

Bolesław, dnia 14.09.2021 r.

### Odpowiedzi na pytania Wykonawców

Na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129) Zamawiający - Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” sp. z o.o.. udziela wyjaśnień dotyczących SWZ.

#### **Pytanie 1**

**Wykonawca wnosi o zmianę :**

#### **Zapisów umowy § 5 ust.7**

Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury bezusterkowy oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez Strony oraz potwierdzenie przyjęcia obiektu do użytkowania przez PINB w Olkusz (pozytywne przyjęcie zgłoszenia zakończenia robót przez PINB w Olkusz). Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat.

Na:

Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do faktury bezusterkowy oryginał protokołu odbioru robót potwierdzony przez Strony. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia ryczałtowego stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat.

#### **Odpowiedź 1**

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższą zmianę.

#### **Pytanie 2**

#### **Zapisów umowy §6 ust. 4 pkt. 8 )**

sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej wykonanych budowli i sieci przyjętej do zasobów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

Na:

Na dzień odbioru końcowego sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej wykonanych budowli i sieci. Wykonawca na dzień odbioru końcowego nie jest w stanie uzyskać inwentaryzacji geodezyjnej przyjętej do zasobów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, ponieważ wykonane prace można inwentaryzować po ich wykonaniu, następnie złożyć do właściwego PZGiK, gdzie jej przyjęcie trwa 1 miesiąc. Wskazać należy, że

---

**Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o.**

**32-329 Bolesław ul. Osadowa 1**

**Tel./ fax: 32 6461148**

**[www.zgkboleslaw.com](http://www.zgkboleslaw.com)**

Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000041504, Kapitał zakładowy: 2 820 500,00 zł

NIP: 637-000-43-35, REGON: 272661647

również Inspektor Nadzoru Budowlanego do wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie czy zawiadomieniu o zakończeniu budowy może wymagać złożenia jako załącznika inwentaryzacji geodezyjnej przyjętej do zasobów.

#### **Odpowiedź 2**

Zamawiający podtrzymuje zapis §6 ust. 4 pkt. 8 wzoru umowy.

#### **Pytanie 3**

##### **Usunięcie zapisów umowy §8 ust. 1 pkt. 2)**

Po odbiorze końcowym Wykonawca musi zawiadomić Inspektora Nadzoru Budowlanego w Olkuszu o zakończeniu budowy obiektu budowlanego, co jest warunkiem niezbędnym do zapłaty faktury.

Zgodnie z zapisami SWZ i umowy - wykonanie przedmiotu umowy rozliczane jest jedną fakturą końcową którą będzie można przedłożyć po podpisaniu protokołu odbioru końcowego oraz uzyskaniu przyjęcia obiektu do użytkowania (pozytywne przyjęcie zgłoszenia zakończenia robót przez PINB w Olkuszu), gdzie procedura uzyskania pozwolenia na użytkowanie trwa do 65 dni, natomiast zawiadomienie o zakończeniu budowy bez sprzeciwu stron trwa około 1 miesiąc. Biorąc pod uwagę, że należy uzyskać pozwolenie na użytkowanie wykonawca będzie mógł wystawić fakturę 2 miesiące po zakończeniu zadania i oczekiwać na płatność kolejny miesiąc. W obecnej sytuacji gospodarczej nie jest możliwe tak długie oczekiwanie na płatność, tym bardziej że zapisy umowy określają 30 dniowy termin płatności dla podwykonawców, natomiast dostawcy materiałów również nie będą zainteresowani udzieleniem tak długiego kredytu kupieckiego.

Dodatkowo wskazujemy, że załącznikami do wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie, (informacje uzyskane telefonicznie w Nadzorze Budowlanym w Olkuszu) jak również do zawiadomienia o zakończeniu budowy są:

- geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza,
- decyzje Straży Pożarnej i Sanepidu, gdzie służby te powinny zająć stanowisko w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym w terminie 14 dni. Biorąc pod uwagę obowiązujące terminy wykonawca musi skończyć zadanie co najmniej dwa tygodnie wcześniej aby uzyskać stanowisko w/w służb.

Zgodnie z zapisami SWZ Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu umowy w terminie do 5 tygodni od daty zawarcia umowy, przy czym w tym terminie nie jest możliwe wykonanie zadania z zachowaniem procedur określonych w umowie oraz uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów koniecznych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu budowy.

Biorąc pod uwagę powyższe, wnosimy o usunięcie z umowy zapisów nakładających na wykonawcę obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie czy złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy, jak również przedłożenia do odbioru końcowego inwentaryzacji

---

**Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o.**

**32-329 Bolesław ul. Osadowa 1**

**Tel./ fax: 32 6461148**

**[www.zgkboleslaw.com](http://www.zgkboleslaw.com)**

Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000041504, Kapitał zakładowy: 2 820 500,00 zł  
NIP: 637-000-43-35, REGON: 272661647



geodezyjnej wykonanych budowli i sieci przyjętej do zasobów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

**Odpowiedź 3**

Zamawiający nie wyraża zgody na usunięcie zapisów §8 ust. 1 pkt. 2 wzoru umowy.



---

**Zakład Gospodarki Komunalnej „Bolesław” Sp. z o.o.**

**32-329 Bolesław ul. Osadowa 1**

**Tel./ fax: 32 6461148**

**[www.zgkboleslaw.com](http://www.zgkboleslaw.com)**

Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000041504, Kapitał zakładowy: 2 820 500,00 zł

NIP: 637-000-43-35, REGON: 272661647