

Projektowane postanowienia umowne

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa- Komendą Portu Wojennego Świnoujście**

ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście

NIP 855-000-58-92;

reprezentowanym przez:

Komendanta Portu Wojennego - .....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

**a**

Firma: .....

Adres siedziby: .....

NIP: .....

e-mail: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

**§1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa numer ..... prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych Komendy Portu Wojennego w Świnoujściu”.
2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do opracowania i dostawy na rzecz **Zamawiającego** kalendarzy książkowych na rok 2025 oraz kalendarzy ściennych trójdzielnych na rok 2025, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. W ciągu 15 dni od dnia otrzymania umowy podpisanej przez obie strony **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić **Zamawiającemu** po jednym egzemplarzu próbnym kalendarza książkowego w formacie A5 oraz kalendarza ściennego trójdzielnego wg projektów przesłanych przez **Zamawiającego** i uzyskać jego pisemną akceptację przedłożonych projektów.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania w czasie trwania umowy wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej umowy, będące jej integralną częścią.

**§2. CZAS I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany **w terminie do dnia 18.10.2024 r.**
2. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokonywany w magazynie szkoleniowym Komendy Portu Wojennego Świnoujście od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00 do 13.30 oraz w piątek od godz. 08.00 do godz. 10.00, przy czym o

terminie planowanej dostawy **Wykonawca** powiadomi przedstawiciela **Zamawiającego** w formie pisemnej za pośrednictwem fax-u o numerze 261-24-23-09 minimum na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.

3. Procedura odbioru obejmuje sprawdzenie ilościowe, jakościowe oraz sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z warunkami określonymi w umowie oraz w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
4. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany przedmiot zamówienia określa moment odbioru (przekazania) w miejscu dostawy wskazanym przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu zamówienia własnym kosztem i staraniem oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową dostawę.
6. **Zamawiający** wymaga jednorazowego wykonania zakresu umowy nie wyrażając zgody na dostarczenie asortymentu nią objętego w poszczególnych transzach.
7. Przedstawicielami stron w zakresie realizacji umowy są:
  - 1) ze strony **Zamawiającego**:
    - a) kmdr ppor. Rafał POTKAŃSKI tel. 531-023-152 (w zakresie przestrzegania zapisów umowy);
    - b) ppor. Mateusz FILIPEK tel. 603-458-966 (w zakresie opracowanych projektów kalendarzy z przeznaczeniem dla KPW);
    - c) st. mat Radosław OLSZEWSKI tel. 535-002-275 (w zakresie opracowanych projektów kalendarzy z przeznaczeniem dla 8FOW);
  - 2) ze strony **Wykonawcy** .....

### §3. ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Strony ustalają łączne wynagrodzenie:
  - 1) **netto**: .....zł (słownie: .....
  - 2) **brutto**: ..... zł (słownie: .....uzgodnione na podstawie złożonej **oferty z dnia** .....
2. Ustalona w **ust. 1** kwota brutto obejmuje należy podatek VAT rozliczany wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. **Zamawiający** oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury VAT bez żądania podpisu **Zamawiającego**.
4. Podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktur VAT, będzie podpisanie przez każdą ze stron bez żadnych uwag i zastrzeżeń „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, przygotowanego przez **Wykonawcę**.
5. W treści wystawionej faktury VAT **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać numer umowy, której ona dotyczy oraz dołączyć do niej potwierdzony przez siebie za zgodność z oryginałem odpis protokołu, o którym mowa w **ust. 4**.
6. Należność przysługująca **Wykonawcy** płatna będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w dostarczonej przez niego fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wstawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

#### §4. GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze 12 miesięcy od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 2** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Zgłoszenia Reklamacyjnego”, którego wzór określony został w **załączniku nr 3** do niniejszej umowy.
4. W terminie 21 dni od dnia otrzymania „Zgłoszenia Reklamacyjnego” Wykonawca dokona wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna).
5. Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym w miejscu, o którym mowa w **§2 ust. 2**.
6. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę, nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.
7. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §5. KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 3 ust. 1** niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru zgodnego z umową (pod względem jakościowym i ilościowym). **Strony** zgodnie postanawiają, że za termin realizacji zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez obie **Strony** „Protokołu zdawczo-odbiorczego” bez uwag.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia przekraczającej 14 dni **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy wraz z konsekwencjami wynikającymi z **ust. 3**.
3. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie **Strona** ponosząca odpowiedzialność zapłaci drugiej **Stronie** karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto. Nie dotyczy to okoliczności określonych w **§ 6 ust. 2**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§3 ust. 1** umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w realizacji uprawnień **Zamawiającego** wynikających z realizacji przez niego uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.
5. W przypadku, gdy szkoda która była następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przewyższa wysokość kar umownych, **Zamawiający** uprawniony jest do żądania od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## §6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy**;
  - 2) zostanie otwarta likwidacja **Wykonawcy**;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
  - 4) **Wykonawca** nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia z wymaganą starannością oraz realizował umowę niewłaściwie i niezgodnie z jej postanowieniami.
2. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Sił Zbrojnych lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania prac przez komisję złożoną z przedstawicieli obu Stron.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służ Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 05.08.2010r o ochronie informacji niejawnych przyjętych w Komendzie Portu Wojennego Świnoujście.
2. **Wykonawcy** nie wolno używać (stosować) w czasie realizacji niniejszej umowy bezzałogowych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego okolicach.
3. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, jak również nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinonego podjęcia przez **Wykonawcę** działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
5. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WeE, na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 5** do niniejszej umowy.
6. Spory mogące wystąpić na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału z przeznaczeniem:  
**Zamawiający** - 1 egz.  
**Wykonawca** - 1 egz.

oraz w 2 kopiach z przeznaczeniem dla:

kopia nr 1 - Sekcja Szkoleniowa;

kopia nr 2 - Sekcja Wychowawcza.

10. Załączniki stanowią integralną część umowy:

Załączniki:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Protokół zdawczo- odbiorczy;

Załącznik nr 3 Zgłoszenie reklamacyjne

Załącznik nr 4 Wyciąg z Decyzji MON nr 145/MON

Załącznik nr 5 Porozumienie RODO

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**