w pełni odpowiada za swoich pracowników i osoby, którym wykonywanie niniejszej umowy powierza.

§8 Wypłata wynagrodzenia

1. Za usługi wykonywane w ramach niniejszej umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie, w wysokości obliczonej z uwzględnieniem postanowień §2.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, według wyboru Wykonawcy jednorazowo, bądź też w częściach, z których każda będzie obejmować wykonanie co najmniej 1 usługi z opisanych w §1 ust 5.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z „kartą pracy” o której mowa



w §7 pkt. 7.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - 2) do siedziby zamawiającego na adres wskazany w umowie.
6. Jeżeli zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§9

Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bądź jej niezrealizowanej części w następujących przypadkach, w terminie 60 dni od zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych przesłanek:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie;
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany w okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usług w terminach określonych w § 5 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy w sytuacji określonej w art.491 kc.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a. za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którejkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy - 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy, bądź tej części umowy, której odstąpienie dotyczy;
 - b. za zwłokę w terminie realizacji umowy – 0,2% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy
 - c. za zwłokę w terminie usuwania wad i usterek w okresie gwarancyjnym bądź rękojmi – 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w którym nie usunięto bądź usunięto nieterminowo usterkę, bądź uszkodzenie



- za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad bądź usterek, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto tej części umowy, której dotyczy zwłoka
2. W przypadku naliczenia kar umownych mogą one w pierwszej kolejności zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców, podwykonawców.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wartość kar umownych.

§11

Wykonanie przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy

W przypadku nienależytego wywiązania się z realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub zaistnienia awarii będącej następstwem niewłaściwej naprawy, instalacji i konserwacji sprzętu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do skorzystania z usług innego podmiotu, celem wykonania prac zastępczych, a kosztami owych prac obciążą Wykonawcę.

§12

Ochrona informacji niejawnych.

1. Naprawę drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów włączonych do sieci niejawnych realizować tylko po odłączeniu tych urządzeń z sieci przez Administratora Lokalnego 3 RBLog lub, Administratora Pomocniczego ze Składu, Warsztatu. Urządzenia drukujące posiadające niejawne IND (Informatyczne Nośniki Danych) wymagające przekazania do naprawy poza teren JW przekazywać po wymontowaniu IND przez Administratora za zgodą Pełnomocnika Dowódcy do spraw Ochrony Informacji Niejawnych. Naprawy urządzeń z IND wykonywane na terenie 3 RBLog prowadzić w obecności wyżej wymienionych Administratorów.
2. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Zamawiającego przepustek oraz „Wykazu osób wykonujących prace remontowe”.
3. W celu wydania przepustek osobowych i samochodowych Wykonawca prześle Pełnomocnikowi Dowódcy ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego w terminie do 14 dni od podpisania umowy „Wykaz pracowników realizujących umowę” według załączonego wzoru. Powyższy wykaz będzie podstawą do wystawienia przepustek okresowych uprawniających do wejścia na teren pododdziałów 3 RBLog na czas realizacji usługi.
4. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
5. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca prześle czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;

- 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 6) termin realizacji dostawy;
 - 7) miejsce realizacji dostawy.
6. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem, a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.
 7. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.
 8. W razie zaistnienia potrzeby zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaze „Wykaz pracowników podwykonawcy realizujących umowę”
 9. W miejscach wykonywania prac zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności nie zaakceptowanych przez Użytkownika.
 10. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
 11. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem dotyczącym ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Użytkownika.

§13

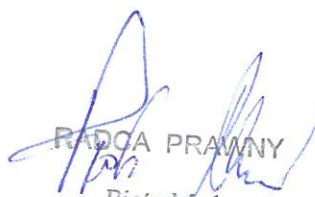
Postanowienia końcowe

1. Zmiana osób przewidzianych do współpracy wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu lecz pisemnej notyfikacji.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zmian aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie. Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatruje sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
Załącznik 1 - Wykaz drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów i skanerów do naprawy i konserwacji z woj. małopolskiego (Kraków, Kłaj, Niedźwiedź).
Załącznik 2 - Wykaz drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów, ploterów i skanerów – do naprawy i konserwacji z poza woj. małopolskiego.

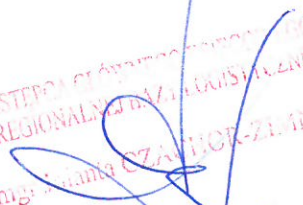
- Załącznik 3 - Wykaz miejscowości rozmieszczenia pododdziałów.
- Załącznik 4 - Karta Pracy- wzór.
- Załącznik 5 - Wykaz pracowników realizujących „Umowę”.
- Załącznik 6 - Oświadczenie o ochronie informacji niejawnych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


RADCA PRAWNY
Piotr Miróz
KR-1705


STARSZY INSPEKTOR
Edyta IWANICKA


ZASTĘPCA CIĄGĄCYCH PRAW
3 REGIONALNY BIURO WYKONAWCZY
miejscowość CZYŻYKÓW-ZIEMNY

01 GRU. 2021

**WYKAZ DRUKAREK, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH, PLOTERÓW ,
TELEFAKSÓW I SKANERÓW DO NAPRAWY I KONSERWACJI
Z WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO (Kraków, Kłaj, Niedźwiedź)**

Niedźwiedź

Drukarki – 13 sztuk w niżej wymienionych typach:

DRUKARKA Laserowa LEXMARK C534N A-4 K

DRUKARKA Laserowa HP LASERJET 2600N K

DRUKARKA Atramentowa HP 6540 A4

DRUKARKA Laserowa HP LJ 840C A-4

DRUKARKA Laserowa SAMSUNG ML-3470D A-4M

DRUKARKA Laserowa KYOCERA FS-920 M.A-4 N0U1

DRUKARKA KYOCERA FS C 5250 DN

DRUKARKA KYOCERA FS 2020 DN

DRUKARKA Laserowa LEXMARK T642DN

Urządzenia wielofunkcyjne – 10 sztuk w niżej wymienionych typach:

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne HP LJ 3015

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne SAMSUNG SCX-4200 A4 MONO

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne SAMSUNG SCX 5635 FN

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne Panasonic KX MB 2030 PDW

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne K-M BIZHUB C 284

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne KYOCERA MITA TASK 3051 ci

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne Konica Minolta BIZUB 1635 N1 U1

Telefaksy – 6 sztuk w niżej wymienionych typach:

TELEFAKS CANON L-380

PANASONIC KX FP 613 PD

Skanery – 1 sztuka

FUJITSU FI 6240

KŁAJ

Drukarki – 20 sztuk w niżej wymienionych typach:

DRUKARKA Laserowa LEXMARK C524 A4 KOLOR

DRUKARKA Laserowa LEXMARK W840 DN A3

DRUKARKA Laserowa HP LJ 6L A4 MONO

DRUKARKA Iglowa EPSON LX 300 10"

DRUKARKA Laserowa KYOCERA FS-1030 DN A-4 MONO

DRUKARKA Laserowa HP LJ 1020 A-4 MONO

DRUKARKA Iglowa SEIKOSHA SP 2415

DRUKARKA Laserowa HP LJ 1200 A4 MONO

DRUKARKA Laserowa XEROX PHASER 6360 A-4

DRUKARKA Laserowa LEXMARK C534N A-4 K

DRUKARKA Atramentowa HP 6540 A4

DRUKARKA Laserowa HP LJ 1100 A4 MONO

DRUKARKA Laserowa SAMSUNG ML-3470D A-4M

DRU DRUKARKA KYOCERA FS C 5250 DN

DRUKARKA KYOCERA FS 4200 DN

DRUKARKA Kyocera P 2040 CD

Urządzenia wielofunkcyjne – 16 sztuk w niżej wymienionych typach:

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne HP LJ 3015

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne SAMSUNG SCX-4200 A4 MONO

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne SAMSUNG SCX-5635FN A-4

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne Konica Minolta BIZUB C 454

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne Konica Minolta BIZUB C 253

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne Konica Minolta BIZUB 1635 N1 U1

Telefaksy – 2 sztuki

TELEFAKS CANON L-380

PANASONIC KX FP 613 PD

Skanery – 2 sztuki

FUJITSU FI 6240

KOMENDA BAZY KRAKÓW

Drukarki – 150 sztuk w niżej wymienionych typach:

DRUKARKA Laserowa KYOCERA FS-1750 A-4 M.N0U0

DRUKARKA Laserowa OKI B4350 A-4 M. N0U1

DRUKARKA Wielofunkcyjna Laserowa Dell 2355DN

DRUKARKA Laserowa KYOCERA FS-920 M.A-4 N0U1

DRUKARKA Laserowa HP LJ 3015 A-4 MONO

DRUKARKA Laserowa KYOCERA FS1370DN A4 M

DRUKARKA Laserowa HP LJ PROF.P1102

DRUKARKA Laserowa SAMSUNG ML-3470D A-4M

DRUKARKA Laserowa KYOCERA FS-4020 DN LAS

DRUKARKA Laserowa KYOCERA FS-4200 DN LAS

DRUKARKA Laserowa SAMSUNG ML 3471 ND

DRUKARKA Laserowa DELL M 5200 A4 MONO

DRUKARKA Laserowa SAMSUNG ML 2151N

DRUKARLA Laserowa KYOCERA FS-1030 DN A-4 MON
DRUKARLA Laserowa KYOCERA P 8060 CDN
DRUKARLA Laserowa KYOCERA P 6130 CDN
DRUKARLA Laserowa KYOCERA P 2040 DN
DRUKARKA Laserowa HP LJ 1010 A4 MONO
DRUKARKA Laserowa SAMSUNG ML-2251 N A4
DRUKARKA Laserowa KYOCERA FS 1030 DN
DRUKARKA Laserowa KYOCERA FS 1000
DRUKARKA Laserowa HP LJ CP 3505X A4 KOLOR
DRUKARKA Laserowa HP LJ2015D A-4 MONO
DRUKARKA Laserowa Konica 5550D A-4 KOLOR
DRUKARKA Laserowa HP LJ CP1215 KOLOR
DRUKARKA Laserowa HP LASERJET 2600N K
DRUKARKA Laserowa SAMSUNG CLP-510 KOLOR
DRUKARKA Laserowa SAMSUNG ML-2850 DR A4
DRUKARKA Atramentowa HP DJ 920C KOLOR
DRUKARKA Atramentowa HP 930C KOLOR
DRUKARKA Atramentowa CANON BJC 4650 A3 KOLOR
DRUKARKA Laserowa HP LJ P2015 A4 MONO
DRUKARKA KYOCERA FS 2020 DN
DRUKARKA KYOCERA FS C 5250 DN
DRUKARKA LEXMARK 610 DN
DRUKARKA LEXMARK 811 DN

Urządzenia wielofunkcyjne – 75 sztuk w niżej wymienionych typach:

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne PANASONIC KX-MB2030PDW

URZĄDZENIE Wielofunkcyjne HP LJ PRO M - 1212 NF

URZADZENIE Wielofunkcyjne UTAX CD 1316 N0U1FX
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne HP LJ 3015
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne PANASONIC KX-MB773PD
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne HP LJ 3050
URZADZENIE Wielofunkcyjne HP LJ/1120.MFP N0U1
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne PANASONIC KXMB2025PD
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne SAMSUNG SCX-4200 A4 MONO
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne SAMSUNG CLX 6260FR
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne BIZHUB C220
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne BIZHUB C253
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne BIZHUB C280
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne BIZHUB C353
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne BIZHUB C454
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne BIZHUB C284
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne BIZHUB C308
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne BIZHUB 162 N1U1
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne BIZHUB 163 N1U1
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne KYOCERA MITA TASK 3050 ci
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne KYOCERA MITA TASK 3051 ci
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne KYOCERA MITA TASK 4551
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne KYOCERA FS 1028 MFP
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne KYOCERA FS 1035MFP
URZĄDZENIE Wielofunkcyjne KYOCERA M 6030CDN

Plotery - 2 sztuki

PLOTER EPSON STYLUS PRO 9700 A

PLOTER EPSON SC-T 5200BB KR

Telefaksy - 22 sztuki w niżej wymienionych typach:

TELEFAKS PANASONIC 613 PD

TELEFAKS CANON L-380

TELEFAKS PANASONIC KX FP 121PD

TELEFAKS BROTHER 2845

TELEFAKS PANASONIC KX F 230

Skanery – 9 sztuk

FUJITSU FI 6240

FUJITSU FI 7280

**WYKAZ DRUKAREK URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH , FAXÓW
PLOTERÓW I SKANERÓW Z POZA WOJ. MAŁOPOLSKIEGO DO NAPRAWY
I KONSERWACJI BEZ KOMENDY BAZY, KŁAJA I NIEDŹWIEDZIA**

**Drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, faksy, plotery i skanery – 843 sztuki
w niżej wymienionych typach:**

1. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 5652 A4 KOLOR
2. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1300 A4 MONO
3. DRUKARKA ATRAMENTOWA CANON BJC-80 KOLOR
4. DRUKARKA LASEROWA LEXMARK W 840 DN
5. DRUKARKA LASEROWA HP LJ1015
6. DRUKARKA LASEROWA HP L J 2300 DN A4 MONO
7. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1022
8. DRUKARKA LASEROWA HP LJ6L A4 MONO
9. DRUKARKA LASEROWA DELL M 5200
10. DRUKARKA IGŁOWA OKI 3391 15"
11. DRUKARKA LASEROWA SAMSUNG ML 2151N
12. DRUKARKA EPSON Stylus C 1160A3
13. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 710
14. DRUKARKA LASEROWA SEIKOSHA MP-5350
15. DRUKARKA ATRAMENTOWA EPSON A-4
16. DRUKARKA LASEROWA HP LJ4100MFP
17. DRUKARKA LASEROWA HP LX 300 10"
18. DRUKARKA IGŁOWA OKI MICROLINE -321
19. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 1220C A3 K
20. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 5550 A4 KOLOR

21. DRUKARKA LASEROWA XEROX PHASER 7400 DN A-3
22. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS-1030 DN A-4 MONO
23. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 5P A-4 MONO
24. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1320 N A-4 MONO
25. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 6P A-4 MONO
26. DRUKARKA LASEROWA OKI C5900 DN A-4 KOLOR
27. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 460CB A-4 K
28. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 9800 A-3 KOLOR
29. DRUKARKA IGŁOWA OKI 3320 MICROLINE 10"
30. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 5150 A-4 KOLOR
31. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1160 A- 4 KOLOR
32. DRUKARKA IGŁOWA OKI 3321 15"
33. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1020 A-4 MONO
34. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 845C A-4 KOLOR
35. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1010 A-4 MONO
36. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 1120C A-3 K
37. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 1280 A-3 KOLOR
38. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP 970CXI
39. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS-8100DN A-3 K
40. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS-5030 DN A-4 K
41. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS-1030DN
42. DRUKARKA LASEROWA HP 1100 A-4
43. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS-680 A-4 MONO
44. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS 1010
45. DRUKARKA IGŁOWA EPSON FX-1170
46. DRUKARKA LASEROWA XEROX PHASER 6360VDN
47. DRUKARKA LASEROWA HP LJ CP3505X A-4 KOLOR

48. DRUKARKA IGŁOWA CITIZEN SWIFT 9S
49. DRUKARKA IGŁOWA EPSON FX 2190
50. DRUKARKA IGŁOWA PANASONIC KXP 2130
51. DRUKARKA IGŁOWA EPSON DFX 8500
52. DRUKARKA IGŁOWA OKI 4410
53. DRUKARKA IGŁOWA TALLY-GENICOM T2240
54. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1200 A-4 MONO
55. DRUKARKA LASEROWA LEXMARK E 310 A-4 MONO
56. DRUKARKA IGŁOWA TALLY-GENICOM T9316
57. DRUKARKA LASEROWA OKI 8W A-4 MONO
58. DRUKARKA LASEROWA KONIKA 1300W A-4 MONO
59. DRUKARKA LASEROWA KONIKA 1350W A-4 MONO
60. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 2015D A-4 MONO
61. DRUKARKA LASEROWA LEXMARK E450DN A-4 MONO
62. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 4200 A-4 MONO
63. DRUKARKA LASEROWA SAMSUNG ML-2570 A-4 MONO
64. DRUKARKA ATRAMENTOWA CANON IP 4500 A-4
65. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP 1000 A-4 KOLOR
66. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP OJ K7100 A-3 KOLOR
67. DRUKARKA ATRAMENTOWA LEXMARK Z-11 A-4
68. DRUKARKA LASEROWA KONICA 5550D A-4 KOLOR
69. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 1125C A-3 K
70. DRUKARKA LASEROWA XEROX PHASER 6360 A-4
71. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP OJ K 7100 A-3
72. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1000W
73. DRUKARKA IGŁOWA PANASONIC KXP 3696 A-3
74. DRUKARKA LASEROWA LEXMARK C935HDN A-3

75. DRUKARKA LASEROWA LEXMARK C534N A-4 K
76. DRUKARKA LASEROWA OKIPAGE 14EX A-4 MONO
77. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DESKJET D240 A-4
78. DRUKARKA LASEROWA HP LJ CP 1215KOLOR
79. DRUKARKA LASEROWA QMS A-3
80. DRUKARKA IGŁOWA SEIKOSHA SP-2400 10"
81. DRUKARKA IGŁOWA OKI ML-3321 15"
82. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS-1020D A4 MONO
83. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS1030D A-4 MONO
84. DRUKARKA LASEROWA LEXMARK T 430 MONO
85. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 2605 A-4 KOLOR
86. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP 2500C A- 3
87. DRUKARKA LASEROWA HP LASERJET 2600N K
88. DRUKARKA LASEROWA SAMSUNG ML-2010 MONO
89. DRUKARKA LASEROWA BROTHER HL-5250DN A-4 M
90. DRUKARKA IGŁOWA EPSON FX-2170 15"
91. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP B8350 A-3
92. DRUKARKA LASEROWA SAMSUNG ML-2850DR A-4
93. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP OJ PRO K5400 A4 KOLOR
94. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DESKJET 6940 A-4
95. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DESKJET 3745 A-4
96. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP 6540 A-4
97. DRUKARKA LASEROWA LEXMARK T640N DUPLEX
98. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1100A MONO
99. DRUKARKA LASEROWA OKI 3200 A-4 KOLOR
100. DRUKARKA LASEROWA LEXMARK OPTRA E A-4 M
101. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 850C A-4 KOLOR

102. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 690C A-4 KOLOR
103. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 8500 A-3 KOLOR
104. DRUKARKA LASEROWA OKI ES6159 DN A-4 MONO
105. DRUKARKA ATRAMENTOWA CANON BJC-4650 A-3 KOLOR
106. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1005 A-4 MONO
107. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 1150 A-4 MONO
108. DRUKARKA LASEROWA HP LJ P2015 A-4 MONO
109. DRUKARKA LASEROWA HP LJ 4L A-4 MONO
110. DRUKARKA LASEROWA HP LJ P2055 A-4 MONO
111. DRUKARKA LASEROWA HP LJ P3005D A-4 MONO
112. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DJ 840C A-4 KOLOR
113. DRUKARKA TERMICZNA KART ZEBRA P110I
114. DRUKARKA LASEROWA XEROX DOCUPRINT P8EX A-4 M
115. DRUKARKA LASEROWA HP CP3505DN A-4 KOLOR
116. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP DESKJET D2660 A-4 KOLOR
117. DRUKARKA KYOCERA FS – 4020 DN LAS A-4 M.N1U1
118. DRUKARKA LASEROWA KONICA M PAGEPRO 8L A-4 M
119. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS-1370DN A-4 M
120. DRUKARKA LASEROWA HP LJ PROF.P1102
121. DRUKARKA LASEROWA SAMSUNG ML-3470D A-4 M
122. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS 1120 D A-4 M
123. DRUKARKA ATRAMENTOWA LEXMARK Z612 A-4 K
124. DRUKARKA LASEROWA LEXMARK E 460DN M. A-4 N 1U1
125. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS-920 M.A-4 N0U1
126. DRUKARKA LASEROWA KYOCERA FS 920/N
127. DRUKARKA LASEROWA LEXMARK T642 DN
128. DRUKARKA LASEROWA LEXMARK C524N A-4 KOLOR

129. DRUKARKA ATRAMENTOWA HP Dj 930C A-4 KOLOR
130. DRUKARKA ATRAMENTOWA CANON BJC 50 A4 KOLOR
131. DRUKARKA KYOCERA FS-3920DN LAS A-4 M. N1U1
132. DRUKARKA OKI B4350 LAS A-4 M.N0U1
133. DRUKARKA KYOCERA FS-1750 LAS A-4 M.N0U0
134. DRUKARKA KYOCERA FS-1800+ LAS A-4 M.N0U0
135. DRUKARKA KOCERA FS 2020 i 4200 DN
136. DRUKARKA KYOCERA FS C 5250 DN
137. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KM DI 1611
138. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KM BIZHUB 162, 163
139. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE SAMSUNG CLX 6260FR
140. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE PANASONIC KX-MB 2030 PDW
141. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KM BIZHUB 223
142. URZĄDZENI WIELOFUKCYJNE KM 1635
143. URZĄ URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KM BIZHUB 211

144. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KONICA BIZHUB C 220
145. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE PANASONIC KXMB2025PD
146. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KYOCERA M6030CDN
147. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP LASRJET 3052
148. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP LJ 3015
149. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP LJM1005 MFP
150. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KYOCERA MITA FS-1028MFP
151. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP LJ/M1120/MFP
152. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE RICOH MPC 3300AD
153. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE K-M BIZHUB C280, C308
154. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON IR1022A , IR1024A
155. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP LJ 3055
156. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP OJ/K80 N0U1 FX

157. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE SAMSUNG SCX4200 A-4 N0U1
158. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE SAMSUNG SCX 5635FN
159. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE SAMSUNG CLX 6220FX DSF
160. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KYOCERA FS 1128 MFP
161. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE EPSON STYLUS SX510W
162. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP LJ PRO M1212NF
163. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP OJ 7140
164. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP OF OJ 6210
165. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BIZHUB C353
166. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE SAMSUNG SCX 5635FN A-4
167. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP PSC 2575 K. A-4
168. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP PSC 2175
169. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE RICOH AFICIO FX-16
170. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE RICOH AFICIO FX-200
171. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE CANON MF-4150
172. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE RICOH MPC 4000 AD
173. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE BIZHUB C454, C284,
174. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KYOCERA MITA TASK 3050 ci
175. TELEFAKS PANASONIC 613 PD
176. TELEFAKS PANASONIC KX F 130
177. TELEFAKS PANASONIC UF 585 LASER
178. TELEFAKS BROTHER 2920
179. TELEFAKS OKI OF 4100
180. TELEFAKS CANON L 160
181. TELEFAKS CANON L 380
182. PLOTER HP DESIGNJET 500
183. PLOTER GRAFCOM JAGUAR IV

184. PLOTER CANON IPF 8000
185. PLOTER CANON IPF 810
186. PLOTER EPSON SC-T 5200 BB
187. SKANER MUSTEK 3600 PRO A3
188. SKANER PLUSTEK OPTICBOOK 3600
189. SKANER PLUSTEK OPTICPRO A 320
190. SKANER MUSTEK 2400 CU
191. SKANER FUJITSU FI 6240
192. SKANER FUJITSU FI 7280
193. DRUKARKA LEXMARK MS 610 DN
194. DRUKARKA KYOCERA P 8060 CDN
195. DRUKARKA KYOCERA P 6130 CDN
196. DRUKARKA KYOCERA P 2040 DN

WYKAZ MIEJSCOWOŚCI ROZMIESZCZENIA PODODDZIAŁÓW

1. 3RBLog KRAKÓW ul. Montelupich 3 Kod 30-901 tel. 261 13 75 43
2. Rejonowe Warsztaty Techniczne RZESZÓW-LUBLIN Al. Raclawickie 44
Kod 20-043
3. Rejonowe Warsztaty Techniczne ŻURAWICA ul. Wojska Polskiego 24
Kod 37-710
4. Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów ul. Krakowska 11 B Kod 35-901
5. Polowe Warsztaty Lotnicze BYDGOSZCZ ul. Szubińska 105 Kod 85-950
6. Rejonowe Warsztaty Uzbrojenia i Elektroniki Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Pułku Myśliwskiego 200 Kod 05-160
7. Skład Niedźwiedz 3 RBLog 32-090 SŁOMNIKI
8. Skład Kłaj 3 RBLog KŁAJ Kod 32-015
9. Skład Jawidz 3 RBLog Kod 21-077 SPICZYN
10. Skład STAWY k. Dębłina 3 RBLog Kod 08-530
11. Zakład Elaboracji Amunicji STAWY k. Dębłina 3 RBLog Kod 08-530
12. Skład Życzyn 3 RBLog TROJANÓW Kod 08-455
13. Skład STEŻYCA 3 RBLog ul. Dęblińska 149 Kod 08-540
14. Skład DĘBLIN 3 RBLog ul. Saperów 3 Kod 08-530
15. Polowe Warsztaty Lotnicze Radom ul. Sadków 9 Kod 26-603
16. WWSM Kutno ul. Bohaterów walk nad Bzurą Kod 99-300
17. Skład Regny 3 RBLog Kod 95-040 Koluszki
18. Skład Gałkówek 3 RBLog ul. Łódzka 26 Kod 95-041

.....
miejsowość , data

KARTA PRACY

1. Marka typ model i numer fabryczny urządzenia:

.....
.....
.....

2. Rodzaj wykonanej usługi:

.....
.....
.....

3. Wyszczególnienie wymienionych części (podzespołów):

.....
.....
.....
.....
.....

4. Czas naprawy (konserwacji) w godzinach:

.....
.....
.....

5. Kalkulacja kosztów zaakceptowana przez zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie:

- Technik wykonujący usługę
- Użytkownik (imię ,nazwisko i podpis)
- Kierownik Sekcji Zabezpieczenia (specjalista)
- Administrator (Administrator Pomocniczy)

Pełnomocnik Dowódcy
3 Regionalnej Bazy Logistycznej
ds. Ochrony Informacji Niejawnych

w Krakowie

WYKAZ PRACOWNIKÓW REALIZUJĄCYCH UMOWĘ NR

Lp.	Imię	Nazwisko	Jednostka (komórka) organizacyjna Wykonawcy	Telefon służbowy	Rodzaj przepustki/karty dostępu: stała lub okresowa, osobowa lub/i samochodowa	Rodzaj, marka i numer rejestracyjny pojazdu	Nazwa jednostki, komórki organizacyjnej lub obiektu / budynku Zleceniodawcy	Seria i nr dokumentu tożsamości
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Przyczyna uzasadniająca potrzebę wydania przepustki/karty dostępu

Załącznik: aktualna fotografia (w odniesieniu do przepustek osobowych lub kart dostępu).

Opinia pełnomocnika ochrony

(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Naprawę drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i ploterów włączonych do sieci niejawnych realizować tylko po odłączeniu tych urządzeń z sieci przez Administratora Lokalnego 3 RBLog lub, Administratora Pomocniczego ze Składu, Warsztatu. Urządzenia drukujące posiadające niejawne IND (Informatyczne Nośniki Danych) wymagające przekazania do naprawy poza teren JW przekazywać po wymontowaniu IND przez Administratora za zgodą Pełnomocnika Dowódcy do spraw Ochrony Informacji Niejawnych. Naprawy urządzeń z IND wykonywane na terenie JW prowadzić w obecności wyżej wymienionych Administratorów.
2. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Zleceniodawcę przepustek oraz „Wykazu osób wykonujących prace remontowe”.
3. W celu wydania przepustek osobowych i samochodowych Wykonawca przekaże Pełnomocnikowi Dowódcy ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego w terminie do 14 dni od podpisania umowy „Wykaz pracowników realizujących umowę” według załączonego wzoru. Powyższy wykaz będzie podstawą do wystawienia przepustek okresowych uprawniających do wejścia na teren pododdziałów 3 RBLog na czas realizacji usługi.
4. W razie zaistnienia potrzeby zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę oraz przekaże „Wykaz pracowników podwykonawcy realizujących umowę”
5. W miejscach wykonywania prac zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności nie zaakceptowanych przez Użytkownika.
6. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
7. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem dotyczącym ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Użytkownika.

Kraków, dnia2022r.

WYKONAWCA

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO/POUCZENIE

Szanując Twoją prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Ci to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem jest Komendant 3 RBLog ul. Montelupich 3 Kraków 30-901
2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych: pełni obowiązki pod nr tel. 261137801 adres poczty elektronicznej: zkepczyk@ron.mil.pl
3. Cele przetwarzania danych osobowych: Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym do organizacji i realizacji procesu szczepień przeciwko COVID-19 w ramach realizacji Narodowego Programu Szczepień Ochronnych przeciwko COVID-19.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
5. Informacje o odbiorcach danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej biorące udział w Narodowym Programie Szczepień Ochronnych przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, Centrum e-Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Narodowy Fundusz Zdrowia, a także podmioty przetwarzające (podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie obsługi systemu informatycznego). Administrator nie przekazuje Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym do tego podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody, jednak nie dłużej niż jest to konieczne do celu, w którym zostały zebrane.
7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO: Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w zakresie w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Prawo do wniesienia skargi: Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w procesie organizacji i realizacji szczepień przeciwko COVID-19.
10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji: Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

