

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr

UMOWA Nr/2021

zawarta w dniu 2021 r. we Wrocławiu pomiędzy:
4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której
działa:

..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
(KRS, NIP, REGON.....)

w imieniu którego(-ej) działa:

p. –

na podstawie załączonego pełnomocnictwa. (jeżeli dotyczy)

– zwanym(-ą) dalej „Wykonawcą”.

bez przeprowadzenia postępowania przetargowego z uwagi, iż wartość usługi nie przekracza kwoty 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **zakupie drabiny aluminiowej wraz z jej montażem na pojeździe** (zwaną dalej „usługą”) w ilościach i cenie jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.

§ 2

Wartość umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto zł (..... złotych 00/100) i zawiera należny podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1**, w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie.

§ 3

Miejsce wykonania:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w:

.....

§ 4**Termin realizacji:**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby wskazane w § 1 w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do.....¹ (za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności). Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 10 grudnia 2021 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment objęty zamówieniem w terminie do 10 grudnia 2021r.

§ 5**Warunki wykonania usługi:**

1. Wykonawca przedmiot umowy zobowiązany jest zamontować na wskazanym w ust. 5 pojazdach. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pojazd, na którym montowany będzie przedmiot dostawy od chwili jego protokolarnego przyjęcia od Użytkownika do momentu jego protokolarnego wydania Użytkownikowi. Użytkownikiem jest osoba upoważniona przez jednostkę przekazującą pojazd. Przyjęcie przez Wykonawcę pojazdu w celu wykonania usługi dokonuje się na podstawie „**Protokołu przekazania**”, który **stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy** (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach).
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie wykonywania umowy aktualnego ubezpieczenia w zakresie OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę minimum 150.000,00zł.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje, doświadczenie i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Na zasadach określonych niniejszą umową Użytkownik wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) przekazaniem Wykonawcy przedmiotu usługi w celu wykonania usługi;
 - 2) odebraniem od Wykonawcy przedmiotu usługi po wykonanej usłudze;
 - 3) postępowaniem reklamacyjnym dotyczącym wad przedmiotu usługi.
5. Wykonawca obowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem następującej procedury:
 - 1) dokona montażu drabin aluminiowych na dwóch pojazdach marki Volvo VTJ3R 6x2 o numerze VIN: YV2XZY0C0MB326040 oraz VOLVO VTJ3R 6x2 o numerze VIN: YV2XZY0C3MB325447.
 - 2) sporządzi Protokół z wykonania usługi według własnego wzoru.
6. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia

¹ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.

§ 6

Warunki odbioru usługi

1. Odbioru wykonanej usługi dokonuje upoważniony pracownik/pracownicy Zamawiającego/ Użytkownika, w miejscu wykonania usługi, określonym w § 3 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3 do Umowy**.
2. O terminie dokonania odbioru pojazdu, po wykonanej usłudze, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem faxem na nr 261 651 167 lub drogą mailową na wskazanego maila: 4rblog.zzcs@ron.mil.pl.
3. Pojazd u którego nie została wykonana usługa zgodnie ze zleceniem Zamawiającego nie zostanie przyjęty do odbioru przez Zamawiającego/Użytkownika, zaś usługa będzie traktowana jako niezrealizowana.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego usługi związanej z przedmiotem zamówienia dokona Użytkownik
 - 1) W siedzibie Wykonawcy,
 - 2) W obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz na podstawie otrzymanej przez przedstawiciela Wykonawcy
 - a) Egzemplarza faktury VAT;
 - b) Karty gwarancyjnej na wykonaną usługę – sporządzonej wyłącznie w języku polskim i opisującej zasady postępowania w przypadku reklamacji, która po upływie 24-miesięcznej gwarancji nie obejmuje awarii części zużywających się proporcjonalnie do czasu eksploatacji;
5. Z przyjęcia odbioru usługi Użytkownik sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach „**Protokół odbioru usługi**” (egz. nr 1 – otrzymuje Wykonawca, egz. Nr 2 Zamawiający/Użytkownik) według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**, który wraz z dokumentami wskazanymi w § 5 ust. 5 stanowiąc będą potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę. „**Protokół Odbioru Usługi**” winien być podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i oraz zawierać dzień odbioru usługi.
6. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika, iż usługa została wykonana niezgodnie ze specyfikacją zawartą w § 5 ust. 5 – Użytkownik ma prawo odmówić odbioru usługi i zażądać jej ponownego wykonania. Ponowną usługę, Wykonawca dokonuje na swój koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 7

Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę.
2. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji określają na **24 miesiący** od dnia wykonania usługi.
3. Formą potwierdzenia udzielenia gwarancji będzie karta gwarancyjna wystawiona przez Wykonawcę i przekazana Użytkownikowi wraz z **Protokołem odbioru usługi**.
4. Wykonawca odpowiada za jakość wykonanej usługi i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady wykonanej usługi Użytkownik, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień, zawiadamia o niej Wykonawcę w formie „Protokołu reklamacji” zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do Umowy, którego kopię przekazuje Zamawiającemu.

6. W terminie **14 dni** od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji” Wykonawca zobowiązany jest ponownie wykonać usługę – bez prawa żądania z tego tytułu dodatkowych opłat, w tym kosztów dojazdu (usługa gwarancyjna).
7. Jeżeli Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jej wykonania. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian terminu udzielonej gwarancji.
8. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
9. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady
10. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–9**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzenie udzielenia gwarancji jakości jest również niniejsza umowa).
11. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Faks korespondencyjny:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

§ 8

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **§ 1** oraz **/zawierający nr umowy i nr rachunku bankowego Wykonawcy/**, wraz z dołączonym egzemplarzem „**Protokołu odbioru usługi**” podpisanym przez Użytkownika, spełniającym wszystkie warunki wymienione w **§ 6 ust. 4**.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletnego dokumentu wskazanego w **ust. 1**. Dzień wystawienia Protokołu odbioru usługi jest dniem spełnienia świadczenia, zgodnie z zapisami **§ 6 ust. 4**.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów – termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 – nie biegnie.



4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m. in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki, termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji Wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika:
4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 9

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto umowy, gdy Zamawiający odstąpi od całości lub części umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto umowy, gdy od umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 0,5% wartości brutto usługi – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych (**§ 7 ust. 6**);
 - 4) 0,5 % wartości brutto usługi zrealizowanej po terminie określonym w **§ 4** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% łącznej wartości brutto umowy określonej w **§ 2. ust 1**.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości umowy brutto określonego w **§ 2 ust. 1 umowy**.
3. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 1**. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

§ 10

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę usługi w terminie określonym zgodnie z **§ 4**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar

umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. Prawo odstąpienia Zamawiający może zrealizować w terminie do 2 miesięcy od upływu terminu określonego w § 4.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych RP, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 11

Wymagania w zakresie zatrudnienia:

1. Zamawiający wymaga (na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych) aby czynności wskazane w ust. 2 wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz.1040). Wymóg ten dotyczy Wykonawcy i Podwykonawcy.
2. Czynności określone poniżej wykonywać muszą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Organizacja i nadzór nad realizacją czynności naprawczych zgodnie z dokumentacją naprawczą;
 - 2) Końcowa kontrola jakości wykonanej naprawy zakładowej przedmiotu usługi;
 - 3) Wykonanie przeglądów i napraw pojazdów;
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania w terminie 5 dni oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania w terminie 5 dni wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - datę złożenia oświadczenia;
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia określonego w ust. 3 i ust. 4 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 6 Umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku niespełniania przez Wykonawcę warunku określonego w **ust. 1** Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć z tego tytułu kary umowne, o których mowa **§ 9 ust. 1 pkt 1**.

§ 12

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) **zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli** (numerów katalogowych, ewidencyjnych itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) **zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia** - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 1) **zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia** (w sposób proporcjonalny),
gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Zamawiającego w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo zachowania należytej staranności, na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,
- c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac (usług) nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
 - 1) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 2) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
 - 3) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.

- 4) zmiana przedmiotu umowy, na przedmiot usługi o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena przedmiotu usługi nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
 - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
 - 6) zmiana przedmiotu usługi – gdy którykolwiek z przedmiotów usługi, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że przedmiot usługi zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku Nr 7 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 14

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są:
 - Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy**
 - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia**
 - Załącznik nr 3 – Warunki odbioru**
 - Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi**
 - Załącznik nr 5 – Protokół reklamacji**
 - Załącznik nr 6 – Protokół przekazania**
 - Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna**
4. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego,
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Radca prawny
Lucyna Filas
Lucyna Filas

OFERTA WYKONAWCY

Opis przedmiotu zamówienia

Drabina aluminiowa wraz z montażem na pojeździe

Miejsce wykonania:

Przedmiotem zamówienia są aluminiowe drabiny proste posiadające certyfikat bezpieczeństwa zgodny z normą Europejską EN-131 o wymiarach: długości 2,80 – 2,90 m; szerokości 0,30 – 0,40 m; ilość szczebli 10 - 12; ciężarze własnym 3,0 – 4,0 kg; obciążeniu maksymalnym 200 kg oraz charakteryzujące się odpornością na skręcanie i zginanie podczas pracy.

Przeznaczeniem przedmiotu zamówienia są pojazdy marki Volvo VTJ3R 6x2 o numerze VIN: YV2XZY0C0MB326040 oraz VOLVO VTJ3R 6x2 o numerze VIN: YV2XZY0C3MB325447. Mocowanie drabin na ramie wyżej wymienionych pojazdów zapewniać ma bezpieczny przewóz w pojeździe i posiadać zabezpieczenie przed kradzieżą. Ponadto szczeble pokryte powierzchnią antypoślizgową oraz stopy wyłożone gumą chroniącą przed poślizgiem. Kolor drabiny – aluminiowy.

Usługa potwierdzona protokołem odbioru dla użytkownika i wykonawcy.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Ilość planowana	j.m.
1.	Drabina aluminiowa wraz z montażem na pojeździe	2	szt.

WARUNKI ODBIORU

1. Odbioru usługi winien dokonać w miejscu określonym w umowie upoważniony pracownik/pracownicy Zamawiającego/Użytkownika. Odbiór obejmuje następujące, kolejne, czynności:
 - 1) Wykonawca zawiadamia pisemnie, z wyprzedzeniem określonym w umowie/zamówieniu, Użytkownika o terminie odbioru;
 - 2) Odbioru wykonanej usługi pracownik/pracownicy Zamawiającego/ Użytkownika dokona poprzez:
 - a) sprawdzenie sprawności sprzętu po naprawie lub realizacji celu usługi określonego w umowie/zamówieniu, a w szczególności:
 - sprawdzenie poprawności funkcjonowania przedmiotu usługi, podzespołów i elementów poddanych usłudze,
 - wykluczenie zgrzytów lub innych zjawisk świadczących o nienależytej pracy podzespołów lub elementów,
 - sprawdzenie czy podzespoły zakwalifikowane do naprawy zostały faktycznie wymienione na nowe,
 - wykluczenie wycieków płynów eksploatacyjnych,
 - wizualne sprawdzenie wymienionych płynów eksploatacyjnych zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie /zamówieniu;
 - 3) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z **przedmiotem usługi** poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego wydanie sprzętu po realizacji usługi w ujęciu przedmiotowym i ilościowym (jeżeli sprzęt wydano Wykonawcy),
 - c) „Protokołu odbioru” wystawionego przez Zleceniobiorcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),
 - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych na zrealizowaną usługę oraz wymienione podzespoły), jeżeli dotyczy.
 - 4) sporządzenie protokołu odbioru usługi, podpisanie go przez pracownika/pracowników Zamawiającego/Użytkownika i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową/zamówieniem.

ZATWIERDZAM

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,

dokonała odbioru przedmiotu umowy po wykonanej usłudze, którego ilości i asortyment określono w załącznikach¹⁾ do protokołu – zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____

na _____ wykonanie
usługi _____

od
Wykonawcy _____

z _____ siedzibą _____ w _____

Miejsce odbioru _____

Wykonana usługa **jest/nie jest** ²⁾ należycie wykonana i zgodna z ww. umową.

Usługę **zrealizowano/nie zrealizowano**²⁾ w terminie.

Użytkownik otrzymał/nie otrzymał (jeżeli dotyczy) karty gwarancyjne o których mowa w § 6 ust.3

Dzień odbioru wyrobu nastąpił w dniu _____ 20..... r. –

Podpis przedstawiciela Użytkownika

**Podpis
Przedstawiciela Wykonawcy**

.....

**Podpisy
członków Komisji**

.....

.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr

1. Wykonawca:
2. Adres:.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr, fax.)
3. Zamawiający
.....
4. Adres:.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr, fax.)
5. Osoba do kontaktu (Użytkownik) :..... nr tel.
(Imię i Nazwisko)
..... nr tel.
..... (Imię i Nazwisko)
6. Nr umowy z dnia na
.....
(wpisać nazwę i nr umowy)
7. Powód reklamacji: /Szczegółowy opis
wady/uszkodzenia/.....
.
Decyzja
Wykonawcy.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

mp.

.....
(data i podpis)



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

z dnia

1. Umowa nr
2. Jednostka przekazująca:
3. Marka i typ pojazdu:
.....
4. Nr rejestracyjny:
.....
5. Opis stanu technicznego (zakres usługi):
-
-
-
-
6. Dokumenty do przekazania:
-
-
7. Wyposażanie (ukompletowanie) pojazdu do przekazania:
-
-

Przekazał:

Przyjął:

(Podpis przedstawiciela Użytkownika)

(Podpis przedstawiciela Wykonawcy)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

.....
.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE,
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO² w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.