**Załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy**

**Opis przedmiotu zamówienia usługi**Znak sprawy: WKL-CDG.271.1.2024

**Kampania promocyjna Tarnowskiego Centrum Dialogu oraz organizacja wydarzeń związanych z jego otwarciem.**

W przypadku produktów wymienionych w **grupie A**, Wykonawca przygotuje i uzgodni z Zamawiającym finalny scenariusz materiałów filmowych, plansze graficzne identyfikujące Zamawiającego, dofinasowanie z Norway Grants oraz osoby występujące w filmach.

Filmy mają mieć napisy rozszerzone, wg standardów WCAG 2.1 na poziomie AA.

Wykonawca, wraz z materiałami filmowymi stanowiącymi Przedmiot zamówienia, dostarczy pliki w formacie SRT ze ścieżką napisów rozszerzonych oddzielnie do każdego z materiałów filmowych. Napisy należy przygotować zgodnie z wytycznymi publikowanymi na: <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-dbac-o-dostepnosc-cyfrowa-w-umowach-i-zamowieniach-publicznych>

Produkty wymienione w **grupach B, D–E**, związane z różnymi technikami druku, należy wykonać **wg projektów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego**. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekty w wersji elektronicznej, spełniające techniczne warunki produkcyjne.

Wykonawca, przed produkcją materiałów drukowanych, powinien przygotować – do ostatecznej akceptacji Zamawiającego – soft proofa (Soft proof to plik produkcyjny, który został poddany analizie technicznej oraz kontroli zgodności ze zleceniem. Składa się na niego pdf z publikacją wraz z naniesionymi przez drukarnię adnotacjami oraz raport z uwagami do pliku).

W przypadku kampanii w mediach społecznościowych i radiu, opisanych w części E, Zamawiający nie dostarcza projektów graficznych publikowanych postów. Zamawiający dostarczy elementy graficzne i informacje tekstowe niezbędne do identyfikacji graficznej Zamawiającego, Tarnowskiego Centrum Dialogu, współfinansowania z Norway grants.

Usługi związane z Wydarzeniem opisanym w **grupie G** (Organizacja wydarzeń w trakcie otwarcia budynku przy ul. Gumniskiej 30) – poza usługą opisaną w punkcie G.1. – będą realizowane 22 i 23 marca 2024 roku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Opis usługi** | **Ilość / czas trwania** |
| 1. Realizacja dokumentacji filmowej
 |
| 1. | Dokumentacja filmowa wyd­arzeń | Produkcja materiałów filmowych w formie reportażu z wydarzeń związanych z Tarnowskim Centrum Dialogu. Materiały filmowe do reportaży należy zarejestrować przy okazji wydarzeń, tj.:Konferencja prasowa poświęconej realizacji projektu TCD, która odbędzie się między 11 a 15 marca 2024 r. Reportaż kolorowy, o rozdzielczości full HD min. 1920x1080 pixeli, ze ścieżką dźwiękową zawierającą muzykę ilustracyjną i wypowiedzi występujących osób oraz lektora z offu. Czas trwania każdego filmu ok. 6-10 minut. Film ma posiadać dynamiczny montaż; podpisy osób występujących w reportażu, plansze tytułowe i plansze końcowe zawierające m.in. informacje o wydarzeniu, współfinansowaniu z Norway grants, organizatorach itp.Reportaże mają mieć napisy rozszerzone, wg standardów WCAG 2.1 na poziomie AA. Ostateczna wersja reportaży zostanie uzgodniona z Zamawiającym i zatwierdzona przez niego. Reportaże zostaną przekazane Zamawiającemu na nośniku typu płyta DVD lub pendrive.Wykonawca uzyska prawa do udostępnienia wizerunków osób występujących w filmie oraz prawa do innych materiałów wykorzystanych w produkcji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełne majątkowe prawa autorskie do powstałych reportaży.  | 2 materiały filmowe, trwające po 6-10 minut |
| 2. | Materiał filmowy o otwarciu zmodernizowanego budynku przy ul. Gumniskiej 30 | Produkcja materiału filmowego w formie reportażu z uroczystości otwarcia budynku przy ul. Gumniskiej 30, składającego się z zapisu części oficjalnej, fragmentów wernisażu wystawy i koncertu. Całość uzupełniona o migawki z wnętrza i z zewnątrz budynku, wywiady z gośćmi otwarcia, plansze informacyjne dot. wydarzenia, Zamawiającego, Funduszy Norweskich. Niezbędne informacje do plansz informacyjnych dostarczy Zamawiający. Materiał filmowy do reportażu należy zarejestrować przy okazji wydarzeń otwarcia budynku TCD przy ul. Gumniskiej w dniu 22 i 23 marca. Reportaż ma mieć napisy rozszerzone, wg standardów WCAG 2.1 na poziomie AA. Ostateczna wersja reportażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym i zatwierdzona przez niego. Reportaż zostanie przekazany Zamawiającemu na nośniku typu płyta DVD lub pendrive. Wykonawca uzyska prawa do udostępnienia wizerunków osób występujących w filmie oraz prawa do innych materiałów wykorzystanych w produkcji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełne majątkowe prawa autorskie do powstałych reportaży.  | 1 film, trwający 6-10 minut |
| 3. | Materiał filmowy o historii budynku | Produkcja materiału filmowego w formie reportażu o historii willi Goldmanówka, w której będzie działać Tarnowskie Centrum Dialogu. Materiał o rozdzielczości full HD min. 1920x1080 pixeli, ze ścieżką dźwiękową zawierającą muzykę ilustracyjną i wypowiedzi występujących osób, lub głos z offu. Czas trwania ok. 3-5 minut. Film posiadać będzie dynamiczny montaż, podpisy osób występujących w reportażu, plansze tytułowe i plansze końcowe zawierające m.in. informacje o wydarzeniu, współfinansowaniu z Norway grants, organizatorach itp.Reportaż będzie miał napisy rozszerzone, wg standardów WCAG 2.1 na poziomie AA. Ostateczna wersja reportażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym i zatwierdzona przez niego. Reportaż zostanie przekazany Zamawiającemu na nośniku typu płyta DVD lub pendrive.Zamawiający dostarczy niezbędne archiwalne materiały ikonograficzne oraz koncepcję scenariusza. Wykonawca uzyska prawa do udostępnienia wizerunków osób występujących w filmie oraz prawa do innych materiałów wykorzystanych w produkcji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełne majątkowe prawa autorskie do powstałego reportażu. | 1 film, trwający 3-5 minut |
| 1. Materiały outdoorowe - druk
 |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Opis usługi** | **Ilość / czas trwania** |
| 1. | Plakat B1 - druk | Druk plakatów o formacie B1, pełno kolorowych (4/0), papier kredowany, matowy, o gramaturze minimum 130 g/m2. | 200 szt. |
| 2. | Billboardy - druk | Druk billboardów, formaty: 600x300 cm ( 3 szt.), 500 x 238 cm (1 szt.), 390 x 186 cm (1 szt.); pełno kolorowych (4/0), papier do druku billboardów typu blueback, o gramaturze minimum 115 g/m2.  | 1 x 5 szt. |
| 3. | Citylight - druk | Druk plakatów do citylightów, o wymiarach 115 x 180 cm, grafika pełnokoorowa, 4/0, druk na papierze o gramaturze minimum 115 g/m2.  | 1 x 10 szt. |
| 4. | Flagi (windery) | Produkcja 6 flag typu winder, o wymiarach flagi ok. 70x210 cm (± 20 cm), zadruk pełno kolorowy metodą termotransferu na całej powierzchni, na materiale flagowy, gładkim, o gramaturze około 115 g/m2; flaga z zaokrąglonym dolnym narożnikiem, na maszcie aluminiowym o wysokości ok. 2,6 m (± 30 cm), z pokrowcem transportowym; z rotatorem obrotowym i podstawą stalową, malowaną, do zastosowań zewnętrznych i wewnętrznych, o wadze min. 6 kg. Komplet składać się będzie 6 flag (3 różne projekty). | komplet |
| 5. | Roll-up | Produkcja Roll-upów promocyjny o wymiarach 100 x 200 cm, z nadrukiem jednostronnym, pełnokolorowym, solwentowym lub UV na materiale typu blockout, o gramaturze min. 220 g/m2. Grafika drukowana na spad, w rozdzielczości min. 150 dpi. Dwa różne projekty. Stabilna kaseta aluminiowa bez nóżek – typu łezka z chromowanym wykończeniem, wyposażona w torbę transportową. | 2 szt. |
| 6. | Uchwyt do bannerów lub flag na latarnię, podwójny | Zakup nieinwazyjnego systemu podwójnych uchwytów do banerów lub flag montowanych na latarniach oraz słupach ulicznych. Komplet uchwytu składa się z dwóch obejm, każda z parą poziomych drążków wprowadzanych do rękawów wykonanych na dolnej i górnej krawędzi bannerów lub flag. Każdy komplet pozwala na zawieszenie na latarni 2 banerów o szerokości min. 58 cm każdy (± 10 cm), | 4 kpl. |
| 7. | Bannery do ww. uchwytów | Produkcja wydruków do ww. uchwytów; na materiale bannerowym typu blockout, o gramaturze ok. 510 g/m2 (± 20 g); o wymiarach 55 x 120 cm z tunelami na górze i na dole o szerokości 7,5 cm, zaoczkowane w celu zabezpieczenia przed zsunięciem się wydruku; druk w pełnym kolorze, techniką solwentową, UV, lub lateksową; zadruk dwustronny.  | 8 szt. |
| 1. Usługi montażowe do materiałów outdoorowych
 |
| 1. | Plakatowanie B1 | Dzierżawa powierzchni reklamowej i usługi wyklejenia plakatów na legalnych słupach reklamowych usytuowanych w Tarnowie. Kampania - 120 szt. plakatów. Kampania trwająca od 15 marca minimum 1 tydzień.  | 1 kampanie |
| 2. | Wyklejanie billboardów | Montaż wydruków na udostępnionych przez Zamawiającego tablicach billboardowych. Kampania na 5 tablicach. Kampania trwająca od 15 marca minimum 1 tydzień.  | 1 kampania na 5 plakatów |
| 3. | Montaż citylightów | Montaż i demontaż papierowych plakatów w citylightach, w wiatach przystankowych na terenie Tarnowa – jedna kampania. Zamawiający przekaże listę udostępnionych wiat przystankowych i określi czas ekspozycji.  | 1 x 10 szt. |
| 4. | Montaż uchwytów do bannerów lub flag na latarniach oraz montaż bannerów | Usługa montażu uchwytów na wskazanych latarniach. Montaż w Tarnowie, przy ul. Gumniskiej 30. Usługa obejmuje montaż uchwytów oraz bannerów wyprodukowanych do nich.  | 4 kpl. Uchwytów, 8 bannerów |
| 5. | Montaż flag / winderów | Montaż flag / winderów przy okazji otwarcia remontowanego budynku przy ul. Gumniskiej 30  | 6 szt. |
| 1. Materiały papiernicze
 |
| 1. | Teczka kartonowa  | Produkcja teczek kartonowych - na dokumenty formatu A4, zadruk jednostronny 4/0, pełny kolor, jednostronna folia matowa, teczka składana, z pojedynczą bigą na grzbiecie, zamykana na gumkę, wg wykrojnika uzgodnionego z Zamawiającym; z kartonu o gramaturze min. 350 g/m2.  | 500 szt. |
| 2. | Clipboard - Deska z klipem | Produkcja Clipboardów do wpięcia dokumentów w formacie A4. Wykonana z tektury o grubości 1,9 mm, obustronnie oklejona zadrukiem, na papierze kredowym o gramaturze 170 g/m2, zadruk obu oklejek 4/0, zafoliowany folią matową; metalowy klips. | 50 szt. |
| 3. | Notatnik A5 | Produkcja notatnika w formacie A5 z kartkami do wyrywania - okładka: karton kredowany matowy ok. min. 170 g/m2, zadruk 4/0, tylna okładka karton min. 350 g/m2, okładka przyklejona do górnej krótszej krawędzi formatu; blok notesu - papier ekologiczny, offsetowy, gramatura ok. min. 80g/m2, zadruk 1 kolor (1/0), objętość bloku 50 kartek, sklejony na górnej krótszej krawędzi formatu. | 500 szt. |
| 4. | Kołonotatnik B5 | Produkcja kołonotatnika B5 - okładka: karton kredowany minimum 300 g/m2, jednostronnie powlekany, zadruk: strony 1 i 4 – w pełnym kolorze 4/0, sprężyna biała, na dłuższym boku. Blok notatnika: papier ekologiczny, offsetowy, gramatura ok. 80g/m2, zadruk 1 kolor dwustronnie (1/1, ten sam projekt na strony lewe i prawe); objętość 80 kartek.  | 500 szt. |
| 5. | Koperty DL | Produkcja białych kopert bez okienka, o wymiarach DL tj. ok. 220x110 mm, papier offsetowy 80 g/m2, otwarcie z dłuższego boku, z klejem, z nadrukowaną grafiką i danymi teleadresowymi; zadruk w pełnym kolorze (4/0) na przedniej stronie koperty.  | 1500 szt. |
| 6. | Koperta C5 | Produkcja białych koperty bez okienka, w formacie C5. o wymiarach ok. 229x162 mm, papier offsetowy 80 g/m2, z zamknięciem samoprzylepnym, otwarcie na krótszym boku, z nadrukowaną grafiką i danymi teleadresowymi; zadruk w pełnym kolorze (4/0) na przedniej stronie koperty.  | 1000 szt.  |
| 7. | Zaproszenia A5 | Druk zaproszenie w formacie 2x A5, bigowane po dłuższym boku, na kartonie kredowanym, matowym, o gramaturze minimum 300 g/m2; zadruk pełnokolorowy, dwustronny (4/4). | Nakład 300 szt. |
| 8. | Ulotka 4x 198x210 mm | Druk ulotki składanej, bigowanej do czterech do formatów 198 x 210 mm, typ składania: ZygZag, papier Nautilus SuperWhite, gramatura 250g/m2, zadruk dwustronny (4/4). | 1000 szt. |
| 9. | Torba papierowe | Produkcja toreb papierowych, z papieru ekologicznego typu Kraft, w naturalnym brązowym kolorze, o wymiarach zbliżonych do 240 x 100 x 320 mm (± 5 cm), Gramatura papieru minimum 80 g/m2. Rodzaj uchwytu - dowolny. Zadruk w jednym kolorze, z jednej strony torby.  | 500 szt. |
| 10. | Pamiątkowy bilet | Druk pamiątkowego biletu z otwarcia TCD. W formacie DL, na kartonie kredowanym, matowym, o gramaturze minimum 300 g/m2; zadruk pełnokolorowy, dwustronny (4/4); folia soft skin dwustronnie, lakier UV 3D wybiórczo jednostronnie.  | 500 szt. |
| 1. Inne nośniki reklamy
 |
| 1. | Torba płócienna | Produkcja torby płóciennej z tkaniny o gramaturze minimum 260g/m2- wymiary torby: ok. 600 mm x 420 mm (± 10 cm),- kolor tkaniny granatowy, - uchwyt torby min. 60 cm - bawełna 100% - projekt o wymiarach zbliżonych do A3 – cztery kolory nadruku, - nadruk na jednej stronie torby - wszyta metka z informacjami dot. współfinansowania - torby dostarczane bez opakowania jednostkowego. | 300 szt. |
| 2. | Pióro wieczne | Pióro wieczne: korpus z metalu pokryty laką w kolorze czarnym, na naboje; wykończenia: stalówka ze stali nierdzewnej lub równoważne jakościowo i użytkowo, w etui z tworzywa lub kartonowym w kolorze grafit lub czarnym, etui z nadrukiem wykonanym w technice tampon druku, wielkość nadruku 40 x 20 mm, pióro z grawerunkiem wykonanym w technice grawerowania laserowego, wielkość grawerunku 20 x 7 mm .  | 70 szt. |
| 3. | Buttony - zapinki | Przypinki z agrafką, typu Button, o średnicy 40 mm z grafiką pełno kolorową, 4 różne wzory.  | 400 szt. |
| 4. | Apaszka promocyjna | Produkcja apaszki promocyjnej. Wymiar ok. 54x54 cm (± 3 cm). Zadruk jednostronny, metodą sublimacji w trzech kolorach. Materiał apaszki – poliester, typ mikrofibra.  | 30 szt. |
| 5. | Poszetka promocyjna | Produkcja poszetki promocyjnej. Wymiar ok. 30x30 cm (± 3 cm). Zadruk jednostronny, metodą sublimacji w trzech kolorach. Materiał poszetki – poliester, typ mikrofibra. | 30szt. |
| 6. | Ramka do oprawy pamiątkowego biletu otwarcia | Produkcja ramki do oprawy pamiątkowego biletu otwarcia. Ramka aluminiowa, czarna wykonana z profilu aluminiowego o szerokości 0,9 cm, z tyłu ramka zamknięta formatką HDF o grubości 3.2 cm, z przodu formatka ze szkła o grubości 2 mm, pod szkłem karton ok. 170 g/m2 w kolorze kremowym; zawieszka do powieszenia na ścianie. Wymiar kartonu i formatki HDF minimum 16,5x27 cm. Naklejka na tylnej formatce ramki o wymiarach: 11x15 cm, zadrukowana w pełnym kolorze. | 50 szt. |
| 7. | Krówki promo | Produkcja promocyjnych cukierków typu „krówka”. Cukierek o smaku mlecznym. Wyprodukowany na zamówienie nie wcześniej niż 15 lutego 2024r. Każdy cukierek zapakowany w spersonalizowane opakowanie jednostkowe (Zewnętrzna owijka zadrukowana dwustronnie w pełnym kolorze; wewnętrzna owijka zabezpieczająca cukierek i umożliwiająca łatwe odwijanie). Minimalny termin przydatności do spożycia – 6 miesięcy. | 10 kg |
| 8. | Tablice do ekspozycji materiałów promocyjnych B1 | Stojak na plakaty dwustronny, z ramą dla formatów B1; Podstawa wraz ze statywem i ramą tablicy z anodowanego aluminium w kolorze srebrnym. Tablica ma umożliwiać dwustronną ekspozycję plakatów w formacie B1 oraz ma zapewnić łatwą wymianę plakatów.  | 6 szt. |
| 1. Kampanie reklamowe w mediach
 |
| 1. | Reklama w prasie - dziennik | Kolorowa reklama w dzienniku o zasięgu co najmniej regionalnym (województwo małopolskie), w weekendowym dodatku o charakterze lokalnym, obejmującym Tarnów, w wielkości 5 modułów (250 x 57,5 mm). Dwie emisje reklamy w różnych terminach, każda o innym projekcie graficznym. Projekty graficzne ww. produktów zostaną uzgodnione z Wykonawcą w zakresie przygotowania technicznego.  | 2 różne emisje |
| 2. | Reklama w prasie - tygodnik | Kolorowa reklama w tygodniku o zasięgu co najmniej regionalnym (województwo małopolskie), obejmującym Tarnów, w wielkości ok. 25,5x18 cm. Dwie emisje w różnych terminach, każda o innym projekcie graficznym. Projekty graficzne ww. produktów zostaną uzgodnione z Wykonawcą w zakresie przygotowania technicznego. | 2 różne emisja |
| 3. | Kampania promocyjna w mediach społecznościowych dot. otwarcia budynku  | Kampania w mediach społecznościowych (FB i Instagram), których celem jest zwiększenie świadomości marki, dotyczące wydarzenia, prowadzona przez profile Tarnowskiego Centrum Dialogu, obejmująca minimum 2 płatne posty tygodniowo w każdym z mediów. Kampania o zasięgu ponadlokalnym, w szczególności: Tarnów (+30 km), Kraków (+30km), Katowice, Kielce, Warszawa, Wrocław, Rzeszów, Przemyśl, Zabrze, Cieszyn, Nowy Sącz. Trwająca 3 tygodnie. Kampania, dotycząca otwarcia budynku dla Tarnowskiego Centrum Dialogu. Kampania skierowana do grup odbiorców w wieku 18-60+, zainteresowanych rozwojem, kulturą, inkluzyjnością, polityką socjalną, ekologią, architekturą, aktywizmem miejskim.Grafiki do kampanii wykona Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym w celu ich akceptacji.Wykonawca po wykonaniu usługi przedstawi raport dokumentujący kampanie i jej efekty. | 1 kampania o długości 3 tygodnie |
| 4. | Kampania promująca w mediach społecznościowych stronę www.dialog.tarnow.pl | Kampania w mediach społecznościowych (FB i Instagram), których celem jest zwiększenie świadomości marki, zwiększenie liczby przejść na stronę internetową przez użytkowników będących w grupie docelowej, a także zwiększenie ruchu na stronie internetowej. Kampania dotycząca promocji strony www.dialog.tarnow.pl, prowadzona przez profile Tarnowskiego Centrum Dialogu, obejmująca 2 płatne posty tygodniowo w każdym z mediów, w zasięgu o promieniu ok. 120 km od Tarnowa. Skierowana do grup odbiorców w wieku 18–60+, zainteresowanych rozwojem, kulturą, inkluzyjnością, polityką socjalną, aktywizmem miejskim, organizacjami pozarządowymi. Czas trwania kampanii – 3 tygodnie. Grafiki do kampanii wykona Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym w celu ich akceptacji.Wykonawca po wykonaniu usługi przedstawi raport dokumentujący kampanie i jej efekty. | Kampania 3 tygodnie |
| 5. | Radio | Produkcja i emisja materiałów reklamowych. Produkcja jednego spotu reklamowego o czasie trwania 30 sekund. Emisja ww. materiałów promocyjnych przez radio o zasięgu regionalnym w województwie małopolskim, Ilość emisji spotów reklamowych 1x dziennie, 7 dni w tygodniu, przez 3 tygodnie, w paśmie w godzinach 13-18. Zamawiający dostarczy Wykonawcy bazowy scenariusz spotu radiowego. Produkcja spotu musi spełniać wymogi prawa autorskiego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię cyfrową spotu, dla potrzeb sprawozdawczych.  | 3 tygodnie |
| G. Organizacja wydarzeń w trakcie otwarcia budynku przy ul. Gumniskiej 30 |
| 1. | Aranżacja kompozycji roślinnych | Zaplanowanie i wykonanie elementów aranżujących wnętrze budynku przy ul. Gumniskiej 30, w związku z wydarzeniem otwarcia budynku, składające się z dekoracji w formie kompozycji florystycznych (11 szt.). Kompozycje wypełnią donice typu ‘plant box’, wolnostojące o wymiarach zbliżonych do ok. 25-40cm x 60-100cm, głębokość doniczki: min. 25cm. Kompozycje należy wykonać z roślin doniczkowych gatunku *zamiokulkas zamiolistny.*Kompozycje wykonać należy z następujących elementów:1. Kwiat doniczkowy *zamiokulkas zamiolistny*. Wysokość rośliny (mierzona wraz z doniczką) około 55 cm. Średnica doniczki około 12 cm. Ilość pędów minimum 6 szt. Ilość roślin - 38 szt.
2. Ziemia kwiatowa/uniwersalna – 11 opakowań o poj. 80 l
3. Keramzyt frakcja 8-16 mm – 6 opakowań o poj. 50 l

Materiał przeznaczony do nasadzeń musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego przed posadzeniem. Termin wykonania usługi – do połowy marca 2024 r. Wykonane kompozycje florystyczne pozostaną własnością Zamawiającego. | 11 kpl. |
| 2. | Zewnętrzne oświetlenie fasadowe | Wykonanie usługi oświetlenia architektonicznego budynku, dopełniającego otwarcie budynku przy ul. Gumniskiej 30 w dniu 22.03.2024 r. Oświetlenie typu aranżacyjnego / eventowego, (mobilne) będącego kilkugodzinnym pokazem świateł; sterowane. Oświetlenie dwóch fasad (południowej i północnej) z użyciem minimum 30 źródeł światła, w tym minimum 5 ruchomych. Oświetlenie powinno stanowić kompozycyjną całość i posiadać scenariusz określający sposób zmieniania się kolorów świateł, sposobu ich wykorzystania i ruchu świateł ruchomych. Wykonawca przedstawi scenariusz i uzgodni go z Zamawiającym. Sekwencja zmiany świateł nie może być krótsza niż 3 minuty. Czas trwania usługi 16:30 do 20:00 Zamawiający zapewni dostęp do zasilania. Wykonawca w dniu otwarcia zamontuje, przeprowadzi pokaz w wyznaczonych godzinach i zdemontuje sprzęt oświetleniowy. | 1 kpl. |
| 3. | Obsługa nagłośnienia otwarcia TCD | Obsługa nagłośnienia uroczystości otwarcia budynku przy ul. Gumniskiej 30. Nagłośnienie części oficjalnej składającej się z wypowiedzi osób zaproszonych przez Zamawiającego, odbywające się w Sali ok 65 m2. Wymagany system nagłośnieniowy (wzmacniacz, kolumny głośnikowe oraz trzy mikrofony). Czas trwania usługi 16:30 do 18:00 Zamawiający zapewni dostęp do zasilania. Termin wykonania usługi – 22 marca 2024 r.  | 1 kpl. |
| 4. | Obsługa techniczna koncertu w dniu otwarcia (nagłośnienie i światło) | Obsługa nagłośnienia koncertu związanego z otwarciem budynku przy ul. Gumniskiej 30. Nagłośnienie: zestaw nagłośnieniowy właściwy do nagłośnienia gitar i wokali: 3 niezależne odsłuchy (monitory sceniczne), 2 mikrofony dynamiczne ze statywami, 1 mikrofon pojemnościowy. Koncert odbywający się w sali ok 65 m2. Czas trwania usługi ok. 18:00 do 20:30 Zamawiający zapewni dostęp do zasilania oraz dostarczy Wykonawcy szczegółowy rider techniczny zespołu. Termin wykonania usługi – 22 marca 2024 r.  | 1 kpl. |
| 5. | Transmisja otwarcia TCD | Transmisja części oficjalnej uroczystości otwarcia budynku przy ul. Gumniskiej 30 na monitor w hollu budynku. Uzupełniona o plansze informacyjne dot. wydarzenia, Zamawiającego, Funduszy Norweskich. Niezbędne informacje do plansz informacyjnych dostarczy Zamawiający. Termin wykonania usługi – 22 marca 2024 r.  | 1 kpl. |
| 6. | Obsługa techniczna prezentacji filmowych w trakcie otwarcia TCD | Obsługa techniczna prezentacji filmowych. Usługa dotyczy: 1. zapewnienia (dostarczenia) trzech odbiorników tv / monitorów o przekątnej minimum. 50 cali (± 5 cali), na samodzielnych stojakach, na których zostaną zaprezentowane materiały filmowe dostarczone przez Zamawiającego. 2. zapętlenia prezentacji i zapewnieniu obsługi ich działania w ciągu dwóch dni w godzinach (dzień pierwszy) 11:00-20:00, oraz (dzień drugi) 12:30-19:00. Telewizory /Monitory będą ustawione w budynku przy ul. Gumniskiej 30 w czasie otwarcia budynku. Termin wykonania usługi – 22 i 23 marca 2024 r.  | 1 kpl.  |
| 7. | Zapewnienie obsługi organizacyjnej / opieki ekspozycji | Zapewnienie 5 osób do obsługi organizacyjnej / opieki nad ekspozycją w czasie dwudniowego wydarzenia otwarcia budynku przy ul. Gumniskiej 30. Usługa dotyczy informowania zwiedzających, kierowanie ich ruchem, opieki nad bezpieczeństwem budynku, zwiedzających i ekspozycji. Godziny pracy: dzień pierwszy 15:00 – 21:00, dzień drugi 10:00 – 19:00. Niezbędne kwalifikacje osób do obsługi organizacyjnej: dobra prezencja, łatwość kontaktów interpersonalnych, zaangażowanie. Obowiązujący strój wizytowy. Termin wykonania usługi – 22 i 23 marca 2024 r.  | 5 osób przez 2 dni w wyznaczonych godzinach |
| 8. | Konferansjer / prowadzący | Zapewnienie Konferansjera / osoby prowadzącej oficjalne otwarcie budynku przy ul. Gumniskiej 30, z udziałem przedstawicieli konsularnych, posłów, przedstawicieli ministerstw i lokalnych władz. Konferansjer prowadził będzie część oficjalną i zapowie koncert, w dniu 22 marca w godzinach 17-21. Scenariusz wydarzenia Zamawiający przedstawi Wykonawcy. Niezbędne kwalifikacje konferansjera: dobra prezencja, dobra dykcja. Umiejętność prowadzenia wydarzenia w języku angielskim. Obowiązujący strój wizytowy. Termin wykonania usługi – 22 marca 2024 r.  | 1 osoba |
| 9. | Catering do uroczystości otwarcia budynku przy ul. Gumniskiej 30, w dniu 22 marca 2024 | Organizacja cateringu w trakcie bankietu stojącego z wykorzystaniem bufetów szwedzkich, dla 50 osób, składający się z wina, serwisu herbaciano-kawowego (z dodatkami), z wody i soków, bufetu przekąskowego i bufetu słodkiego, owoców oraz ciepłych dań:1. 70 lampek wina białego, półwytrawnego, 20 lampek wina czerwonego, półwytrawnego po minimum 120 ml każda z lampek,
2. bufet przekąskowy - tartinki (różne wersje - mięsne, wegetariańskie - po 4 szt. na os., mono porcja sałatki greckiej LUB mono porcja sałatki warzywno-makaronowej (łącznie po 1 szt. na os.),
3. bufet słodki - kruche mini babeczki, rożki ucierane o smaku pomarańczowym, rożki ucierane o smaku rumowym, szarlotka (po 2 szt. na osobę z całego asortymentu),
4. kosze owoców sezonowych (np. banan, jabłko, winogrono, arbuz, kiwi), łącznie minimum 10 kg.
5. bufet z napojami zimnymi a. woda mineralna gazowana i niegazowana (w ilości 50/ 50 %), w szklanych butelkach o pojemności ok. 0,33 l; łącznie 150 butelek. **b**.100procentowe soki owocowe (3 dowolne rodzaje) podawane w ekspozyturach bankietowych (po 100 ml na osobę z całego asortymentu),
6. bufet kawowo-herbaciany - kawa czarna bez ograniczeń z wysokociśnieniowego ekspresu oraz herbata w saszetkach (min. 3 rodzaje, w tym czarna), parzona wrzątkiem – bez ograniczeń,
7. dodatkowe dania ciepłe dla 25 osób przygotowane na godzinę 20:30. w dniu 22 marca 2024r. w formie „szwedzkiego stołu”, będzie składać dania głównego z możliwością wyboru wersji wegetariańskiej lub mięsnej, w tym:
8. danie główne (jedno danie) - co najmniej 3 propozycje (co najmniej 390-420 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 120-150 g), danie wegetariańskie (1 rodzaj);
9. dodatki skrobiowe do wyboru (2 rodzaje, np. ryż zwykły lub ryż z curry, ziemniaki gotowane lub ziemniaki opiekane w ziołach, warzywa gotowane na parze lub warzywa grillowane), co najmniej 150 g na osobę;
10. sałatki (2 rodzaje), co najmniej 3 propozycje - łącznie co najmniej 120 g na osobę,

Bankiet odbędzie się w budynku przy ul. Gumniskiej 30, 22 marca 2024 r., w godzinach 17:00 – 21:30. Usługa powinna obejmować transport cateringu (jedzenie, sztućce, zastawa stołowa, szkło itd.) oraz obsługę kelnerską w trakcie bankietu, a także sprzątnięcie po zrealizowanej usłudze (w tym wywóz odpadów). Usługa powinna zawierać przygotowanie bufetów, obsługę, przygotowanie metalowych sztućców, zastawę ceramiczną oraz niezbędne szkło, stoły koktajlowe w liczbie minimum 8 szt. Każdy stół koktajlowy powinien być nakryty obrusem, powinny na nim stać papierowe serwetki i wazonik z kwiatkiem.Wykonawca przedstawi do uzgodnień z Zamawiającym proponowane menu cateringu. Nastąpi to do minimum 7 dni przed wydarzeniem.Termin wykonania usługi – 22 marca 2024 r.  | Kpl. |